PODER LEGISLATIVO
AUDITORÍA SUPERIOR
del Estado de Coahuila
Oficialía de Partes
30 ABR 2021 1:19
Oficio ____ Original X Copia ✓
Anexo(s) ____ Original ____ Copia ____
Otros: ____
La Auditoría Superior del Estado se reserva la facultad de verificar que la documentación recibida, corresponda a la ofrecida por el promovente.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

COAHUILA
SECRETARIA DE FINANZAS
RECIBIDO
30 ABR. 2021
NOMBRE: Martha
HORA: 10:42.
CONTROL DE CORRESPONDENCIA

2021, Año del reconocimiento al trabajo del personal de salud por su lucha contra el COVID-19"

Saltillo, Coahuila a 27 de abril del 2021
Oficio No. TJA/P/027/2021

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
30 ABR 2021
RECIBIDO
Hora: 13:13 Saltillo, Coah

DIP. EDUARDO OLMOS CASTRO
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL H. CONGRESO
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
P R E S E N T E.-

Por este conducto y de conformidad a lo previsto en el artículo 10° de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, me permito remitir el informe anual de la **Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2020**, de acuerdo con las reglas de presentación y contenido.

Asimismo, la información financiera cuenta con opinión favorable de un profesional de auditoría independiente que dictaminó los estados financieros, el Órgano Interno de Control y la aprobación por parte del Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

Se adjunta en medio electrónico e impreso, la siguiente información:

I. Información contable

- Estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2020; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de actividades del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de variación en la hacienda pública del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado de cambios en la situación financiera del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado de flujos de efectivo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado analítico del activo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Informe sobre pasivos contingentes al 31 de diciembre de 2020; (formato libre)
- Notas de desglose a los estados financieros; (24 notas)
- Notas de memoria a los estados financieros del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; (2 notas)
- Notas de gestión administrativa a los estados financieros; (16 notas)
- Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 incluyendo las cuentas de orden contables y presupuestarias; e

SECRETARÍA DE FINANZAS Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
12:52
30 ABR 2021
RECIBIDO
CORRESPONDENCIA
SALTILLO, COAHUILA

Congreso del Estado de Coahuila
Oficialía Mayor
12:12 pm
30 ABR 2021
Dorag c/4 cds
RECIBIDO

"2021, Año del reconocimiento al trabajo del personal de salud por su lucha contra el COVID-19"

Saltillo, Coahuila a 27 de abril del 2021
Oficio No. TJA/P/027/2021

DIP. EDUARDO OLMOS CASTRO
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL H. CONGRESO
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
P R E S E N T E.-

Por este conducto y de conformidad a lo previsto en el artículo 10° de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, me permito remitir el informe anual de la **Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2020**, de acuerdo con las reglas de presentación y contenido.

Asimismo, la información financiera cuenta con opinión favorable de un profesional de auditoría independiente que dictaminó los estados financieros, el Órgano Interno de Control y la aprobación por parte del Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

Se adjunta en medio electrónico e impreso, la siguiente información:

I. Información contable

- Estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2020; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de actividades del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de variación en la hacienda pública del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado de cambios en la situación financiera del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado de flujos de efectivo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado analítico del activo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Informe sobre pasivos contingentes al 31 de diciembre de 2020; (formato libre)
- Notas de desglose a los estados financieros; (24 notas)
- Notas de memoria a los estados financieros del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; (2 notas)
- Notas de gestión administrativa a los estados financieros; (16 notas)
- Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 incluyendo las cuentas de orden contables y presupuestarias; e

- Informe o dictamen de los profesionales de auditoría independientes o, en su caso, una declaratoria de los órganos internos de control acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental.

II. Información presupuestaria

- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica, incluyendo los ingresos excedentes generados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por fuentes de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por rubros de ingresos, incluyendo los ingresos excedentes generados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por clasificación administrativa;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por clasificación económica;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por clasificación por objeto del gasto;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por clasificación funcional;
- Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Intereses de la deuda del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; y
- Flujo de fondos que resuma todas las operaciones del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

III. Información programática

- Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; (formato libre)
- Indicadores de resultados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; (formato libre)
- El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; y
- Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

IV. Información adicional

- La relación de bienes muebles que componen su patrimonio al 31 de diciembre de 2020, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC.
- La relación de bienes inmuebles que componen su patrimonio al 31 de diciembre de 2020, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC.

- La relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- El reporte de los esquemas bursátiles y de coberturas financieras del ente público; (formato libre).
- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados, correspondiente al ejercicio 2020, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- El informe sobre la situación que guardan los proyectos de Asociaciones Público-privadas (APP) celebrados y licitados por entidades estatales al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y el avance de los proyectos APP correspondientes, durante el ejercicio de 2020; (formato libre)
- Respaldo de la información financiera que contiene el sistema de contabilidad en formato .BAK. **(se anexa disco compacto n°1)**
- Notas aclaratorias referentes al ejercicio fiscal 2020 de los siguientes sistemas: nóminas, gestión y control de cobro de los ingresos; gestión y control de adquisiciones y de obra pública.
- Información respecto al proceso de gestión de nómina. De acuerdo con el formato entregado en el siguiente link: http://www.asecoahuila.gob.mx/wpcontent/uploads/pdf/reglas/Formatos_ServiciosPersonales.rar **(se anexa disco compacto n°2).**
- Archivo digital en formato PDF del cuadernillo del Informe anual de la Cuenta Pública ejercicio fiscal 2020, entregado al Congreso del Estado de Coahuila **(se anexa disco compacto n°3).**
- Las carátulas de las conciliaciones bancarias al 31 de diciembre de 2020 debidamente autorizadas por las autoridades correspondientes, de las cuentas bancarias propiedad de la entidad;
- El acuse de recepción de manera impresa correspondiente a la carga del Informe de Avance de Gestión Financiera del Informe anual de la Cuenta Pública ejercicio fiscal 2020, generado directamente del software administrativo "Mirador Coahuila"; y
- Las confirmaciones bancarias al 31 de diciembre de 2020 correspondientes a cada una de las cuentas bancarias propiedad de la entidad, entregadas por parte de la institución bancaria.

V. Información derivada de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

- Estado de situación financiera detallado al 31 de diciembre de 2020; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior);
- Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamientos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Balance presupuestario del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado analítico de ingresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por clasificación por objeto del gasto;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por clasificación administrativa;

- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por clasificación funcional;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020, por clasificación de servicios personales por categoría;
- El Poder Ejecutivo a través de la secretaría de finanzas, reportará en los términos del artículo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles, y en caso de que no le aplique deberá manifestarlo; (formato libre)
- La fuente de los ingresos del nuevo gasto (aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos), distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado; (formato libre)
- La información relativa al cumplimiento de los convenios celebrados con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en términos del Capítulo IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; y
- Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

En mérito de lo anterior, solicito de la manera más atenta se me tenga por presentado el Informe anual de la Cuenta Pública, correspondiente al ejercicio fiscal 2020.

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi consideración y respeto.

A T E N T A M E N T E
LA MAGISTRADA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

MDF. SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG

C.c.p. Lic. Blas José Flores Dávila. Secretario de Finanzas del Estado de Coahuila
C.c.p. Lic. Teresa Guajardo Berlanga. Secretaria de Fiscalización y Rendición de Cuentas
C.c.p. C.P.C. Armando Plata Sandoval. Auditor Superior del Estado.
C.c.p. C.P. Everardo Zuñiga Rodríguez. Contralor TJA.
C.c.p.- Archivo.-
JMGCH.cma

INFORMACIÓN CONTABLE
I.- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Situación Financiera

Al 31 de diciembre de 2020 y 2019

ACTIVO	2020	2019
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	9,044,857.49	4,494,415.02
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	40,547.00	179,326.39
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	9,085,404.49	4,673,741.41
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	16,310,727.83	15,901,461.20
Bienes Muebles	12,459,459.93	11,327,075.81
Activos Intangibles	198,333.15	198,333.15
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-7,032,288.39	-4,062,895.09
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
Total de Activos No Circulantes	21,936,232.52	23,363,975.07
Total del Activo	**31,021,637.01**	**28,037,716.48**

PASIVO	2020	2019
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,336,378.37	2,450,393.31
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Pasivos Circulantes	2,336,378.37	2,450,393.31
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Total de Pasivos No Circulantes	0.00	0.00
Total del Pasivo	**2,336,378.37**	**2,450,393.31**
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**16,525,768.29**	**16,525,768.29**
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	16,525,768.29	16,525,768.29
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**12,159,490.35**	**9,061,554.88**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	3,096,947.47	-2,380,733.73
Resultados de Ejercicios Anteriores	8,697,551.81	11,078,285.54
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	364,991.07	364,003.07
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
Total Hacienda Pública/Patrimonio	**28,685,258.64**	**25,587,323.17**
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	**31,021,637.01**	**28,037,716.48**

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
II.- ESTADO DE ACTIVIDADES/RESULTADOS*

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso a) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental
* El estado de resultados es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal lucrativas

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARGOZA

Estado de Actividades

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019

	2020	2019
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	**405,231.57**	**383,383.54**
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	257,403.57	383,383.54
Aprovechamientos	147,828.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**53,056,024.55**	**47,174,737.10**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	53,056,024.55	47,174,737.10
Otros Ingresos y Beneficios	**13.45**	**8.87**
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	13.45	8.87
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**53,461,269.57**	**47,558,129.51**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	**47,329,319.91**	**47,174,257.27**
Servicios Personales	41,473,265.71	40,468,861.68
Materiales y Suministros	960,346.88	1,455,503.99
Servicios Generales	4,895,707.32	5,249,891.60
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**65,608.89**	**59,576.06**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	65,608.89	59,576.06
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	**0.00**	**0.00**
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**0.00**	**0.00**
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**2,969,393.30**	**2,705,029.91**
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	2,969,393.30	2,705,029.91
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	**0.00**	**0.00**
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**50,364,322.10**	**49,938,863.24**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**3,096,947.47**	**-2,380,733.73**

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
III.- ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso c) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2019	**16,525,768.29**				**16,525,768.29**
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	16,525,768.29				16,525,768.29
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2019		**11,442,288.61**	**-2,380,733.73**		**9,061,554.88**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-2,380,733.73		-2,380,733.73
Resultados de Ejercicios Anteriores		11,078,285.54			11,078,285.54
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		364,003.07			364,003.07
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2019				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2019	**16,525,768.29**	**11,442,288.61**	**-2,380,733.73**	**0.00**	**25,587,323.17**
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2020	**0.00**				**0.00**
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2020		**-2,380,733.73**	**5,478,669.20**		**3,097,935.47**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			3,096,947.47		3,096,947.47
Resultados de Ejercicios Anteriores		-2,380,733.73	2,380,733.73		0.00
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			988.00		988.00
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2020				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2020	**16,525,768.29**	**9,061,554.88**	**3,097,935.47**	**0.00**	**28,685,258.64**

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
IV.- ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso d) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

	Origen	Aplicación
ACTIVO	**0.00**	**2,983,920.53**
Activo Circulante	**0.00**	**4,411,663.08**
Efectivo y Equivalentes	0.00	4,550,442.47
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	138,779.39	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	**1,427,742.55**	**0.00**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	409,266.63
Bienes Muebles	0.00	1,132,384.12
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	2,969,393.30	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	**0.00**	**114,014.94**
Pasivo Circulante	**0.00**	**114,014.94**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	114,014.94
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivo No Circulante	**0.00**	**0.00**
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	**3,097,935.47**	**0.00**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0.00**	**0.00**
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**3,097,935.47**	**0.00**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	5,477,681.20	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	2,380,733.73
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	988.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:
"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
V.- ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso e) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado de Flujos de Efectivo
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 y 2019

Concepto	2020	2019
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	**53,601,036.96**	**48,487,340.74**
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	257,403.57	383,383.54
Aprovechamientos	147,828.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	8.87
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	53,056,024.55	47,174,737.10
Otros Orígenes de Operación	139,780.84	929,211.23
Aplicación	**50,478,337.04**	**46,784,128.79**
Servicios Personales	41,473,265.71	40,468,861.68
Materiales y Suministros	960,346.88	1,217,803.20
Servicios Generales	4,895,707.32	5,037,887.85
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	65,608.89	59,576.06
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	3,083,408.24	0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**3,122,699.92**	**1,703,211.95**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	**2,969,393.30**	**0.00**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	2,969,393.30	0.00
Aplicación	**1,541,650.75**	**3,917,523.22**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	409,266.63	3,386,555.72
Bienes Muebles	1,132,384.12	484,352.90
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	46,614.60
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**1,427,742.55**	**-3,917,523.22**
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	**0.00**	**0.00**
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
Aplicación	**0.00**	**0.00**
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**0.00**	**0.00**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**4,550,442.47**	**-2,214,311.27**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**4,494,415.02**	**6,708,726.29**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**9,044,857.49**	**4,494,415.02**

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso h) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Estado Analítico del Activo Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	**28,037,716.48**	**2,445,160,236.19**	**2,442,176,315.66**	**31,021,637.01**	**2,983,920.53**
Activo Circulante	**4,673,741.41**	**2,439,992,430.56**	**2,435,580,767.48**	**9,085,404.49**	**4,411,663.08**
Efectivo y Equivalentes	4,494,415.02	2,386,438,566.35	2,381,888,123.88	9,044,857.49	4,550,442.47
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	179,326.39	53,553,864.21	53,692,643.60	40,547.00	-138,779.39
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activo No Circulante	**23,363,975.07**	**5,167,805.63**	**6,595,548.18**	**21,936,232.52**	**-1,427,742.55**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	15,901,461.20	4,035,421.51	3,626,154.88	16,310,727.83	409,266.63
Bienes Muebles	11,327,075.81	1,132,384.12	0.00	12,459,459.93	1,132,384.12
Activos Intangibles	198,333.15	0.00	0.00	198,333.15	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4,062,895.09	0.00	2,969,393.30	-7,032,288.39	-2,969,393.30
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
VII.- ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso i) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			**0.00**	**0.00**
Instituciones de Crédito	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
Deuda Externa			**0.00**	**0.00**
Organismos Financieros Internacionales	Peso		0.00	0.00
Deuda Bilateral	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
Subtotal Corto Plazo			0.00	0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna			**0.00**	**0.00**
Instituciones de Crédito	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
Deuda Externa			**0.00**	**0.00**
Organismos Financieros Internacionales	Peso		0.00	0.00
Deuda Bilateral	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
Subtotal Largo Plazo			0.00	0.00
Otros Pasivos	Peso		**2,450,393.31**	**2,336,378.37**
Total Deuda y Otros Pasivos			**2,450,393.31**	**2,336,378.37**

Nota de Gestión Administrativa 17
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

6

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
VIII.- INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso f) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

INFORMACIÓN CONTABLE

INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso f) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

El informe sobre pasivos contingentes, se presentará en un formato libre, tomando en cuenta lo siguiente:

Definición de Pasivo Contingente:

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

   (i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

   (ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.[1]

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	
Informe de los Pasivos Contingentes	
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2020	
Concepto	**Importe**
Demandas	0.00
Juicios	0.00
Avales	0.00
Obligaciones Laborales	881,360.00
Totales	**881,360.00**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Nota de Gestión Administrativa 17
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

[1] Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental.

INFORMACIÓN CONTABLE
IX.- NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso g) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

INFORMACIÓN CONTABLE

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso g) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUIÑLA DE ZARAGOZA EFE 01 - Efectivo y Equivalentes		
Descripción	**2020**	**2019**
Efectivo	0.00	0.00
Efectivo en Bancos - Tesorería	8,998,485.76	4,456,498.43
Efectivo en Bancos - Dependencias	46,371.73	37,916.59
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Depósitos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
Total de Efectivo y Equivalentes	**9,044,857.49**	**4,494,415.02**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

(Cifras en pesos)

1. Total de Ingresos Presupuestarios			**53,461,269.57**
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios			**0.00**
2.1	Ingresos Financieros	0.00	
2.2	Incremento por Variación de Inventarios	0.00	
2.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	
2.4	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	
2.5	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	
2.6	Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00	
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables			**0.00**
3.1	Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	
3.2	Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	
3.3	Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00	
4. Total de Ingresos Contables			**53,461,269.57**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020
(Cifras en pesos)

1. Total de Egresos Presupuestarios			**48,936,579.55**
2. Menos Egresos Presupuestario No Contables			**1,541,650.75**
2.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	
2.2	Materiales y Suministros	0.00	
2.3	Mobiliario y Equipo de Administración	1,132,384.12	
2.4	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	
2.6	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	
2.9	Activos Biológicos	0.00	
2.10	Bienes Inmuebles	0.00	
2.11	Activos Intangibles	0.00	
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	409,266.63	
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	0.00	
2.15	Compra de Títulos y Valores	0.00	
2.16	Concesión de Préstamos	0.00	
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	
2.19	Amortización de la Deuda Pública	0.00	
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	
2.21	Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios			**2,969,393.30**
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	2,969,393.30	
3.2	Provisiones	0.00	
3.3	Disminución de Inventarios	0.00	
3.4	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	
3.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	
3.6	Otros Gastos	0.00	
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00	
4. Total de Gastos Contables			**50,364,322.10**

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

a) NOTAS DE DESGLOSE

En cada una de las 24 notas de desglose el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda "Esta nota no le aplica al ente público" y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

I) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

ESF 01. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Descripción	2020	2019
Efectivo	$0.00	$0.00
Efectivo en Bancos - Tesorería	$8,998,485.76	$4,456,498.43
Efectivo en Bancos - Dependencias	$46,371.73	$37,916.59
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	$0.00	$0.00
Total de Efectivo y Equivalentes	**$9,044,857.49**	**$4,494,415.02**

Se presenta la integración de la cuenta 1111 Fondos Fijos de Caja, con las cuentas que tienen saldo:

SIIF	SAACG	Fondos Fijos de caja	2020	2019
1111210	1111-01	Tarjeta	$0.00	$0.00
		Total	**$0.00**	**$0.00**

Bancos/Tesorería. La integración de la cuenta 1112-01//1112105 CUENTAS BANCARIAS BANORTE, Cuentas Bancarias, con las cuentas que tienen saldo:

SIIF	SAACG	BANCOS	2020	2019
CB0006	1112-01-001	CUENTAS BANCARIAS BANORTE 0594239741 NOMINA	$1,781,411.86	$1,754,314.78
CB0005	1112-01-002	CUENTAS BANCARIAS BANORTE 0360700530 CTA.EJE	$7,210,699.40	$2,700,857.16
CB0007	1112-01-003	CUENTAS BANCARIAS BANORTE 0594448909 TARJETA	$6,374.50	$1,326.49
		TOTAL	**$8,998,485.76**	**$4,456,498.43**

Se presenta la integración de la cuenta Bancos/Dependencias y Otros 1113/1113105

SIIF	SAACG	BANCOS	2020	2019
CB0004	1113-02	CUENTAS BANCARIAS ONE CARD VIATICOS	$46,371.73	$37,916.59
		TOTAL	$46,371.73	$37,916.59

Inversiones temporales hasta 3 meses Se presenta la integración de la cuenta Inversiones temporales hasta 3 meses 1114.-01:

SIIF	SAACG	BANCOS	2020	2019
1114105	1114-01	INVERSIONES TEMPORALES HASTA 3 MESES	$0.00	$0.00
		TOTAL	$0.00	$0.00

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF 02. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Este Organismo no efectúa cobro de contribuciones.

SIIF	SAACG	Concepto	2020	2019
11222	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	$0.00	$0.00
1123	1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	$0.00	$0.00
11241	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	$37,183.00	$0.00
1129	1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	$3,364.00	$179,326.39
		TOTAL	$40,547.00	$179,326.39

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

SIIF	SAACG		2020	2019
S/N	1122-91	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	$0.00	$0.00
S/N	1122-79	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	$0.00	$0.00
		TOTAL	$0.00	$0.00

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo - Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos y anticipos de sueldos.

SIIF	SAACG	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR	2020	2019
11239208	1123-01	GASTOS A COMPROBAR EMPLEADOS	$0.00	$0.00
112393	1123-02	ANTICIPOS DE SUELDO	$0.00	$0.00
		TOTAL	$0.00	$0.00

11241/1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

SIIF	SAACG	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2020	2019
11241	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	$37,183.00	$0.00
		TOTAL	$37,183.00	$0.00

SIIF	SAACG	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2020	2019
6101040	S/N	ESTIMULO FISCAL ISN	$37,183.00	$0.00
		TOTAL	$37,183.00	$0.00

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

SIIF	SAACG	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2020	2019
1129	1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	$3,364.00	$179,326.39
		TOTAL	$3,364.00	$179,326.39

La cuenta de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes a corto plazo se integra como sigue:

SIIF	SAACG	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2020	2019
1129903	1129-02	SUBSIDIO AL EMPLEO	$0.00	$3,364.00
1129901	1129-03	ISR A FAVOR DE SUELDOS, SALARIOS Y ASIMILABLES	$3,364.00	$0.00
1129902	1129-04	IMPUESTO SOBRE NOMINA A FAVOR	$0.00	$175,962.39
		TOTAL	$3,364.00	$179,326.39

ESF 03. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

No se presentaron registros y movimientos en este rubro

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF 04. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación, aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

No aplica a este ente público, ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

ESF 05. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

No aplica a este ente público

Inversiones Financieras

ESF 06. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

No aplica a este ente público

ESF 07. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

A la fecha no se cuenta con inversiones financieras ni fideicomiso

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF 08. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 diciembre del 2020	Al 31 diciembre del 2019	Estado
123	1233	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones En Proceso	$16,310,727.83	$15,901,461.20	Buen estado
		Total	**$16,310,727.83**	**$15,901,461.20**	

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 diciembre del 2020	Al 31 diciembre del 2019	Estado
1233	1233-01	Edificios no habitacionales	$15,901,461.20	$12,275,306.32	Buen estado
		Total	**$15,901,461.20**	**$12,275,306.32**	

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 diciembre del 2020	Al 31 diciembre del 2019	Estado
1236	1236	Construcciones en proceso en bienes propios	$409,266.63	$3,626,154.88	En proceso
		Total	**$409,266.63**	**$3,626,154.88**	

Bienes Muebles.

El importe de los bienes muebles se integra como sigue:

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 diciembre del 2020	Al 31 diciembre del 2019	Estado
1241	1241	Mobiliario y equipo de administración	$8,850,028.04	$7,717,643.92	Buen estado
1241	1242	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	$265,158.26	$265,158.26	Buen estado
1244	1244	Vehículos y equipo de transporte	$1,624,440.00	$1,624,440.00	Buen estado
1246	1246	Maquinaria, otro equipos y herramientas	$1,719,833.63	$1,719,833.63	Buen estado
		Total	**$12,459,459.93**	**$11,327,075.81**	

En el ejercicio fiscal 2018 se realizó el registro de una donación de activos por un importe de: $3,516,117.97, según lo publicado en el Periódico Oficial del Estado 34, tomo CXXV, el viernes 27 de abril de 2018 por parte Gobierno del Estado a favor de este Órgano Jurisdiccional Autónomo.

Se realiza el registro de la depreciación para los bienes muebles e inmuebles en base en las reglas específicas del registro y valoración del patrimonio, así como en la guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Nota: Sólo en la depreciación del edificio se venía aplicando la tasa del 5%, a partir del segundo trimestre 2019 se aplica la tasa 3.33%; modificándose la depreciación acumulada de ejercicios anteriores, para cumplir con las reglas específicas del registro y valoración del patrimonio.

SIIF	SAACG	Concepto	Depreciación acumulada al 31 de diciembre 2020 (pesos)	Tasas aplicadas
12612	1261-3-01	Depreciación acumulada de edificios no residenciales	$1,426,217.83	3%
12631	1263-1-01	Depreciación acumulada de Muebles de oficina y estantería	$667,269.64	10%
12631	1263-1-02	Depreciación acumulada de Muebles, excepto de oficina y estantería	$18,982.65	10%
12631	1263-1-03	Depreciación acumulada de Equipo de cómputo y tecnologías de la información	$3,077,522.46	33%
12631	1263-1-09	Depreciación acumulada de Otros mobiliarios y equipos de administración	$247,963.72	10%
12631	1263-2-01	Depreciación acumulada de Equipo y aparatos audiovisuales	$83,791.12	33%
12632	1263-2-03	Depreciación acumulada de Cámaras Fotográficas y de Video	$64,666.21	33%
12632	1263-2-09	Depreciación acumulada de Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	$16,676.28	20%
12634	1263-4	Depreciación acumulada de Vehículos y equipo de transporte	$893,166.73	20%
12636	1263-6-04	Depreciación acumulada de Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	$335,705.46	10%
12636	1263-6-05	Depreciación acumulada de Equipo de comunicación y telecomunicación	$73,166.28	10%
12636	1263-6-07	Depreciación acumulada de maquinaria, otro equipo y herramientas	$5,368.77	10%
		Total	**$6,910,497.15**	

ESF 09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 de diciembre de 2020	Al 31 de diciembre de 2019
1251	1251	Software	$97,248.46	$97,248.46
1254	1254	Licencias informáticas e	$101,084.69	$101,084.69
		Total	**$198,333.15**	**$198,333.15**

Se realiza el registro de la amortización para los bienes intangibles y diferidos en base al tiempo de uso esperado que pueden ser usados de 3 a 5 años respectivamente.

SIIF	SAACG	Concepto	Amortización acumulada Al 31 de diciembre de 2020 (pesos)	Tasas aplicadas
12651	1265-1-01	Amortización acumulada de Software	$71,169.43	20%
12654	1265-4-01	Amortización acumulada de Licencias informáticas e intelectuales	$50,621.81	33.33%
		Total	**$121,791.24**	

Estimaciones y Deterioros

ESF 10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Por lo que respecta a los conceptos anteriores no se han realizado estimaciones

Otros Activos

ESF 11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Esta Nota no se han realizado movimientos en este rubro.

Pasivo[2]

ESF 12. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Cuentas por Pagar a Corto y Largo Plazo

SIIF	SAACG	Concepto	2020	2019
2111	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	$0.00	$0.00
2112	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	$498,296.28	$449,704.54
2113	2113	CONTRATISTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	$0.00	$239,599.16
2117	2117	RETENCION Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	$1,838,082.09	$1,761,089.61
		TOTAL	**$2,336,378.37**	**$2,450,393.31**

A continuación, se presentan las cuentas con saldo:

SIIF	SAACG	Concepto	2020	2019
S/N	2111-3	REMUNURACIOES ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAGAR	$0.00	$0.00
S/N	2111-4	SEGURIDAD SOCIAL Y SEGURO POR PAGAR	$0.00	$0.00
		TOTAL	$0.00	$0.00

A continuación, se presentan las cuentas con Saldo menor a 90 días:

SIIF	SAACG	Beneficiario	2020	2019
PR00229	2112-1-000229	LETICIA DE LAS FUENTES GARCIA	$4,028.00	$0.00
PR00170	2112-1-000170	TOTAL PLAY TELECOMUNICACIONES, SA DE CV	$18,560.00	$0.00
PR00196	2112-1-000196	JUAN ENRIQUE FLORES RODRIGUEZ	$30,311.90	$0.00
PR00258	2112-1-000258	FERNANDO ALONSO CARDONA IBARRA	$40,600.00	$40,600.00
PR00260	2112-1-00260	LUMINET WAN S.A. DE C.V.	$42,664.80	$40,745.00
PR00099	2112-1-000099	SALTILLO ASESORES, SC	$44,950.00	$34,800.00
PR00367	S/N	GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL LAFE S.A.S. DE C.V.	$62,640.00	$0.00
PR00307	2112-1-000307	METLIFE MEXICO, SA	$65,120.58	$0.00
PR00020	2112-1-000020	ALBORA GRUPO EMPRESARIAL DE CAPITAL HUMANO S DE RL DE CV	$65,879.00	$3,654.00
PR00153	2112-1-000153	ADMINISTRACION FISCAL GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	$123,542.00	$0.00
PR00176	2112-1-000176	FOURTH KIND SOLUTIONS S DE RL DE C.V.	$0.00	$236,225.27
PR00209	21112-1-000209	EQUIPOS TÁCTICOS SECTAK S.A D EC.V.	$0.00	$1,475.52
PR00249	2112-1-000249	LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA	$0.00	$25,685.71
PR00356	2112-1-000356	SERVICIOS DE CONSTRUCCION E INGENIERIA MEXICANA S.A. DE C.V.	$0.00	$66,519.04
		TOTAL	**$498,296.28**	**$449,704.54**

2117.Retenciones y retribuciones por pagar a corto plazo

SIIF	SAACG	Concepto	2020	2019
21172020101	2117-01-01	RETENCION ISR SALARIO	$1,786,794.79	$1,754,004.20
21172020201	2117-01-02	FONDO DE PENSIONES	$0.00	$0.00
21172020103	2117-01-03	I.S.S.S.T.E.	$0.00	$0.00
21172020402	2117-01-04	CUOTA DE ACCION SOCIAL	$0.00	$0.00
21172020501	2117-01-05	CUOTA SINDICAL	$0.00	$0.00
21172020503	2117-01-06	AHORRO SINDICAL SUTSGE	$0.00	$0.00
S/N	2117-01-07	RESPONSABILIDADES	$0.00	$0.00
S/N	2117-01-08	ANTICIPO DE SUELDO (SUTSGE)	$0.00	$0.00
21172020301	2117-01-09	ABONO PRESTAMO PENSIONES	$0.00	$0.00
21172020410	2117-01-10	DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR	$0.00	$0.00
21172020602	2117-01-11	APORTACIONES CRUZ ROJA MEXICANA	$0.00	$0.00
21172040108	2117-01-12	ISR ARRENDAMIENTOS	$4,301.50	$1,018.46
211720303	2117-02-01	APORTACIONES A PENSIONES	$0.00	$0.00
21172040102	2117-01-13	ISR HONORARIOS	$0.00	$0.00
21172040202	2117-01-14	IVC 15%	$0.00	$6,066.95
21172040101	2117-01-16	IVA 6%	$9,802.80	$0.00
211720403	S/N	ESTIMULO FISCAL ISN	$37,183.00	$0.00
211720302	2117-02-02	APORTACIONES AL ISSSTE	$0.00	$0.00
		TOTAL	**$1,838,082.09**	**$ 1,761,089.61**

ESF 13. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

A la fecha no se ha recibido ningún tipo de estos fondos por parte de este Tribunal.

ESF 14. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

No se cuenta con movimientos en las cuentas de los pasivos diferidos

II) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

EA 1. De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

SIIF	SAACG	PRODUCTOS	2020	2019
4150	4150	PRODUCTOS	$257,403.57	$383,383.54
		TOTAL	**$257,403.57**	**$383,383.54**

SIIF	SAACG	PRODUCTOS	2020	2019
4151	4151-1	INTERESES O RENDIMIENTOS BANCARIOS	$257,403.57	$383,383.54
		TOTAL	**$257,403.57**	**$383,383.54**

SIIF	SAACG	APROVECHAMIENTOS	2020	2019
416	4160	APROVECHAMIENTOS	$147,828.00	$0.00
		TOTAL	**$147,828.00**	**$0.00**

SIIF	SAACG	APROVECHAMIENTOS	2020	2019
4169	4169-1	OTROS APROVECHAMIENTOS	$147,828.00	$0.00
		TOTAL	**$147,828.00**	**$0.00**

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

EA 2. De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

SIIF	SAACG	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	2020	2019
4220	4220	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	$53,056,024.55	$47,174,737.10
		TOTAL	**$53,056,024.55**	**$47,174,737.10**

SIIF	SAACG	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	2020	2019
4221	4221	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	$53,056,024.55	$47,174,737.10
		TOTAL	**$53,056,024.55**	**$47,174,737.10**

Otros Ingresos y Beneficios

EA 3. De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

SIIF	SAACG	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	2020	2019
439	4390	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	$13.45	$8.87
		TOTAL	**$13.45**	**$8.87**

SIIF	SAACG	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	2020	2019
4399	4399-01	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	$13.45	$8.87
		TOTAL	**$13.45**	**$8.87**

Gastos y Otras Pérdidas

EA 4. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

CONCEPTO	IMPORTE	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	$27,258,348.45	57.51%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	$0.00	0.00%
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$4,095,014.33	8.64%
SEGURIDAD SOCIAL	$2,722,747.30	5.74%
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$7,391,226.59	15.59%
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	$5,929.04	0.01%
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	$636,800.59	1.34%
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$22,453.49	0.05%
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	$127,919.39	0.27%
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	$47,249.65	0.10%
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$71,900.57	0.15%
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$7,272.53	0.02%
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$46,750.66	0.10%
SERVICIOS BÁSICOS	$953,314.24	2.01%
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$420,029.79	0.89%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	$1,258,674.59	2.66%
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$390,651.42	0.82%
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	$574,048.68	1.21%
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	$446,600.00	0.94%
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$74,402.83	0.16%
SERVICIOS OFICIALES	$2,726.00	0.01%
OTROS SERVICIOS GENERALES	$775,259.77	1.64%
TOTAL	**$47,329,319.91**	99.86%

5200-transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas

CONCEPTO	IMPORTE	%
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	$65,608.89	0.14%
TOTAL	**$65,608.89**	**0.14%**

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

EVHP 1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

SIIF	SAACG	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACIÓN
31	31	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	$16,525,768.29	$16,525,768.29	$0.00
311	311	APORTACIONES	$ -	$ -	$0.00
312	312	DONACION DE CAPITAL	$16,525,768.29	$16,525,768.29	$0.00
313	313	ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PÚBLICA	$ -	$ -	$0.00

EVHP 2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

SIIF	SAACG	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACIÓN
32	32	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	$ 9,061,554.88	$12,159,490.35	-$ 3,097,935.47
321	321	RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESHAORRO)	$ -	$3,096,947.47	-$ 3,096,947.47
322	322	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	$ 8,697,551.81	$ 8,697,551.81	$ -
325	325	RECLASIFICACION DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	$ 364,003.07	$ 364,991.07	-$ 988.00

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

EFE 1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2020	2019
Efectivo	$8,998,485.76	$_____
Efectivo en Bancos – Tesorería	$46,371.73	$4,456,498.43
Efectivo en Bancos – Dependencias	$_____	$37,916.59
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	$_____	$_____
Fondos con afectación específica	$_____	$_____
Depósitos de fondos de terceros y otros	$_____	$_____
Total de Efectivo y Equivalentes	**$9,044,857.49**	**$4,494,415.02**

EFE 2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

CUENTA	ADQUISICIONES	PAGOS
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$1,132,384.12	$1,132,384.12
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$0.00	$0.00
EQUIPO E INTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	$0.00	$0.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRASNPORTE	$0.00	$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00	$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$0.00	$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	$0.00	$0.00
BIENES INMUEBLES	$409,266.63	$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00	$0.00
TOTAL, DE BIENES, INMUEBLES E INTANGIBLES	$1,541,650.75	$1,132,384.12

EFE 3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de

Concepto	2020	2019
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	**$6,066,340.77**	**$324,296.18**
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	$2,914,362.70	$2,653,883.47
Amortización	$55,030.60	$51,146.44
Incrementos en las provisiones	$_____	$_____
Incremento en inversiones producido por revaluación	($_____)	($_____)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	($_____)	($_____)
Incremento en cuentas por cobrar	($_____)	($_____)
Partidas extraordinarias	($_____)	($_____)

V) Conciliación Entre Los Ingresos Presupuestarios y Contables, Así como Entre Los Egresos

EA 5. La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el

TRIBUNAL D EJUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COHAUIÑLA DE ZARAGOZA Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (Cifras en pesos)			
1. Total de Ingresos Presupuestarios			**53461269.57**
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios			**0.00**
2.1	Ingresos Financieros	0.00	
2.2	Incremento por Variación de Inventarios	0.00	
2.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	
2.4	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	
2.5	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	
2.6	Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00	
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables			**0.00**
3.1	Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	
3.2	Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	
3.3	Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00	
4. Total de Ingresos Contables			**53461269.57**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020
(Cifras en pesos)

1. Total de Egresos Presupuestarios			**48936579.55**
2. Menos Egresos Presupuestario No Contables			**1541650.75**
2.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	
2.2	Materiales y Suministros	0.00	
2.3	Mobiliario y Equipo de Administración	1132384.12	
2.4	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	
2.6	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	
2.9	Activos Biológicos	0.00	
2.10	Bienes Inmuebles	0.00	
2.11	Activos Intangibles	0.00	
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	409266.63	
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	0.00	
2.15	Compra de Títulos y Valores	0.00	
2.16	Concesión de Préstamos	0.00	
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	
2.19	Amortización de la Deuda Pública	0.00	
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	
2.21	Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios			**2969393.30**
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	2969393.30	
3.2	Provisiones	0.00	
3.3	Disminución de Inventarios	0.00	
3.4	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	
3.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	
3.6	Otros Gastos	0.00	
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00	
4. Total de Gastos Contables			**50364322.10**

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

[2] Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES				
CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	597,890.00	597,890.00	0.00
7.1 VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1 Valores en Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2 Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2 EMISION DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3 AVALES Y GARANTIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1 Avales Autorizados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2 Avales Firmados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4 JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7 OBLIGACIONES LABORALES	0.00	597,890.00	597,890.00	0.00
7.7.0.1 OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR RETIRO Y TERMINACION	283,470.00	597,890.00	0.00	881,360.00
7.7.0.2 OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES POR RETIRO Y TERMINACION	-283,470.00	0.00	597,890.00	-881,360.00

Nota 1: Las cuentas de orden contables señaladas en el recuadro, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos, incluidas las cuentas de orden de los bienes arqueológicos, artísticos e históricos.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES				
CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0.00	672,591,140.09	672,591,140.09	0.00
8.1 LEY DE INGRESOS	0.00	171,382,687.78	171,382,687.78	0.00
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	0.00	52,589,856.00	0.00	52,589,856.00
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	0.00	57,919,309.80	60,039,291.41	-2,119,981.61
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	7,449,435.41	4,458,040.23	2,991,395.18
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	0.00	53,424,086.57	53,461,269.57	-37,183.00
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0.00	0.00	53,424,086.57	-53,424,086.57
8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	501,208,452.31	501,208,452.31	0.00
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	0.00	52,589,856.00	-52,589,856.00
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	0.00	180,593,045.58	174,345,120.46	6,247,925.12
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	125,408,540.91	128,003,189.58	-2,594,648.67
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	0.00	48,936,579.55	48,936,579.55	0.00
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	0.00	48,936,579.55	48,936,579.55	0.00
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	0.00	48,936,579.55	48,397,127.17	539,452.38
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	0.00	48,397,127.17	0.00	48,397,127.17

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso g) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En cada una de las 16 notas de gestión administrativa el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda "Esta nota no le aplica al ente público" y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De ésta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 46, 49 y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), los entes públicos deberán emitir en forma periódica estados financieros; así mismo, cuando algún rubro así lo requiera se deberá acompañar de notas a los estados financieros, con la finalidad de revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplié y dé significado a los datos contenidos en los estados financieros, los cuales serán la base para la emisión de Informes Periódicos y para la formulación de la Cuenta Pública Anual.

Aunado a lo anterior, se señala que los entes públicos deberán elaborar dichos estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, o bien, aquellas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Bajo este contexto, y con fundamento en los artículos 6, 7 y 9, fracción I de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el CONAC, en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, con fecha 22 de noviembre de 2010 publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el "Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental", estableciendo en el capítulo VII del propio manual las "Normas y metodología para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básicos y características de sus notas", que deberán adoptar e implementar los entes públicos para la emisión de Informes Periódicos y la Cuenta Pública Anual, incluidos los Poderes Legislativo y Judicial.

Asimismo, derivado del proceso de implementación y del análisis a la normativa emitida, el CONAC, con fecha 30 de diciembre de 2013 publicó en el DOF el "Acuerdo que reforma los capítulos III y VII del Manual de Contabilidad Gubernamental", realizando diversas modificaciones, adiciones y mejoras a los

estados financieros básicos que se presentan en el Manual de Contabilidad Gubernamental.

Adicionalmente, en la misma fecha, publicó en el DOF el "Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas", con el objeto de armonizar la estructura de la Cuenta Pública que presenta el Gobierno Federal, el Gobierno Estatal o del Distrito Federal y el Gobierno Municipal.

Al respecto, cabe destacar que derivado de los Acuerdos antes señalados, el formato de los estados financieros e información contable, establecidos en el capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental se modifica, así mismo, se adiciona el apartado i) "Estado de Cambios en la Situación Financiera", para su debida armonización con respecto a la información contable a que se hace referencia en el artículo 46, fracción I de la Ley General de Contabilidad, así mismo con la información referente a la Cuenta Pública señalada en el artículo 53 fracción I de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para quedar como sigue:

a) Estado de Situación Financiera;
b) Estado de Actividades;
c) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
d) Estado de Flujos de Efectivo;
e) Estado Analítico del Activo;
f) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
g) Informe sobre Pasivos Contingentes y;
h) Notas a los Estados Financieros;
i) Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En lo concerniente a las Notas a los Estados Financieros señaladas en el inciso h) antes referido, las características y tipos de notas que deberán acompañar a los estados financieros son las que se describen a continuación:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

Debido a lo anteriormente expuesto, para el debido cumplimiento a los preceptos normativos antes señalados, se emiten los estados financieros citados, así como las respectivas notas que los acompañan, elaborados conforme al formato, estructura y requerimientos técnicos establecidos por el CONAC, donde se muestra la situación financiera y el resultado de la gestión financiera y presupuestaria al 31 de diciembre del 2020, del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de esta, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de estos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

A la fecha no se ha dado algún acontecimiento relevante que impacte en las operaciones de la entidad.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.
b) Principales cambios en su estructura.

ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN.

El 27 de mayo del 2015, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Esta reforma, sin precedentes en nuestro país, instituye el Sistema Nacional Anticorrupción, como conjunto articulado de instancias administrativas y jurisdiccionales, con la participación de la sociedad civil, que tienen como propósito la identificación, prevención, supervisión, investigación y sanción de hechos, no sólo del servidor público o particular que realice hechos conocidos o identificados como de corrupción en contra de la administración pública, sino también en aquellos casos en que su función, cargo o comisión se realicen en contra de los principios éticos de la administración pública.

La reforma mencionada con anterioridad incluye una serie de obligaciones concretas para las entidades federativas, a fin de lograr un sistema de combate a la corrupción homologado en todos los órdenes de gobierno.

De acuerdo con el texto reformado de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las entidades federativas deberán contar con las siguientes instituciones:

Entidades estatales de fiscalización pertenecientes a las legislaturas de los estados;

Tribunales de justicia administrativa, y

Órganos Internos de Control en cada entidad estatal y municipal.

En lo que respecta a los órganos jurisdiccionales en materia administrativa, el texto constitucional prescribe a las legislaturas de los estados instituir tribunales de justicia administrativa, dotados de plena autonomía para dictar sus fallos y establecer su organización, funcionamiento, procedimientos y, en su caso, recursos contra sus resoluciones.

La jurisdicción de estos tribunales será en dos aspectos, el contencioso administrativo y el finamiento de responsabilidades administrativas graves; así, estos tribunales tendrán a su cargo principalmente la resolución de los siguientes negocios:

Dirimir las controversias que se susciten entre la administración pública local y municipal y los particulares.

Imponer, en los términos que disponga la ley, las sanciones a los servidores públicos locales y municipales por responsabilidad administrativa grave, y a los particulares que incurran en actos vinculados con responsabilidades administrativas graves; así como fincar a los responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la hacienda pública Estatal o Municipal o al patrimonio de los entes públicos estatales o municipales.

En este orden de ideas, en cumplimiento con las disposiciones constitucionales, el 18 de julio del 2016, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expiden la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, mismo que entró en vigor al día siguiente de su publicación y en cuyo Artículo Transitorio Segundo, establece la obligación de las entidades federativas para en el ámbito de su respectiva competencia, de expedir las leyes y realizar las adecuaciones normativas necesarias correspondientes a fin de armonizar su régimen interior con las disposiciones contenidas relacionadas con el Sistema Nacional Anticorrupción.

a) Fecha de creación del ente.

Por consiguiente, se publicó el 14 de julio de 2017 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, los decretos 903 y 904, relativos a la reforma a la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y a la creación de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, respectivamente. Así, entre las reformas a la Constitución local,

sobresale el artículo 167, el cual establece las bases mínimas del Sistema Estatal Anticorrupción, expresando en su fracción I que "el Sistema contará con un Comité Coordinador que estará integrado por los titulares de la Auditoría Superior del Estado; de la Fiscalía Especializada en Delitos por Hechos de Corrupción; de la secretaría del Ejecutivo Estatal responsable del control interno; por el presidente del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza; el Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información; así como por un representante del Consejo de la Judicatura y otro del Consejo de Participación Ciudadana, que será quien presida el Comité de Coordinación en los términos que establece la ley de la materia."

Asimismo, las citadas reformas a la Constitución del Estado prevén lo relativo al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza en el artículo 168-A, que la letra dice:

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, es un organismo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, dotado de plena autonomía para dictar sus fallos, y que establecerá su organización, su funcionamiento y los recursos para impugnar sus resoluciones.

Es competente para resolver las controversias que se susciten entre la administración pública del Estado y los municipios y los particulares; imponer sanciones a los servidores públicos por las responsabilidades administrativas que la ley determine como graves y a los particulares que participen en actos vinculados con dichas responsabilidades; y fincar el pago de indemnizaciones y sanciones pecuniarias derivadas de los daños y perjuicios a la hacienda pública del estado o de los municipios, o al patrimonio de los entes públicos estatales y municipales.

De esta forma se instituye en el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Tribunal de Justicia Administrativa, dando cumplimiento a la obligación de las entidades federativas establecida en la fracción V del artículo 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

b) Principales cambios en su estructura.

Su estructura se menciona en el siguiente numeral

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social.
b) Principal actividad.
c) Ejercicio fiscal.
d) Régimen jurídico.
e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
f) Estructura organizacional básica.
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

a) Objeto social.

El tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza es un organismo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía para dictar fallos y que establecerá su organización, funcionamiento y los recursos para impugnar sus resoluciones.

El tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza es un organismo dotado de autonomía con el que cuenta la ciudadanía para la defensa de sus intereses sobre las decisiones de la autoridad, es la impartición de justicia, misma que legítima la participación del Estado.

b) Principal actividad.

Resolver las controversias que se susciten entre la administración pública del estado y los municipios y los particulares; imponer sanciones a los servidores públicos por las responsabilidades administrativas que la ley determine como graves y a los particulares que participen en actos vinculados a dichas responsabilidades; fincar el pago de indemnizaciones y sanciones pecuniarias derivados de daños y perjuicios a la hacienda pública del estado o de los municipios, o del patrimonio de los entes públicos estatales y municipales.

c) Ejercicio fiscal.

Inicio de operaciones a partir del 15 Julio de 2017.

Período que se informa de 1 de enero al 31 de diciembre 2020.

d) Régimen jurídico.

De conformidad con lo dispuesto en el Título III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, vigente, el Tribunal Administrativo de Coahuila de Zaragoza no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta y se encuentra dentro del régimen de las personas morales con fines no lucrativos.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Se encuentra obligado del entero de retenciones de ISR por sueldos y salarios y retenciones del impuesto al valor agregado.

f) Estructura organizacional básica.

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa, la Sala Superior del Tribunal estará integrada por lo menos por cinco Magistrados, y funcionará en Pleno y en Salas.

El Pleno se conformará por el presidente del Tribunal y los magistrados de las Salas en materia Fiscal y Administrativa y la Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas, y tendrá a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional del Tribunal.

En el Reglamente Interior del Tribunal de Justicia Administrativa, se establece que el Tribunal para el desempeño de sus funciones se encontrará estructurada en dos bloques:

A. ACTIVIDAD JURISDICCIONAL:
   I. Magistrados.
   II. Magistrados Supernumerarios.
   III. Secretario General de Acuerdo.
   IV. Secretarios de Estudio y Cuenta.
   V. Secretarios de Acuerdo y Trámite.
   VI. Actuarios.
   VII. Oficiales Jurisdiccionales.
   VIII. Oficialía de Partes.

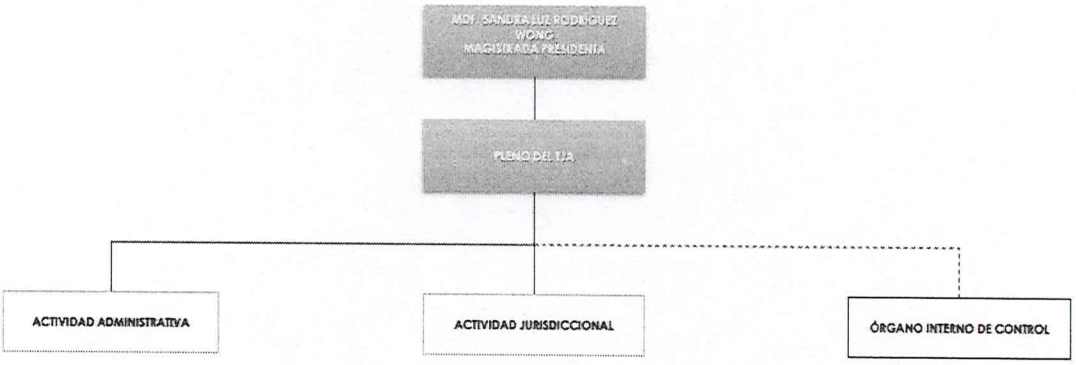
B. ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA:

   I. Dirección de Enlace Interinstitucional
   II. Dirección de Servicio Profesional de Carrera
   III. Dirección del Sistema en Línea
   IV. Unidad de Transparencia
   V. Secretaria Técnica
   VI. Unidad del Sistema Anticorrupción
   VII. Dirección de Evaluación y Estadística
   VIII. Oficial Mayor
   IX. Dirección de Recursos Financieros
   X. Dirección de Recursos Humanos
   XI. Dirección de Informática
   XII. Dirección de Compilación
   XIII. Personal técnico administrativo

Las demás que señale el Reglamento Interior del Tribunal

ORGANIGRAMA

AREA: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA



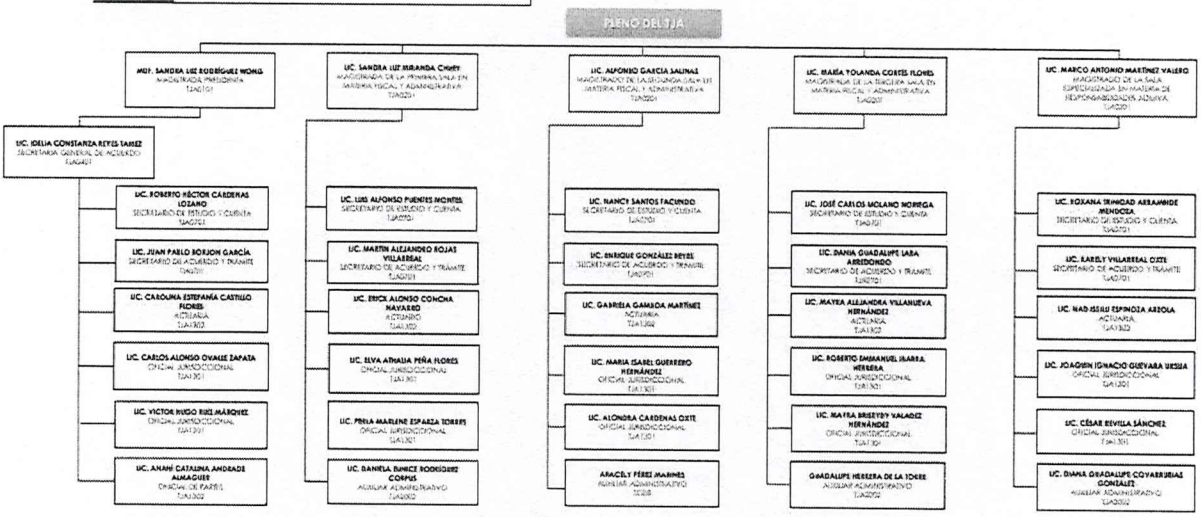
Sin vacantes.
Para el ingreso al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza se deberán reunir los requisitos establecidos en la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Manual de Organización y el Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

Elaborado por:	M.D.I. JUAN MANUEL GUEVARA CHAVEZ, OFICIAL MAYOR
Autorizado por:	LIC. TAMARA GARZA GARZA, SECRETARIA TÉCNICA
Fecha de actualización:	31 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha de validación:	06 DE ENERO DE 2021

FG-003 Rev. 00

ORGANIGRAMA

AREA: ACTIVIDAD JURISDICCIONAL



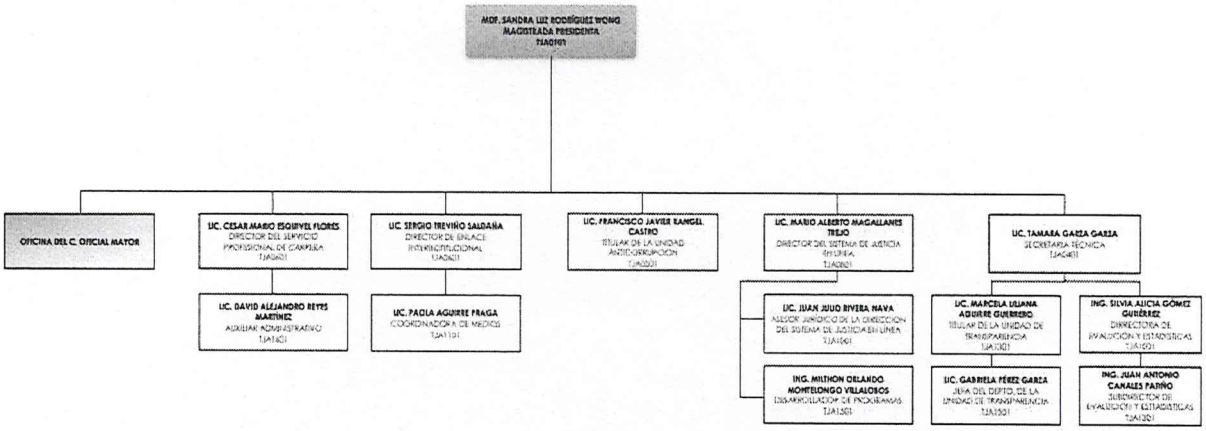
Sin vacantes. Para el ingreso al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza se deberán reunir los requisitos establecidos en la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Manual de Organización y el Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

Elaborado por:	M.D.I. JUAN MANUEL GUEVARA CHAVEZ, OFICIAL MAYOR
Autorizado por:	LIC. TAMARA GARZA GARZA, SECRETARIA TÉCNICA
Fecha de actualización:	31 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha de validación:	06 DE ENERO DE 2021

FG-003 Rev. 00

ORGANIGRAMA

AREA:	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA



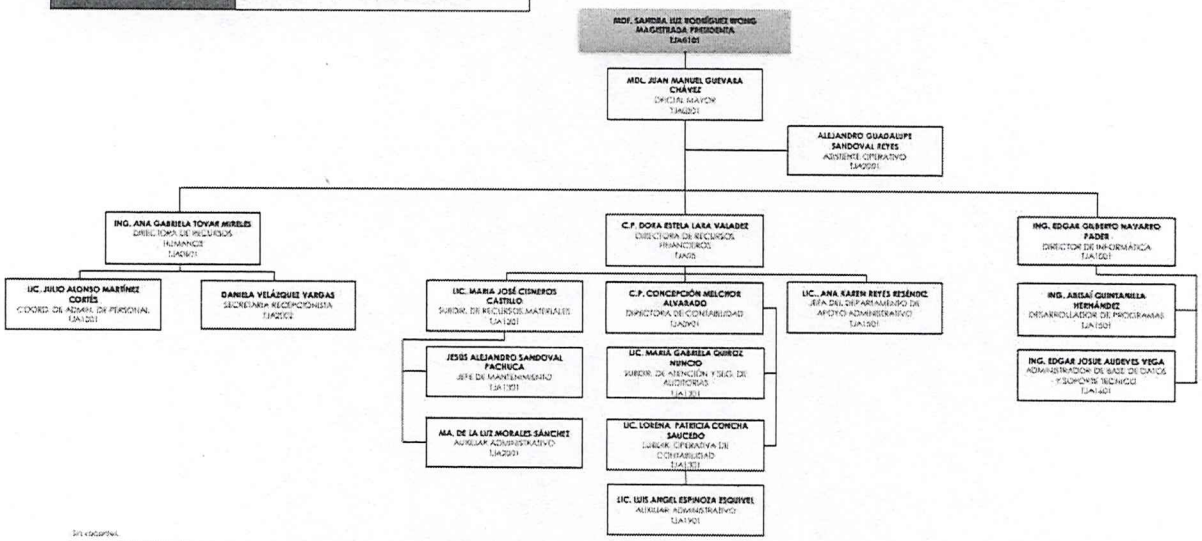
Sin vacantes.

Elaborado por:	M.D.E. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ, OFICIAL MAYOR
Autorizado por:	LIC. TAMARA GARZA GARZA, SECRETARIA TÉCNICA
Fecha de actualización:	31 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha de validación:	06 DE ENERO DE 2021

FG-003 Rev. 00

ORGANIGRAMA

AREA:	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA



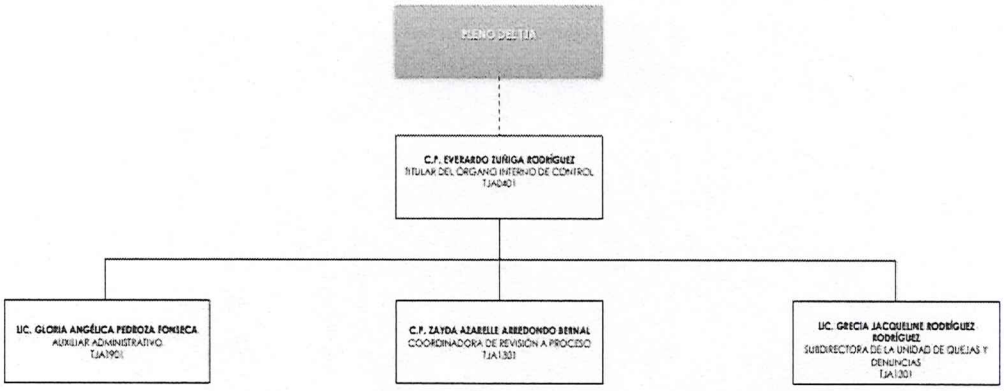
Sin vacantes.

Elaborado por:	M.D.E. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ, OFICIAL MAYOR
Autorizado por:	LIC. TAMARA GARZA GARZA, SECRETARIA TÉCNICA
Fecha de actualización:	31 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha de validación:	06 DE ENERO DE 2021

FG-003 Rev. 00

ORGANIGRAMA

AREA:	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



Elaborado por:	M.D.I. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ, OFICIAL MAYOR
Autorizado por:	LIC. TAMARA GARZA GARZA, SECRETARIA TÉCNICA
Fecha de actualización:	31 DE DICIEMBRE DE 2020
Fecha de validación:	05 DE ENERO DE 2021

FG-003 Rev. 00

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
c) Postulados básicos.
d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
   - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
   - Su plan de implementación;
   - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y

- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

A partir del 14 de Julio de 2017, el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza en cumplimiento a lo previsto en el artículo cuarto transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, realizan sus registros contables con base y en apego al Marco Conceptual, Postulados Básicos y Manual de Contabilidad Gubernamental armonizados, y demás disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), para facilitar el registro, transparencia, la rendición de cuentas y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos del mencionado organismo

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

Los sus activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio se registran a valor presente

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No aplica al ser un Organismo Constitucional Autónomo

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

A la fecha del cierre del ejercicio 2020, este rubro fue afectado mediante la emisión de la "Política Contable del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza para llevar a cabo el reconocimiento y revelación de los beneficios a los empleados por terminación y retiro".

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la fracción XI del artículo 11 de la LGCG, que señala el acuerdo por el que se emite el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicado en el DOF el 20 de agosto de 2009, mediante el cual se establece en el inciso B) Ámbito de Aplicación subinciso, b) institucional lo siguiente:

"La supletoriedad al MCCG y la normatividad que de éste se derive, será:
a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;

b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation Accounting Committee);

c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Los entes públicos deberán informar, antes de su aplicación, al secretario técnico del CONAC, a efecto de que se analice, se proponga y, en su oportunidad, se emita la normatividad correspondiente".

Por lo anterior se notificó mediante oficio TJA/OM/145/2019 de fecha 14 de junio de 2019 a la Secretaria Técnica del Consejo de Armonización Contable, la ACT. María Teresa Castro Corro, realizando la afectación en Cuentas de Orden Contables, a la fecha de presentación del presente informe se muestran los siguientes saldos:

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	$0.00	$597,890.00	$597,890.00	$0.00
7.7 OBLIGACIONES LABORALES	$0.00	$597,890.00	$597,890.00	$0.00
7.7.0.1 OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR RETIRO Y TERMINACION	$283,470.00	$597,890.00	$0.00	$881,360.00
7.7.0.1.01 OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR RETIRO	$136,303.00	$354,129.00	$0.00	$490,432.00
7.7.0.1.02 OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES DE FONDEAR POR TERMINACIÓN	$147,167.00	$243,761.00	$0.00	$390,928.00
7.7.2 OBLIGACIONES LABORALES PENDIENTES POR RETIRO Y TERMINACION	-$283,470.00	$0.00	$597,890.00	-$881,360.00
7.7.0.2.01 OBLIGACIONES LABORALES POR RETIRO	-$136,303.00	$0.00	$354,129.00	-$490,432.00
7.7.0.2.02 OBLIGACIONES LABORALES POR TERMINACIÓN	-$147,167.00	$0.00	$243,761.00	-$390,928.00

Se cuenta con una valuación actuarial de acuerdo con lo establecido en la norma de información financiera D3 Beneficios a Empleados, mismos resultados que constan en el reporte No. C20-0340 emitido por Valuaciones Actuariales del Norte, S.C., respecto del cálculo de la reserva Esperada 2020.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

En el mes de enero del ejercicio 2020, se efectuó un registro en la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, subcuenta errores contables, debido a que se detectó un pago de más por concepto de aguinaldo del 2019 por un importe de $ 38,136.74 a tres personas.

Por tal motivo se hizo de conocimiento a la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila a fin de que aplique las responsabilidades correspondientes.

En el mes de noviembre del 2020 se efectuó la cancelación del pago de más por concepto de aguinaldo por un importe de $ 38,136.74 a tres personas, debido que la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila, aplicó las responsabilidades a los trabajadores, pero disminuyéndolo del presupuesto del ejercicio 2020, por lo que el registro queda sin efectos en la cuenta de patrimonio.

Adicionalmente con fecha 01 de diciembre del 2020 se afecta la cuenta de patrimonio con un incremento por el reintegro de actualizaciones y recargos del ejercicio 2019 a la cuenta bancaria de este Tribunal por un importe de $ 988.00 pesos.

Por lo que respecta a los eventos posteriores al cierre del ejercicio fiscal 2020, se afectó la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, subcuenta cambios en políticas contables por un importe de $82.00 correspondiente a actualizaciones y recargos de ISR de arrendamientos, procediéndose a efectuar el reintegro a las cuentas bancarias de la entidad con fecha 14 abril 2021.

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo

j) Depuración y cancelación de saldos.

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.
b) Pasivos en moneda extranjera.
c) Posición en moneda extranjera.
d) Tipo de cambio.
e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

A la fecha de la Presente Cuenta Pública 2020 el ente no ha efectuado este tipo de Operaciones y/o Transacciones

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

Por lo que respecta a los puntos que aplican, respecto a la vida útil o porcentajes de depreciación de bienes, el ente público aplica los parámetros de estimación de vida útil establecidos en la norma NOR_01_04_005, emitido por el Consejo de Armonización Contable (CONAC).

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

A la fecha de presentación de esta Cuenta Pública 2020 no se cuenta con estas figuras.

10. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

La entidad devenga por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre del 2020 ingresos de libre disposición por conceptos de productos, aprovechamientos, otros ingresos y transferencias por un importe de $53,641,269.57 y recauda $53,424,086.57 pesos.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

A la fecha de presentación de esta Cuenta Pública 2020 no se presentan movimientos en estos rubros.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

A la fecha de presentación de esta Cuenta Pública 2020 no se cuenta con calificaciones crediticias otorgadas, debido a no existir contratación de deuda

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

Se cuenta con un Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) para el registro de la Contabilidad Gubernamental, que incluye el módulo de bienes patrimoniales, cabe hacer la aclaración que este se operó a partir del 1° de enero del 2020, por lo que respecta a los ejercicios 2018 y 2019, estuvo activo el Sistema de Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG).

A la fecha se cuenta los siguientes controles: el Manual de Contabilidad Gubernamental del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza versión núm. MCG-TJA 01, Manuales de políticas de Operación en Seguridad para uso de Equipos Tecnológicos, Comprobación de Egresos, Gastos a Comprobar y Recursos Humanos.

Así como Procedimientos Específicos en Viáticos y Adquisición o Contratación de Servicios e Inventario de Activos Fijos.

Con fecha 28 de agosto del 2020 se autorizaron seis procedimientos específicos, que coadyuvan a llevar un mejor control y manejo de la Administración de los Recursos de este Tribunal.

Procedimientos Específicos de:
Nómina, Reclutamiento y Selección de Personal, Movimiento de Personal, Ingresos, Arqueo de Caja y Fondo de Caja.

Así mismo el 23 de noviembre de 2020 se actualiza el procedimiento específico de Comprobación de Egresos y el 17 de diciembre del mismo año, los de Adquisición o Contratación de Servicios, Viáticos, Gastos a Comprobar, Procedimiento General de Entrega Recepción y Manual de Políticas de Operación en Seguridad para uso de Equipos Tecnológicos, adicional se emiten los procedimientos específicos de Soporte Técnico y Difusión de información.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

Esta información no le Aplica por ser por ser un organismo constitucional autónomo

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

En el mes de enero del ejercicio 2020, se efectuó un registro en la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, subcuenta errores contables, debido a que se detectó un pago de más por concepto de aguinaldo del 2019 por un importe de $ 38,136.74 a tres personas.

Por tal motivo se hizo de conocimiento a la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila a fin de que aplique las responsabilidades correspondientes.

En el mes de noviembre del 2020 se efectuó la cancelación del pago de más por concepto de aguinaldo por un importe de $ 38,136.74 a tres personas, debido que la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila, aplicó las responsabilidades a los trabajadores, pero disminuyéndolo del presupuesto del ejercicio 2020, por lo que el registro queda sin efectos en la cuenta de patrimonio.

Adicionalmente con fecha 01 de diciembre del 2020 se afecta la cuenta de patrimonio con un incremento por el reintegro de actualizaciones y recargos del ejercicio 2019 a la cuenta bancaria de este Tribunal por un importe de $ 988.00 pesos.

Por lo que respecta a los eventos posteriores al cierre del ejercicio fiscal 2020, se afectó la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, subcuenta cambios en políticas contables por un importe de $82.00 correspondiente a actualizaciones y recargos de ISR de arrendamientos, procediéndose a efectuar el reintegro a las cuentas bancarias de la entidad con fecha 14 abril 2021.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

El ente no realizó ningún movimiento financiero que pudiera ejercer influencia significativa en la toma de decisiones de esta índole.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
X.- BALANZA DE COMPROBACIÓN

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Balanza de Comprobación
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
1	**ACTIVO**	**28,037,716.48**	**2,445,160,236.19**	**2,442,176,315.66**	**31,021,637.01**
1.1	**ACTIVO CIRCULANTE**	**4,673,741.41**	**2,439,992,430.56**	**2,435,580,767.48**	**9,085,404.49**
1.1.1	**EFECTIVO Y EQUIVALENTES**	**4,494,415.02**	**2,386,438,566.35**	**2,381,888,123.88**	**9,044,857.49**
1.1.1.1	EFECTIVO	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00
1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA	4,456,498.43	1,221,710,956.16	1,217,168,968.83	8,998,485.76
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	37,916.59	57,413.10	48,957.96	46,371.73
1.1.1.4	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	1,164,663,197.09	1,164,663,197.09	0.00
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.6	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.9	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2	**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES**	**179,326.39**	**53,553,864.21**	**53,692,643.60**	**40,547.00**
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	53,056,038.00	53,056,038.00	0.00
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	92,248.64	92,248.64	0.00
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	405,231.57	368,048.57	37,183.00
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.6	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	179,326.39	346.00	176,308.39	3,364.00
1.1.3	**DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4	**INVENTARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCÍAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCÍAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.5	BIENES EN TRÁNSITO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.5	**ALMACENES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.5.1	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6	**ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.6.1	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6.2	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9	**OTROS ACTIVOS CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.4	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	**ACTIVO NO CIRCULANTE**	**23,363,975.07**	**5,167,805.63**	**6,595,548.18**	**21,936,232.52**
1.2.1	**INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.1.1	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.2	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2	**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.4	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3	**BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**	**15,901,461.20**	**4,035,421.51**	**3,626,154.88**	**16,310,727.83**
1.2.3.1	TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.2	VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	12,275,306.32	3,626,154.88	0.00	15,901,461.20
1.2.3.4	INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.5	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.6	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	3,626,154.88	409,266.63	3,626,154.88	409,266.63
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4	**BIENES MUEBLES**	**11,327,075.81**	**1,132,384.12**	**0.00**	**12,459,459.93**

1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	7,717,643.92	1,132,384.12	0.00	8,850,028.04
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	265,158.26	0.00	0.00	265,158.26
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,624,440.00	0.00	0.00	1,624,440.00
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,719,833.63	0.00	0.00	1,719,833.63
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**198,333.15**	**0.00**	**0.00**	**198,333.15**
1.2.5.1	SOFTWARE	97,248.46	0.00	0.00	97,248.46
1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.4	LICENCIAS	101,084.69	0.00	0.00	101,084.69
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6	**DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES**	**-4,062,895.09**	**0.00**	**2,969,393.30**	**-7,032,288.39**
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	-911,441.49	0.00	514,776.34	-1,426,217.83
1.2.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-3,084,692.96	0.00	2,399,586.36	-5,484,279.32
1.2.6.4	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	-66,760.64	0.00	55,030.60	-121,791.24
1.2.7	**ACTIVOS DIFERIDOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8	**ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.8.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.3	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.4	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.9	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9	**OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
2	**PASIVO**	**-2,450,393.31**	**57,708,594.83**	**57,594,579.89**	**-2,336,378.37**
2.1	**PASIVO CIRCULANTE**	**-2,450,393.31**	**57,708,594.83**	**57,594,579.89**	**-2,336,378.37**
2.1.1	**CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**	**-2,450,393.31**	**57,708,594.83**	**57,594,579.89**	**-2,336,378.37**
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	28,948,294.61	28,948,294.61	0.00
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	-449,704.54	6,877,744.75	6,926,336.49	-498,296.28
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-239,599.16	885,668.11	646,068.95	0.00
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	65,608.89	65,608.89	0.00
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	-1,761,089.61	20,838,606.83	20,915,599.31	-1,838,082.09
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	92,671.64	92,671.64	0.00
2.1.2	**DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3	**PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4	**TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO**	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5	**PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00

2.1.6	**FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7	**PROVISIONES A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9	**OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	**PASIVO NO CIRCULANTE**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.1	**CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2	**DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	**DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4	**PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5	**FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6	**PROVISIONES A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
3	**HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO**	**-25,587,323.17**	**50,364,322.10**	**53,462,257.57**	**-28,685,258.64**
3.1	**HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**	**-16,525,768.29**	**0.00**	**0.00**	**-16,525,768.29**
3.1.1	**APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.1.2	**DONACIONES DE CAPITAL**	**-16,525,768.29**	**0.00**	**0.00**	**-16,525,768.29**
3.1.3	**ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.2	**HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO**	**-9,061,554.88**	**50,364,322.10**	**53,462,257.57**	**-12,159,490.35**
3.2.1	**RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)**	**0.00**	**50,364,322.10**	**53,461,269.57**	**-3,096,947.47**
3.2.2	**RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**	**-8,697,551.81**	**0.00**	**0.00**	**-8,697,551.81**
3.2.3	**REVALÚOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.3	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.9	OTROS REVALÚOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4	**RESERVAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.2.4.1	RESERVAS DE PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.2	RESERVAS TERRITORIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.3	RESERVAS POR CONTINGENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.5	**RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**	**-364,003.07**	**0.00**	**988.00**	**-364,991.07**
3.2.5.1	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES	-103,362.73	0.00	988.00	-104,350.73
3.2.5.2	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	-260,640.34	0.00	0.00	-260,640.34

3.3	**EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.3.1	**RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.3.2	**RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**	**0.00**	**53,461,269.57**	**53,461,269.57**	**0.00**
4.1	**INGRESOS DE GESTIÓN**	**0.00**	**405,231.57**	**405,231.57**	**0.00**
4.1.1	**IMPUESTOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTES, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2	**CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3	**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4	**DERECHOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.9	OTROS DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5	**PRODUCTOS**	**0.00**	**257,403.57**	**257,403.57**	**0.00**
4.1.5.1	PRODUCTOS	0.00	257,403.57	257,403.57	0.00
4.1.5.2	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.3	ACCESORIOS DE PRODUCTOS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.4	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.9	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6	**APROVECHAMIENTOS**	**0.00**	**147,828.00**	**147,828.00**	**0.00**
4.1.6.1	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.2	MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.4	REINTEGROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.7	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS	0.00	147,828.00	147,828.00	0.00
4.1.7	**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00

4.1.7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9	**INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEROGADA)**	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.1	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**	**53,056,024.55**	**53,056,024.55**	**0.00**
4.2.1	**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.2.1.1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.2	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.3	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.4	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.5	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**	**53,056,024.55**	**53,056,024.55**	**0.00**
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	0.00	53,056,024.55	53,056,024.55	0.00
4.2.2.2	TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.4	AYUDAS SOCIALES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.6	TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.7	TRANFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**	**0.00**	**13.45**	**13.45**	**0.00**
4.3.1	**INGRESOS FINANCIEROS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1.9	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2	**INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.3.2.1	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.3	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.4	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.5	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3	**DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.3.3.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4	**DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.3.4.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9	**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS**	**0.00**	**13.45**	**13.45**	**0.00**
4.3.9.1	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.7	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA A FAVOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	13.45	13.45	0.00
5	**GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**	**0.00**	**50,364,322.10**	**50,364,322.10**	**0.00**
5.1	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**0.00**	**47,329,319.91**	**47,329,319.91**	**0.00**
5.1.1	**SERVICIOS PERSONALES**	**0.00**	**41,473,265.71**	**41,473,265.71**	**0.00**
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	27,258,348.45	27,258,348.45	0.00
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	4,095,014.33	4,095,014.33	0.00
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	2,722,747.30	2,722,747.30	0.00
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	7,391,226.59	7,391,226.59	0.00
5.1.1.6	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	5,929.04	5,929.04	0.00
5.1.2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**0.00**	**960,346.88**	**960,346.88**	**0.00**
5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	636,800.59	636,800.59	0.00
5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	22,453.49	22,453.49	0.00
5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	127,919.39	127,919.39	0.00
5.1.2.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	47,249.65	47,249.65	0.00

5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	71,900.57	71,900.57	0.00
5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	7,272.53	7,272.53	0.00
5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	46,750.66	46,750.66	0.00
5.1.3	**SERVICIOS GENERALES**	**0.00**	**4,895,707.32**	**4,895,707.32**	**0.00**
5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	953,314.24	953,314.24	0.00
5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	420,029.79	420,029.79	0.00
5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	1,258,674.59	1,258,674.59	0.00
5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	390,651.42	390,651.42	0.00
5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0.00	574,048.68	574,048.68	0.00
5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	446,600.00	446,600.00	0.00
5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	74,402.83	74,402.83	0.00
5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	0.00	2,726.00	2,726.00	0.00
5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	775,259.77	775,259.77	0.00
5.2	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**	**65,608.89**	**65,608.89**	**0.00**
5.2.1	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.1	SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.2	SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	**AYUDAS SOCIALES**	**0.00**	**65,608.89**	**65,608.89**	**0.00**
5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	65,608.89	65,608.89	0.00
5.2.4.2	BECAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.5.1	PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.2	JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6	**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.7	**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8	**DONATIVOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9	**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.3.1	**PARTICIPACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2	**APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3	**CONVENIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	**INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA**	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1	**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2	**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3	**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00

5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4	**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5	**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5	**OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**	**0.00**	**2,969,393.30**	**2,969,393.30**	**0.00**
5.5.1	**ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES**	**0.00**	**2,969,393.30**	**2,969,393.30**	**0.00**
5.5.1.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	0.00	514,776.34	514,776.34	0.00
5.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	0.00	2,399,586.36	2,399,586.36	0.00
5.5.1.6	DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.7	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	55,030.60	55,030.60	0.00
5.5.1.8	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2	**PROVISIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.2.1	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.2	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3	**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.3.1	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.2	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.4	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.5	DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4	**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.4.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5	**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.5.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9	**OTROS GASTOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.9.1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.2	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.3	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.4	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.6	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.7	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.8	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA NEGATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.6.1	**INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.6.1.1	CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
6	**CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**	**0.00**	**106,922,539.14**	**106,922,539.14**	**0.00**
6.1	**RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS**	**0.00**	**103,825,591.67**	**103,825,591.67**	**0.00**
6.2	**AHORRO DE LA GESTION**	**0.00**	**3,096,947.47**	**3,096,947.47**	**0.00**
6.3	**DESAHORRO DE LA GESTION**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7	**CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**	**0.00**	**597,890.00**	**597,890.00**	**0.00**
7.1	**VALORES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.1.1	VALORES EN CUSTODIA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2	CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	**EMISION DE OBLIGACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00

7.3	**AVALES Y GARANTIAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.3.1	AVALES AUTORIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2	AVALES FIRMADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4	**JUICIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.4.1	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5	**INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6	**BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7	OBLIGACIONES LABORALES	0.00	597,890.00	597,890.00	0.00
7.7.0.1	OBLIGACIONES PENDIENTES DE FONDEAR POR RETIRO Y TERMINACIÓN	283,470.00	597,890.00	0.00	881,360.00
7.7.0.2	OBLIGACIONES PENDIENTES POR RETIRO Y TERMINACIÓN	-283,470.00	0.00	597,890.00	-881,360.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARGOZA
Balanza de Comprobación
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8	**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**	**0.00**	**672,591,140.09**	**672,591,140.09**	**0.00**
8.1	**LEY DE INGRESOS**	**0.00**	**171,382,687.78**	**171,382,687.78**	**0.00**
8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	52,589,856.00	0.00	52,589,856.00
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0.00	57,919,309.80	60,039,291.41	-2,119,981.61
8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	7,449,435.41	4,458,040.23	2,991,395.18
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	53,424,086.57	53,461,269.57	-37,183.00
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	53,424,086.57	-53,424,086.57
8.2	**PRESUPUESTO DE EGRESOS**	**0.00**	**501,208,452.31**	**501,208,452.31**	**0.00**
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	0.00	52,589,856.00	-52,589,856.00
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	0.00	180,593,045.58	174,345,120.46	6,247,925.12
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	125,408,540.91	128,003,189.58	-2,594,648.67
8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	48,936,579.55	48,936,579.55	0.00
8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0.00	48,936,579.55	48,936,579.55	0.00
8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	48,936,579.55	48,397,127.17	539,452.38
8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	48,397,127.17	0.00	48,397,127.17
9	**CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**	**0.00**	**5,026,959.40**	**5,026,959.40**	**0.00**
9.1	**SUPERAVIT FINANCIERO**	**0.00**	**4,487,507.02**	**4,487,507.02**	**0.00**
9.2	**DEFICIT FINANCIERO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9.3	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**	**0.00**	**539,452.38**	**539,452.38**	**0.00**

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE

XI.- INFORME O DICTAMEN DE LOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA INDEPENDIENTES O, EN SU CASO, UNA DECLARATORIA DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL

Fuente: Artículo 13 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza

INFORMACIÓN CONTABLE

INFORME O DICTAMEN DE LOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA INDEPENDIENTES O, EN SU CASO, UNA DECLARATORIA DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL

Fuente: Artículo 13 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Dictamen de los profesionales de auditoría independientes acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

SALTILLO ASESORES, S.C.
CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

Dictamen Presupuestario

Informe sobre la auditoría de los estados financieros

MAG. SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Opinión

Hemos auditado los estados financieros del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza que comprenden los estados analíticos de ingresos por clasificación económica, fuentes de financiamiento y rubros de ingresos; los estados analíticos del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa, económica, objeto del gasto y funcional, correspondientes al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

En nuestra opinión, los estados financieros presupuestarios adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, el ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos de la entidad, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoria de conformidad con las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización (NPASNF). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los estados financieros* presupuestarios de nuestro informe. Somos independientes del ente público de conformidad con el Código de Ética junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF). Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Párrafo de énfasis

No existe información que se deba expresar en el presente apartado.

Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoria son aquellas cuestiones que, según nuestro juicio profesional, ha sido de la mayor significatividad en nuestra auditoria de los estados financieros del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de nuestra auditoria de los estados financieros presupuestarios en su conjunto y en la formación de nuestra opinión sobre estos, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

Hemos determinado que las cuestiones que se describen a continuación son las cuestiones clave de la auditoría que se deben de comunicar en nuestro informe.

1. Registros Auxiliares Presupuestarios

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

La importancia de los registros auxiliares presupuestarios del ejercicio fiscalizado versa principalmente en la posibilidad de analizar la información financiera revelada en Cuenta Pública, tomando en cuenta la trazabilidad de todas las operaciones con base en las clasificaciones presupuestarios y los momentos contables de los ingresos y egresos.

Nuestros procedimientos de auditoria incluyeron, entre otros verificar la existencia de registros auxiliares presupuestarios los cuales muestran los avances y permite analizar los saldos contenidos en los estados financieros presupuestarios en cuanto a las clasificaciones y momentos contables revelados en los mismos; y analizar la congruencia de los auxiliares con los estados financieros.

2. Aprobación de los presupuestos con base a las clasificaciones armonizadas.

La importancia de los presupuestos de ingreso y gasto sean aprobados, con base en las clasificaciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, versa principalmente en la legitimidad de la información financiera revelada en la Cuenta Pública, tomando en cuenta que el presupuesto constituye el documento mediante el cual las autoridades correspondientes deciden el ejercicio de los recursos públicos.

Otra Cuestión

No existe información que se deba expresar en el presente apartado.

Otra información

La dirección de la entidad es responsable de la otra información. La otra información comprende la información incluida en la Cuenta Pública del ejercicio 2020, pero no incluye los estados financieros contables y presupuestarios ni nuestro informe de auditoría correspondiente.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no cubre la otra información y no expresamos ninguna forma de conclusión que proporcione un grado de seguridad sobre esta.

En relación con nuestra auditoría de los estados financieros, nuestra responsabilidad es la de leer la otra información y, al hacerlo, considerar si existe una incongruencia material entre la otra información y los estados financieros o el conocimiento obtenido por nosotros en la auditoría o si parece que existe una incorrección material en la otra información por algún otro motivo.

Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, concluimos que existe una incorrección material en esta otra información, estamos obligados a informar de ello. Hemos concluido que no existe una incorrección material en la otra información.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros

La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el CONAC, y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros presupuestarios libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros presupuestarios, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad del ente público de existencia permanente, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la existencia

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

permanente y utilizando el postulado básico de contabilidad gubernamental existencia permanente excepto por disposición legal en la que se especifique lo contrario, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno del ente público son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del ente.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros presupuestarios en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NPASNF siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

SALTILLO ASESORES, S.C.

C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL
CALLE BUENOS AIRES 738 COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAHUILA AL 24 DE MARZO DE 2021

SALTILLO ASESORES, S.C.
CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

Dictamen Contable

Informe sobre la auditoría de los estados financieros

MAG. SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Opinión

Hemos auditado los estados financieros del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, que comprenden el estado de situación financiera e informe sobre pasivos contingentes al 31 de diciembre de 2020, el estado de actividades, estado de variación en la hacienda pública, estado de cambios en la situación financiera, estado de flujos de efectivo, estado analítico del activo, estado analítico de la deuda y otros pasivos, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros (desglose, memoria y gestión administrativa) que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros contables adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera del ente público al 31 de diciembre de 2020, así como de sus resultados, flujos de efectivo y la demás información contable correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoria de conformidad con las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización (NPASNF). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los estados financieros* contables de nuestro informe. Somos independientes del ente público de conformidad con el Código de Ética junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF). Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Párrafo de énfasis

No existe información que se deba expresar en el presente apartado.

Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoria son aquellas cuestiones que, según nuestro juicio profesional, ha sido de la mayor significatividad en nuestra auditoria de los estados financieros del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de nuestra auditoria de los estados financieros contables en su conjunto y en la formación de nuestra opinión sobre estos, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

Hemos determinado que las cuestiones que se describen a continuación son las cuestiones clave de la auditoría que se deben de comunicar en nuestro informe.

1.- Bienes Muebles, Bienes Inmuebles, Infraestructura, Construcciones en Proceso

La entidad cuenta con bienes registrados contablemente por un importe de $21,859,690.61, lo cual representa el 70% de sus activos totales, volviendo cuantitativamente significante este rubro del estado financiero, además de que cualitativamente

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

reviste importancia debido al riesgo que ocasiona la falta de controles adecuados para mantener al día y en orden la documentación soporte, la integración de bienes, el control de las existencias y los valores de entrada (adquisición, donación, etc.) y salida (depreciación, obsolescencia, deterioro, conclusión de obras, etc.) de los bienes registrados en el rubro.

Nuestros procedimientos de auditoría incluyeron, entre otros, identificar y en su caso probar los controles implementados, verificar el adecuado registro de los bienes, analizar el soporte documental que acredite la propiedad y la adecuada valoración de los bienes, verificar que la entidad haya efectuado el levantamiento físico y acreditar que se haya conciliado la existencia física con contabilidad, analizar y conciliar con contabilidad la integración pormenorizada de bienes, revisar el adecuado registro de las depreciaciones y de la conclusión de construcciones en proceso una vez que han sido terminadas.

2.- Servicios Personales y Beneficios a los empleados

Uno de los rubros en los que más se ejerce el recurso público, son las erogaciones por concepto de sueldos y salarios, para el ejercicio fiscalizado el importe registrado en el rubro de Servicios Personales es por un total de $41,473,265.71, representando un 82% del total de gastos, dichos gastos propician que la entidad cuente con obligaciones laborales (beneficios directos a corto y largo plazo, beneficios por terminación, beneficios al retiro) sujetas a ser reconocidas y reveladas contablemente en los términos del marco normativo emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable; volviendo cuantitativamente significante estos rubros del estado financiero, además de que cualitativamente reviste importancia debido al riesgo por la falta de controles generalizados y efectivos en el ejercicio del gasto de que se registren gastos correspondientes a servicios personales no recibidos por la entidad, y debido a que la valuación y revelación del pasivo y/o estimación por beneficios a los empleados requiere niveles significativos de juicio, experiencia técnica y conocimiento del marco de emisión financiera del sector gubernamental para elegir los supuestos apropiados.

3.- Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

El importe registrado en este grupo de cuentas contables es por un total de $53,056,024.55, representando un 99.24% del total de ingresos del ejercicio fiscalizado, volviendo cuantitativamente significante este rubro del estado financiero, además de que cualitativamente reviste importancia debido al riesgo de que se registren los ingresos de forma incorrecta o no se registre la totalidad de los mismos, causado principalmente por la falta de controles que garanticen la integridad y exactitud de los registros.

Nuestros procedimientos de auditoría incluyeron, entre otros, identificar y en su caso probar los controles implementados, verificar el adecuado registro de los ingresos, analizar el soporte documental que acredite la ocurrencia y la adecuada valoración de los ingresos.

Otra Cuestión

No existe información que se deba expresar en el presente apartado.

Otra información

La dirección de la entidad es responsable de la otra información. La otra información comprende la información incluida en la Cuenta Pública del ejercicio 2020, pero no incluye los estados financieros contables y presupuestarios ni nuestro informe de auditoría correspondiente.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no cubre la otra información y no expresamos ninguna forma de conclusión que proporcione un grado de seguridad sobre esta.

En relación con nuestra auditoría de los estados financieros, nuestra responsabilidad es la de leer la otra información y, al hacerlo, considerar si existe una incongruencia material entre la otra información y los estados financieros o el conocimiento

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

obtenido por nosotros en la auditoría o si parece que existe una incorrección material en la otra información por algún otro motivo.

Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, concluimos que existe una incorrección material en esta otra información, estamos obligados a informar de ello. Hemos concluido que no existe una incorrección material en la otra información.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros
La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el CONAC, y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros contables libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros contables, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad del ente público de existencia permanente, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la existencia permanente y utilizando el postulado básico de contabilidad gubernamental existencia permanente excepto por disposición legal en la que se especifique lo contrario, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno del ente público son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del ente.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los estados financieros
Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros contables en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NPASNF siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

SALTILLO ASESORES, S.C.

C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL
CALLE BUENOS AIRES 738 COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAHUILA AL 24 DE MARZO DE 2021

SALTILLO ASESORES, S.C.
CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

Informe del Contador Público Independiente

MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Introducción

Hemos examinado la situación que guarda el control interno institucional del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza con base en el Marco Integrado de Control Interno emitido por el Sistema Nacional de Fiscalización, durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

Alcance

El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento del Marco Integrado de Control Interno por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

Limitaciones Inherentes

Debido a las limitaciones inherentes en cualquier control interno, los errores o fraudes pueden ocurrir y no ser detectados. Asimismo, las proyecciones de cualquier evaluación de control interno a una fecha posterior de la revisión están sujetas al riesgo de que los procedimientos puedan llegar a ser inadecuados debido a los cambios de circunstancias, o a que el grado de cumplimiento de los procedimientos pueda deteriorarse.

Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento y ofrece una seguridad razonable en todos los aspectos importantes al Marco Integrado de Control Interno por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

SALTILLO ASESORES, S.C.

C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL
CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO COAHUILA A 24 DE MARZODE 2021

SALTILLO ASESORES, S.C.
CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

Informe del Contador Público Independiente

MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Introducción

Hemos examinado el cumplimiento en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza con base en la legislación y normativa fiscal aplicable, durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2020; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

Alcance

El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento, en todos los aspectos importantes, en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2020.

SALTILLO ASESORES, S.C.

C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL
CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO COAHUILA A 24 DE MARZO DE 2021

SALTILLO ASESORES, S.C.
CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

Informe del Contador Público Independiente

MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Introducción

Hemos examinado el cumplimiento acerca del grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental por parte del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

Limitaciones Inherentes

Debido a las limitaciones inherentes en cualquier entidad, los errores o fraudes pueden ocurrir y no ser detectados. Asimismo, las proyecciones de cualquier evaluación a una fecha posterior de la revisión están sujetas al riesgo de que los procedimientos puedan llegar a ser inadecuados debido a los cambios de circunstancias.

Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento, en todos los aspectos importantes, al grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020.

SALTILLO ASESORES, S.C.

C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL
CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO COAHUILA A 24 DE MARZO DE 2021

"2021, Año del reconocimiento al trabajo del personal de salud por su lucha contra el COVID-19".

Saltillo, Coah.	A 05 de abril de 2021
Oficio No.	OIC/RI/2021/043
Revisión y Evaluación.	Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2020.

PLENO DE LA SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.
P R E S E N T E.-

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en el artículo 13 segundo párrafo de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza y por ser de mi facultad y obligación la vigilancia, fiscalización, control y evaluación de los ingresos, gastos, recursos, bienes y obligaciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza; hago de su conocimiento.

Que la información que contiene la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2020, está debidamente integrada de acuerdo con las Reglas de Presentación y Contenido del Informe de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2020 emitidas por la Auditoría Superior del Estado, y las observaciones fueron solventadas en tiempo y forma.

Sin otro particular por el momento, agradeciendo de antemano las atenciones brindadas para tal fin, le reitero la seguridad de mi atenta consideración y respeto.

A T E N T A M E N T E

C.P.C. EVERARDO ZÚÑIGA RODRÍGUEZ
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA.

c.c.p El Oficial Mayor, Lic. Juan Manuel Guevara Chávez.

INFORMACIÓN CONTABLE
XII.- ACTA DE CABILDO EN LA QUE SE HAGA CONSTAR LA PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2020

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este numeral ya que no es propio de su actividad institucional.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
I.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso a) de la LGCG

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado Analítico de Ingresos

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Clasificación Económica	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
1.1.5.1 PRODUCTOS	8,500.00	248,903.57	257,403.57	257,403.57	257,403.57	248,903.57
1.1.4.3 APROVECHAMIENTOS	0.00	147,828.00	147,828.00	147,828.00	110,645.00	110,645.00
1.1.6.1 INGRESOS POR VENTA DE BIENES	0.00	14.91	14.91	13.45	13.45	13.45
1.1.8.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	52,581,356.00	2,594,648.70	55,176,004.70	53,056,024.55	53,056,024.55	474,668.55
Total	52,589,856.00	2,991,395.18	55,581,251.18	53,461,269.57	53,424,086.57	834,230.57
				Ingresos excedentes		

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
II.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso a) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Estado Analítico de Ingresos
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	**0.00**	**147,828.00**	**147,828.00**	**147,828.00**	**110,645.00**	**110,645.00**
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	147,828.00	147,828.00	147,828.00	110,645.00	110,645.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	**52,589,856.00**	**2,843,567.18**	**55,433,423.18**	**53,313,441.57**	**53,313,441.57**	**723,585.57**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	8,500.00	248,903.57	257,403.57	257,403.57	257,403.57	248,903.57
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	14.91	14.91	13.45	13.45	13.45
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	52,581,356.00	2,594,648.70	55,176,004.70	53,056,024.55	53,056,024.55	474,668.55
Ingresos Derivados de Financiamientos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	52,589,856.00	2,991,395.18	55,581,251.18	53,461,269.57	53,424,086.57	834,230.57
				Ingresos excedentes		

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
III.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR CLASIFICACIÓN POR RUBROS DE INGRESOS

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso a) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Estado Analítico de Ingresos
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	8,500.00	248,903.57	257,403.57	257,403.57	257,403.57	248,903.57
Aprovechamientos	0.00	147,828.00	147,828.00	147,828.00	110,645.00	110,645.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	14.91	14.91	13.45	13.45	13.45
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	52,581,356.00	2,594,648.70	55,176,004.70	53,056,024.55	53,056,024.55	474,668.55
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	**52,589,856.00**	**2,991,395.18**	**55,581,251.18**	**53,461,269.57**	**53,424,086.57**	**834,230.57**
				Ingresos excedentes		

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
IV.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
PRESIDENCIA	12,325,417.10	138,721.44	12,464,138.54	10,440,402.38	10,333,596.51	2,023,736.16
OFICIALIA MAYOR	11,099,622.74	-136,358.40	10,963,264.34	9,650,743.81	9,386,130.20	1,312,520.53
JURISDICCIONAL	26,809,223.33	2,467,615.66	29,276,838.99	26,777,631.64	26,615,959.95	2,499,207.35
ORGANO INTERNO DE CONTROL	2,355,592.83	124,669.97	2,480,262.80	2,067,801.72	2,061,440.51	412,461.08
Dependencia o Unidad Administrativa 5 (Aquí se deberá poner la información de las unidades administrativas de la entidad)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dependencia o Unidad Administrativa 6 (Aquí se deberá poner la información de las unidades administrativas de la entidad)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dependencia o Unidad Administrativa 7 (Aquí se deberá poner la información de las unidades administrativas de la entidad)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dependencia o Unidad Administrativa XX (Aquí se deberá poner la información de las unidades administrativas de la entidad)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Órganos Autónomos	52,589,856.00	2,594,648.67	55,184,504.67	48,936,579.55	48,397,127.17	6,247,925.12
Total del Gasto	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
V.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	50,152,697.82	1,300,822.12	51,453,519.94	47,394,928.80	46,855,476.42	4,058,591.14
Gasto de Capital	2,437,158.18	1,293,826.55	3,730,984.73	1,541,650.75	1,541,650.75	2,189,333.98
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capitulo y Concepto)
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales	**40,998,597.19**	**474,668.52**	**41,473,265.71**	**41,473,265.71**	**41,473,265.71**	**0.00**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	27,813,647.16	-555,298.71	27,258,348.45	27,258,348.45	27,258,348.45	0.00
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	4,146,837.36	-51,823.03	4,095,014.33	4,095,014.33	4,095,014.33	0.00
Seguridad Social	2,738,269.08	-15,521.78	2,722,747.30	2,722,747.30	2,722,747.30	0.00
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	6,299,843.59	1,091,383.00	7,391,226.59	7,391,226.59	7,391,226.59	0.00
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	5,929.04	5,929.04	5,929.04	5,929.04	0.00
Materiales y Suministros	**3,430,000.00**	**-722,013.86**	**2,707,986.14**	**960,346.88**	**960,346.88**	**1,747,639.26**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2,285,390.00	-658,278.81	1,627,111.19	636,800.59	636,800.59	990,310.60
Alimentos y Utensilios	257,016.00	6,837.66	263,853.66	22,453.49	22,453.49	241,400.17
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	108,122.00	131,468.83	239,590.83	127,919.39	127,919.39	111,671.44
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21,872.00	44,773.14	66,645.14	47,249.65	47,249.65	19,395.49
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	332,700.00	4,500.00	337,200.00	71,900.57	71,900.57	265,299.43
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	325,000.00	-298,460.48	26,539.52	7,272.53	7,272.53	19,266.99
Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	99,900.00	47,145.80	147,045.80	46,750.66	46,750.66	100,295.14
Servicios Generales	**5,624,100.63**	**1,548,167.46**	**7,172,268.09**	**4,895,707.32**	**4,356,254.94**	**2,276,560.77**
Servicios Básicos	1,073,540.00	81,281.19	1,154,821.19	953,314.24	892,089.44	201,506.95
Servicios de Arrendamiento	541,600.00	87,669.00	629,269.00	420,029.79	415,621.79	209,239.21
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	995,150.00	741,878.66	1,737,028.66	1,258,674.59	1,092,642.69	478,354.07
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	336,450.00	136,617.90	473,067.90	390,651.42	325,530.84	82,416.48
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	587,340.00	393,380.12	980,720.12	574,048.68	532,706.28	406,671.44
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.	654,000.00	0.00	654,000.00	446,600.00	406,000.00	207,400.00
Servicios de Traslado y Viáticos	565,228.00	-50,782.00	514,446.00	74,402.83	74,402.83	440,043.17
Servicios Oficiales	106,000.00	-25,583.80	80,416.20	2,726.00	2,726.00	77,690.20
Otros Servicios Generales	764,792.63	183,706.39	948,499.02	775,259.77	614,535.07	173,239.25
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**65,608.89**	**65,608.89**	**34,391.11**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales	100,000.00	0.00	100,000.00	65,608.89	65,608.89	34,391.11
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**2,437,158.18**	**880,329.77**	**3,317,487.95**	**1,132,384.12**	**1,132,384.12**	**2,185,103.83**
Mobiliario y Equipo de Administración	1,459,158.18	1,368,285.77	2,827,443.95	1,132,384.12	1,132,384.12	1,695,059.83
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	250,000.00	-229,956.00	20,044.00	0.00	0.00	20,044.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	380,000.00	-150,000.00	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	348,000.00	-108,000.00	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00
Inversión Pública	**0.00**	**413,496.78**	**413,496.78**	**409,266.63**	**409,266.63**	**4,230.15**
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	413,496.78	413,496.78	409,266.63	409,266.63	4,230.15
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
VII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gobierno	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	52,589,856.00	2,594,648.67	55,184,504.67	48,936,579.55	48,397,127.17	6,247,925.12
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
VIII.- ENDEUDAMIENTO NETO

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso c) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Endeudamiento Neto
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
TOTAL	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
IX.- INTERESES DE LA DEUDA

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso d) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza Intereses de la Deuda Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020		
Identificación de Crédito o Instrumento	**Devengado**	**Pagado**
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00
TOTAL	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
X.- UN FLUJO DE FONDOS QUE RESUMA TODAS LAS OPERACIONES

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso e) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza Indicadores de Postura Fiscal Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020			
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)	52,589,856.00	53,461,269.57	53,424,086.57
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa [1]	52,589,856.00	53,461,269.57	53,424,086.57
2. Ingresos del Sector Paraestatal [1]	0.00	0.00	0.00
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)	52,589,856.00	48,936,579.55	48,397,127.17
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa [2]	52,589,856.00	48,936,579.55	48,397,127.17
4. Egresos del Sector Paraestatal [2]	0.00	0.00	0.00
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	0.00	4,524,690.02	5,026,959.40
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	0.00	4,524,690.02	5,026,959.40
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0.00	0.00	0.00
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)	**0.00**	**4,524,690.02**	**5,026,959.40**
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
A. Financiamiento	0.00	0.00	0.00
B. Amortización de la deuda	0.00	0.00	0.00
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)	**0.00**	**0.00**	**0.00**

1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
I.- GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso a) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza Gasto por Categoría Programática Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**
Prestación de Servicios Públicos	52,589,856.00	2,594,648.67	55,184,504.67	48,936,579.55	48,397,127.17	6,247,925.12
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Total del Gasto	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
II.- PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso b) de la LGCG

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso b) de la LGCG

Los programas y proyectos de inversión se deberán de presentar en un formato libre, tomando en cuenta lo siguiente:

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.[1]

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
ASIGNACION DE RECURSOS DESTINADOS A LOS PROGRAMAS
PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
CAPITULO 5000 Y OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS CAPITULO 6000
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

	APROBADO	DEVENGADO CAP. 5000	DEVENGADO CAP. 6000
001-DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	$8,000.00	$ 29,126.01	$0.00
002-DIFUSIÓN DE TRIBUNAL	$30,000.00	$0.00	$0.00
003- JUSTICIA EN LÍNEA	$878,158.18	$0.00	$0.00
004- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	$81,000.00	$55,010.68	$0.00
005-IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	$1,310,000.00	$993,959.43	$409,266.63
006- CONTROL INTERNO	$130,000.00	$54,288.00	$0.00
SUMA	**$2,437,158.18**	**$1,132,384.12**	**$409,266.63**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

[1] Apartado "VI. Estados Presupuestarios, Financieros y Económicos a producir y sus objetivos" del Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
III.- INDICADORES DE RESULTADOS

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso c) de la LGCG

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
INDICADORES DE RESULTADOS

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso c) de la LGCG

El TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, actualmente trabaja en la construcción de 6 Programas presupuestarios (Pp) en los cuales divide su presupuesto de egresos asignado para el año 2020, la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2020.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances financieros de los Pp
4. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

1.- Programas presupuestarios (Pp):

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	**DIRECCIÓN INSTITUCIONAL** que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, incluyendo el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, a través de la verificación del cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos, incluyendo los definidos para la selección del capital humano	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera		
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	**DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL**, a través de acciones que permitan posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción		
	Dirección de Sistema de Justicia en Línea	**JUSTICIA EN LÍNEA**, a través de la resolución de conflictos de competencia del Tribunal utilizando como base la plataforma de Juicio en Línea	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	**ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**, la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Recursos Financieros		
	Dirección de Informática		
Jurisdiccional	Secretaría General de Acuerdo	**IMPARTICIÓN DE JUSTICIA**, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas		
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	**CONTROL INTERNO**, Conducir los procesos de prevención y detección para supervisar el cumplimiento de las funciones de los órganos que	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
	Coordinación de Revisión a Proceso	conforman al Tribunal; así como vigilar que los servidores públicos se conduzcan de manera íntegra.	

2.- Indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	TRIMESTRAL	Número	4
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Informe anual de resultados emitido	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.5	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores 2020 emitido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores emitido	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			en las revisiones de los procedimientos		mejora detectadas) por 100			
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Calificación emitida por el Órgano Garante	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	TRIMESTRAL	Número	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	informe anual de operación de actividades presentado.	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	TRIMESTRAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo con los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes	Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la profesionalización del personal jurisdiccional	Número de beneficios obtenidos	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones generadas	TRIMESTRAL	Número	1600
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en	Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de	Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación	TRIMESTRAL	Número	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			medios de comunicación	las apariciones en los canales de comunicación				
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Número de personas que asisten a reuniones	TRIMESTRAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	Dar seguimiento a las acciones relacionadas al Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de Impartición de Justicia	Número de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores	Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Número de Talleres informativos a reporteros y editores	SEMESTRAL	Número	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.6	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación ideas	Número de ensayos registrados en el concurso	ANUAL	Número	50
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	TRIMESTRAL	Número	12
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			evaluación de políticas públicas	para el combate a la corrupción				
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	TRIMESTRAL	Número	100
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	TRIMESTRAL	Número	8
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea	Número de asuntos tramitados en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	70
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal	Número de demandas presentadas en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea	Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la plataforma hasta su conclusión	Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cantidad de acuses de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos	Número de acuses de envío emitidos a través de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de juicio en línea	Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	TRIMESTRAL	Número	70
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.3	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT	Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	67
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de juicio en línea	(Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma	Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	574
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de juicio en línea	Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	TRIMESTRAL	Número	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.4	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	SEMESTRAL	Número	2
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.5	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de juicio en línea	Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos	TRIMESTRAL	Número	54
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020	(Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100%	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública ante el Congreso	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 *se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general*	ANUAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	(Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.5	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	12
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Cantidad de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de Sesiones Plenarias	TRIMESTRAL	Número	12
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado	Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial	TRIMESTRAL	Número	4
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.3	Grado de Resoluciones acordadas	Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior	(Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de promociones turnadas respecto del total recibidos	Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite	(Número de promociones turnadas / número de promociones recibidas en oficialia de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.2	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior	Número de asuntos recibidos para la Sala Superior	TRIMESTRAL	Número	90
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordados	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Fin	Evaluación de control interno del TJA	medir la eficiencia de los controles internos establecidos	Resultado de la evaluación	Anual	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Cantidad de documentos institucionales emitidos	medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	Número de documentos institucionales	Trimestral	Número	2
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	grado de avance de revisiones internas	medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.2	grado de avance de revisiones jurisdiccionales	medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.3	grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.4	grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores	medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de indicadores y POAS revisados en periodo evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.5	grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 3	grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	grado de avance de revisión de protección a datos personales	medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 4	grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.1	grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.2	grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100	anual	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.3	grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	anual	Porcentaje	100%

3.- Avances financieros de los Pp:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2020									
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dirección Institucional	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	$ 6,858,611.20	$311,680.52	$ 7,170,291.72	$6,285,724.08	$6,262,484.41	$ 884,567.64
Posicionamiento y Difusión del Tribunal	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	$ 3,153,689.44	$50,519.54	$ 3,204,208.98	$2,643,553.65	$2,594,895.11	$ 560,655.33
Justicia en Línea	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	$ 2,313,116.46	-$223,478.62	$ 2,089,637.84	$1,511,124.65	$1,476,216.99	$ 578,513.19
Administración de Recursos	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Oficialía Mayor	$ 11,099,622.74	-$136,358.40	$ 10,963,264.34	$9,650,743.81	$9,386,130.20	$ 1,312,520.53
Impartición de Justicia	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	$ 26,809,223.33	$2,467,615.66	$ 29,276,838.99	$26,777,631.64	$26,615,959.95	$ 2,499,207.35
Control Interno	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Órgano Interno de Control	$ 2,355,592.83	$124,669.97	$ 2,480,262.80	$2,067,801.72	$2,061,440.51	$ 412,461.08
Total del Gasto				$ 52,589,856.00	$2,594,648.67	$ 55,184,504.67	$48,936,579.55	$48,397,127.17	$ 6,247,925.12

4.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	70%	-	-	100%	85%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	-	-	-	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	-	-	-	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1	1	-	-	-	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-	-	-	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	TRIMESTRAL	Número	4	1	1	1	1	4
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Informe anual de resultados emitido	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1	-	-	-	1	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.5	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1	1	-	-	-	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-	-	-	85%	85%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores 2020 emitido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores emitido	ANUAL	Número	1	1	-	-	-	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4	1	1	1	1	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%	50%	75%	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-	-	-	86%	86%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	60%	75%	83%	92%	92%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	60%	75%	83%	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Calificación emitida por el Órgano Garante	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	TRIMESTRAL	Número	98	98	-	100	100	99
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	99%	100%	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%	85%	100%	100%	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	Informe anual de operación de actividades presentado.	ANUAL	Número	1	-	-	-	1	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	TRIMESTRAL	Número	1	-	-	-	3	3
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo con los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-	-	-	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA	TRIMESTRAL	Número	6	-	-	1	5	6
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes	Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la	Número de beneficios obtenidos	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	2	2	4

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
				profesionalización del personal jurisdiccional									
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	70%	70%	80%	100%	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	70%	70%	80%	100%	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones generadas	TRIMESTRAL	Número	1600	310	330	450	610	1700
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación	Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación	TRIMESTRAL	Número	12	3	3	3	3	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Número de personas que asisten a reuniones	TRIMESTRAL	Número	100	40	10	30	90	170
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12	3	2	3	4	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	4	1	-	2	1	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100	150	2100	450	90	2790
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6	3	3	-	-	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4	2	0	-	2	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	Dar seguimiento a las acciones relacionadas al Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de impartición de Justicia	Número de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	1	3	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores	Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Número de Talleres informativos a reporteros y editores	SEMESTRAL	Número	2	-	-	-	1	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.6	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación ideas	Número de ensayos registrados en el concurso	ANUAL	Número	50	-	-	59	-	59
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4	4	-	5	5	14
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4	2	-	5	5	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%	100%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	TRIMESTRAL	Número	12	5	1	1	5	12
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1	4	1	2	4	11
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	TRIMESTRAL	Número	100	-	-	-	139	139
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	-	4	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	TRIMESTRAL	Número	8	-	-	-	2	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	2	-	-	-	2	3
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	-	3	3
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea	Número de asuntos tramitados en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	70	-	-	-	207	207
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal	Número de demandas presentadas en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	17	-	-	48	54	102
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea	Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la plataforma hasta su conclusión	Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17	-	-	48	153	201
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cantidad de acuses de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos	Número de acuses de envío emitidos a través de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17	-	-	-	207	207
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de juicio en línea	Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	TRIMESTRAL	Número	70	-	-	-	-	0
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.3	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT	Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	67	-	-	-	6	6
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de juicio en línea	(Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	-	-	-	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma	Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	574	-	-	-	4	4

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	-	-	-	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de juicio en línea	Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	TRIMESTRAL	Número	12	-	-	-	3	3
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.4	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	SEMESTRAL	Número	2	-	-	-	2	2
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.5	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de juicio en línea	Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos	TRIMESTRAL	Número	54	8	8	-	30	46
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo periodo de sesiones	ANUAL	Número	1	-	-	-	1	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020	(Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100%	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	73%	82%	85%	91%	91%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública ante el Congreso	ANUAL	Número	1	-	1	-	1	2
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	65%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	97%	99%	-	99%	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	97%	98%	98%	98%	98%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	94%	98%	100%	100%	98%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 *se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general*	ANUAL	Porcentaje	90%	99%	-	-	99%	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades	(Número de prestadores de servicios social	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	-	100%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
de Recursos Humanos				para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100								
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	93%	97%	99%	99%	97%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1	1	1	-	1	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	98%	99%	-	98%	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	(Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	-	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	-	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.5	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-	-	-	41%	41%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-	-	-	41%	41%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	12	29	18	4	28	79
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Cantidad de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de Sesiones Plenarias	TRIMESTRAL	Número	12	15	11	8	10	44
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado	Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial	TRIMESTRAL	Número	4	2	4	-	1	7
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.3	Grado de Resoluciones acordadas	Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior	(Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de promociones turnadas respecto del total recibidos	Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite	(Número de promociones turnadas / número de promociones recibidas en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman	Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000	409	256	749	704	2118

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º. TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
				parte de los expedientes de las Salas Unitarias									
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.2	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior	Número de asuntos recibidos para la Sala Superior	TRIMESTRAL	Número	90	117	16	110	102	345
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	60%	14%	20%	34%	34%	34%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000	744	780	1149	1152	3825
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	85%	80%	80%	93%	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordados	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	97%	93%	96%	97%	96%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40	60	-	0	32	92
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Fin	Evaluación de control interno del TJA	medir la eficiencia de los controles internos establecidos	Resultado de la evaluación	Anual	Porcentaje	100%	20%	35%	70%	98%	98%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%	35%	70%	98%	98%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos inst./ Total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	50%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Cantidad de documentos institucionales emitidos	medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	Número de documentos institucionales	Trimestral	Número	2	-	-	1	6	6
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	grado de avance de revisiones internas	medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	17%	38%	79%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%	60%	80%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.2	grado de avance de revisiones jurisdiccionales	medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	50%	100%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4° TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
					programadas) por 100								
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.3	grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	13%	38%	75%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.4	grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores	medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	45%	95%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.5	grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	45%	95%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 3	grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	9%	12%	28%	97%	97%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	19%	25%	56%	94%	94%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	grado de avance de revisión de protección a datos personales	medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 4	grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.1	grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.2	grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100	anual	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.3	grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	anual	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
IV.- EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES APROBADOS EN LOS PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES

Fuente: Artículo 13 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES APROBADOS EN LOS PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES

Fuente: Artículo 13 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza

El TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, actualmente trabaja en la construcción de 6 Programas presupuestarios (Pp) en los cuales divide su presupuesto de egresos asignado para el año 2020, la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2020.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances financieros de los Pp
4. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

1.- Programas presupuestarios (Pp):

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	**DIRECCIÓN INSTITUCIONAL** que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, incluyendo el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, a través de la verificación del cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos, incluyendo los definidos para la selección del capital humano	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera		
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	**DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL**, a través de acciones que permitan posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción		
	Dirección de Sistema de Justicia en Línea	**JUSTICIA EN LÍNEA**, a través de la resolución de conflictos de competencia del Tribunal utilizando como base la plataforma de Juicio en Línea	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	**ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**, la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Recursos Financieros		
	Dirección de Informática		
Jurisdiccional	Secretaría General de Acuerdo	**IMPARTICIÓN DE JUSTICIA**, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas		
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	**CONTROL INTERNO**, Conducir los procesos de prevención y detección para supervisar el cumplimiento de las funciones de los órganos que	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
	Coordinación de Revisión a Proceso	conforman al Tribunal; así como vigilar que los servidores públicos se conduzcan de manera íntegra.	

2.- Indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	TRIMESTRAL	Número	4
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Informe anual de resultados emitido	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.5	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores 2020 emitido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores emitido	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Calificación emitida por el Órgano Garante	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	TRIMESTRAL	Número	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	informe anual de operación de actividades presentado.	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	TRIMESTRAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo con los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes	Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la profesionalización del personal jurisdiccional	Número de beneficios obtenidos	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones generadas	TRIMESTRAL	Número	1600
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación	Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación	TRIMESTRAL	Número	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Número de personas que asisten a reuniones	TRIMESTRAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	Dar seguimiento a las acciones relacionadas al Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de Impartición de Justicia	Número de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores	Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Número de Talleres informativos a reporteros y editores	SEMESTRAL	Número	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.6	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación ideas	Número de ensayos registrados en el concurso	ANUAL	Número	50
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	TRIMESTRAL	Número	12
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	TRIMESTRAL	Número	100
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	TRIMESTRAL	Número	8
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea	Número de asuntos tramitados en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	70
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal	Número de demandas presentadas en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea	Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la plataforma hasta su conclusión	Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cantidad de acuses de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos	Número de acuses de envío emitidos a través de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de juicio en línea	Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	TRIMESTRAL	Número	70
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.3	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT	Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	67
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de juicio en línea	(Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma	Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	574
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de juicio en línea	Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	TRIMESTRAL	Número	12
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.4	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	SEMESTRAL	Número	2

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.5	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de juicio en línea	Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos	TRIMESTRAL	Número	54
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020	(Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100%	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública ante el Congreso	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 *se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general*	ANUAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	(Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.5	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	12
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Cantidad de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de Sesiones Plenarias	TRIMESTRAL	Número	12
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado	Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial	TRIMESTRAL	Número	4
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.3	Grado de Resoluciones acordadas	Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior	(Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de promociones turnadas respecto del total recibidos	Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite	(Número de promociones turnadas / número de promociones recibidas en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.2	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los	Número de asuntos recibidos para la Sala Superior	TRIMESTRAL	Número	90

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
				expedientes de las Sala Superior				
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordados	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Fin	Evaluación de control interno del TJA	medir la eficiencia de los controles internos establecidos	Resultado de la evaluación	Anual	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos Institucionales	medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Cantidad de documentos institucionales emitidos	medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	Número de documentos institucionales	Trimestral	Número	2
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	grado de avance de revisiones internas	medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.2	grado de avance de revisiones jurisdiccionales	medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.3	grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.4	grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores	medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.5	grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 3	grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	grado de avance de revisión de protección a datos personales	medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 4	grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.1	grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.2	grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100	anual	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.3	grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	anual	Porcentaje	100%

3.- Avances financieros de los Pp:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2020									
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dirección Institucional	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	$ 6,858,611.20	$311,680.52	$ 7,170,291.72	$6,285,724.08	$6,262,484.41	$ 884,567.64
Posicionamiento y Difusión del Tribunal	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	$ 3,153,689.44	$50,519.54	$ 3,204,208.98	$2,643,553.65	$2,594,895.11	$ 560,655.33
Justicia en Línea	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	$ 2,313,116.46	-$223,478.62	$ 2,089,637.84	$1,511,124.65	$1,476,216.99	$ 578,513.19
Administración de Recursos	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Oficialía Mayor	$ 11,099,622.74	-$136,358.40	$ 10,963,264.34	$9,650,743.81	$9,386,130.20	$ 1,312,520.53
Impartición de Justicia	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	$ 26,809,223.33	$2,467,615.66	$ 29,276,838.99	$26,777,631.64	$26,615,959.95	$ 2,499,207.35
Control Interno	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Órgano Interno de Control	$ 2,355,592.83	$124,669.97	$ 2,480,262.80	$2,067,801.72	$2,061,440.51	$ 412,461.08
Total del Gasto				$ 52,589,856.00	$2,594,648.67	$ 55,184,504.67	$48,936,579.55	$48,397,127.17	$ 6,247,925.12

4.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4°. TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	70%	-	-	100%	85%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	-	-	-	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	-	-	-	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1	1	-	-	-	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-	-	-	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	TRIMESTRAL	Número	4	1	1	1	1	4
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Informe anual de resultados emitido	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1	-	-	-	1	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.5	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1	1	-	-	-	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-	-	-	85%	85%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores 2020 emitido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores emitido	ANUAL	Número	1	1	-	-	-	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4	1	1	1	1	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%	50%	75%	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-	-	-	86%	86%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	60%	75%	83%	92%	92%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	60%	75%	83%	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Calificación emitida por el Órgano Garante	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	TRIMESTRAL	Número	98	98	-	100	100	99
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	99%	100%	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%	85%	100%	100%	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	informe anual de operación de actividades presentado.	ANUAL	Número	1	-	-	-	1	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	TRIMESTRAL	Número	1	-	-	-	3	3
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo con los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-	-	-	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA	TRIMESTRAL	Número	6	-	-	1	5	6
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes	Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la	Número de beneficios obtenidos	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	2	2	4

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4°. TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
				profesionalización del personal jurisdiccional									
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	70%	70%	80%	100%	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	70%	70%	80%	100%	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones generadas	TRIMESTRAL	Número	1600	310	330	450	610	1700
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación	Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación	TRIMESTRAL	Número	12	3	3	3	3	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Número de personas que asisten a reuniones	TRIMESTRAL	Número	100	40	10	30	90	170
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12	3	2	3	4	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	4	1	-	2	1	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100	150	2100	450	90	2790
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6	3	3	-	-	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4	2	0	-	2	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	Dar seguimiento a las acciones relacionadas al Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de Impartición de Justicia	Número de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	1	3	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores	Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Número de Talleres informativos a reporteros y editores	SEMESTRAL	Número	2	-	-	-	1	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.6	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación ideas	Número de ensayos registrados en el concurso	ANUAL	Número	50	-	-	59	-	59
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4	4	-	5	5	14
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4	2	-	5	5	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%	100%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	TRIMESTRAL	Número	12	5	1	1	5	12
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1	4	1	2	4	11
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	TRIMESTRAL	Número	100	-	-	-	139	139
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	-	4	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	TRIMESTRAL	Número	8	-	-	-	2	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	2	-	-	-	2	3
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	-	3	3
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea	Número de asuntos tramitados en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	70	-	-	-	207	207
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal	Número de demandas presentadas en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	17	-	-	48	54	102
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea	Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la plataforma hasta su conclusión	Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17	-	-	48	153	201
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cantidad de acuses de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos	Número de acuses de envío emitidos a través de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17	-	-	-	207	207
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de juicio en línea	Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	TRIMESTRAL	Número	70	-	-	-	-	0
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.3	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT	Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	67	-	-	-	6	6
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de juicio en línea	(Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	-	-	-	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma	Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	574	-	-	-	4	4

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º. TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	-	-	-	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de juicio en línea	Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	TRIMESTRAL	Número	12	-	-	-	3	3
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.4	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	SEMESTRAL	Número	2	-	-	-	2	2
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.5	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de juicio en línea	Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos	TRIMESTRAL	Número	54	8	8	-	30	46
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo periodo de sesiones	ANUAL	Número	1	-	-	-	1	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020	(Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100%	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	73%	82%	85%	91%	91%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoria Superior	Presentación de la cuenta pública ante el Congreso	ANUAL	Número	1	-	1	-	1	2
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	65%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	97%	99%	-	99%	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	97%	98%	98%	98%	98%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	94%	98%	100%	100%	98%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos´ Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 *se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general*	ANUAL	Porcentaje	90%	99%	-	-	99%	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades	(Número de prestadores de servicios social	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	-	100%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
de Recursos Humanos				para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100								
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	93%	97%	99%	99%	97%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1	1	1	-	1	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	98%	99%	-	98%	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	(Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	-	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de , Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	-	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.5	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-	-	-	41%	41%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-	-	-	41%	41%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	12	29	18	4	28	79
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Cantidad de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de Sesiones Plenarias	TRIMESTRAL	Número	12	15	11	8	10	44
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado	Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial	TRIMESTRAL	Número	4	2	4	-	1	7
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.3	Grado de Resoluciones acordadas	Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior	(Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de promociones turnadas respecto del total recibidos	Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite	(Número de promociones turnadas / número de promociones recibidas en oficialia de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman	Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000	409	256	749	704	2118

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
				parte de los expedientes de las Salas Unitarias									
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.2	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior	Número de asuntos recibidos para la Sala Superior	TRIMESTRAL	Número	90	117	16	110	102	345
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	60%	14%	20%	34%	34%	34%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000	744	780	1149	1152	3825
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	85%	80%	80%	93%	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordados	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	97%	93%	96%	97%	96%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40	60	-	0	32	92
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Fin	Evaluación de control interno del TJA	medir la eficiencia de los controles internos establecidos	Resultado de la evaluación	Anual	Porcentaje	100%	20%	35%	70%	98%	98%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%	35%	70%	98%	98%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos inst./ Total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	50%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Cantidad de documentos institucionales emitidos	medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	Número de documentos institucionales	Trimestral	Número	2	-	-	1	6	6
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	grado de avance de revisiones internas	medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	17%	38%	79%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%	60%	80%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.2	grado de avance de revisiones jurisdiccionales	medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	50%	100%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE 1ER TRIMESTRE	AVANCE 2o TRIMESTRE	AVANCE 3ER TRIMESTRE	AVANCE 4º TRIMESTRE	TOTAL ANUAL
					programadas) por 100								
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.3	grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	13%	38%	75%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.4	grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores	medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	45%	95%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.5	grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%	45%	95%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 3	grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	9%	12%	28%	97%	97%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	19%	25%	56%	94%	94%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	grado de avance de revisión de protección a datos personales	medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 4	grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.1	grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.2	grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100	anual	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.3	grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	anual	Porcentaje	100%	-	-	0%	100%	100%

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
V.- EL PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este numeral ya que no es propio de su actividad institucional.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
VI.- LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA Y/O MUNICIPALES; Y DE LOS PROGRAMAS VINCULADOS CON RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS

Fuente: Artículo 54 de la LGCG

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA Y/O MUNICIPALES; Y DE LOS PROGRAMAS VINCULADOS CON RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS

Fuente: Artículo 54 de la LGCG

Anexo al presente los resultados de la evaluación del desempeño de los Programas Presupuestarios del Tribunal De Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza del ejercicio fiscal 2020.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Gestión Pública

Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios:

1. Dirección Institucional
2. Difusión del Tribunal
3. Justicia en Línea
4. Administración de Recursos
5. Impartición de Justicia

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila

Ejercicio 2020

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación Externa de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios Dirección Institucional / Difusión del Tribunal / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia, correspondientes al ejercicio fiscal 2020 del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/01/2021	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 31/03/2021	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: MDI. Juan Manuel Guevara Chávez	**Unidad administrativa:** Oficialía Mayor
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios Dirección Institucional / Difusión del Tribunal / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia ejercidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2020, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: • Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas; • Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados; • Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado; • Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa y/o en la normatividad y legislación aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas; • Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y • Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Consistencia y Resultados establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Informes de Avance de Gestión Financiera	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: La evaluación contempló un total de seis fases: 1. Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.	

2. Mesas de trabajo y entrevistas: Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.

3. Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.

4. Avances y retroalimentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.

5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.

6. Productos finales: Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación, mismos que fueron entregados al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila.

2. Principales Hallazgos de la evaluación

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

- ASM 2.C.1.- Se recomienda al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila, cargar la información del programa al Sistema de Contabilidad Gubernamental, con el fin de generar de forma directa la información para reportarla en los Informes de Avance de Gestión y Cuentas Públicas correspondientes.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: Avance sustantivo en las metas del programa, reportadas en los Informes de Avance de Gestión Financiera.

Adecuada transparencia y rendición de cuentas de los indicadores de los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Difusión del Tribunal / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia.

2.2.2 Oportunidades: Ajustar las metas a alcanzar durante el periodo 2021 y subsecuentes.

2.2.3 Debilidades: La información correspondiente a los avances físicos y financieros, no se encuentra sistematizada.

Algunas metas de los programas presupuestarios no se alcanzaron, sin que sea representativo la brecha de cumplimiento.

2.2.4 Amenazas: Posibilidad de cambios de regulatorios que afecten a los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Difusión del Tribunal / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia.

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Se evaluó la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Difusión del Tribunal / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia ejercidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza durante el ejercicio fiscal 2020, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento alto, derivando solo un Aspectos Susceptibles de Mejora:

ASM 2.C.1.- Se recomienda al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila, cargar la información del programa al Sistema de Contabilidad Gubernamental, con el fin de generar de forma directa la información para

reportarla en los Informes de Avance de Gestión y Cuentas Públicas correspondientes. El cual se solicita que sea atendido con el fin de mejorar el ejercicio de los recursos de los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Difusión del Tribunal / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia en Coahuila.
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia:
1: Cargar la información del programa al Sistema de Contabilidad Gubernamental, con el fin de generar de forma directa la información para reportarla en los Informes de Avance de Gestión y Cuentas Públicas correspondientes.
2: Dar seguimientos a los aspectos susceptibles de mejora.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza
4.2 Cargo: Responsable de la Evaluación
4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.
4.4 Principales colaboradores: La evaluación se realizó por una sola persona.
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandroflores@gestionpublicaempresarial.com.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Dirección Institucional / Difusión del Tribunal / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia
5.2 Siglas: Dirección Institucional / Difusión del Tribunal / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):
Poder Ejecutivo__ Poder Legislativo___ Poder Judicial___ Ente Autónomo_ X __
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):
Federal___ Estatal_ X __ Local__ _
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Presidencia / Secretaría Técnica / Dirección de Servicio Profesional de Carrera / Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios / Unidad Anticorrupción / Dirección de Sistema de Justicia en Línea / Oficialía Mayor / Recursos Humanos / Recursos Financieros / Dirección de Informática / Secretaría General de Acuerdo / Salas del Tribunal de Justicia Administrativa / Dirección de Quejas y Denuncias / Coordinación de Revisión a Proceso
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

Nombre:	Unidad administrativa:
MDF. Sandra Luz Rodríguez Wong	Presidencia
MDL. Juan Manuel Guevara Chávez	Oficialía Mayor
LIC. Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo

6. Datos de Contratación de la Evaluación
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa_X_ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Oficialía Mayor
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales

7. Difusión de la evaluación
7.1 Difusión en internet de la evaluación: Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza (tjacoahuila.org)
7.2 Difusión en internet del formato: Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza (tjacoahuila.org)

Gestión Pública

EVALUACIÓN DE DISEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

CONTROL INTERNO

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COAHUILA

EJERCICIO 2020

Gestión Pública

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS DURANTE 2020	3
I.- Control Interno	3
2.- EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020	6
2.I.- Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa	6
2.II.- Análisis de la contribución del programa a las metas y objetivos nacionales	10
2.III.- Análisis de la población potencial y objetivo y mecanismos de elegibilidad	11
2.IV.- Evaluación y análisis de la matriz de indicadores para resultados	12
2.V.- Presupuesto y rendición de cuenta	22
3.- ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	24
4.- CONCLUSIÓN	25
5.- ANEXOS	26
Anexo 1 Matriz de Indicadores para Resultados	26
Anexo 2 Fichas técnicas de los indicadores de desempeño	28
6.- Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones	31

Gestión Pública

1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS DURANTE 2020

I.- Control Interno

1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).

Programa: Control Interno

Unidad: Órgano Interno de Control

Unidades Involucradas: Dirección de Quejas y Denuncias y Coordinación de Revisión a Proceso

Descripción: Comprende la conducción de los procesos de prevención y detección para supervisar el cumplimiento de las funciones de los órganos que conforman al Tribunal; así como vigilar que los servidores públicos se conduzcan de manera íntegra.

2. Problema o necesidad que pretende atender.

El Tribunal de Justicia Administrativa carece de vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que certidumbre a la ciudadanía.

3. Metas y objetivos estatales/nacionales a los que se vincula.

Plan Estatal de Desarrollo 2017 – 2023

Eje 1. Integridad y Buen Gobierno

- Objetivo General: Lograr que los coahuilenses cuenten con un gobierno cercano a la ciudadanía, honesto, responsable y eficiente.
  - Objetivos específico y estrategia: *1.2 Manejo de los recursos públicos y prevención de la corrupción* - Asegurar un manejo responsable y honesto de los recursos públicos, y prevenir la corrupción.
    - 1.2.1 Fortalecer las instituciones para prevenir y disuadir las prácticas de corrupción y, en su caso, detectarlas y sancionarlas

4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece.

Objetivos

I. Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables
II. Imagen de la impartición de justicia
III. Realización de las funciones que corresponden
IV. Validación jurídica y administrativa
V. Medición de mejoría de controles internos
VI. Cumplimiento de las sanciones al funcionario público
VII. Validación de información financiera razonable
VIII. Cumplimiento de metas del personal

IX. Riesgos controlados del funcionario público

Bienes y/o servicios

I.- Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado

II.- Revisiones Internas Concluidas

III.- Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas

IV.- Desempeño del servidor público revisado

5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique).

Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	Personas

Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	**Unidad de Medida**
2,954,915	personas

7. Presupuesto aprobado 2019 y 2020

Presupuesto aprobado en 2019: $1,627,951.06

Presupuesto aprobado en 2020: $2,355,592.83

8. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes

Fin: Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables.

Propósito: El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que genere certidumbre.

Componentes:

1. Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado.
2. Revisiones Internas Concluidas
3. Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas
4. Desempeño del servidor público revisado

Gestión Pública

2.- EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2020

2.I.- Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa

1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:

a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.

b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.

c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: SI

El programa evaluado tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y el problema cumple con las características establecidas en la pregunta.

POBLACIÓN

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza.

PLAZO PARA SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Anual.

2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el programa que describa de manera específica:

a) Causas, efectos y características del problema.

b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema.

c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema.

d) El plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y el diagnóstico cumple con las cuatro características establecidas en la pregunta.

CUANTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

2,954,915 habitantes de Coahuila de Zaragoza.

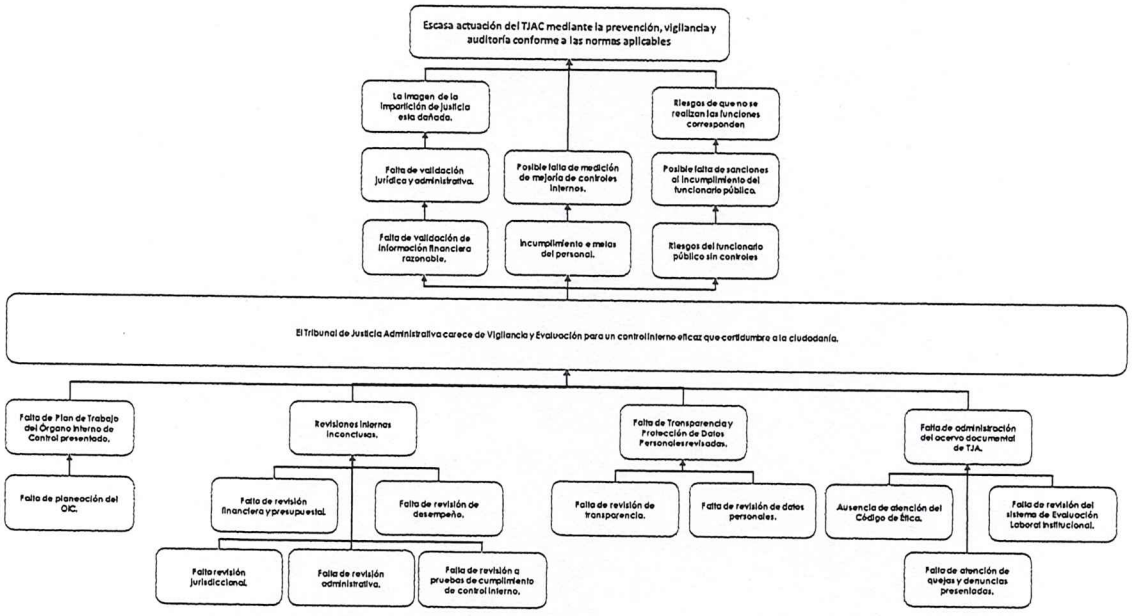
UBICACIÓN TERRITORIAL DE LA POBLACIÓN

Coahuila de Zaragoza.

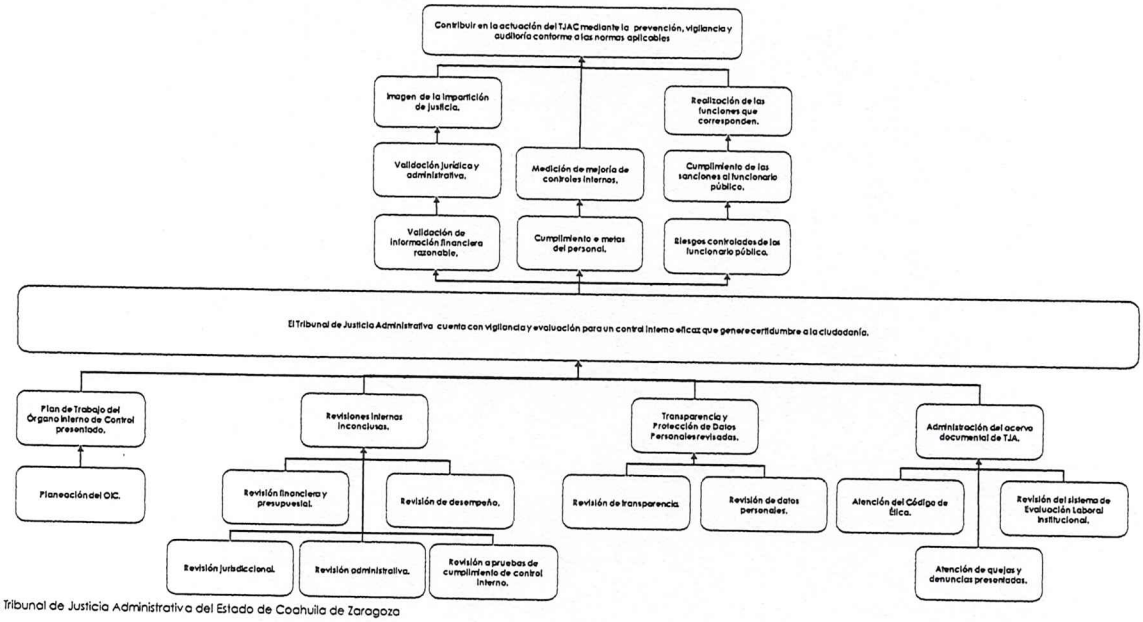
PLAZO PARA SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Anual.

A) Estructura del árbol del problema del Pp: Órgano Interno de Control



B) Estructura del árbol de objetivos del Pp: Órgano Interno de Control



TJA: Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza

3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo?

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con una justificación teórica y empírica que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo.

2.II.- Análisis de la contribución del programa a las metas y objetivos nacionales

4. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional considerando que:

a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.

b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito.

Plan Estatal de Desarrollo 2017 – 2023

Eje 1. Integridad y Buen Gobierno

- Objetivo General: Lograr que los coahuilenses cuenten con un gobierno cercano a la ciudadanía, honesto, responsable y eficiente.
  - Objetivos específico y estrategia: *1.2 Manejo de los recursos públicos y prevención de la corrupción* - Asegurar un manejo responsable y honesto de los recursos públicos, y prevenir la corrupción.
    - 1.2.1 Fortalecer las instituciones para prevenir y disuadir las prácticas de corrupción y, en su caso, detectarlas y sancionarlas

2.III.- Análisis de la población potencial y objetivo y mecanismos de elegibilidad

5. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:

a) Unidad de medida.

b) Están cuantificadas.

c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información.

d) Se define un plazo para su revisión y actualización.

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con información acerca de las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema.

UNIDAD DE MEDIDA

Personas

CUANTIFICACIÓN

2,954,915 habitantes de Coahuila de Zaragoza.

METODOLOGÍA PARA SU CUANTIFICACIÓN Y FUENTES DE INFORMACIÓN

Inter censo 2015 - INEGI

PLAZO PARA SU REVISIÓN Y SU ACTUALIZACIÓN

Anual.

2.IV.- Evaluación y análisis de la matriz de indicadores para resultados

6. Para cada uno de los Componentes de la MIR del programa existe una o un grupo de Actividades que:

a) Están claramente especificadas, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.

b) Están ordenadas de manera cronológica.

c) Son necesarias, es decir, ninguna de las Actividades es prescindible para producir los Componentes.

d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos los Componentes.

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con actividades y estás cumplen con todas las características establecidas en la pregunta, ya que cada uno de los componentes cuenta con actividades, las cuales son claramente especificadas, están ordenadas y son necesarias y en caso de su correcta realización generaran los componentes.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Actividad 1.1	Planeación del OIC	Cantidad de documentos institucionales emitidos	POA elaborado y calendario de revisiones elaborado	El OIC emite los documentos institucionales
Actividad 2.1	Revisión financiera y presupuestal	Grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	El OIC Cumple con la revisión en materia de auditoría financiera y presupuestal
Actividad 2.2	Revisión Jurisdiccional	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia jurisdiccional
Actividad 2.3	Revisión Administrativa	Grado de avance en la auditoría administrativa	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia administrativa
Actividad 2.4	Revisión de Desempeño	Grado de avance en revisión de matriz de indicadores	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de desempeño
Actividad 2.5	Revisión a pruebas de cumplimiento de control interno	Grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	El OIC cumple con la manuales de materia control interno
Actividad 3.1	Revisión de Transparencia	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de transparencia
Actividad 3.2	Revisión de datos personales	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de protección a datos personales
Actividad 4.1	Atención del Código de Ética	Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	listas de asistencia de capacitación	El OIC cumple con la capacitación en código de ética
Actividad 4.2	Atención de quejas y denuncias presentadas	Grado de avance en la atención de quejas y denuncias	portal de trasparencia sobre quejas y denuncias, papeles de trabajo de revisión	el OIC cumple con la atención a quejas y denuncias
Actividad 4.3	Revisión del sistema de Evaluación Laboral Institucional	Grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	Resultados del sistema de evaluación laboral institucional	El OIC evalúa los resultados del sistema de evaluación laboral institucional

7. Los Componentes señalados en la MIR cumplen con las siguientes características:

a) Son los bienes o servicios que produce el programa.

b) Están redactados como resultados logrados, por ejemplo, becas entregadas.

c) Son necesarios, es decir, ninguno de los Componentes es prescindible para producir el Propósito.

d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el Propósito.

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con componentes y estos cumplen con todas las características establecidas en la pregunta, ya que coinciden con el Resumen Narrativo, son necesarios y su correcta realización genera el propósito.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Componente 1	Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado.	Grado de avance de documentos institucionales	Cronograma de actividades de planeación	El OIC cumple con las actividades planeadas
Componente 2	Revisiones Internas Concluidas	Grado de avance de revisiones internas	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	El OIC Cumple con la revisiones establecidas
Componente 3	Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas	Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de transparencia y revisión de datos
Componente 4	Desempeño del servidor publico revisado	Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	listas de asistencia de capacitación en código de ética, portal de transparencia de quejas y denuncias y papeles de trabajo	El OIC cumple con la revisión de desempeño de los funcionarios del TJA

8. El Propósito de la MIR cuenta con las siguientes características:

a) Es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los Componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos.

b) Su logro no está controlado por los responsables del programa.

c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.

d) Está redactado como una situación alcanzada, por ejemplo: morbilidad en la localidad reducida. e) Incluye la población objetivo.

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con el propósito y este cumple con todas las características establecidas en la pregunta, ya que es un único objetivo, el contar con herramientas que permitan gestionar sus procesos apegados a la normatividad, lo cual será una consecuencia de los componentes y está redactado como una situación alcanzada.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Propósito	El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que genere certidumbre.	Grado de solventacion de revisiones y evaluaciones	Manuales y procedimientos en copia controlada	Las áreas del TJAC solventen las observaciones detectadas

9. El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características:

a) Está claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.

b) Es un objetivo superior al que el programa contribuye, es decir, no se espera que la ejecución del programa sea suficiente para alcanzar el Fin.

c) Su logro no está controlado por los responsables del programa.

d) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.

e) Está vinculado con objetivos estratégicos de la dependencia o del programa sectorial.

Respuesta: SI

El programa evaluado cuenta con el fin y este cumple con todas las características establecidas en la pregunta, ya que, está claramente especificado y no hay ambigüedad en su redacción, es un objetivo superior al que el programa contribuye, su logro no está controlado por los responsables del programa y es único.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Fin	Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables	Evaluación de control interno del TJA	Informe anual	El OIC haya generado sus revisiones y evaluaciones

10. ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Respuesta: Sí

El programa evaluado cuenta con en el resumen narrativo y este cumple dado que en él es posible identificar el fin y propósito, así como sus componentes y sus actividades.

Nota: Ver el *Anexo 1 "Matriz de Indicadores para Resultados"*

11. En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del programa (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) existen indicadores para medir el desempeño del programa con las siguientes características:

a) Claros.

b) Relevantes.

c) Económicos.

d) Monitoreables.

e) Adecuados.

Respuesta: SI

El total de los indicadores del programa evaluado cuentan con las características requeridas.

Nota: Ver el *Anexo 2 "Fichas técnicas de los indicadores de desempeño"*

12. Las Fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información:

a) Nombre.

b) Definición.

c) Método de cálculo.

d) Unidad de Medida.

e) Frecuencia de Medición.

f) Línea base.

g) Metas.

h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal).

Respuesta: SI

Las fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con todas las características.

Nota: Ver el *Anexo 2 "Fichas técnicas de los indicadores de desempeño"*

13. Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características:

a) Cuentan con unidad de medida.

b) Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.

c) Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.

Respuesta: SI

Las metas de los indicadores del programa evaluado cuentan con una unidad de medida, están orientadas a impulsar el desempeño y son factibles de alcanzar.

Nota: Ver el *Anexo 2 "Fichas técnicas de los indicadores de desempeño"*

14. Cuántos de los indicadores incluidos en la MIR tienen especificados medios de verificación con las siguientes características:

a) Oficiales o institucionales.

b) Con un nombre que permita identificarlos.

c) Permiten reproducir el cálculo del indicador.

d) Públicos, accesibles a cualquier persona.

Respuesta: SI

El 100% de los medios de verificación del programa evaluado cumplen con tres características establecidas en la pregunta: ya que son oficiales o institucionales, cuentan con un nombre que permite identificarlos, permiten reproducir el cálculo del indicador, sin embargo, no todos son públicos (accesibles a cualquier persona).

Aspecto Susceptible de Mejora

V.14.1.- Hacer públicos los medios de verificación (accesibles a cualquier persona), por lo que se sugiere que estos no contengan información que por sus características no pueda ser publicada.

15. Considerando el conjunto Objetivo-Indicadores-Medios de verificación, es decir, cada renglón de la MIR del programa es posible identificar lo siguiente:

a) Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores, es decir, ninguno es prescindible.

b) Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores.

c) Los indicadores permiten medir, directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel.

Respuesta: SI

Los conjuntos Objetivo-Indicadores-Medios de verificación del programa evaluado tiene las características establecidas ya que ninguno de ellos es prescindible, son suficientes para calcular los indicadores y estos a su vez permiten medir directa o indirectamente el objetivo a ese nivel.

2.V.- Presupuesto y rendición de cuenta

16. El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:

a) Gastos en operación: Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).

b) Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.

c) Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).

d) Gasto unitario: Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben de considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

Respuesta: SI

El programa evaluado tiene identificados y cuantificados los gastos de operación, mantenimiento y capital, en los cuales incurre para generar los bienes y los servicios que ofrece y desglosa gastos en operación de los bienes y/o servicios que ofrece, así mismo es posible identificar el gasto unitario.

17. El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:

a) Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página.

b) Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.

d) La dependencia o entidad que opera el Programa propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas y a su vez genera las condiciones que permitan que ésta permee en los términos que señala la normatividad aplicable

Respuesta: SI

Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas del programa evaluado cumple con dos de las características establecidas en la pregunta, ya que los principales resultados del programa están actualizados y son públicos y además la entidad cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable, sin embargo, no se identificaron mecanismos que propicien la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas.

Aspecto Susceptible de Mejora

VI.17.2.- Generar acciones que propicien e incentiven la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas, en pro de la mejora del programa presupuestario.

3.- ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

V.14.1.- Hacer públicos los medios de verificación (accesibles a cualquier persona), por lo que se sugiere que estos no contengan información que por sus características no pueda ser publicada.

VI.17.2.- Generar acciones que propicien e incentiven la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas, en pro de la mejora del programa presupuestario.

4.- CONCLUSIÓN

El programa presupuestario evaluado durante el ejercicio 2020, cumple de forma razonable con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

No se detectaron complementariedades con otros programas, por lo que se recomienda que para el año 2021 se siga trabajando con el programa evaluado, dado aporta los componentes esenciales para el óptimo funcionamiento del Órgano Interno de Control del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila.

Se recomienda que se sigan revisando y en su caso ajustando los programas de forma anual, como se ha realizado hasta el día de hoy.

Derivado de lo anterior se concluye que no se requieren mejoras a las Matriz de Indicadores para Resultados, sin embargo, se recomienda atender los dos aspectos susceptibles de mejora derivados de la presente evaluación de diseño.

GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL LAFE, S.A.S. DE C.V.

MGP LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA
DIRECTOR GENERAL

SALTILLO COAHUILA A 31 DE MARZO 2021

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Anexos de la Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas Presupuestarios (disco 4).

EJERCICIO 2020

INFORMACIÓN ADICIONAL
I.- LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES QUE COMPONEN SU PATRIMONIO

Fuente: Artículo 23 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdo por el que se determina la norma para establecer la estructura del formato de la relación de bienes que componen el patrimonio del ente público.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio Al 31 de diciembre de 2020		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
51101000200003001123	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001124	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001125	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001126	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001127	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001128	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001129	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001130	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001131	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001132	ARCHIVERO	5,309.32
51101000200003001133	ARCHIVERO	5,309.32
51101000220003000042	ARCHIVERO DE METAL	7,772.00
51101000220003000043	ARCHIVERO DE METAL	7,772.00
51101000220003000044	ARCHIVERO DE METAL	7,772.00
51101000220003000045	ARCHIVERO DE METAL	7,772.00
51101000220003000046	ARCHIVERO DE METAL	7,772.00
51101000220003000047	ARCHIVERO DE METAL	7,772.00
51101000220003000202	ARCHIVERO DE METAL	7,386.88
51101000220003000203	ARCHIVERO DE METAL	7,386.88
51101000220003000204	ARCHIVERO DE METAL	7,386.88
51101000220003000205	ARCHIVERO DE METAL	7,386.88
51101000220003000206	ARCHIVERO DE METAL	7,386.88
51101000220003000207	ARCHIVERO DE METAL	7,386.88
51101000220003000208	ARCHIVERO DE METAL	7,386.88
51101000220003000209	ARCHIVERO DE METAL	7,386.88
51101000220003000210	ARCHIVERO DE METAL	7,386.88
51101000220003000665	ARCHIVERO DE METAL	7,710.47
51101000220003000673	ARCHIVERO DE METAL	7,710.47
51101000220003000686	ARCHIVERO DE METAL	7,710.47
51101000220003000711	ARCHIVERO DE METAL	7,710.47
51101000220003000712	ARCHIVERO DE METAL	7,710.47
51101000220003000713	ARCHIVERO DE METAL	7,710.47
51101000220003000714	ARCHIVERO DE METAL	7,710.47
51101000220003000724	ARCHIVERO DE METAL	7,710.47
51101000220003001112	ARCHIVERO DE METAL	6,032.00
51101000220003001113	ARCHIVERO DE METAL	6,032.00
51101000220003001114	ARCHIVERO DE METAL	6,032.00
51101000220003001208	ARCHIVERO DE METAL	5,543.14
51101000220003001209	ARCHIVERO DE METAL	5,543.14
51101000220003001210	ARCHIVERO DE METAL	5,543.14
51101000220003001211	ARCHIVERO DE METAL	5,543.14

51101000490003000648	CREDENZA	15,536.02
51101000490003000722	CREDENZA	11,278.00
51101000490003001168	CREDENZA	34,043.68
51101000490003001169	CREDENZA	34,043.68
51101000490003001170	CREDENZA	34,043.68
51101000490003001171	CREDENZA	34,043.68
51101000510003000651	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000656	ESCRITORIO	17,837.66
51101000510003000661	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000666	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000667	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000668	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000669	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000674	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000681	ESCRITORIO	8,631.12
51101000510003000687	ESCRITORIO	11,278.00
51101000510003000691	ESCRITORIO	6,214.41
51101000510003000692	ESCRITORIO	6,214.41
51101000510003000693	ESCRITORIO	6,214.41
51101000510003000707	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000708	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000709	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000710	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000715	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000716	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000717	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000718	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000725	ESCRITORIO	5,984.25
51101000510003000729	ESCRITORIO	4,833.43
51101000510003000780	ESCRITORIO	4,833.43
51101000510003001115	ESCRITORIO	6,206.00
51101000510003001116	ESCRITORIO	6,206.00
51101000510003001164	ESCRITORIO	28,359.10
51101000510003001165	ESCRITORIO	28,359.10
51101000510003001166	ESCRITORIO	28,359.10
51101000510003001167	ESCRITORIO	28,359.10
51101000520003000689	ESCRITORIO DE MADERA	11,278.00
51101000530003000764	ESCRITORIO DE METAL	4,833.43
51101000530003000765	ESCRITORIO DE METAL	4,833.43
51101000530003000766	ESCRITORIO DE METAL	4,833.43
51101000530003001141	ESCRITORIO DE METAL	54,288.00
51101000540003000218	ESTANTE	2,821.12
51101000540003000219	ESTANTE	2,821.12
51101000540003000220	ESTANTE	2,821.12
51101000540003000221	ESTANTE	2,821.12

51101000540003000222	ESTANTE	2,821.12
51101000540003000223	ESTANTE	2,821.12
51101000540003000224	ESTANTE	2,821.12
51101000540003000225	ESTANTE	2,821.12
51101000620003000782	GAVETA ARCHIVADORA	3,337.37
51101000620003000793	GAVETA ARCHIVADORA	4,430.64
51101000620003000795	GAVETA ARCHIVADORA	4,430.64
51101000620003000797	GAVETA ARCHIVADORA	4,430.64
51101000620003000798	GAVETA ARCHIVADORA	4,430.64
51101000650003000647	LIBRERO	18,355.53
51101000650003000658	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000659	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000662	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000663	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000670	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000671	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000683	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000684	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000695	LIBRERO	16,686.84
51101000650003000696	LIBRERO	16,686.84
51101000650003000698	LIBRERO	16,686.84
51101000650003000699	LIBRERO	16,686.84
51101000650003000701	LIBRERO	18,182.90
51101000650003000702	LIBRERO	18,182.90
51101000650003000704	LIBRERO	18,182.90
51101000650003000705	LIBRERO	18,182.90
51101000650003000706	LIBRERO	18,182.90
51101000650003000720	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000721	LIBRERO	7,480.31
51101000650003000723	LIBRERO	18,355.53
51101000650003000726	LIBRERO	4,488.18
51101000650003000733	LIBRERO	4,488.18
51101000650003000777	LIBRERO	4,833.43
51101000650003000784	LIBRERO	4,833.43
51101000650003000787	LIBRERO	3,682.61
51101000650003000788	LIBRERO	3,682.61
51101000650003000789	LIBRERO	3,682.61
51101000650003000794	LIBRERO	5,546.94
51101000650003000796	LIBRERO	5,546.94
51101000660003001194	LIBRERO DE MADERA	15,112.94
51101000660003001195	LIBRERO DE MADERA	15,112.94
51101000660003001196	LIBRERO DE MADERA	15,112.94
51101000660003001197	LIBRERO DE MADERA	15,112.94
51101000660003001198	LIBRERO DE MADERA	15,112.94
51101000660003001199	LIBRERO DE MADERA	15,112.94

51101000680003000198	LOCKER	2,179.20
51101000680003000199	LOCKER	2,179.19
51101000680003000200	LOCKER	2,020.80
51101000680003000201	LOCKER	2,020.80
51101000690003000194	MESA	7,680.00
51101000710003001192	MESA AUXILIAR DE MADERA	14,642.10
51101000710003001193	MESA AUXILIAR DE MADERA	14,642.10
51101000780003001202	MESA DE CENTRO DE MADERA	9,940.04
51101000780003001203	MESA DE CENTRO DE MADERA	9,940.04
51101000780003001204	MESA DE CENTRO DE MADERA	9,940.04
51101000780003001205	MESA DE CENTRO DE MADERA	9,940.04
51101000800003000649	MESA DE JUNTAS	8,631.12
51101000800003000655	MESA DE JUNTAS	21,290.11
51101000800003000675	MESA DE JUNTAS	8,631.12
51101000800003000676	MESA DE JUNTAS	8,631.12
51101000800003000677	MESA DE JUNTAS	8,631.12
51101000800003000678	MESA DE JUNTAS	8,631.12
51101000800003000679	MESA DE JUNTAS	8,631.12
51101000800003000680	MESA DE JUNTAS	8,631.12
51101000800003000694	MESA DE JUNTAS	7,480.31
51101000800003000697	MESA DE JUNTAS	7,480.31
51101000800003000700	MESA DE JUNTAS	7,480.31
51101000800003000703	MESA DE JUNTAS	7,480.31
51101000800003000719	MESA DE JUNTAS	8,631.12
51101000900003001150	MESA-ESCRITORIO SUSPENDIDA O CON SOPORTES	5,127.20
51101000900003001151	MESA-ESCRITORIO SUSPENDIDA O CON SOPORTES	5,127.20
51101000900003001152	MESA-ESCRITORIO SUSPENDIDA O CON SOPORTES	5,127.20
51101000940003000836	MODULO DESARMABLE	33,949.09
51101000940003000838	MODULO DESARMABLE	33,949.09
51101000940003000839	MODULO DESARMABLE	33,949.09
51101000940003000841	MODULO DESARMABLE	33,949.09
51101000940003000842	MODULO DESARMABLE	51,211.34
51101000940003000843	MODULO DESARMABLE	33,949.09
51101000940003000848	MODULO DESARMABLE	33,949.09
51101000940003000849	MODULO DESARMABLE	33,949.09
51101000940003000850	MODULO DESARMABLE	33,949.09
51101000940003000851	MODULO DESARMABLE	33,949.09
51101000940003000858	MODULO DESARMABLE	22,440.92
51101000960003000845	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	7,480.31
51101000960003000846	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	26,353.70
51101000960003000847	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	26,353.70
51101000980003000001	NICHO BANDERA	9,280.00

51101000980003000041	NICHO BANDERA	9,280.00
51101001020003000177	PERCHERO DE METAL	2,770.01
51101001020003000178	PERCHERO DE METAL	2,770.01
51101001020003000179	PERCHERO DE METAL	2,770.01
51101001020003000180	PERCHERO DE METAL	2,770.01
51101001020003000181	PERCHERO DE METAL	2,770.01
51101001020003000182	PERCHERO DE METAL	2,770.01
51101001110003000652	SILLA	5,639.00
51101001110003000657	SILLA	5,639.00
51101001110003000660	SILLA	5,639.00
51101001110003000664	SILLA	5,639.00
51101001110003000672	SILLA	5,639.00
51101001110003000682	SILLA	5,639.00
51101001110003000685	SILLA	5,639.00
51101001110003000688	SILLA	5,639.00
51101001110003000690	SILLA	5,639.00
51101001110003000727	SILLA	4,488.18
51101001110003000728	SILLA	4,488.18
51101001110003000730	SILLA	3,337.37
51101001110003000731	SILLA	4,488.18
51101001110003000732	SILLA	4,488.18
51101001110003000734	SILLA	3,337.37
51101001110003000735	SILLA	4,488.18
51101001110003000736	SILLA	4,488.18
51101001110003000737	SILLA	3,337.37
51101001110003000738	SILLA	3,337.37
51101001110003000739	SILLA	3,337.37
51101001110003000740	SILLA	3,337.37
51101001110003000741	SILLA	3,337.37
51101001110003000742	SILLA	3,337.37
51101001110003000743	SILLA	3,337.37
51101001110003000744	SILLA	3,337.37
51101001110003000745	SILLA	4,488.18
51101001110003000746	SILLA	4,488.18
51101001110003000747	SILLA	3,337.37
51101001110003000748	SILLA	3,337.37
51101001110003000749	SILLA	3,337.37
51101001110003000750	SILLA	3,337.37
51101001110003000751	SILLA	3,337.37
51101001110003000752	SILLA	3,337.37
51101001110003000753	SILLA	3,337.37
51101001110003000754	SILLA	3,337.37
51101001110003000755	SILLA	3,337.37
51101001110003000756	SILLA	3,337.37
51101001110003000757	SILLA	3,337.37

51101001110003000758	SILLA	3,337.37
51101001110003000759	SILLA	3,337.37
51101001110003000760	SILLA	3,337.37
51101001110003000761	SILLA	3,337.37
51101001110003000762	SILLA	3,337.37
51101001110003000763	SILLA	3,337.37
51101001110003000767	SILLA	4,488.18
51101001110003000768	SILLA	4,488.18
51101001110003000769	SILLA	4,488.18
51101001110003000770	SILLA	4,488.18
51101001110003000771	SILLA	3,337.37
51101001110003000772	SILLA	3,337.37
51101001110003000773	SILLA	3,337.37
51101001110003000774	SILLA	3,337.37
51101001110003000775	SILLA	4,488.18
51101001110003000776	SILLA	4,488.18
51101001110003000778	SILLA	4,488.18
51101001110003000779	SILLA	4,488.18
51101001110003000781	SILLA	3,337.37
51101001110003000783	SILLA	3,337.37
51101001110003000785	SILLA	4,488.18
51101001110003000786	SILLA	4,488.18
51101001110003000790	SILLA	3,337.37
51101001110003000791	SILLA	3,337.37
51101001110003000792	SILLA	3,337.37
51101001110003000799	SILLA	3,337.37
51101001110003000800	SILLA	3,337.37
51101001110003000801	SILLA	3,337.37
51101001110003000802	SILLA	3,337.37
51101001110003000803	SILLA	3,337.37
51101001110003000804	SILLA	3,337.37
51101001110003000805	SILLA	3,337.37
51101001110003000806	SILLA	3,337.37
51101001110003000807	SILLA	3,337.37
51101001110003000808	SILLA	3,337.37
51101001110003000809	SILLA	3,337.37
51101001110003000810	SILLA	3,337.37
51101001110003000811	SILLA	3,337.37
51101001110003000812	SILLA	3,337.37
51101001110003000813	SILLA	3,337.37
51101001110003000814	SILLA	3,337.37
51101001110003000815	SILLA	3,337.37
51101001110003000816	SILLA	3,337.37
51101001110003000817	SILLA	3,337.37
51101001110003000818	SILLA	3,337.37

51101001110003000819	SILLA	3,337.37
51101001110003000820	SILLA	3,337.37
51101001110003000821	SILLA	3,337.37
51101001110003000822	SILLA	3,337.37
51101001110003000823	SILLA	3,337.37
51101001110003000824	SILLA	3,337.37
51101001110003000825	SILLA	3,337.37
51101001110003000826	SILLA	3,337.37
51101001110003000827	SILLA	3,337.37
51101001110003000828	SILLA	3,337.37
51101001110003000829	SILLA	3,337.37
51101001110003000830	SILLA	3,337.37
51101001110003000831	SILLA	4,488.18
51101001110003000832	SILLA	4,488.18
51101001110003000833	SILLA	4,488.18
51101001110003000834	SILLA	4,488.18
51101001110003000835	SILLA	3,337.37
51101001120003001176	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001177	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001178	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001179	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001180	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001181	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001182	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001183	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001184	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001185	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001186	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001187	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001188	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001189	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001190	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001120003001191	SILLA DE MADERA	6,647.96
51101001140003000864	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000865	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000866	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000867	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000868	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000869	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000870	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000871	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000872	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000873	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000874	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000875	SILLA GIRATORIA	5,380.07

51101001140003000876	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000889	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000891	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000892	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000893	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000894	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000895	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000896	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000897	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000898	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000899	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000900	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000901	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000902	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000903	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000904	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000905	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000906	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000907	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003000908	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000909	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003000928	SILLA GIRATORIA	5,380.07
51101001140003001058	SILLA GIRATORIA	5,172.92
51101001140003001106	SILLA GIRATORIA	6,496.00
51101001140003001107	SILLA GIRATORIA	3,596.00
51101001140003001108	SILLA GIRATORIA	3,596.00
51101001140003001109	SILLA GIRATORIA	3,596.00
51101001140003001110	SILLA GIRATORIA	3,596.00
51101001140003001111	SILLA GIRATORIA	3,596.00
51101001140003001172	SILLA GIRATORIA	14,316.72
51101001140003001173	SILLA GIRATORIA	14,316.72
51101001140003001174	SILLA GIRATORIA	14,316.72
51101001140003001175	SILLA GIRATORIA	14,316.72
51101001180003000650	SILLON	10,242.27
51101001180003000653	SILLON	7,595.39
51101001180003000654	SILLON	7,595.39
51101001180003001200	SILLON	19,854.56
51101001180003001201	SILLON	19,854.56
51101001280003000840	MOBILIARIO	51,211.34
51101001280003000844	MOBILIARIO	51,211.34
51101001280003000852	MOBILIARIO	51,211.34
51101001280003000853	MOBILIARIO	51,211.34
51101001280003000854	MOBILIARIO	51,211.34
51101001280003000855	MOBILIARIO	51,211.34
51101001280003000856	MOBILIARIO	51,211.34

51101001280003000857	MOBILIARIO	51,211.34
51101001290003000189	PIZARRON CRISTAL	9,545.25
51101001290003000190	PIZARRON CRISTAL	9,545.26
51101001290003000191	PIZARRON CRISTAL	9,545.25
51101001290003000192	PIZARRON CRISTAL	9,545.26
51101001290003001016	PIZARRON CRISTAL	4,088.29
51101001300003000877	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.58
51101001300003000878	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.58
51101001300003000879	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.58
51101001300003000880	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.58
51101001300003000881	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.58
51101001300003000882	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.58
51101001300003000883	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.58
51101001300003000884	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.57
51101001300003000885	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.57
51101001300003000886	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.57
51101001300003000887	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.57
51101001300003000888	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,151.57
51101001300003000910	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72
51101001300003000911	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72
51101001300003000912	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72
51101001300003000913	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72
51101001300003000914	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72
51101001300003000915	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72
51101001300003000916	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72
51101001300003000917	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72
51101001300003000918	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72
51101001300003000919	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.73
51101001300003000920	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.73
51101001300003000921	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.73
51101001300003000922	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.72

51101001300003000923	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.73
51101001300003000924	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.73
51101001300003000925	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.73
51101001300003000926	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.75
51101001300003000927	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	4,506.75
51101001310003001163	BODEGA PARA EXTERIORES	24,220.80
51201000010003000837	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	21,750.44
51201000020003000859	CALEFACTORES DE GAS	6,431.97
51201000020003000860	CALEFACTORES DE GAS	6,431.97
51201000020003000861	CALEFACTORES DE GAS	6,431.97
51201000020003000862	CALEFACTORES DE GAS	6,431.97
51201000020003000863	CALEFACTORES DE GAS	6,431.97
51201000020003000929	CALEFACTORES DE GAS	4,927.68
51201000020003000930	CALEFACTORES DE GAS	4,927.68
51201000020003000931	CALEFACTORES DE GAS	4,927.68
51201000020003000932	CALEFACTORES DE GAS	4,927.68
51201000020003000933	CALEFACTORES DE GAS	4,927.68
51501000240003000968	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	8,766.12
51501000240003000995	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	87,382.80
51501000240003000996	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	87,382.80
51501000330003000965	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	8,829.01
51501000330003000966	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	8,829.02
51501000330003001206	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	4,756.00
51501000400003000934	IMPRESORA	8,561.90
51501000400003000935	IMPRESORA	8,561.90
51501000400003000936	IMPRESORA	8,561.90
51501000400003000937	IMPRESORA	7,665.16
51501000400003001027	IMPRESORA	16,912.80
51501000400003001028	IMPRESORA	16,912.80
51501000400003001029	IMPRESORA	3,498.21
51501000400003001030	IMPRESORA	3,498.21
51501000400003001121	IMPRESORA	5,658.48
51501000400003001158	IMPRESORA	1,017.32
51501000400003001159	IMPRESORA	1,017.32
51501000400003001160	IMPRESORA	1,017.32
51501000400003001161	IMPRESORA	1,017.32

51501000400003001162	IMPRESORA	1,017.32
51501000540003000964	LECTOR MAGNETICO	12,810.66
51501000660003000961	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	20,910.64
51501000660003000962	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	20,910.64
51501000660003000963	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	20,910.64
51501000660003001009	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	27,071.82
51501000660003001010	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	27,071.82
51501000660003001011	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	27,071.82
51501000660003001012	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	27,071.82
51501000660003001013	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	27,071.82
51501000660003001014	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	27,071.82
51501000660003001015	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	27,071.82
51501000660003001103	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	20,013.48
51501000660003001104	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	20,013.48
51501000660003001105	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	20,013.48
51501000660003001153	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	28,127.37
51501000660003001154	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	28,127.37
51501000660003001155	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	28,127.37
51501000660003001156	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	28,127.37
51501000660003001157	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	28,127.37
51501000690003000079	MONITOR	2,352.48
51501000690003000080	MONITOR	2,352.48
51501000690003000081	MONITOR	2,352.48
51501000690003000082	MONITOR	2,352.48
51501000690003000083	MONITOR	2,352.48
51501000690003000084	MONITOR	2,352.48
51501000690003000085	MONITOR	2,352.48
51501000690003000086	MONITOR	2,352.48
51501000690003000087	MONITOR	2,352.48
51501000690003000088	MONITOR	2,352.48
51501000690003000089	MONITOR	2,352.48
51501000690003000090	MONITOR	2,352.48
51501000690003000091	MONITOR	2,352.48
51501000690003000092	MONITOR	2,352.48
51501000690003000093	MONITOR	2,352.48
51501000690003000094	MONITOR	2,352.48
51501000690003000095	MONITOR	2,352.48
51501000690003000096	MONITOR	2,352.48
51501000690003000097	MONITOR	2,352.48
51501000690003000098	MONITOR	2,352.48
51501000690003000099	MONITOR	2,352.48
51501000690003000100	MONITOR	2,352.48
51501000690003000101	MONITOR	2,352.48
51501000690003000102	MONITOR	2,352.48
51501000690003000103	MONITOR	2,352.48

51501000690003000104	MONITOR	2,352.48
51501000690003000105	MONITOR	2,352.48
51501000690003000106	MONITOR	2,352.48
51501000690003000107	MONITOR	2,352.48
51501000690003000108	MONITOR	2,352.48
51501000690003000109	MONITOR	2,352.48
51501000690003000110	MONITOR	2,352.48
51501000690003000262	MONITOR	1,947.42
51501000690003000263	MONITOR	1,947.42
51501000690003000264	MONITOR	1,947.42
51501000690003001017	MONITOR	7,773.38
51501000690003001018	MONITOR	7,773.38
51501000690003001031	MONITOR	6,719.08
51501000690003001032	MONITOR	6,719.08
51501000690003001033	MONITOR	6,719.08
51501000690003001034	MONITOR	6,719.08
51501000690003001142	MONITOR	8,814.12
51501000690003001143	MONITOR	8,814.12
51501000690003001144	MONITOR	8,814.12
51501000710003000997	NO-BREAK	5,503.67
51501000710003000998	NO-BREAK	5,503.67
51501000710003001139	NO-BREAK	6,524.18
51501000770003001006	RUTEADOR	16,468.01
51501000770003001007	RUTEADOR	16,468.01
51501000770003001008	RUTEADOR	16,468.01
51501000770003001140	RUTEADOR	10,036.76
51501000780003001135	SCANNER	21,325.01
51501000810003000159	SERVIDOR DE MULTIUSUARIO	29,815.48
51501000850003000970	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	5,178.68
51501000850003000971	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	5,178.68
51501000850003000972	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	5,178.68
51501000850003001138	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	27,166.71
51501000870003001039	TABLETA DIGITALIZADORA	4,844.19
51501000930003000048	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000049	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000050	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000051	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000052	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000053	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92

51501000930003000054	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000055	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000056	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000057	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000058	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000059	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000060	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000061	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000062	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000063	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000064	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000065	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000066	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000067	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000068	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000069	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000070	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000071	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000072	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000073	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000074	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000075	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000076	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000077	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	16,717.92
51501000930003000938	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000939	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000940	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000941	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000942	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56

51501000930003000943	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000944	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000945	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000946	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000947	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000948	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000949	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000950	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000951	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000952	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000953	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.57
51501000930003000954	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000955	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000956	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000957	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000958	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000959	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000960	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	23,336.56
51501000930003000967	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	26,350.56
51501000930003001094	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	17,635.31
51501000930003001095	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	17,635.31
51501000930003001096	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	17,635.31
51501000930003001097	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	17,635.31
51501000930003001098	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	17,635.31
51501000930003001099	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	17,635.31
51501000950003001043	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	546,834.54
51501000950003001044	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	685,009.00
51501001070003000256	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.36

51501001070003000257	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.36
51501001070003000258	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.36
51501001070003000259	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.36
51501001070003000260	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.36
51501001070003000261	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.36
51501001070003000265	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.36
51501001070003000266	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.35
51501001070003000267	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.35
51501001070003000268	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.35
51501001070003000269	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.35
51501001070003000270	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.35
51501001070003000271	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.35
51501001070003000272	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.35
51501001070003000273	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	19,838.35
51501001070003001101	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	20,013.48
51501001070003001102	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	20,013.48
51501001080003001041	SERVIDOR DE DATOS	231,314.55
51501001080003001042	SERVIDOR DE DATOS	231,314.55
51501001090003001059	TARJETA DSP	16,205.20
51901000070003000974	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	3,498.56
51901000070003001145	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	7,991.10
51901000070003001146	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	7,991.10

51901000070003001147	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	7,991.10
51901000070003001148	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	7,991.10
51901000070003001149	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	7,991.10
51901000220003000037	TELEVISION	16,008.00
51901000220003000038	TELEVISION	16,008.00
51901000230003001047	VIDEO CAMARA	4,906.11
51901000230003001048	VIDEO CAMARA	4,906.11
51901000230003001049	VIDEO CAMARA	4,906.11
51901000230003001050	VIDEO CAMARA	4,906.11
51901000230003001051	VIDEO CAMARA	6,140.34
51901000230003001052	VIDEO CAMARA	6,140.34
51901000230003001053	VIDEO CAMARA	6,140.34
51901000230003001054	VIDEO CAMARA	6,140.34
51901000230003001055	VIDEO CAMARA	6,140.34
51901000230003001056	VIDEO CAMARA	9,843.06
51901000230003001066	VIDEO CAMARA	31,308.40
51901000260003000992	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	20,500.68
51901000260003000993	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	20,500.68
51901000260003000994	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	20,500.68
51901000280003001122	ASPIRADORA	9,749.80
51901000320003000166	DIABLO (CARGA)	1,478.93
51901000430003000117	GABINETE SANITARIO	2,799.00
51901000880003001057	ETIQUETADORA	5,878.95
51901000970003001137	RACKS	9,217.91
51901001550003000999	CONSOLA CONMUTADOR	33,255.23
51901001550003001000	CONSOLA CONMUTADOR	33,255.23
51901001550003001001	CONSOLA CONMUTADOR	33,255.23
51901001550003001002	CONSOLA CONMUTADOR	33,255.23
51901001630003000973	EMPAQUETADORA DE CORRESPONDENCIA	20,313.21
51901001640003001134	ENCUADERNADORA (MANUAL)	3,045.00
51901001650003000173	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	6,672.00
51901001650003000174	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	6,672.00
51901001650003000175	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	6,672.00
51901001650003000176	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	6,672.00
51901001650003001117	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	4,756.00
51901001650003001118	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	4,756.00

51901001650003001207	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	3,686.94
51901001680003000183	ENGARGOLADORA PERFORADORA	7,037.40
51901001680003000184	ENGARGOLADORA PERFORADORA	7,037.40
51901001680003000185	ENGARGOLADORA PERFORADORA	7,037.40
51901001680003000186	ENGARGOLADORA PERFORADORA	7,037.40
51901001680003000187	ENGARGOLADORA PERFORADORA	7,037.40
51901001680003000188	ENGARGOLADORA PERFORADORA	7,037.40
51901001680003001212	ENGARGOLADORA PERFORADORA	6,107.40
51901001840003000039	HORNO DE MICROONDAS	4,002.00
51901001870003001214	JUEGO COMEDOR Y DESAYUNADOR	9,048.00
51901002370003000645	MUEBLE PARA COCINA TIPO COCINETA CON 1 TARJA	14,848.00
51901002370003000646	MUEBLE PARA COCINA TIPO COCINETA CON 1 TARJA	14,848.00
51901002480003000040	REFRIGERADOR (COCINA)	7,424.00
51901002480003000168	REFRIGERADOR (COCINA)	7,518.40
51901002480003000169	REFRIGERADOR (COCINA)	11,198.40
51901002480003000170	REFRIGERADOR (COCINA)	11,198.40
51901002480003001213	REFRIGERADOR (COCINA)	16,798.66
51901002490003000644	RELOJ CHECADOR	1,519.99
51901002490003000969	RELOJ CHECADOR	24,464.40
51901002750003000164	VENTILADOR	1,599.00
51901002780003000124	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000125	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000126	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000127	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000128	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000129	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000130	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000131	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000132	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000133	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000134	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000135	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000136	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000137	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000138	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000139	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000140	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000141	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000142	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000143	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000144	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000145	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000146	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44

51901002780003000147	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000148	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000149	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000150	PERSIANAS ENROLLABLES	7,289.44
51901002780003000151	PERSIANAS ENROLLABLES	10,958.52
51901002780003000152	PERSIANAS ENROLLABLES	10,958.52
51901002780003000153	PERSIANAS ENROLLABLES	10,958.52
51901002780003000154	PERSIANAS ENROLLABLES	10,958.52
51901002780003000155	PERSIANAS ENROLLABLES	10,958.52
51901002780003000156	PERSIANAS ENROLLABLES	10,958.52
51901002780003000157	PERSIANAS ENROLLABLES	10,958.52
51901002780003000158	PERSIANAS ENROLLABLES	10,958.52
51901002780003000983	PERSIANAS ENROLLABLES	7,192.00
51901002780003000984	PERSIANAS ENROLLABLES	7,192.00
51901002780003000985	PERSIANAS ENROLLABLES	7,192.00
51901002780003000986	PERSIANAS ENROLLABLES	7,192.00
51901002780003000987	PERSIANAS ENROLLABLES	7,192.00
51901002780003000988	PERSIANAS ENROLLABLES	7,192.00
51901002780003000989	PERSIANAS ENROLLABLES	7,192.00
51901002780003000990	PERSIANAS ENROLLABLES	7,192.00
51901002780003000991	PERSIANAS ENROLLABLES	7,192.00
51901002790003000193	PURIFICADOR DOMESTICO DE AIRE	17,225.28
51901002800003000195	CONTENEDORES DE BASURA	12,156.80
51901002800003000196	CONTENEDORES DE BASURA	12,156.80
51901002800003000197	CONTENEDORES DE BASURA	12,156.80
51901002800003000213	CONTENEDORES DE BASURA	7,787.61
51901002800003000214	CONTENEDORES DE BASURA	7,787.61
51901002800003000215	CONTENEDORES DE BASURA	7,787.61
51901002800003000216	CONTENEDORES DE BASURA	7,787.61
51901002800003000217	CONTENEDORES DE BASURA	7,787.61
51901002810003001040	RELOJ FECHADOR	33,966.16
52101000080003000975	MICROFONO	6,867.20
52101000140003001093	PANTALLA PROYECTOR	8,004.00
52101000200003000976	PROYECTOR MULTIPLE	9,841.44
52101000200003001092	PROYECTOR MULTIPLE	67,152.40
52101000290003001061	UNIDAD CENTRAL DE CONTROL PARA AUDIO	26,973.84
52101000300003001063	CAPTURADORA DE VIDEO	11,472.40
52101000320003001088	AUDIFONOS PARA MONITOREO DE ALTA DEFINICIÓN	7,000.60
52301000210003000977	CAMARA FOTOGRAFICA	47,042.64
52301000370003000978	FLASH ELECTRONICO	8,769.60
52301000400003001046	GENERADOR TIEMPO VIDEO GRABADORA	18,482.74
52301000830003000979	TRIPIE CAMARA FOTOGRAFICA	3,643.56
52301000830003001090	TRIPIE CAMARA FOTOGRAFICA	6,832.40

52901000250003000981	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	3,712.00
52901000250003001091	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	31,076.40
52901000260003000980	PIZARRON DE CRISTAL	8,287.04
54104000010005000111	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	219,422.00
54104000010005000112	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	219,422.00
54104000010005000113	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	295,500.00
54104000010005000640	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	499,996.00
54104000010005000642	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	199,700.00
54104000010005001045	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	190,400.00
56401000020003000610	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000611	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000612	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000613	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000614	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000615	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000616	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000617	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000618	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000619	MINI SPLIT	33,996.79
56401000020003000620	MINI SPLIT	33,996.83
56401000020003000621	MINI SPLIT	33,996.83
56401000020003000622	MINI SPLIT	33,996.83
56401000020003000623	MINI SPLIT	37,888.59
56401000020003000624	MINI SPLIT	37,888.59
56401000020003000625	MINI SPLIT	36,125.39
56401000020003000626	MINI SPLIT	36,125.39
56401000020003000627	MINI SPLIT	36,125.39
56401000020003000628	MINI SPLIT	36,125.39
56401000020003000629	MINI SPLIT	47,456.28
56401000020003000630	MINI SPLIT	47,456.28
56401000020003000631	MINI SPLIT	47,456.27
56401000020003000632	MINI SPLIT	47,456.28
56401000020003000633	MINI SPLIT	47,456.29
56401000020003000634	MINI SPLIT	84,520.59
56401000020003000635	MINI SPLIT	84,520.59
56401000020003000636	MINI SPLIT	84,520.59

56401000020003000637	MINI SPLIT	84,520.59
56401000020003000638	MINI SPLIT	75,762.54
56401000020003000639	MINI SPLIT	75,762.54
56501000640003000982	CENTRAL TIPO TELEFONO	290,447.94
56501001870003001037	TELEFONO INTERSECRETARIAL	7,139.34
56501001870003001038	TELEFONO INTERSECRETARIAL	7,139.34
56701001600003000171	TRITURADORA PAPEL	9,014.55
56701001600003000172	TRITURADORA PAPEL	9,014.55
56701001650003001120	DESBROZADORA	7,951.95
		12,459,459.89

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
II.- LA RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES QUE COMPONEN SU PATRIMONIO

Fuente: Artículo 23 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdo por el que se determina la norma para establecer la estructura del formato de la relación de bienes que componen el patrimonio del ente público.

TRIBUNAL DE JUSTCIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio Al 31 de diciembre de 2020		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
583010000100BI000123	EDIFICIOS Y LOCALES	$ 12,275,306.32
583010000100BI000124	EDIFICIOS Y LOCALES	$ 3,626,154.88
		$ 15,901,461.20

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
III.- RELACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS EN LAS CUALES SE DEPOSITARON LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS

Fuente: Artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.

INFORMACIÓN ADICIONAL

LA RELACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS, EN LAS CUALES SE DEPOSITARON LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS

Fuente: Artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.

Entidad Federativa/Municipio: Relación de cuentas bancarias productivas específicas Periodo (anual)		
Fondo, Programa o Convenio	Datos de la Cuenta Bancaria	
	Institución Bancaria	Número de Cuenta

Nota: Solo información de cuentas bancarias del ejercicio fiscal correspondiente

Precisiones al formato

1. Esquema para la integración de la información relativa a las cuentas bancarias productivas específicas en las que se depositan y ministran recursos federales, el formato se integra principalmente por:

   a) Fondo, Programa o Convenio: detalle del Fondo o Programa (clave y nombre completo).

   b) Datos de la Cuenta Bancaria: detalle de la institución financiera, número y tipo de cuenta bancaria en la que se depositan los recursos federales.

   c) Periodicidad: Anual, de acuerdo a la cuenta pública.

Al tribunal de justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este punto ya que a la fecha de la presente Cuenta Pública no recibe recursos federales.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
IV.- EL REPORTE DE LOS ESQUEMAS BURSÁTILES Y DE COBERTURAS FINANCIERAS DEL ENTE PÚBLICO

Fuente: Último párrafo del artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

INFORMACIÓN ADICIONAL

EL REPORTE DE LOS ESQUEMAS BURSÁTILES Y DE COBERTURAS FINANCIERAS DEL ENTE PÚBLICO

Fuente: Último párrafo del artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Al tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este punto, debido a que no se cuenta con esquemas bursátiles y de coberturas financieras.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
V.- LA INFORMACIÓN RESPECTO AL EJERCICIO Y DESTINO DEL GASTO FEDERALIZADO, ASÍ COMO RESPECTO AL REINTEGRO DE LOS RECURSOS FEDERALES NO DEVENGADOS

Fuente: Artículo 81 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Norma para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Formato del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros Correspondiente al ejercicio 2020				
Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		DEVENGADO	PAGADO	
N/A	N/A	0	0	0

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
VI.- EL INFORME SOBRE LA SITUACIÓN QUE GUARDAN LOS PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS (APP)

Fuente: : Artículo 44, 180 y 181 de la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza (ámbito municipal), Artículo 44, 180 y 183 de la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza (Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado) y las Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

INFORMACIÓN ADICIONAL

INFORME DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS (APP)

Fuente: Artículo 44, 180 y 183 de la Ley de Asociaciones Público - Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y las Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este numeral, ya que es exclusivamente para la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
VII.- EL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE DATOS QUE PERMITA SU USO INFORMÁTICO Y FACILITE SU PROCESAMIENTO

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

RELACIÓN DE LOS RESPALDOS DE LOS ARCHIVOS

1. Sistema de Contabilidad SIIF.BAK (Disco 1).

2. Información sobre la estructura para la presentación de información referente a nómina. Excel (Disco 2).

3. El cuadernillo de la Cuenta Pública 2020. (Disco 3).

Nota: El Ente Público no opera los siguientes sistemas:

De Gestión y control de cobro de los ingresos, de las adquisiciones y de la obra pública.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
VIII.- LA CUENTA PÚBLICA 2020, EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO PDF

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

INFORMACIÓN ADICIONAL

LA CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020 EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO PDF

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

Se adjunta la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2020 entregado al Congreso del Estado de Coahuila, en Archivo digital, formato PDF.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
IX.- LAS CARÁTULAS DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

INFORMACIÓN ADICIONAL

LAS CARÁTULAS DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

Se adjuntan las carátulas de las conciliaciones bancarias al 31 de diciembre de 2020, debidamente autorizadas por las autoridades correspondientes, de las cuentas bancarias propiedad de la entidad.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
ENERO CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE ENERO DE 2020				**506,996.52**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020				**506,996.52**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
FEBRERO CTA. 0594239741

	IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 29 DE FEBRERO DE 2020	**500,703.97**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO	
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020	**500,703.97**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
MARZO CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE MARZO DE 2020				**745,096.33**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020				**745,096.33**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
ABRIL CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 DE ABRIL DE 2020				**499,707.78**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE ABRIL DE 2020				**499,707.78**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
MAYO CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE MAYO DE 2020				**499,308.27**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MAYO DE 2020				**499,308.27**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
JUNIO CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 DE JUNIO DE 2020				**743,427.53**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE JUNIO DE 2020				**743,427.53**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
JULIO CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE JULIO DE 2020				**558,609.16**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE JULIO DE 2020				**558,609.16**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
AGOSTO CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE AGOSTO DE 2020				**497,344.09**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE AGOSTO DE 2020				**497,344.09**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
SEPTIEMBRE CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020				**741,798.74**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.37
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
30/09/2020	SP407		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020				**741,798.37**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
OCTUBRE CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE OCTUBRE DE 2020				**488,866.89**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE OCTUBRE DE 2020				**488,866.89**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
NOVIEMBRE CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020				**488,276.53**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020				**488,276.53**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
DICIEMBRE CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020				**1,781,411.86**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020				**1,781,411.86**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
ENERO 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE ENERO DE 2020				**4,383,486.18**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020				**4,383,486.18**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
FEBRERO 2020 0360700530

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 29 DE FEBRERO DE 2020					**5,567,630.69**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					19,028.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
11/02/*2020	SP86		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	3,134.00	
11-feb-20	SP85		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	3,171.00	
11-feb-20	SP84		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	3,171.00	
11-feb-20	SP83		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	7,104.00	
11-feb-20	SP82		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	2,448.00	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020					**5,548,602.69**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
MARZO 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL31 DE MARZO DE 2020				**5,867,510.35**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020				**5,867,510.35**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
ABRIL 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 ABRIL DE 2020				**6,610,873.01**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE ABRIL DE 2020				**6,610,873.01**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
MAYO 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 MAYO DE 2020				**6,404,268.86**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MAYO DE 2020				**6,404,268.86**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
JUNIO 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 JUNIO DE 2020				**6,889,243.93**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE JUNIO DE 2020				**6,889,243.93**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
JULIO 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 JULIO DE 2020				**7,253,856.10**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE JULIO DE 2020				**7,253,856.10**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
AGOSTO 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 AGOSTO DE 2020				**7,490,144.59**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE AGOSTO DE 2020				**7,490,144.59**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
SEPTIEMBRE 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 SEPTIEMBRE DE 2020				**7,634,320.88**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				159.50
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
30-sep-20	807688		MUNICIPIO DE SALTILLO COAHUILA	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020				**7,634,480.38**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
OCTUBRE 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 OCTUBRE DE 2020				7,909,617.33
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE OCTUBRE DE 2020				7,909,617.33

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
NOVIEMBRE 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 NOVIEMBRE DE 2020				**8,038,230.60**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020				**8,038,230.60**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
DICIEMBRE 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DICIEMBRE DE 2020				**7,210,699.40**
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020				**7,210,699.40**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
ENERO 2020 CTA. 0594448909

	IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE ENERO DE 2020	500.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO	
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS	0.00
FECHA FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020	**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
FEBRERO 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 29 DE FEBRERO DE 2020					547.61
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					47.61
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
21/02/2020	SP121		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	47.61	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
MARZO 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE MARZO DE 2020					7,322.25
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					6,822.25
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
21/02/2020	SP121		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTI	47.61	
31/03/2020	SP147		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTI	6774.64	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
ABRIL 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 DE ABRIL DE 2020					622.25
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					122.25
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
31/03/2020	SP147		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTI	122.25	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE ABRIL DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
MAYO 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE MAYO DE 2020					704.21
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					204.21
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
31/03/2020	SP147		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	122.25	
15/05/2020	SP214		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	81.96	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MAYO DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
JUNIO 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 DE JUNIO DE 2020					7,485.09
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					6,985.09
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
15/05/2020	SP214		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	75.8	
15/06/2020	SP278		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	73.33	
29/06/2020	SP277		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	6,835.96	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE JUNIO DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
JULIO 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE JULIO DE 2020					685.09
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					185.09
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
15/05/2020	SP214		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	75.8	
15/06/2020	SP278		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	73.33	
29/06/2020	SP277		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	35.96	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE JULIO DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
AGOSTO 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE AGOSTO DE 2020					658.08
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					158.08
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
15/05/2020	SP214		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	48.79	
15/06/2020	SP278		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	73.33	
29/06/2020	SP277		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF	35.96	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE AGOSTO DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
SEPTIEMBRE 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020					732.62
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					232.62
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
15/05/2020	214		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	48.79	
15/06/2020	278		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	73.33	
29/06/2020	277		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	35.96	
11/09/2020	403		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	74.54	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
OCTUBRE 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE OCTUBRE DE 2020					585.67
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					85.67
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
29/06/2020	277		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	11.13	
11/09/2020	403		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	74.54	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE OCTUBRE DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
NOVIEMBRE 2020 CTA. 0594448909

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020					617.60
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					117.60
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
29/06/2020	277		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	11.13	
11/09/2020	403		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	74.54	
13/11/2020	440		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	31.93	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020					**500.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
DICIEMBRE 2020 CTA. 0594448909

	IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	6,374.50

ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
29/06/2020	277		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	11.13
11/09/2020	403		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	74.54
13/11/2020	440		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	31.93
18/12/2020	5158		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	6,404.44

CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO 0.00

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO

RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS 0.00

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO

DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS 0.00

FECHA	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO

SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020 **6,374.50**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
ENERO 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31/01/2020					3,473.33
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020					**3,473.33**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
FEBRERO 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 29/02/2020					47,762.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020					**47,762.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
MARZO 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31/03/2020					47,762.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020					**47,762.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
ABRIL 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 30/04/2020					47,762.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE ABRIL DE 2020					**47,762.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
MAYO 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31/05/2020					47,762.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MAYO DE 2020					**47,762.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
JUNIO 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 30/06/2020					47,762.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE JUNIO DE 2020					**47,762.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
JULIO 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31/07/2020					47,762.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE JULIO DE 2020					**47,762.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
AGOSTO 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31/08/2020					47,762.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE AGOSTO DE 2020					**47,762.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
SEPTIEMBRE 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2020					47,762.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020					**47,762.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
OCTUBRE 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31 DE OCTUBRE DEL 2020					46,371.73
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE OCTUBRE DE 2020					**46,371.73**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
NOVIEMBRE 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020					46,371.73
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020					**46,371.73**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
DICIEMBRE 2020 CONVENIO ONE CARD

					IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31 DE DICIEMBRE DEL 2020					46,371.73
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020					**46,371.73**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
ENERO 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 ENERO DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
FEBRERO 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 29 FEBRERO DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
MARZO 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 MARZO DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
ABRIL 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 30 ABRIL DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE ABRIL DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
MAYO 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 MAYO DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MAYO DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
JUNIO 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 30 JUNIO DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE JUNIO DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
JULIO 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 JULIO DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE JULIO DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
AGOSTO 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 AGOSTO DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE AGOSTO DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
SEPTIEMBRE 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
OCTUBRE 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 DE OCTUBRE DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE OCTUBRE DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
NOVIEMBRE 2020 CTA. 0503893510

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 30 DE NOVIEMBRE DE 2020					0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
				0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2020					**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
DICIEMBRE 2020 CTA. 0503893510

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 DE DICIEMBRE DE 2020				0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
			0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020				**0.00**

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

INFORMACIÓN ADICIONAL
X.- EL ACUSE DE RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA CARGA DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2020

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

INFORMACIÓN ADICIONAL

EL ACUSE DE RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA CARGA DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2020

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

Se anexa el acuse de recepción de manera impresa correspondiente a la carga de la Cuenta Pública del ejercicio 2020, generado **directamente** del software administrativo **"Mirador Coahuila"**.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

PODER LEGISLATIVO
AUDITORÍA SUPERIOR
del Estado de Coahuila

Acuse de Actividad

Ente Público: Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza

Periodo: Cuenta Pública 2020

Tipo de Acuse: Normal

Fecha de recepción: 2021/04/29 **Hora de recepción:** 16:07:36

La Auditoría Superior del Estado de Coahuila, se da por enterada de la recepción de la información digital presentada por el ente público, por tal motivo no se le exime la responsabilidad de presentarla de forma impresa.

Informacion Requerida	Cumple/Incumple
1.1 Estado de Situación Financiera	✓
1.2 Estado de Actividades	✓
1.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública	✓
1.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera	✓
1.5 Estado de Flujos de Efectivo	✓
1.6 Estado Analítico del Activo	✓
1.7 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	✓
1.8 Informe sobre Pasivos Contingentes	✓
1.9 Notas de Desglose a los Estados Financieros	✓
1.10 Notas de Memoria	✓
1.11 Notas de Gestión Administrativa a los Estados Financieros	✓
1.12 Balanza de Comprobación	✓
1.13 Dictamen de Auditoría Independiente	✓
2.1 Estado Analítico de Ingresos - CE	✓
2.2 Estado Analítico de Ingresos - CFF	✓
2.3 Estado Analítico de Ingresos - CRI	✓
2.4 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CA	✓
2.5 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CE	✓
2.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - COG	✓
2.7 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CFG	✓
2.8 Endeudamiento Neto	✓

PODER LEGISLATIVO
AUDITORÍA SUPERIOR
del Estado de Coahuila

Acuse de Actividad

Informacion Requerida	Cumple/Incumple
2.9 Intereses de la Deuda	✓
2.10 Indicadores de Postura Fiscal (Flujo de Fondos)	✓
3.1 Gasto por Categoría Programática	✓
3.2 Programas y Proyectos de Inversión	✓
3.3 Indicadores de Resultados	✓
3.4 El cumplimiento de los objetivos proyectados en los programas	✓
3.5 Los Resultados de la Evaluación del Desempeño	✓
4.1 Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio	✓
4.2 Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio	✓
4.3 Reporte de Esquemas Bursátiles y Coberturas Financieras	✓
4.4 Formato del Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado y Reintegros	✓
4.5 Informe de Proyectos de Asociaciones Público - Privadas (APP)	✓
4.6 La Cuenta Pública en archivo digital en formato PDF	✓
4.7 Carátulas de Conciliaciones Bancarias	✓
4.8 Confirmaciones Bancarias	✓
4.9 Relación de las Cuentas Bancarias Productivas Específicas	✓
5.1 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	✓
5.2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	✓
5.3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	✓
5.4 Balance Presupuestario - LDF	✓
5.5 Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	✓
5.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF COG	✓
5.7 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF CA	✓
5.8 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF CF	✓
5.9 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF CSPC	✓

Acuse de Actividad

Informacion Requerida	Cumple/Incumple
5.10 Reporte de las acciones	✓
5.11 Informar la fuente de los ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto	✓
5.12 La información relativa al cumplimiento de los convenios celebrados	✓
5.13 Guía de Cumplimiento	✓

Acuse de Actividad

Cadena Original:

ID:::4579;;;Entidad:::Tribunal_de_Justicia_Administrativa_de_Coahuila_de_Zaragoza;;;Estado:::Envio_al_congreso;;;Tipo_de_Acuse:::Normal;;;Fecha_de_Generacion:::2021-04-29_22:07:36.269800;;;Fecha_Inicial:::False;;;Fecha_Final:::False;;;Notas:::Envio_al_Congreso;;;Reportes:::185314---recepcion_congreso***185315---recepcion_congreso***185316---recepcion_congreso***185317---recepcion_congreso***185318---recepcion_congreso***185319---recepcion_congreso***185320---recepcion_congreso***185321---recepcion_congreso***185322---recepcion_congreso***185323---recepcion_congreso***185324---recepcion_congreso***185325---recepcion_congreso***185326---recepcion_congreso***185327---recepcion_congreso***185328---recepcion_congreso***185329---recepcion_congreso***185330---recepcion_congreso***185331---recepcion_congreso***185332---recepcion_congreso***185333---recepcion_congreso***185334---recepcion_congreso***185335---recepcion_congreso***185336---recepcion_congreso***185337---recepcion_congreso***185338---recepcion_congreso***185339---recepcion_congreso***185340---recepcion_congreso***185341---recepcion_congreso***185342---recepcion_congreso***185343---recepcion_congreso***185344---recepcion_congreso***185345---recepcion_congreso***185346---recepcion_congreso***185347---recepcion_congreso***185348---recepcion_congreso***185349---recepcion_congreso***185350---recepcion_congreso***185351---recepcion_congreso***185352---recepcion_congreso***185353---recepcion_congreso***185354---recepcion_congreso***185355---recepcion_congreso***185356---recepcion_congreso***185357---recepcion_congreso***185358---recepcion_congreso***185359---recepcion_congreso***185360---recepcion_congreso***185361---recepcion_congreso***185362---recepcion_congreso***185363---recepcion_congreso***

Sello Digital:

f57ac7b0a03587b11d09e9ced4a98e0aa73c7013abcfd84c047365696b5a162bf37b2c239a5aeabb59b3864f4704eef48482cd0976b73544778d5a876b694cfa

INFORMACIÓN ADICIONAL
XI.- LAS CONFIRMACIONES BANCARIAS

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

INFORMACIÓN ADICIONAL

LAS CONFIRMACIONES BANCARIAS

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido de la Cuenta Pública Correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020.

Se adjuntan las confirmaciones bancarias al 31 de diciembre de 2020 correspondiente a cada una de las cuentas bancarias propiedad de la entidad, entregadas por parte de la Institución Bancaria.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

BANORTE

CONFIRMACIÓN DE SALDOS DE CUENTAS DE CHEQUES

FECHA DE OPERACIÓN: 23/02/2021 **HORA:** 17:07 **SUCURSAL:** 0605 SALTILLO VICTORIA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

SUCURSAL: 0605 SALTILLO VICTORIA

Muy Señores nuestros:

Los saldos que muestran nuestros Registros en las fechas indicadas, son las siguientes:

Cuentas Acreedoras	Cuenta Número	Moneda	Saldos al: 31/12/2020
Cuenta de Cheques	0360700530	PESOS	7,210,699.40

Atentamente.

BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
GRUPO FINANCIERO BANORTE

FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO

FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL CLIENTE

A3026124

ORIGINAL

BANORTE

CONFIRMACIÓN DE SALDOS DE CUENTAS DE CHEQUES

FECHA DE OPERACIÓN: 23/02/2021 **HORA:** 17:08 **SUCURSAL:** 0605 SALTILLO VICTORIA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

SUCURSAL: 0605 SALTILLO VICTORIA

Muy Señores nuestros:

Los saldos que muestran nuestros Registros en las fechas indicadas, son las siguientes:

Cuentas Acreedoras	Cuenta Número	Moneda	Saldos al: 31/12/2020
Cuenta de Cheques	0594239741	PESOS	1,781,411.86

Atentamente,

BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
GRUPO FINANCIERO BANORTE

FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO

FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL CLIENTE

A3026124

ORIGINAL

BANORTE

CONFIRMACIÓN DE SALDOS DE CUENTAS DE CHEQUES

FECHA DE OPERACIÓN: 23/02/2021 **HORA:** 17:09 **SUCURSAL:** 0605 SALTILLO VICTORIA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

SUCURSAL: 0605 SALTILLO VICTORIA

Muy Señores nuestros:

Los saldos que muestran nuestros Registros en las fechas indicadas, son las siguientes:

Cuentas Acreedoras	Cuenta Número	Moneda	Saldos al: 31/12/2020
Cuenta de Cheques	0594448909	PESOS	6,374.50

Atentamente,

BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
GRUPO FINANCIERO BANORTE

FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO

FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO

FIRMA DE CONFORMIDAD DEL CLIENTE

A3026124

ORIGINAL

ONE CARD S.I.

San Pedro Garza García, N.L. 23 de febrero de 2021

A quien corresponda.

Por medio de la presente confirmamos que nuestro cliente Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza cuenta con un saldo en su cuenta concentradora de $46,371.73 (Cuarenta y seis mil trescientos setenta y un pesos 73/100 M.N.) al 31 de diciembre de 2020.

Este cliente tiene asignado a su convenio el número 2747 y tiene contratado con nosotros el servicio de tarjetas marca Mastercard para la dispersión y control de fondos para gastos de viaje y gastos en general.

Agradecemos la atención a la presente.

Atentamente

C.P. Erik Daniel Maldonado Ríos
Gerente de Administración

Scanned by TapScanner

I.- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Situación Financiera Detallado - LDF

Al 31 de diciembre de 2020 y 2019 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	31 de diciembre de 2020 (d)	31 de diciembre de 2019 (e)	Concepto (c)	31 de diciembre de 2020 (d)	31 de diciembre de 2019 (e)
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	9,044,857.49	4,494,415.02	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	2,336,378.37	2,450,393.31
a1) Efectivo	0.00	0.00	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a2) Bancos/Tesorería	8,998,485.76	4,456,498.43	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	498,296.28	449,704.54
a3) Bancos/Dependencias y Otros	46,371.73	37,916.59	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	239,599.16
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a5) Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1,838,082.09	1,761,089.61
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	40,547.00	179,326.39	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0.00	0.00	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0.00	0.00
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	37,183.00	0.00	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0.00	0.00
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	3,364.00	179,326.39	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0.00	0.00	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0.00	0.00
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	0.00	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0.00	0.00	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0.00	0.00
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	0.00	0.00	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0.00	0.00	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0.00	0.00
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0.00	0.00	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
g1) Valores en Garantía	0.00	0.00	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0.00	0.00
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	0.00	0.00
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	**9,085,404.49**	**4,673,741.41**	**IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**2,336,378.37**	**2,450,393.31**
Activo No Circulante			**Pasivo No Circulante**		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	16,310,727.83	15,901,461.20	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	12,459,459.93	11,327,075.81	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	198,333.15	198,333.15	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-7,032,288.39	-4,062,895.09	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00			
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	**IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)**	**0.00**	**0.00**
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			
			II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)	**2,336,378.37**	**2,450,393.31**
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	**21,936,232.52**	**23,363,975.07**			
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		

I. Total del Activo (I = IA + IB)	**31,021,637.01**	**28,037,716.48**			
			IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	**16,525,768.29**	**16,525,768.29**
			a. Aportaciones	0.00	0.00
			b. Donaciones de Capital	16,525,768.29	16,525,768.29
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	**12,159,490.35**	**9,061,554.88**
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	3,096,947.47	-2,380,733.73
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	8,697,551.81	11,078,285.54
			c. Revalúos	0.00	0.00
			d. Reservas	0.00	0.00
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	364,991.07	364,003.07
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)	**0.00**	**0.00**
			a. Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	**28,685,258.64**	**25,587,323.17**
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	**31,021,637.01**	**28,037,716.48**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

II.- INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2019 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
a1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
b1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Otros Pasivos	**2,450,393.31**	**57,708,594.83**	**57,594,579.89**	**0.00**	**2,336,378.37**	**0.00**	**0.00**
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	**2,450,393.31**	**57,708,594.83**	**57,594,579.89**	**0.00**	**2,336,378.37**	**0.00**	**0.00**
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Deuda Contingente 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Deuda Contingente 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Deuda Contingente XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	**0.00**		**0.00%**	**0.00**	**0.00%**
A. Crédito 1	0.00		0.00%	0.00	0.00%
B. Crédito 2	0.00		0.00%	0.00	0.00%
C. Crédito XX	0.00		0.00%	0.00	0.00%

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

III.- INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTOS – LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al 31 de diciembre de 2020 (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de diciembre de 2020 (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de diciembre de 2020 (m = g – l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)				**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
a) APP 1				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b) APP 2				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c) APP 3				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d) APP XX				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)				**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
a) Otro Instrumento 1				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b) Otro Instrumento 2				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c) Otro Instrumento 3				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d) Otro Instrumento XX				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)				**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

IV.- BALANCE PRESUPUESTARIO - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Balance Presupuestario - LDF
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	**52,589,856.00**	**53,461,269.57**	**53,424,086.57**
A1. Ingresos de Libre Disposición	52,589,856.00	53,461,269.57	53,424,086.57
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
A3. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00
B. Egresos Presupuestarios[1] (B = B1+B2)	**52,589,856.00**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	52,589,856.00	48,936,579.55	48,397,127.17
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)	**0.00**	**4,524,690.02**	**5,026,959.40**
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	**0.00**	**4,524,690.02**	**5,026,959.40**
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	**0.00**	**4,524,690.02**	**5,026,959.40**

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
IV. Balance Primario (IV = III + E)	**0.00**	**4,524,690.02**	**5,026,959.40**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	52,589,856.00	53,461,269.57	53,424,086.57
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 – G1)	0.00	0.00	0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	52,589,856.00	48,936,579.55	48,397,127.17
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00

V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 – B 1 + C1)	**0.00**	**4,524,690.02**	**5,026,959.40**
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V – A3.1)	**0.00**	**4,524,690.02**	**5,026,959.40**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 – G2)	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 – B2 + C2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII – A3.2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

V.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Productos	8,500.00	248,903.57	257,403.57	257,403.57	257,403.57	248,903.57
F. Aprovechamientos	0.00	147,828.00	147,828.00	147,828.00	110,645.00	110,645.00
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	14.91	14.91	13.45	13.45	13.45
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Fondo General de Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Fondo de Fomento Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h4) Fondo de Compensación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h9) Gasolinas y Diésel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Tenencia o Uso de Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Fondo de Compensación ISAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Otros Incentivos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
J. Transferencias y Asignaciones	52,581,356.00	2,594,648.70	55,176,004.70	53,056,024.55	53,056,024.55	474,668.55
K. Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
k1) Otros Convenios y Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
L. Otros.Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
l1) Participaciones en Ingresos Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	**52,589,856.00**	**2,991,395.18**	**55,581,251.18**	**53,461,269.57**	**53,424,086.57**	**834,230.57**
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**834,230.57**
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Convenios de Protección Social en Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Convenios de Descentralización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Convenios de Reasignación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Otros Convenios y Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Fondo Minero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	**52,589,856.00**	**2,991,395.18**	**55,581,251.18**	**53,461,269.57**	**53,424,086.57**	**834,230.57**
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	**40,998,597.19**	**474,668.52**	**41,473,265.71**	**41,473,265.71**	**41,473,265.71**	**0.00**
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	27,813,647.16	-555,298.71	27,258,348.45	27,258,348.45	27,258,348.45	0.00
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	4,146,837.36	-51,823.03	4,095,014.33	4,095,014.33	4,095,014.33	0.00
a4) Seguridad Social	2,738,269.08	-15,521.78	2,722,747.30	2,722,747.30	2,722,747.30	0.00
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	6,299,843.59	1,091,383.00	7,391,226.59	7,391,226.59	7,391,226.59	0.00
a6) Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	5,929.04	5,929.04	5,929.04	5,929.04	0.00
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	**3,430,000.00**	**-722,013.86**	**2,707,986.14**	**960,346.88**	**960,346.88**	**1,747,639.26**
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2,285,390.00	-658,278.81	1,627,111.19	636,800.59	636,800.59	990,310.60
b2) Alimentos y Utensilios	257,016.00	6,837.66	263,853.66	22,453.49	22,453.49	241,400.17
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	108,122.00	131,468.83	239,590.83	127,919.39	127,919.39	111,671.44
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21,872.00	44,773.14	66,645.14	47,249.65	47,249.65	19,395.49
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	332,700.00	4,500.00	337,200.00	71,900.57	71,900.57	265,299.43
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	325,000.00	-298,460.48	26,539.52	7,272.53	7,272.53	19,266.99
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	99,900.00	47,145.80	147,045.80	46,750.66	46,750.66	100,295.14
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	**5,624,100.63**	**1,548,167.46**	**7,172,268.09**	**4,895,707.32**	**4,356,254.94**	**2,276,560.77**
c1) Servicios Básicos	1,073,540.00	81,281.19	1,154,821.19	953,314.24	892,089.44	201,506.95
c2) Servicios de Arrendamiento	541,600.00	87,669.00	629,269.00	420,029.79	415,621.79	209,239.21
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	995,150.00	741,878.66	1,737,028.66	1,258,674.59	1,092,642.69	478,354.07
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	336,450.00	136,617.90	473,067.90	390,651.42	325,530.84	82,416.48
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	587,340.00	393,380.12	980,720.12	574,048.68	532,706.28	406,671.44
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	654,000.00	0.00	654,000.00	446,600.00	406,000.00	207,400.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	565,228.00	-50,782.00	514,446.00	74,402.83	74,402.83	440,043.17
c8) Servicios Oficiales	106,000.00	-25,583.80	80,416.20	2,726.00	2,726.00	77,690.20
c9) Otros Servicios Generales	764,792.63	183,706.39	948,499.02	775,259.77	614,535.07	173,239.25
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**65,608.89**	**65,608.89**	**34,391.11**
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	100,000.00	0.00	100,000.00	65,608.89	65,608.89	34,391.11
d5) Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	**2,437,158.18**	**880,329.77**	**3,317,487.95**	**1,132,384.12**	**1,132,384.12**	**2,185,103.83**
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	1,459,158.18	1,368,285.77	2,827,443.95	1,132,384.12	1,132,384.12	1,695,059.83
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	250,000.00	-229,956.00	20,044.00	0.00	0.00	20,044.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	380,000.00	-150,000.00	230,000.00	0.00	0.00	230,000.00
e7) Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) Activos Intangibles	348,000.00	-108,000.00	240,000.00	0.00	0.00	240,000.00
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	**0.00**	**413,496.78**	**413,496.78**	**409,266.63**	**409,266.63**	**4,230.15**
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0.00	413,496.78	413,496.78	409,266.63	409,266.63	4,230.15
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

h1) Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
i1) Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Alimentos y Utensilios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Servicios Básicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Servicios de Arrendamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Servicios Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d5) Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e7) Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

VII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**
PRESIDENCIA	12,325,417.10	138,721.44	12,464,138.54	10,440,402.38	10,333,596.51	2,023,736.16
OFICIALIA MAYOR	11,099,622.74	-136,358.40	10,963,264.34	9,650,743.81	9,386,130.20	1,312,520.53
JURISDICCIONAL	26,809,223.33	2,467,615.66	29,276,838.99	26,777,631.64	26,615,959.95	2,499,207.35
ORGANO INTERNO DE CONTROL	2,355,592.83	124,669.97	2,480,262.80	2,067,801.72	2,061,440.51	412,461.08
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
PRESIDENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OFICIALIA MAYOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

VIII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

Tribunal De Justicia Administrativa De Coahuila De Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**
a1) Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Justicia	52,589,856.00	2,594,648.67	55,184,504.67	48,936,579.55	48,397,127.17	6,247,925.12
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
b1) Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
a1) Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
b1) Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

c5) Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	**52,589,856.00**	**2,594,648.67**	**55,184,504.67**	**48,936,579.55**	**48,397,127.17**	**6,247,925.12**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

IX.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	**40,998,597.19**	**474,668.52**	**41,473,265.71**	**41,473,265.71**	**41,473,265.71**	**0.00**
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	40,998,597.19	474,668.52	41,473,265.71	41,473,265.71	41,473,265.71	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	**40,998,597.19**	**474,668.52**	**41,473,265.71**	**41,473,265.71**	**41,473,265.71**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

X.- REPORTE DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL ENTE PÚBLICO, PARA LA RECUPERACIÓN DEL BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES SOSTENIBLE

Fuente: Artículo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

REPORTE DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL ENTE PÚBLICO, PARA LA RECUPERACIÓN DEL BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES SOSTENIBLE

Fuente: Artículo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, al cierre del ejercicio fiscal 2020, cuenta con un presupuesto sostenible de recursos disponibles tal como se aprecia en el formato "Balance Presupuestario sin financiamiento neto y sin remanentes- LDF" adjunto a la presente Cuenta Pública 2020 por lo que este punto no es aplicable a este ente público.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

XI.- INFORMAR LA FUENTE DE LOS INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO GASTO (AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS), DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO

Fuente: Artículo 8 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

INFORMAR LA FUENTE DE LOS INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO GASTO (AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS), DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO

Fuente: Artículo 8 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

INFORMAR LA FUENTE DE LOS INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO GASTO (AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS), DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO

Fuente: Artículo 8 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, al cierre del Ejercicio Fiscal 2020 realizó pagos de gastos presupuestarios por un total de $48,397,127.17 de los $52,589,856.00 del Presupuesto de Egresos Aprobado, tal como se aprecia en el formato "Balance Presupuestario- LDF" adjunto a la presente Cuenta Pública 2020, por lo que este punto no le es aplicable al ente público.

Lo anterior debido a que no existe aumento o creación de nuevo gasto del presupuesto de egresos.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

XII.- LA INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS, EN TÉRMINOS DEL CAPÍTULO IV DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS

Fuente: Capítulo IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

LA INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS, EN TÉRMINOS DEL CAPÍTULO IV DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS

Fuente: Capítulo IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza al cierre del Ejercicio Fiscal 2020 no cuenta con deuda pública por lo tanto no tiene celebrados convenios con la Secretaria de Hacienda y Crédito público en los términos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y el Ejecutivo Federal, por lo tanto, este punto no le aplica al ente público.

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

XIII.- GUÍA DE CUMPLIMIENTO

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación				Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI		NO					
		Mecanismo de Verificación (d)		Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
INDICADORES PRESUPUESTARIOS								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)								
a. Propuesto	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	SI	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	SI	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			4,524,690.02	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)								
a. Propuesto	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	SI	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			0.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	SI	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			4,524,690.02	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto								
a. Propuesto	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos			0.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento
b. Aprobado	SI	Ley de Ingresos			0.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento
c. Ejercido	SI	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			0.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales								
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)								
a.1 Aprobado	N/A	Reporte Trim. Formato 6 a)			N/A	pesos	Art. 9 de la LDF	No aplica dado el objeto social de la institución
a.2 Pagado	N/A	Cuenta Pública / Formato 6 a)			N/A	pesos	Art. 9 de la LDF	No aplica dado el objeto social de la institución
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			0.00	pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas			0.00	pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			0.00	pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales (q)								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	SI	Reporte Trim. Formato 6 d)			40,998,597.19	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido	SI	Reporte Trim. Formato 6 d)			41,473,265.71	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	SI	Presupuesto de Egresos			0.00	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con APP
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)								
a. Propuesto	SI	Proyecto de Presupuesto de Egresos			0.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con ADEFAS
b. Aprobado	SI	Reporte Trim. Formato 6 a)			0.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con ADEFAS
c. Ejercido	SI	Cuenta Pública / Formato 6 a)			0.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con ADEFAS
B. INDICADORES CUALITATIVOS								
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de								
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)					Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (w)	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)					Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores (x)	SI	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8					Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de								
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	N/A	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 6 y 19 de la LDF	No aplica debido a que el balance es positivo
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	N/A	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 6 y 19 de la LDF	No aplica debido a que el balance es positivo
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	N/A	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 6 y 19 de la LDF	No aplica debido a que el balance es positivo
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	N/A	Reporte Trim. y Cuenta Pública					Art. 6 y 19 de la LDF	No aplica debido a que el balance es positivo
3 Servicios Personales								
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	SI	Proyecto de Presupuesto					Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (dd)	SI	Proyecto de Presupuesto					Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre								
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD (ee)	SI	Cuenta Pública / Formato 5			834,230.57	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	Los ingresos excendentes fueron utilizados de acuerdo al ultimo parrafo del artículo 14 de la LDF
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (ff)	SI	Cuenta Pública			0.00	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	Los ingresos excendentes fueron utilizados de acuerdo al ultimo parrafo del artículo 14 de la LDF

c. *Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (gg)*	SI	Cuenta Pública			0.00	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	Los ingresos excendentes fueron utilizados de acuerdo al ultimo parrafo del artículo 14 de la LDF
d. *Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (hh)*	SI	Cuenta Pública			0.00	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	Los ingresos excendentes fueron utilizados de acuerdo al ultimo parrafo del artículo 14 de la LDF
e. *Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)*	SI				0.00	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	Los ingresos excendentes fueron utilizados de acuerdo al ultimo parrafo del artículo 14 de la LDF
B. INDICADORES CUALITATIVOS								
1 **Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (jj)**	N/A	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal					Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con programas o proyectos de inversión
2 **Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (kk)**	N/A	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal					Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con APP
3 **Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (ll)**	N/A	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal					Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	No aplica debido a que no se otorgaron subsidios
INDICADORES DE DEUDA PUBLICA								
A. INDICADORES CUANTITATIVOS								
1 **Obligaciones a Corto Plazo**								
a. *Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)*	N/A				0.00	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento
b. *Obligaciones a Corto Plazo (nn)*	N/A				0.00	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA