

14:20
15 JUN 2020



TJA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Congreso del Estado de Coahuila
Oficialía Mayor

15 JUN 2020
1307

RECIBIDO

"2020, Año del Centenario Luctuoso de Vénustiano Carranza, el varón de Cuatro Ciudades"

Rec. p/ original y 3cd's

**DIP. EMILIO ALEJANDRO DE HOYOS MONTEMAYOR
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL H. CONGRESO
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
PRESENTE.**

COAHUILA DE ZARAGOZA
SECRETARÍA DE FINANZAS
RECIBIDO
15 JUN 2020
Nombre: [illegible]
13-14
CORRESPONDENCIA

Por este conducto y de conformidad a lo previsto en el artículo 10° de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, me permito remitir el informe Anual de la **Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019**, de acuerdo con las reglas de presentación y contenido.

Asimismo, la información financiera cuenta con opinión favorable de un profesional de auditoría independiente que dictaminó los estados financieros y la aprobación por parte del Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
RECIBIDO
15 JUN 2020
13-17
CORRESPONDENCIA
SALTILLO, COAHUILA
[illegible]

Se adjunta en medio electrónico e impreso, la siguiente información:

I. Información contable

- Estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2019; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de actividades del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de variación en la hacienda pública del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado de cambios en la situación financiera del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado de flujos de efectivo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior).
- Estado analítico del activo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Informe sobre pasivos contingentes al 31 de diciembre de 2019; (formato libre)
- Notas de desglose a los estados financieros; (24 notas).
- Notas de memoria a los estados financieros del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; (2 notas).
- Notas de gestión administrativa a los estados financieros; (16 notas).
- Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 incluyendo las cuentas de orden contables y presupuestarios; e
- Informe o dictamen de los profesionales de auditoría independientes o, en su caso, una declaratoria de los órganos internos de control acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

"2020, Año del Centenario Luctuoso de Venustiano Carranza, el varón de Cuatro Ciénegas"

Saltillo, Coahuila a 9 de junio del 2020
Oficio No. TJA/P/026/2020

DIP. EMILIO ALEJANDRO DE HOYOS MONTEMAYOR
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL H. CONGRESO
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
P R E S E N T E.-

Por este conducto y de conformidad a lo previsto en el artículo 10° de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, me permito remitir el Informe Anual de la **Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019**, de acuerdo con las reglas de presentación y contenido.

Asimismo, la información financiera cuenta con opinión favorable de un profesional de auditoría independiente que dictaminó los estados financieros y la aprobación por parte del Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

Se adjunta en medio electrónico e impreso, la siguiente información:

I. Información contable

- Estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2019; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de actividades del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de variación en la hacienda pública del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado de cambios en la situación financiera del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado de flujos de efectivo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; (comparativo con el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del ejercicio anterior).
- Estado analítico del activo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Informe sobre pasivos contingentes al 31 de diciembre de 2019; (formato libre)
- Notas de desglose a los estados financieros; (24 notas).
- Notas de memoria a los estados financieros del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; (2 notas).
- Notas de gestión administrativa a los estados financieros; (16 notas).
- Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 incluyendo las cuentas de orden contables y presupuestarias; e
- Informe o dictamen de los profesionales de auditoría independientes o, en su caso, una declaratoria de los órganos internos de control acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

II. Información presupuestaria

- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica, incluyendo los ingresos excedentes generados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por fuentes de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por rubros de ingresos, incluyendo los ingresos excedentes generados del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, por clasificación administrativa;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, por clasificación económica;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, por clasificación por objeto del gasto;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, por clasificación funcional;
- Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Intereses de la deuda del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; y
- Flujo de fondos que resuma todas las operaciones del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019.

III. Información programática

- Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; (formato libre).
- Indicadores de resultados; (formato libre).
- El cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas de conformidad con los indicadores aprobados en los presupuestos correspondientes; y
- Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

IV. Información adicional

- La relación de bienes muebles que componen su patrimonio al 31 de diciembre de 2019, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- La relación de bienes inmuebles que componen su patrimonio al 31 de diciembre de 2019, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- La relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

- El reporte de los esquemas bursátiles y de coberturas financieras del ente público; (formato libre).
- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados, correspondiente al ejercicio 2019, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- El informe sobre la situación que guardan los Contratos de Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) celebrados y licitados por las Dependencias y Entidades Estatales al amparo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza y el avance de los proyectos (PPS) correspondientes, durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; (formato libre, exclusivo para la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado).
- Un respaldo de información financiera que contiene el sistema de contabilidad en formato BAK **(se anexa disco compacto n°1)**.
- Notas aclaratorias referentes al ejercicio fiscal 2019, de los siguientes sistemas: nóminas, gestión y control de cobro de ingresos: gestión y control de adquisiciones de obra pública.
- Información respecto al proceso de gestión de nómina de acuerdo al formato en entregado se encuentra en el siguiente link: http://www.asecoahuila.gob.mx/wpcontent/uploads/pdf/reglas/Formatos_ServiciosPersonales.rar **(se anexa disco compacto n°2)**.
- Archivo digital en formato PDF del cuadernillo del informe de la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2019 entregado al Congreso del Estado de Coahuila, deberá adjuntarse en archivo digital en formato PDF. Lo anterior sin perjuicio de lo señalado en la regla cuarta, la cual establece que se deberá presentar la información en formato (Word y/o Excel); **(se anexa disco compacto n°3)**.
- Las carátulas de las conciliaciones bancarias al 31 de diciembre de 2019 debidamente autorizadas por las autoridades correspondientes, de las cuentas bancarias propiedad de la entidad;
- El acuse de recepción de manera impresa correspondiente a la carga de la Cuenta Pública del ejercicio 2019 generado directamente del software administrativo "Mirador Coahuila"; y
- Las confirmaciones bancarias al 31 de diciembre de 2019 correspondientes a cada una de las cuentas bancarias propiedad de la entidad, entregadas por parte de la institución bancaria.

V. Información derivada de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

- Estado de situación financiera detallado al 31 de diciembre de 2019; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior);
- Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamientos del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Balance presupuestario del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado analítico de ingresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, por clasificación por objeto del gasto;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, por clasificación administrativa;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

- al 31 de diciembre de 2019, por clasificación funcional;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019, por clasificación de servicios personales por categoría;
- El Poder Ejecutivo a través de la secretaría de finanzas, reportará en los términos del artículo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el avance de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles, y en caso de que no le aplique deberá manifestarlo; (formato libre).
- Informe de la fuente de los ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado; (formato libre).
- La información relativa al cumplimiento de los convenios celebrados con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en términos del Capítulo IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; y
- Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019.

Así mismo de acuerdo a lo dispuesto en el Periódico Oficial publicado el 3 de abril de 2020, decreto número 586, artículo único por el cual se establece; "se prorrogan los plazos de presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2019 y de la presentación del informe de avance de gestión financiera correspondiente al trimestre enero-marzo del ejercicio fiscal 2020, contenido en el artículo 10 de la ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, del 30 de abril del 2020 a más tardar al 15 de junio del 2020".

En mérito de lo anterior, solicito se me tenga por presentado en tiempo y forma el Informe Anual de la Cuenta Pública, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2019.

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi consideración y respeto.

ATENTAMENTE
LA MAGISTRADA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA


MDF. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG

C.c.p. Lic. Blas José Flores Dávila. Secretario de Finanzas del Estado de Coahuila
C.c.p. Lic. Teresa Guajardo Berlanga. Secretaria de Fiscalización y Rendición de Cuentas.
C.c.p. C.P.C. Armando Plata Sandoval. Auditor Superior del Estado.
C.c.p. C.P. Everardo Zúñiga Rodríguez. -Titular del Órgano de Control Interno del TJAACZ.
C.c.p. Lic. Juan Manuel Guevara Chávez. Oficial Mayor TJA.
C.c.p.- Archivo.-

**ACUSE DE CUMPLIMIENTO EN EL
REGISTRO DE CFDI**

RFC: TJA1707156M9

Periodo: Enero - Marzo 2020

Entidad: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Fecha de ultimo CFDI registrado: 05/05/2020

Folio: 2020000000973

En cumplimiento a lo dispuesto por las Reglas de presentación y contenido del informe de avance de gestión financiera correspondiente al periodo señalado en el presente documento, esta Auditoría Superior tiene por recibida la información correspondiente a los archivos electrónicos de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), proporcionados a través de la presente herramienta.

No obstante, el presente acuse no avala la veracidad de la información contenida en los CFDI registrados, así como las operaciones en ellos consignadas.

Generado por:
Concepción Melchor Alvarado

Expedido por:
Portal para el Registro de CFDI de la ASEC

Documento procesado el día 05/05/2020



INFORMACIÓN CONTABLE

I.- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Situación Financiera

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018

ACTIVO	2019	2018	PASIVO	2019	2018
Activo Circulante			Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	4,494,415.02	6,708,726.29	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,450,393.31	1,820,512.20
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	179,326.39	944,109.98	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	120,487.50	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	4,673,741.41	7,773,323.77	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
			Total de Pasivos Circulantes	2,450,393.31	1,820,512.20
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	15,901,461.20	12,275,306.32	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	11,327,075.81	10,842,722.91	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	198,333.15	151,718.55	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4,062,895.09	-1,618,505.52	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	Total de Pasivos No Circulantes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	Total del Pasivo	2,450,393.31	1,820,512.20
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total de Activos No Circulantes	23,363,975.07	21,651,242.26	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	16,525,768.29	16,525,768.29
Total del Activo	28,037,716.48	29,424,566.03	Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	16,525,768.29	16,525,768.29
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	9,061,554.88	11,078,285.54
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-2,380,733.73	11,268,444.07
			Resultados de Ejercicios Anteriores	11,078,285.54	-190,158.53
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	364,003.07	0.00
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	25,587,323.17	27,604,053.83
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	28,037,716.48	29,424,566.03

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE

II.- ESTADO DE ACTIVIDADES/RESULTADOS*

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso a) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental
* El estado de resultados es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal lucrativas

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

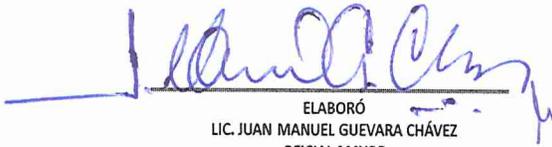
Estado de Actividades

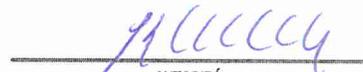
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 y 2018

	2019	2018
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	383,383.54	1,022,226.35
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	383,383.54	342,570.09
Aprovechamientos	0.00	679,656.26
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	47,174,737.10	55,827,595.50
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	47,174,737.10	55,827,595.50
Otros Ingresos y Beneficios	8.87	6.68
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	8.87	6.68
Total de Ingresos y Otros Beneficios	47,558,129.51	56,849,828.53
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	47,174,257.27	44,110,245.68
Servicios Personales	40,468,861.68	36,919,644.77
Materiales y Suministros	1,455,503.99	1,674,828.92
Servicios Generales	5,249,891.60	5,515,771.99
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	59,576.06	42,791.79
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	59,576.06	42,791.79
Pensionamientos y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	2,705,029.91	1,428,346.99
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	2,705,029.91	1,428,346.99
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	0.00
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	49,938,863.24	45,581,384.46
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-2,380,733.73	11,268,444.07

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
III.- ESTADO DE VARIACIÓN EN LA
HACIENDA PÚBLICA

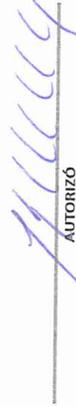
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA						
Estado de Variación en la Hacienda Pública						
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019						
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total	
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2018	16,525,768.29				16,525,768.29	
Aportaciones	0.00				0.00	
Donaciones de Capital	16,525,768.29				16,525,768.29	
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00				0.00	
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2018		-190,158.53	11,268,444.07		11,078,285.54	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					11,268,444.07	
Resultados de Ejercicios Anteriores		-190,158.53			-190,158.53	
Revalúos		0.00			0.00	
Reservas		0.00			0.00	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0.00			0.00	
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2018				0.00	0.00	
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00	
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2018	16,525,768.29	-190,158.53	11,268,444.07	0.00	27,604,053.83	
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2019	0.00				0.00	
Aportaciones	0.00				0.00	
Donaciones de Capital	0.00				0.00	
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0.00				0.00	
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2019		11,268,444.07	-13,285,174.73		-2,016,730.66	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-2,360,733.73		-2,360,733.73	
Resultados de Ejercicios Anteriores		11,268,444.07	-11,268,444.07		0.00	
Revalúos		0.00			0.00	
Reservas		0.00			0.00	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			364,003.07		364,003.07	
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2019				0.00	0.00	
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00	
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2019	16,525,768.29	11,078,285.54	-2,016,730.66	0.00	25,587,323.17	

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: 'Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor'

Nota de Gestión Administrativa 17



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
IV.- ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN
FINANCIERA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

	Origen	Aplicación
ACTIVO		
Activo Circulante	1,386,849.55	0.00
Efectivo y Equivalentes	3,099,582.36	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,214,311.27	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	764,783.59	0.00
Inventarios	120,487.50	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	0.00	1,712,732.81
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	3,626,154.88
Activos Intangibles	0.00	484,352.90
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	46,614.60
Activos Diferidos	2,444,389.57	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO		
Pasivo Circulante	629,881.11	0.00
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	629,881.11	0.00
Documentos por Pagar a Corto Plazo	629,881.11	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivo No Circulante	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0.00	2,016,730.66
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	0.00	2,016,730.66
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0.00	13,649,177.80
Resultados de Ejercicios Anteriores	11,268,444.07	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	364,003.07	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE

V.- ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Flujos de Efectivo

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 y 2018

Concepto	2019	2018
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos	48,487,340.74	57,351,220.69
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00
Aprovechamientos	363,363.54	342,570.09
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	679,656.26
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	8.87	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Otros Orígenes de Operación	47,174,737.10	54,683,485.52
Aplicación	929,211.23	1,445,508.82
Servicios Personales	46,784,128.79	43,898,514.91
Materiales y Suministros	40,468,861.68	36,919,644.77
Servicios Generales	1,217,803.20	1,571,653.88
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	5,037,887.85	5,364,424.47
Transferencias al resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensionamientos y Jubilaciones	59,576.06	42,791.79
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	0.00	0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	1,703,211.95	13,452,705.78
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00
Aplicación	3,917,523.22	6,743,979.49
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	3,386,555.72	0.00
Otras Aplicaciones de Inversión	484,352.90	6,592,260.94
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	46,614.60	151,718.55
	-3,917,523.22	-6,743,979.49
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
Aplicación	0.00	0.00
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	0.00	0.00
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-2,214,311.27	6,708,726.29
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	6,708,726.29	0.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	4,494,415.02	6,708,726.29

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE

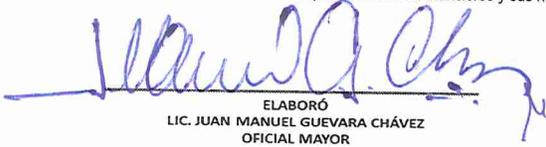
VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analfítico del Activo
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	29,424,566.03	2,722,541,018.76	2,723,927,868.31	28,037,716.48	-1,386,849.55
<i>Activo Circulante</i>	<i>7,773,323.77</i>	<i>2,718,383,896.38</i>	<i>2,721,483,478.74</i>	<i>4,673,741.41</i>	<i>-3,099,582.36</i>
Efectivo y Equivalentes	6,708,726.29	2,669,598,827.46	2,671,813,138.73	4,494,415.02	-2,214,311.27
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	944,109.98	48,029,417.31	48,794,200.90	179,326.39	-764,783.59
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	120,487.50	755,651.61	876,139.11	0.00	-120,487.50
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Activo No Circulante</i>	<i>21,651,242.26</i>	<i>4,157,122.38</i>	<i>2,444,389.57</i>	<i>23,363,975.07</i>	<i>1,712,732.81</i>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	12,275,306.32	3,626,154.88	0.00	15,901,461.20	3,626,154.88
Bienes Muebles	10,842,722.91	484,352.90	0.00	11,327,075.81	484,352.90
Activos Intangibles	151,718.55	46,614.60	0.00	198,333.15	46,614.60
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-1,618,505.52	0.00	2,444,389.57	-4,062,895.09	-2,444,389.57
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

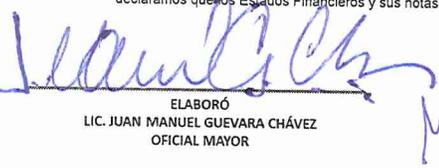
INFORMACIÓN CONTABLE
VII.- ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y
OTROS PASIVOS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso	México	0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0.00	0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso	México	0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0.00	0.00
Subtotal Corto Plazo			0.00	0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso	México	0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0.00	0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0.00	0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso	México	0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0.00	0.00
Subtotal Largo Plazo			0.00	0.00
Otros Pasivos	Peso	México	1,820,512.20	2,450,393.31
Total Deuda y Otros Pasivos	Peso	México	1,820,512.20	2,450,393.31

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
VIII.- INFORME SOBRE PASIVOS
CONTINGENTES

INFORMACIÓN CONTABLE

INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

El informe sobre pasivos contingentes, se presentará en un formato libre, tomando en cuenta lo siguiente:

Definición de Pasivo Contingente:

Un pasivo contingente es:

- a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien
- b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:
 - (i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien
 - (ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.¹

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	
Informe de los Pasivos Contingentes	
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2019	
Concepto	Importe
Demandas	0.00
Juicios	0.00
Avales	0.00
Obligaciones Laborales	283,470.00
Totales	283,470.00


ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR


AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

¹ Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental.

INFORMACIÓN CONTABLE

IX.- NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA		
EFE 01 - Efectivo y Equivalentes		
Descripción	2019	2018
Efectivo	0.00	0.00
Efectivo en Bancos - Tesorería	4,456,498.43	1,569,821.29
Efectivo en Bancos - Dependencias	37,916.59	17,792.52
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	0.00	5,121,112.48
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Depósitos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
Total de Efectivo y Equivalentes	4,494,415.02	6,708,726.29



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

to



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

(Cifras en pesos)

1. Total de Ingresos Presupuestarios		47,558,129.51
---	--	----------------------

2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		0.00
---	--	-------------

2.1	Ingresos Financieros	0.00
2.2	Incremento por Variación de Inventarios	0.00
2.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
2.5	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
2.6	Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00

3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables		0.00
---	--	-------------

3.1	Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
3.2	Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
3.3	Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00

4. Total de Ingresos Contables		47,558,129.51
---------------------------------------	--	----------------------

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

(Cifras en pesos)

1. Total de Egresos Presupuestarios		51,390,955.71
--	--	----------------------

2. Menos Egresos Presupuestario No Contables		4,157,122.38
---	--	---------------------

2.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
2.2	Materiales y Suministros	0.00
2.3	Mobiliario y Equipo de Administración	317,888.91
2.4	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	158,512.04
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	7,951.95
2.9	Activos Biológicos	0.00
2.10	Bienes Inmuebles	0.00
2.11	Activos Intangibles	46,614.60
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	3,626,154.88
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.15	Compra de Títulos y Valores	0.00

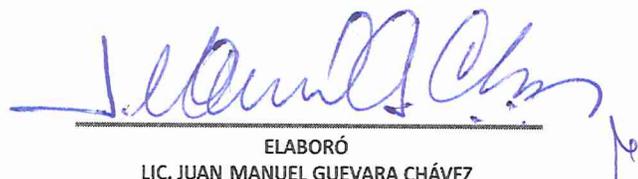
2.16	Concesión de Préstamos	0.00
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19	Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21	Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00

3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		2,705,029.91
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	2,705,029.91
3.2	Provisiones	0.00
3.3	Disminución de Inventarios	0.00
3.4	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
3.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00
3.6	Otros Gastos	0.00
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00

4. Total de Gastos Contables	49,938,863.24
-------------------------------------	----------------------

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

a) NOTAS DE DESGLOSE

En cada una de las 24 notas de desglose el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda "Esta nota no le aplica al ente público" y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

I) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

ESF 01. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Efectivo y Equivalentes		2019	2018
EFFECTIVO		\$0.00	\$0.00
BANCOS/TESORERÍA		\$4,456,498.43	\$1,569,821.29
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS		\$37,916.59	\$17,792.52
INVERSIONES TEMPORALES HASTA 3 MESES		0.00	\$5,121,112.48
	TOTAL	\$4,494,415.02	\$6,708,726.29

Efectivo

Se presenta la integración de la cuenta 1111-01 Fondos Fijos de Caja, con las cuentas que tienen saldo:

Fondos Fijos de Caja		2019	2018
TARJETA		\$0.00	\$0.00
	TOTAL	\$0.00	\$0.00

Bancos/Tesorería

La integración de la cuenta 1112-01 CUENTAS BANCARIAS BANORTE.

Cuentas Bancarias, con las cuentas que tienen saldo:

Bancos		2019	2018
CUENTAS BANCARIAS BANORTE 0594239741 NOMINA		\$1,754,314.78	\$1,564,758.37
CUENTAS BANCARIAS BANORTE 0360700530 CTA.EJE		\$2,700,857.16	\$300.00
CUENTAS BANCARIAS BANORTE 0594448909 TARJETA		\$1,326.49	\$4,762.92
	TOTAL	\$4,456,498.43	\$1,569,821.29

Se presenta la integración de la cuenta Bancos/Dependencias y Otros 1113-01:

Bancos/Dependencias y Otros		2019	2018
CUENTA BANCARIA SI VALE VIATICOS		\$0.00	\$67.08
	TOTAL	\$0.00	\$67.08

Se presenta la integración de la cuenta Bancos/Dependencias y Otros 1113-02:

Bancos/Dependencias y Otros		2019	2018
CUENTA BANCARIA ONE CARD VIATICOS		\$37,916.59	\$ 17,725.44
	TOTAL	\$37,916.59	\$ 17,725.44

Inversiones temporales hasta 3 meses

Se presenta la integración de la cuenta Inversiones temporales hasta 3 meses 1114.-01:

Inversiones temporales hasta 3 meses		2019	2018
INVERSIONES TEMPORALES HASTA 3 MESES		\$0.00	\$5,121,112.48
	TOTAL	\$0.00	\$5,121,112.48

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF 02. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Este Organismo no efectúa cobro de contribuciones.

Concepto		2019	2018
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		\$0.00	\$944,109.98
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO		\$0.00	\$0.00
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO		\$0.00	\$0.00
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO		\$179,326.39	\$0.00
	TOTAL	\$179,326.39	\$944,109.98

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

CUENTA		2019	2018
1122-91	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$944,109.98
	TOTAL	\$0.00	\$944,109.98

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

CUENTA	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2019	2018
1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$179,326.39	0.00
	TOTAL	\$179,326.39	\$0.00

La cuenta de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes a corto plazo se integra como sigue:

CUENTA	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2019	2018
1129-03	ISR A FAVOR DE SUELDOS, SALARIOS Y ASIMILABLES	\$3,364.00	0.00
1129-04	IMPUESTO SOBRE NÓMINA A FAVOR	\$175,962.39	\$0.00
	TOTAL	\$179,326.39	0.00

ESF 03. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

CUENTA	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	2019	2018
1131	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$120,487.50
	TOTAL	\$0.00	\$120,487.50

CUENTA	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO.	2019	2018
1131-01	SERVICIOS TURÍSTICOS DE SALTILLO, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$120,487.50
	TOTAL	\$0.00	\$120,487.50

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

ESF 04. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación, aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

No aplica a este ente público, ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes

ESF 05. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

No aplica a este ente público

Inversiones Financieras

ESF 06. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

A la fecha no se cuenta con inversiones financieras ni fideicomiso

ESF 07. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

A la fecha no se cuenta con inversiones financieras ni fideicomiso

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF 08. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Su saldo se integra como sigue:

Cuenta	Concepto	Al 31 de diciembre 2019	Al 31 de diciembre 2018	Estado
1233	Edificios no habitacionales	\$12,275,306.32	\$12,275,306.32	Buen estado
	Total	\$12,275,306.32	\$12,275,306.32	

Cuenta	Concepto	Al 31 de diciembre 2019	Al 31 de diciembre 2018	Estado
1236	Construcciones en proceso en bienes propios	\$3,626,154.88	\$0.00	En proceso
	Total	\$3,626,154.88	\$0.00	

Bienes Muebles.

El importe de los bienes muebles se integra como sigue:

Cuenta	Concepto	Al 31 de diciembre 2019	Al 31 de diciembre 2018	Estado
1241	Mobiliario y equipo de administración	\$7,717,643.92	\$7,399,755.01	Buen estado
1242	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$265,158.26	\$106,646.22	Buen estado
1244	Vehículos y equipo de transporte	\$1,624,440.00	\$1,624,440.00	Buen estado
1246	Maquinaria, otro equipos y herramientas	\$1,719,833.63	\$1,711,881.68	Buen estado
	Total	\$11,327,075.81	\$10,842,722.91	

En el del ejercicio fiscal 2018 se realizó el registro de una donación de activos por un importe de : \$3,516,117.97, según lo publicado en el Periódico Oficial del Estado 34, tomo CXXV, el viernes 27 de abril de 2018 por parte Gobierno del Estado a favor de este Órgano Jurisdiccional Autónomo.

Se realiza el registro de la depreciación para los bienes muebles e inmuebles en base en las reglas específicas del registro y valoración del patrimonio, así como en la guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Nota: Sólo en la depreciación del edificio se venía aplicando la tasa del 5%, a partir del segundo trimestre 2019 se aplica la tasa 3%; modificándose la depreciación acumulada de ejercicios anteriores, para cumplir con las reglas específicas del registro y valoración del patrimonio.

Cuenta	Concepto	Depreciación acumulada al 31 de diciembre 2019 (pesos)	Tasas aplicadas
1261-3-01	Depreciación acumulada de edificios no habitacionales	\$911,441.49	3%
1263-1-01	Depreciación acumulada de Muebles de oficina y estantería	\$363,053.44	10%
1263-1-02	Depreciación acumulada de Muebles, excepto de oficina y estantería	\$11,127.76	10%
1263-1-03	Depreciación acumulada de Equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$1,674,585.51	33.3%
1263-1-09	Depreciación acumulada de Otros mobiliarios y equipos de administración	\$142,869.23	10%
1263-2-01	Depreciación acumulada de Equipo y aparatos audiovisuales	\$38,030.09	33.3%
1263-2-03	Depreciación acumulada de Cámaras Fotográficas y de Video	\$36,429.88	33.3%
1263-2-09	Depreciación acumulada de Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$8,061.19	20%
1263-4-01	Depreciación acumulada de Vehículos y equipo de transporte	\$568,278.73	20%
1263-6-04	Depreciación acumulada de Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	\$196,792.85	10%
1263-6-05	Depreciación acumulada de Equipo de comunicación y telecomunicación	\$42,693.63	10%
1263-6-07	Depreciación acumulada de Herramientas y máquinas -herramienta	\$2,770.65	10%
	Total	\$3,996,134.45	

ESF 09. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Su saldo se integra como sigue:

Cuenta	Concepto	Al 31 de diciembre 2019	Al 31 de diciembre 2018
1251	Software	\$97,248.46	\$50,633.86
1254	Licencias	\$101,084.69	\$101,084.69
	Total	\$198,333.15	\$151,718.55

Se realiza el registro de la amortización para los bienes intangibles y diferidos en base al tiempo de uso esperado que pueden ser usados de 3 a 5 años respectivamente

Cuenta	Concepto	Amortización acumulada al 30 de diciembre 2019 (pesos)	Tasas aplicadas
1265-1	Amortización acumulada de Software	\$38,756.51	20%
1265-4	Amortización acumulada de Licencias informáticas e intelectuales	\$28,004.13	33.33%
	Total	\$66,760.64	

Estimaciones y Deterioros

ESF 10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Por lo que respecta a los conceptos anteriores no se han realizado estimaciones.

Otros Activos

ESF 11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Esta Nota no se han realizado movimientos en este rubro.

Pasivo²

ESF 12. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Cuentas por Pagar a Corto y Largo Plazo

Cuenta	Concepto	2019	2018
2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$449,704.54	\$254,522.56
2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$239,599.16	\$0.00
2117	RETENCIÓN Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$1,761,089.61	\$1,565,989.64
	TOTAL	\$2,450,393.31	\$1,820,512.20

A continuación, se presentan las cuentas con saldo:

Cuenta	Concepto	2019	2018
2111-3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAGAR	\$0.00	\$0.00
2111-4	SEGURIDAD SOCIAL Y SEGURO POR PAGAR	\$0.00	\$0.00
	TOTAL	\$0.00	\$0.00

A continuación, se presentan las cuentas con Saldo menor a 90 días:

Cuenta	Concepto	2019	2018
2112-1-000020	ALBORA GRUPO EMPRESARIAL DE CAPITAL HUMANO S DE RL DE CV	\$3,654.00	\$23,432.00
2112-1-000099	SALTILLO ASESORES, SC	\$34,800.00	\$0.00
2112-1-000176	FOURTH KIND SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V.	\$ 236,225.27	\$0.00
2112-1-000196	JUAN ENRIQUE FLORES RODRIGUEZ	\$0.00	\$55,680.00
2112-1-000209	EQUIPOS TÁCTICOS SECTAK S.A. DE C.V.	\$1,475.52	\$103,175.04
2112-1-000246	AMIGOS DEL DESIERTO DE COAHUILA	\$0.00	\$72,235.52
2112-1-000249	LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA	\$25,685.71	\$0.00
2112-1-000258	FERNANDO ALONSO CARDONA IBARRA	\$40,600.00	\$0.00
2112-1-000260	LUMINET WAN S.A. DE C.V.	\$40,745.00	\$0.00
2112-1-000356	SERVICIOS DE CONSTRUCCION E INGENIERIA MEXICANA S.A. DE C.V.	\$ 66,519.04	\$0.00
	TOTAL	\$449,704.54	\$254,522.56

A continuación, se presentan las cuentas con Saldo de contratistas por obras públicas por pagar a corto plazo:

Cuenta	Concepto	2019	2018
2113-000314	CONSTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA GRAVA AZUL, S.A. DE C.V.	\$239,599.16	\$0.00
	TOTAL	\$239,599.16	\$0.00

2117.Retenciones y retribuciones por pagar a corto plazo

Cuenta	Concepto	2019	2018
2117-01-01	RETENCION ISR SALARIO	\$1,754,004.20	\$1,562,477.53
2117-01-02	FONDO DE PENSIONES	\$0.00	\$0.00
2117-01-03	I.S.S.S.T.E.	\$0.00	\$0.00
2117-01-04	CUOTA DE ACCION SOCIAL	\$0.00	\$0.00
2117-1-05	CUOTA SINDICAL	\$0.00	\$0.00
2117-01-06	AHORRO SINDICAL SUTSGE	\$0.00	\$0.00
2117-01-07	RESPONSABILIDADES	\$0.00	\$0.00
2117-01-08	ANTICIPO DE SUELDO (SUTSGE)	\$0.00	\$0.00
2117-1-09	ABONO PRESTAMO PENSIONES	\$0.00	\$0.00
2117-01-10	DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR	\$0.00	\$0.00
2117-01-11	APORTACIONES CRUZ ROJA MEXICANA	\$0.00	\$0.00
2117-01-12	ISR ARRENDAMIENTOS	\$1,018.46	\$1,625.31
2117-01-01	APORTACIONES A PENSIONES	\$0.00	\$0.00
2117-01-13	ISR HONORARIOS	\$0.00	\$1,886.79
2117-01-14	IVC 15%	\$6,066.95	\$0.00
2117-02-01	APORTACIONES A PENSIONES	\$0.00	\$0.00
2117-02-02	APORTACIONES AL ISSSTE	\$0.00	\$0.00
	TOTAL	\$1,761,089.61	\$1,565,989.64

ESF 13. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

A la fecha no se ha recibido ningún tipo de estos fondos por parte de este Tribunal.

ESF 14. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

No se cuenta con movimientos en las cuentas de los pasivos diferidos

II) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

EA 1. De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Me permito informar los montos de los diferentes rubros.

Cuenta	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	2019	2018
4150	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	\$383,383.54	\$342,570.09
	TOTAL	\$383,383.54	\$342,570.09

Cuenta	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	2019	2018
4151-1	INTERESES BANCARIOS	\$383,383.54	\$342,570.09
	TOTAL	\$383,383.54	\$342,570.09

Cuenta	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	2019	2018
4160	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	0.00	\$679,656.26
	TOTAL	0.00	\$679,656.26

Cuenta	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	2019	2018
4169-1	OTROS APROVECHAMIENTOS	0.00	\$679,656.26
	TOTAL	0.00	\$679,656.26

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

EA 2. De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Para estos rubros la entidad recibe solo ingresos por Transferencias, como a continuación se detalla.

Cuenta	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2019	2018
4220	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$47,174,737.10	\$55,827,595.50
	TOTAL	\$47,174,737.10	\$55,827,595.50

Cuenta	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2019	2018
4221	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	\$47,174,737.10	\$55,827,595.50
	TOTAL	\$47,174,737.10	\$55,827,595.50

Cuenta	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2019	2018
4221-1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO	\$47,174,737.10	\$55,827,595.50
	TOTAL	\$47,174,737.10	\$55,827,595.50

Otros Ingresos y Beneficios

EA 3. De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Cuenta	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	2019	2018
4390	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$8.87	\$6.68
	TOTAL	\$8.87	\$6.68

Cuenta	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	2019	2018
4399-01	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$8.87	\$6.68
	TOTAL	\$8.87	\$6.68

Gastos y Otras Pérdidas

EA 4. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

5100-Gastos de funcionamiento

CONCEPTO	IMPORTE	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$26,681,693.08	56.56%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$0.00	0.00%
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$4,008,269.90	8.50%
SEGURIDAD SOCIAL	\$2,611,621.36	5.54%
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$7,144,607.20	15.15%
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$22,670.14	0.05%
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$1,120,433.84	2.38%
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$58,392.33	0.12%
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$57,410.19	0.12%
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$5,568.00	0.01%
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$100,000.00	0.21%
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$17,677.10	0.04%
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$96,022.53	0.20%
SERVICIOS BÁSICOS	\$955,739.45	2.03%
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$373,110.13	0.79%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$1,336,895.97	2.83%
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$274,405.06	0.58%
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$527,765.72	1.12%
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$540,212.00	1.15%
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$216,688.51	0.46%
SERVICIOS OFICIALES	\$264,290.98	0.56%
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$760,783.78	1.61%
	\$47,174,257.27	100.00%

5200-transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas

CONCEPTO	IMPORTE	%
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$59,576.06	0.12

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

EVHP 1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACION
31	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$16,525,768.29	\$16,525,768.29	\$0.00
311	APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00
312	DONACION DE CAPITAL	\$16,525,768.29	\$16,525,768.29	\$0.00
313	ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00

EVHP 2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACION
3.2	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$-11,078,285.54	\$-9,061,554.88	\$-2,016,730.66
3.2.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$2,380,733.73	\$2,380,733.73
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$-11,078,285.54	\$-11,078,285.54	\$0.00
3.2.3	REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3.2.5	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$-364,003.07	\$-364,003.07

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

EFE 1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	2019	2018
Efectivo	\$0.00	\$0.00
Efectivo en Bancos – Tesorería	\$4,456,498.43	\$1,569,821.29
Efectivo en Bancos – Dependencias	\$37,916.59	\$17,792.52
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	\$ _____	\$ 5,121,112.48
Fondos con afectación específica	\$ _____	\$ _____
Depósitos de fondos de terceros y otros	\$ _____	\$ _____
Total de Efectivo y Equivalentes	\$ _____	\$ _____

EFE 2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

CUENTA	ADQUISICIONES	PAGOS
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$317,888.91	\$317,888.91
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$158,512.04	\$158,512.04
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRASNPORTE	\$0.00	\$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$0.00	\$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$7,951.95	\$7,951.95
ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$46,614.60	\$46,614.60
TOTAL, DE BIENES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$530,967.50	\$530,967.50

EFE 3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	2019	2018
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	\$324,296.18	\$12,696,791.06
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	\$2,653,883.47	\$1,376,732.79
Amortización	\$51,146.44	\$51,614.20
Incrementos en las provisiones	\$ _____	\$ _____
Incremento en inversiones producido por revaluación	(\$ _____)	(\$ _____)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(\$ _____)	(\$ _____)
Incremento en cuentas por cobrar	(\$ _____)	(\$ _____)
Partidas extraordinarias		(\$ _____)

V) Conciliación Entre Los Ingresos Presupuestarios y Contables, Así como Entre Los Egresos Presupuestarios y Los Gastos Contables

EA 5. La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (Cifras en pesos)		
1. Total de Ingresos Presupuestarios		\$47,558,129.51
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		0.00
2.1 Ingresos Financieros	0.00	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0.00	
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00	
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables		0.00
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00	
4. Total de Ingresos Contables		\$47,558,129.51

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019
(Cifras en pesos)

1. Total de Egresos Presupuestarios		\$51,390,955.71
--	--	------------------------

2. Menos Egresos Presupuestario No Contables		\$4,157,122.38
2.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$0.00
2.2	Materiales y Suministros	0.00
2.3	Mobiliario y Equipo de Administración	\$317,888.91
2.4	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$158,512.04
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$0.00
2.6	Vehículos y Equipo de Transporte	\$0.00
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	\$0.00
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$7,951.95
2.9	Activos Biológicos	\$0.00
2.10	Bienes Inmuebles	\$0.00
2.11	Activos Intangibles	\$46,614.60
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	\$3,626,154.88
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	\$0.00
2.15	Compra de Títulos y Valores	\$0.00
2.16	Concesión de Préstamos	\$0.00
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$0.00
2.19	Amortización de la Deuda Pública	\$0.00
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$0.00
2.21	Otros Egresos Presupuestales No Contables	\$0.00

3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		\$2,705,029.91
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$2,705,029.91
3.2	Provisiones	\$0.00
3.3	Disminución de Inventarios	\$0.00
3.4	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$0.00
3.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	\$0.00
3.6	Otros Gastos	\$0.00
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	\$0.00

4. Total de Gastos Contables		\$49,938,863.24
-------------------------------------	--	------------------------

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

² Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.


 ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

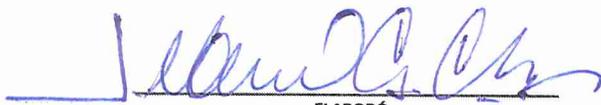
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	283,470.00	283,470.00	0.00
7.1 VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1 Valores en Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2 Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2 EMISION DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3 AVALES Y GARANTIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1 Avals Autorizados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2 Avals Firmados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4 JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7 Obligaciones Laborales	0.00	283,470.00	283,470.00	0.00
7.7.1 Obligaciones Pendientes de Fondar por Retiro y Terminación	0.00	283,470.00	0.00	283,470.00
7.7.2 Obligaciones Pendientes por Retiro y Terminación	0.00	0.00	283,470.00	-283,470.00

Nota 1: Las cuentas de orden contables señaladas en el recuadro, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos, incluidas las cuentas de orden de los bienes arqueológicos, artísticos e históricos.

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0.00	445,256,855.18	445,256,855.18	0.00
8.1 LEY DE INGRESOS	0.00	154,177,652.32	154,177,652.32	0.00
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	0.00	52,589,356.00	0.00	52,589,356.00
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	0.00	47,558,129.51	59,061,393.00	-11,503,263.79
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	6,472,037.30	0.00	6,472,037.30
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	0.00	47,558,129.51	47,558,129.51	0.00
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0.00	0.00	47,558,129.51	-47,558,129.51
8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	291,079,202.86	291,079,202.86	0.00
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	0.00	52,589,356.00	-52,589,356.00
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	0.00	72,527,619.46	65,068,019.97	7,459,599.49
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	13,677,054.57	19,938,263.46	-6,261,208.89
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	0.00	51,390,965.40	51,390,955.71	9.69
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	0.00	51,390,955.71	50,390,955.71	0.00
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	0.00	51,390,955.71	50,701,652.01	689,303.70
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	0.00	50,701,652.01	0.00	50,701,652.01

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA				
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019				
CUENTAS DE ORDEN CONTABLES				
CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	283,470.00	283,470.00	0.00
7.1 VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1 Valores en Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2 Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2 EMISION DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3 AVALES Y GARANTIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1 Avalués Autorizados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2 Avalués Firmados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4 JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7 Obligaciones Laborales	0.00	283,470.00	283,470.00	0.00
7.7.1 Obligaciones Pendientes de Fondar por Retiro y Terminación	0.00	283,470.00	0.00	283,470.00
7.7.2 Obligaciones Pendientes por Retiro y Terminación	0.00	0.00	283,470.00	-283,470.00

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0.00	445,256,855.18	445,256,855.18	0.00
8.1 LEY DE INGRESOS	0.00	154,177,652.32	154,177,652.32	0.00
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	0.00	52,589,356.00	0.00	52,589,356.00
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	0.00	47,558,129.51	59,061,393.00	-11,503,263.79
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	6,472,037.30	0.00	6,472,037.30
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	0.00	47,558,129.51	47,558,129.51	0.00
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0.00	0.00	47,558,129.51	-47,558,129.51
8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	291,079,202.86	291,079,202.86	0.00
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	0.00	52,589,356.00	-52,589,356.00
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	0.00	72,527,619.46	65,068,019.97	7,459,599.49
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	13,677,054.57	19,938,263.46	-6,261,208.89
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	0.00	51,390,965.40	51,390,955.71	9.69
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	0.00	51,390,955.71	50,390,955.71	0.00
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	0.00	51,390,955.71	50,701,652.01	689,303.70
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	0.00	50,701,652.01	0.00	50,701,652.01

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En cada una de las 16 notas de gestión administrativa el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda “Esta nota no le aplica al ente público” y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 46, 49 y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), los entes públicos deberán emitir en forma periódica estados financieros; así mismo, cuando algún rubro así lo requiera se deberá acompañar de notas a los estados financieros, con la finalidad de revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los estados financieros, los cuales serán la base para la emisión de Informes Periódicos y para la formulación de la Cuenta Pública Anual.

Aunado a lo anterior, se señala que los entes públicos deberán elaborar dichos estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, o bien, aquellas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Bajo este contexto, y con fundamento en los artículos 6, 7 y 9, fracción I de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el CONAC, en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, con fecha 22 de noviembre de 2010 publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el “Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental”, estableciendo en el capítulo VII del propio manual las “Normas y metodología para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básicos y características de sus notas”, que deberán adoptar e implementar los entes públicos para la emisión de Informes Periódicos y la Cuenta Pública Anual, incluidos los Poderes Legislativo y Judicial.

Asimismo, derivado del proceso de implementación y del análisis a la normativa emitida, el CONAC, con fecha 30 de diciembre de 2013 publicó en el DOF el “Acuerdo que reforma los capítulos III y VII del Manual de Contabilidad Gubernamental”, realizando diversas modificaciones, adiciones y mejoras a los estados financieros básicos que se presentan en el Manual de Contabilidad Gubernamental.

Adicionalmente, en la misma fecha, publicó en el DOF el “Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas”, con el objeto de armonizar la estructura de la Cuenta Pública que presenta el Gobierno Federal, el Gobierno Estatal o del Distrito Federal y el Gobierno Municipal.

Al respecto, cabe destacar que derivado de los Acuerdos antes señalados, el formato de los estados financieros e información contable, establecidos en el capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental se modifica, así mismo, se adiciona el apartado i) "Estado de Cambios en la Situación Financiera", para su debida armonización con respecto a la información contable a que se hace referencia en el artículo 46, fracción I de la Ley General de Contabilidad, así mismo con la información referente a la Cuenta Pública señalada en el artículo 53 fracción I de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para quedar como sigue:

- a) Estado de Situación Financiera;
- b) Estado de Actividades;
- c) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- d) Estado de Flujos de Efectivo;
- e) Estado Analítico del Activo;
- f) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- g) Informe sobre Pasivos Contingentes y;
- h) Notas a los Estados Financieros;
- i) Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En lo concerniente a las Notas a los Estados Financieros señaladas en el inciso h) antes referido, las características y tipos de notas que deberán acompañar a los estados financieros son las que se describen a continuación:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

Debido a lo anteriormente expuesto, para el debido cumplimiento a los preceptos normativos antes señalados, se emiten los estados financieros citados, así como las respectivas notas que los acompañan, elaborados conforme al formato, estructura y requerimientos técnicos establecidos por el CONAC, donde se muestra la situación financiera y el resultado de la gestión financiera y presupuestaria al 30 de junio del 2019, del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de esta, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de estos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

A la fecha no se ha dado algún acontecimiento relevante que impacte en las operaciones De la entidad.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN.

El 27 de mayo del 2015, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Esta reforma, sin precedentes en nuestro país, instituye el Sistema Nacional Anticorrupción, como conjunto articulado de instancias administrativas y jurisdiccionales, con la participación de la sociedad civil, que tienen como propósito la identificación, prevención, supervisión, investigación y sanción de hechos, no sólo del servidor público o particular que realice hechos conocidos o identificados como de corrupción en contra de la administración pública, sino también en aquellos casos en que su función, cargo o comisión se realicen en contra de los principios éticos de la administración pública.

La reforma mencionada con anterioridad incluye una serie de obligaciones concretas para las entidades federativas, a fin de lograr un sistema de combate a la corrupción homologado en todos los órdenes de gobierno.

De acuerdo con el texto reformado de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las entidades federativas deberán contar con las siguientes instituciones:

Entidades estatales de fiscalización pertenecientes a las legislaturas de los estados;

Tribunales de justicia administrativa, y

Órganos Internos de Control en cada entidad estatal y municipal.

En lo que respecta a los órganos jurisdiccionales en materia administrativa, el texto constitucional prescribe a las legislaturas de los estados instituir tribunales de justicia administrativa, dotados de plena autonomía para dictar sus fallos y establecer su organización, funcionamiento, procedimientos y, en su caso, recursos contra sus resoluciones.

La jurisdicción de estos tribunales será en dos aspectos, el contencioso administrativo y el finamiento de responsabilidades administrativas graves; así, estos tribunales tendrán a su cargo principalmente la resolución de los siguientes negocios:

Dirimir las controversias que se susciten entre la administración pública local y municipal y los particulares.

Imponer, en los términos que disponga la ley, las sanciones a los servidores públicos locales y municipales por responsabilidad administrativa grave, y a los particulares que incurran en actos vinculados con responsabilidades administrativas graves; así como fincar a los responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la hacienda pública Estatal o Municipal o al patrimonio de los entes públicos estatales o municipales.

En este orden de ideas, en cumplimiento con las disposiciones constitucionales, el 18 de julio del 2016, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expiden la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, mismo que entró en vigor al día siguiente de su publicación y en cuyo Artículo Transitorio Segundo, establece la obligación de las entidades federativas para en el ámbito de su respectiva competencia, de expedir las leyes y realizar las adecuaciones normativas necesarias correspondientes a fin de armonizar su régimen interior con las disposiciones contenidas relacionadas con el Sistema Nacional Anticorrupción.

a) Fecha de creación del ente.

Por consiguiente, se publicó el 14 de julio de 2017 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, los decretos 903 y 904, relativos a la reforma a la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y a la creación de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, respectivamente. Así, entre las reformas a la Constitución local, sobresale el artículo 167, el cual establece las bases mínimas del Sistema Estatal Anticorrupción, expresando en su fracción I que “el Sistema contará con un Comité Coordinador que estará integrado por los titulares de la Auditoría Superior del Estado; de la Fiscalía Especializada en Delitos por Hechos de Corrupción; de la secretaría del Ejecutivo Estatal responsable del control interno; por el presidente del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza; el Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información; así como por un representante del Consejo de la Judicatura y otro del Consejo de Participación Ciudadana, que será quien presida el Comité de Coordinación en los términos que establece la ley de la materia.”

Asimismo, las citadas reformas a la Constitución del Estado prevén lo relativo al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza en el artículo 168-A, que la letra dice:

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, es un organismo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, dotado de plena autonomía para dictar sus fallos, y que establecerá su organización, su funcionamiento y los recursos para impugnar sus resoluciones.

Es competente para resolver las controversias que se susciten entre la administración pública del Estado y los municipios y los particulares; imponer sanciones a los servidores públicos por las responsabilidades administrativas que la ley determine como graves y a los

particulares que participen en actos vinculados con dichas responsabilidades; y fincar el pago de indemnizaciones y sanciones pecuniarias derivadas de los daños y perjuicios a la hacienda pública del estado o de los municipios, o al patrimonio de los entes públicos estatales y municipales.

De esta forma se instituye en el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Tribunal de Justicia Administrativa, dando cumplimiento a la obligación de las entidades federativas establecida en la fracción V del artículo 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

b) Principales cambios en su estructura.

Su estructura se menciona en el siguiente numeral

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

a) Objeto social.

El tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza es un organismo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía para dictar fallos y que establecerá su organización, funcionamiento y los recursos para impugnar sus resoluciones.

El tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza es un organismo dotado de autonomía con el que cuenta la ciudadanía para la defensa de sus intereses sobre las decisiones de la autoridad, es la impartición de justicia, misma que legitima la participación del Estado.

b) Principal actividad.

Resolver las controversias que se susciten entre la administración pública del estado y los municipios y los particulares; imponer sanciones a los servidores públicos por las responsabilidades administrativas que la ley determine como graves y a los

particulares que participen en actos vinculados a dichas responsabilidades; fincar el pago de indemnizaciones y sanciones pecuniarias derivados de daños y perjuicios a la hacienda pública del estado o de los municipios, o del patrimonio de los entes públicos estatales y municipales

c) Ejercicio fiscal.

Inicio de operaciones a partir del 15 Julio de 2017.

Período que se informa de 1 de enero al 31 de diciembre 2019

d) Régimen jurídico.

De conformidad con lo dispuesto en el Título III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, vigente, el Tribunal Administrativo de Coahuila de Zaragoza no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta y se encuentra dentro del régimen de las personas morales con fines no lucrativos

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Se encuentra obligado del entero de retenciones de ISR por sueldos y salarios.

f) Estructura organizacional básica.

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa, la Sala Superior del Tribunal estará integrada por lo menos por cinco Magistrados, y funcionará en Pleno y en Salas.

El Pleno se conformará por el presidente del Tribunal y los magistrados de las Salas en materia Fiscal y Administrativa y la Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas, y tendrá a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional del Tribunal.

En el Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa, se establece que el Tribunal para el desempeño de sus funciones se encontrará estructurada en dos bloques:

A. ACTIVIDAD JURISDICCIONAL:

- I. Magistrados.
- II. Magistrados Supernumerarios.
- III. Secretario General de Acuerdo.
- IV. Secretarios de Estudio y Cuenta.
- V. Secretarios de Acuerdo y Trámite.
- VI. Actuarios.
- VII. Oficiales Jurisdiccionales.
- VIII. Oficialía de Partes.

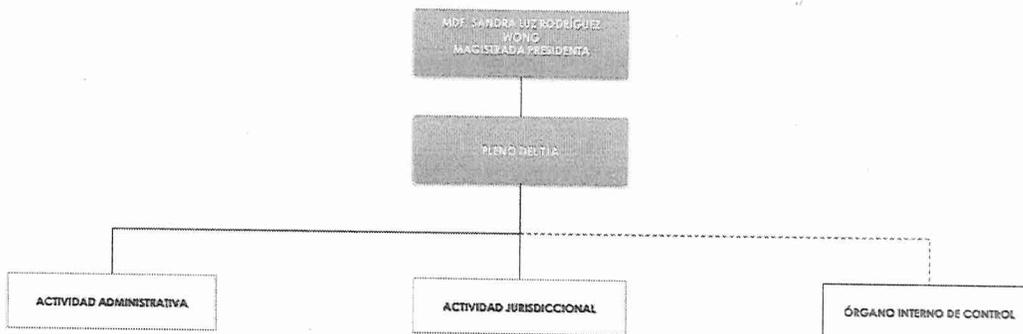
B. ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA:

- I. Dirección de Enlace Interinstitucional
- II. Dirección de Servicio Profesional de Carrera
- III. Dirección del Sistema en Línea
- IV. Unidad de Transparencia
- V. Secretaría Técnica
- VI. Unidad del Sistema Anticorrupción
- VII. Dirección de Evaluación y Estadística
- VIII. Oficial Mayor
- IX. Dirección de Recursos Financieros
- X. Dirección de Recursos Humanos
- XI. Dirección de Informática
- XII. Dirección de Compilación
- XIII. Personal técnico administrativo
- XIV. Las demás que señale el Reglamento Interior del Tribunal

ORGANIGRAMA



AREA: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA



En vacante.
Por el momento el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza se deberá reunir los requisitos establecidos en la Ley Coahuilense de Reglamentos Internos, Manuales de Organización y el Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

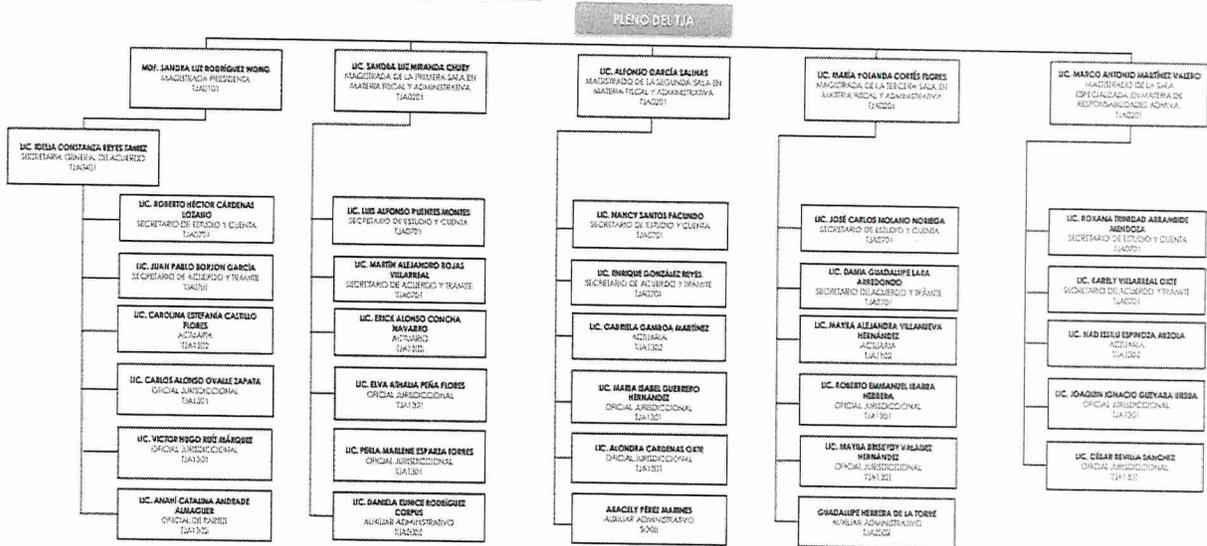
Elaborado por:	MEDE. JUAN EMANUEL DÍAZ VARGAS CHAVEZ, OFICIAL MAYOR
Autorizado por:	LIC. TAMARA GARCÍA GARCÍA, SECRETARÍA TÉCNICA
Fecha de actualización:	31 DE DICIEMBRE DE 2019
Fecha de validación:	08 DE ENERO DE 2020

FG-003 Rev. 00

ORGANIGRAMA



AREA: ACTIVIDAD JURISDICCIONAL



El presente organigrama del Poder Judicial de la Federación, se elaboró de acuerdo a las responsabilidades establecidas en el Plan Orgánico del Poder Judicial de la Federación, Manual de Organización y Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

Elaborado por: M.D.L. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ, OFICIAL AJUADO

Autorizado por: LIC. TAMARA GARCÍA GARCÍA, SECRETARIA TÉCNICA

Fecha de actualización: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

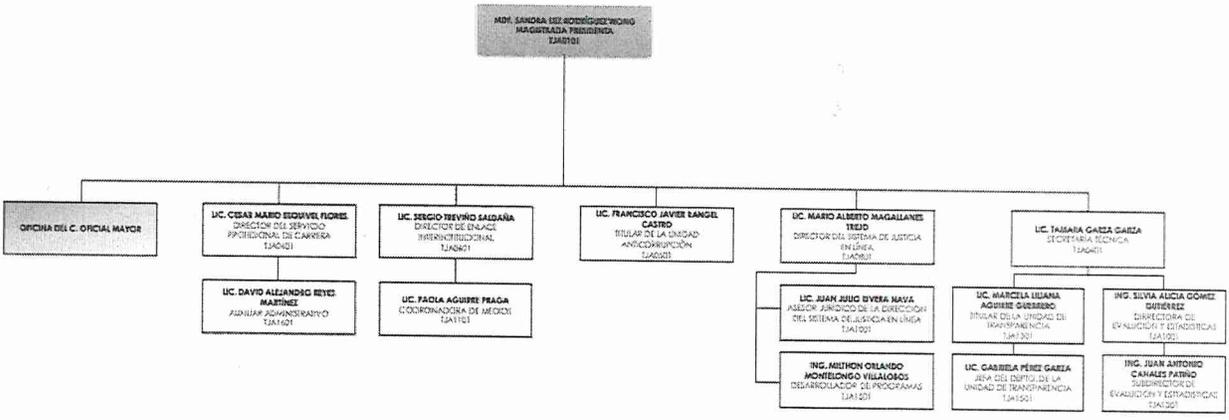
Fecha de validación: 08 DE ENERO DE 2020

FG-003 Rev. 00

ORGANIGRAMA



AREA: ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA



El presente organigrama del Poder Judicial de la Federación, se elaboró de acuerdo a las responsabilidades establecidas en el Plan Orgánico del Poder Judicial de la Federación, Manual de Organización y Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

Elaborado por: M.D.L. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ, OFICIAL AJUADO

Autorizado por: LIC. TAMARA GARCÍA GARCÍA, SECRETARIA TÉCNICA

Fecha de actualización: 31 DE DICIEMBRE DE 2019

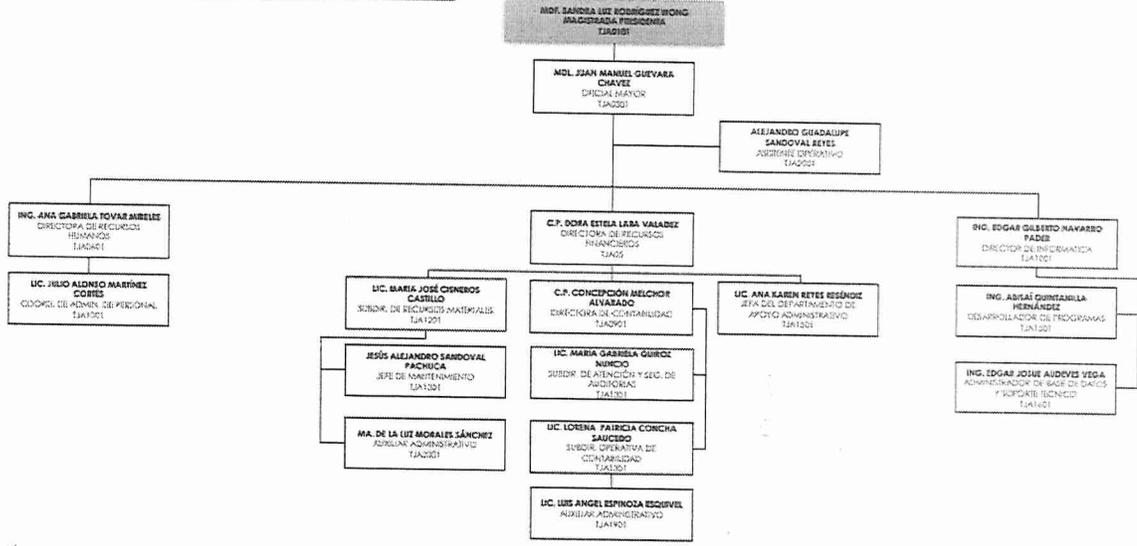
Fecha de validación: 08 DE ENERO DE 2020

FG-003 Rev. 00

ORGANIGRAMA



AREA: **ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA**



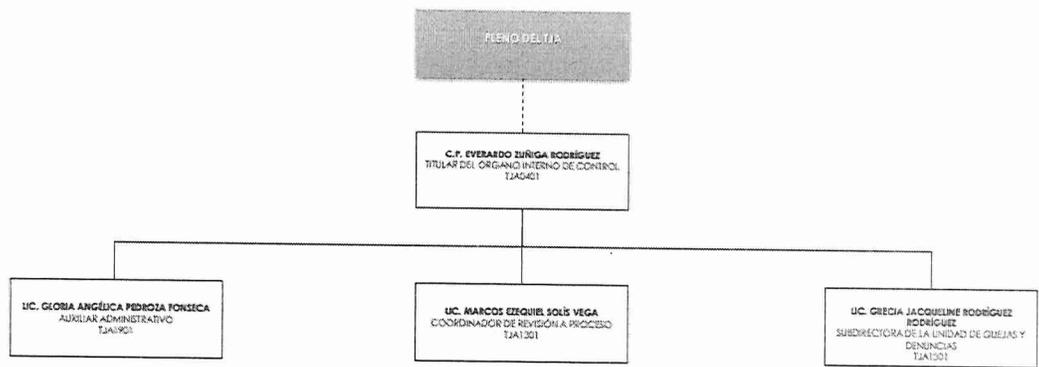
Elaborado por: M.D. JUAN MANUEL GUEVARA CHAVEZ, OFICIAL MAYOR
 Autorizado por: UC. TANIARA GARZA GARZA, SECRETARIA TÉCNICA
 Fecha de actualización: 31 DE DICIEMBRE DE 2019
 Fecha de validación: 08 DE ENERO DE 2019

FG-003 Rev. 00

ORGANIGRAMA



AREA: **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**



Elaborado por: M.D. JUAN MANUEL GUEVARA CHAVEZ, OFICIAL MAYOR
 Autorizado por: UC. TANIARA GARZA GARZA, SECRETARIA TÉCNICA
 Fecha de actualización: 31 DE DICIEMBRE DE 2019
 Fecha de validación: 08 DE ENERO DE 2019

FG-003 Rev. 00

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

A la fecha del presente informe no se cuenta con ninguna de estas figuras.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

A partir del 14 de Julio de 2017, el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza en cumplimiento a lo previsto en el artículo cuarto transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, realizan sus registros contables con base y en apego al Marco Conceptual, Postulados Básicos y Manual de Contabilidad Gubernamental armonizados, y demás disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), para facilitar el registro, transparencia, la rendición de cuentas y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos del mencionado organismo

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

El registro de sus activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio se realiza a valor presente.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

La entidad a la fecha no realizó operaciones de este tipo

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No aplica al ser un Organismo Constitucional Autónomo

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No aplica para el ente esta actividad de transformación de productos no se encuentra dentro de nuestro objeto social.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

Al cierre del ejercicio 2019, este rubro fue afectado mediante la emisión de la "Política Contable del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza para llevar a cabo el reconocimiento y revelación de los beneficios a los empleados por terminación y retiro".

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la fracción XI del artículo 11 de la LGCG, que señala el acuerdo por el que se emite el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicado en el DOF el 20 de agosto de 2009, mediante el cual se establece en el inciso B) Ámbito de Aplicación sub incisos, b) institucional lo siguiente:

"La supletoriedad al MCCG y la normatividad que de éste se derive, será:

a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;

b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation Accounting Committee);

c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Los entes públicos deberán informar, antes de su aplicación, al secretario técnico del CONAC, a efecto de que se analice, se proponga y, en su oportunidad, se emita la normatividad correspondiente".

Por lo anterior se notificó mediante oficio TJA/OM/145/2019 de fecha 14 de junio de 2019 a la Secretaria Técnica del Consejo de Armonización Contable, la ACT. María Teresa Castro Corro, realizando la afectación en Cuentas de Orden Contables.

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
7.7 OBLIGACIONES LABORALES	0.00	283,470.00	283,470.00	0.00
7.7.1 Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear por Retiro y Terminación	0.00	283,470.00	0.00	283,470.00
7.7.1.0-0.1 Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear por Retiro	0.00	136,303.00	0.00	0.00
7.7.1.0-0.2 Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear por Terminación	0.00	147,167.00	0.00	0.00
7.7.2 Obligaciones Laborales por Retiro y Terminación	0.00	0.00	283,470.00	-283,470.00
7.7.2.0-0.1 Obligaciones Laborales por Retiro	0.00	0.00	136,303.00	0.00
7.7.2.0-0.2 Obligaciones Laborales por Terminación	0.00	0.00	147,167.00	0.00

Se cuenta con una valuación actuarial de acuerdo con lo establecido en la norma de información financiera D3 Beneficios a Empleados, mismos resultados que constan en el reporte No. C18-0433 emitido por Valuaciones Actuariales del norte, S.C., respecto del cálculo de la reserva Esperada 2019.

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

Durante el inicio del ejercicio 2019, se realizó un registro en la cuenta de cambios en políticas contables rectificación de resultados de ejercicios anteriores debido a una cancelación de un gasto correspondiente al ejercicio del 2018, derivado de la factura No.14676 a nombre del proveedor Amigos del Desierto por un importe de \$103,193.60 misma que a su vez ya se le había realizado un pago por un importe de \$30,958.08, procediendo su reembolso.

Lo anterior por apoyo económico otorgado por otro ente público para sufragar gastos correspondientes al Congreso Nacional, Transformación del Derecho Administrativo, Justicia abierta, Acercamiento al ciudadano, realizado por este Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, en el mes de enero del año en curso.

Así también se realizó la afectación en la cuenta de rectificaciones mediante un reintegro bancario correspondiente a una factura duplicada en la comprobación de viáticos correspondiente al ejercicio 2018; por un importe de \$169.13.

Por lo que respecta en la cuenta de registro de cambios por errores contables se reporta un saldo de por \$260,850.27 correspondiente principalmente a la corrección del cálculo de depreciación acumulada del edificio central al 31 de diciembre 2018, del 5% al 3.3% y un movimiento reclasificando un registro virtual correspondiente al pago de ISN del ejercicio 2018 por 751.58, pero para tal efecto se dio reversa al movimiento ya que se estaba afectando la contra la cuenta de resultados anteriores ejercicio 2018, y el sistema emitía el mensaje de que no se podía afectar esta cuenta, aún y cuando el movimiento era sólo informativo.

Así mismo se determinó que un bien mueble no se le había realizado su depreciación del año anterior por lo que se procedió a afectarla a la cuenta de depreciaciones de ejercicios anteriores por \$209.93.

- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

Lo solicitado en los incisos f,g,i y j no se ha llevado a la fecha ningún registro.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

A la fecha del Presente Avance de Gestión Financiera el ente no ha efectuado este tipo de Operaciones y/o Transacciones

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

Por lo que respecta a los puntos que aplican, respecto a la vida útil o porcentajes de depreciación de bienes, el ente público aplica los parámetros de estimación de vida útil establecidos en la norma NOR_01_04_005, emitido por el Consejo de Armonización Contable (CONAC).

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

A la fecha de presentación de este informe no se cuenta con estas figuras.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

La entidad devenga por el ejercicio del 2019 ingresos de libre disposición por conceptos de productos, otros ingresos y transferencias por un importe de \$47,558,129.51 y recauda el mismo importe.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

A la fecha de presentación de este informe no cuenta con movimientos en estos rubros.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

A la fecha de presentación de este informe no se cuenta con calificaciones crediticias otorgadas, debido a no existir contratación de deuda.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

Se cuenta con el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET) incluye el módulo de bienes patrimoniales, el Manual de Contabilidad Gubernamental del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza núm. MCG-TJA 00, Manuales de políticas de Operación en Seguridad para uso de Equipos Tecnológicos, Comprobación de egresos, Gastos a Comprobar y Recursos Humanos.

Así como con Procedimientos Específicos en Viáticos y Adquisición o Contratación de Servicios e Inventario de Activos Fijos.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

Esta información no le Aplica por ser por ser un organismo constitucional autónomo

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

Durante el inicio del ejercicio 2019, se realizó un registro en la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores debido a una cancelación de un gasto correspondiente al ejercicio del 2018, derivado de la factura No.14676 a nombre del proveedor Amigos del Desierto por un importe de \$103,193.60 misma que a su vez ya se le había realizado un pago por un importe de \$30,958.08, procediendo su reembolso.

Lo anterior por apoyo económico otorgado por otro ente público para sufragar gastos correspondientes al Congreso Nacional, Transformación del Derecho Administrativo, Justicia abierta, Acercamiento al ciudadano, realizado por este Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, en el mes de enero del año en curso.

Así también se realizó la afectación en la cuenta de rectificaciones mediante un reintegro bancario correspondiente a una factura duplicada en la comprobación de viáticos correspondiente al ejercicio 2018; por un importe de \$163.13.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

El ente no realizó ningún movimiento financiero que pudiera ejercer influencia significativa en la toma de decisiones de esta índole

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR


AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE

X.- BALANZA DE COMPROBACIÓN

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Balanza de Comprobación

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
1	ACTIVO				
1.1	ACTIVO CIRCULANTE	29,424,566.03	2,722,541,018.76	2,723,927,868.31	28,027,716.48
1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	7,773,923.77	2,719,383,896.38	2,721,493,478.74	4,673,741.41
1.1.1.1	EFFECTIVO	6,708,726.29	2,669,598,827.46	2,671,813,138.73	4,494,416.02
1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	1,569,821.29	1,363,944,316.74	1,381,057,639.60	4,458,498.43
1.1.1.4	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)		208,637.71	188,513.64	37,916.59
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	5,121,112.48	1,305,438,873.01	1,310,559,985.49	0.00
1.1.1.6	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.9	OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES				
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	944,109.98	48,023,417.31	48,794,200.90	179,326.39
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	944,109.98	47,174,745.97	48,118,855.95	0.00
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	291,393.50	291,393.50	0.00
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	0.00	383,383.54	383,383.54	0.00
1.1.2.6	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS				
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	120,487.50	755,651.61	876,139.11	0.00
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	120,487.50	755,651.61	876,139.11	0.00
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4	INVENTARIOS				
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.5	BIENES EN TRÁNSITO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6	ALMACENES				
1.1.6.1	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES				
1.1.6.1	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6.2	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES				
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.4	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE	21,651,242.26	4,157,122.38	2,444,389.57	23,363,975.07
1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.1	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.2	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO				
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.4	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO				
1.2.3.1	TERRENOS	12,275,306.32	3,626,154.88	0.00	15,901,461.20
1.2.3.2	VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.4	INFRAESTRUCTURA	12,275,306.32	0.00	0.00	12,275,306.32
1.2.3.5	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.6	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	3,626,154.88	0.00	3,626,154.88
1.2.4	BIENES MUEBLES				
1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	10,842,722.91	484,352.59	0.00	11,327,075.81
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	7,399,755.01	317,898.91	0.00	7,717,643.92
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	106,648.22	158,512.04	0.00	265,158.26
1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	1,624,440.00	0.00	0.00	1,624,440.00
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	1,711,881.68	7,951.95	0.00	1,719,833.63
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5	ACTIVOS INTANGIBLES				
1.2.5.1	SOFTWARE	161,718.55	46,614.60	0.00	198,333.15
1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	50,633.86	46,614.60	0.00	97,248.46
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.4	LICENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	101,084.69	0.00	0.00	101,084.69
1.2.6	DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES				
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	-1,618,505.52	0.00	2,444,389.57	-4,062,895.09
1.2.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	-767,206.65	0.00	144,234.84	-911,441.49
1.2.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.4	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	-835,684.67	0.00	2,249,008.29	-3,084,692.96
1.2.6.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7	ACTIVOS DIFERIDOS				
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	-15,614.20	0.00	51,146.44	-66,760.04
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00

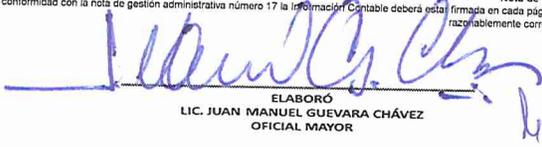
1.2.8	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES				
1.2.8.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.3	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.4	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.9	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
2	PASIVO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1	PASIVO CIRCULANTE	-1,820,512.20	63,915,083.13	64,544,964.24	-2,460,393.31
2.1.1	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-1,820,512.20	63,915,083.13	64,544,964.24	-2,460,393.31
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO				
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	40,468,861.68	40,468,861.68	0.00
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-254,522.56	6,227,129.98	6,422,311.06	-449,704.54
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	3,386,555.72	3,626,154.88	-239,599.16
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	59,576.06	59,576.06	0.00
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-1,565,989.64	12,767,238.88	12,962,338.85	-1,761,089.61
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	1,005,720.81	1,005,720.81	0.00
2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7	PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6	PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
3	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	-27,694,063.83	2,380,843.66	364,213.00	-25,587,323.17
3.1	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	-16,525,768.29	0.00	0.00	-16,525,768.29
3.1.1	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.2	DONACIONES DE CAPITAL	-16,525,768.29	0.00	0.00	-16,525,768.29
3.1.3	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	-11,078,285.54	2,380,843.66	364,213.00	-9,061,548.88
3.2.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	0.00	2,380,733.73	0.00	2,380,733.73
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-11,078,285.54	0.00	0.00	-11,078,285.54
3.2.3	REVALÚOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00

3.2.3.3	REVALUO DE BIENES INTANGIBLES				
3.2.3.9	OTROS REVALUOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4	RESERVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.1	RESERVAS DE PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.2	RESERVAS TERRITORIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.3	RESERVAS POR CONTINGENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.5	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.5.1	CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES	0.00	209.93	364,213.00	-364,003.07
3.2.5.2	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	0.00	0.00	103,362.73	-103,362.73
3.3	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	0.00	209.93	260,850.27	-260,640.34
3.3.1	RESULTADO POR POSICION MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.2	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1	INGRESOS DE GESTION	0.00	0.00	47,568,129.51	-47,568,129.51
4.1.1	IMPUESTOS	0.00	0.00	383,383.54	-383,383.54
4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y ASIMILABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLOGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTES, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PUBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4	DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACION DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.9	OTROS DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5	PRODUCTOS	0.00	0.00	383,383.54	-383,383.54
4.1.5.1	PRODUCTOS	0.00	0.00	383,383.54	-383,383.54
4.1.5.2	ENAJENACION DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.3	ACCESORIOS DE PRODUCTOS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.4	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.9	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6	APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.1	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.2	MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.4	REINTEGROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PUBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.7	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PUBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ORGANOS AUTONOMOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9	INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.1	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACION O PAGO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	47,174,737.10	-47,174,737.10
4.2.1	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.2	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.3	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.4	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACION FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.5	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	47,174,737.10	-47,174,737.10
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	0.00	0.00	47,174,737.10	-47,174,737.10
4.2.2.2	TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PUBLICO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.4	AYUDAS SOCIALES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.6	TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.7	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETROLEO PARA LA ESTABILIZACION Y EL DESARROLLO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.00	8.87	-8.87
4.3.1	INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00

4.3.1	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1.9	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.1	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.3	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.4	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.5	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.1	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (DEROGADA)	0.00	0.00	8.87	-8.87
4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.7	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA A FAVOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00	8.87	-8.87
5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	0.00	49,938,863.24	0.00	49,938,863.24
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	0.00	47,174,257.27	0.00	47,174,257.27
5.1.1	SERVICIOS PERSONALES	0.00	40,468,861.68	0.00	40,468,861.68
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	26,681,693.08	0.00	26,681,693.08
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	4,008,269.90	0.00	4,008,269.90
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	2,611,621.36	0.00	2,611,621.36
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	7,144,607.20	0.00	7,144,607.20
5.1.1.6	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	22,670.14	0.00	22,670.14
5.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	1,455,503.99	0.00	1,455,503.99
5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	1,120,433.84	0.00	1,120,433.84
5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	58,392.33	0.00	58,392.33
5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	57,410.19	0.00	57,410.19
5.1.2.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	5,568.00	0.00	5,568.00
5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	17,677.10	0.00	17,677.10
5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	96,022.53	0.00	96,022.53
5.1.3	SERVICIOS GENERALES	0.00	5,249,891.60	0.00	5,249,891.60
5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	955,739.45	0.00	955,739.45
5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	373,110.13	0.00	373,110.13
5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	1,336,895.97	0.00	1,336,895.97
5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	274,405.06	0.00	274,405.06
5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0.00	527,765.72	0.00	527,765.72
5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	540,212.00	0.00	540,212.00
5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	216,688.51	0.00	216,688.51
5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	0.00	264,290.98	0.00	264,290.98
5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	760,783.78	0.00	760,783.78
5.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	59,576.06	0.00	59,576.06
5.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.1	SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.2	SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	AYUDAS SOCIALES	0.00	59,576.06	0.00	59,576.06
5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	59,576.06	0.00	59,576.06
5.2.4.2	BECAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.1	PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.2	JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8	DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00

5.4	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5	APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	2,705,029.91	0.00	2,705,029.91
5.5.1	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	0.00	2,705,029.91	0.00	2,705,029.91
5.5.1.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	0.00	405,085.11	0.00	405,085.11
5.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.6	DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	2,248,799.36	0.00	2,248,799.36
5.5.1.7	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.8	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	0.00	51,146.44	0.00	51,146.44
5.5.2	PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.1	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.2	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.1	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.2	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.4	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.5	DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9	OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.2	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.3	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.4	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.6	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.7	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.8	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA NEGATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.1	INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.1.1	CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE	0.00	52,319,596.97	52,319,596.97	0.00
6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	0.00	49,938,863.24	49,938,863.24	0.00
6.2	AHORRO DE LA GESTIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
6.3	DESABORRO DE LA GESTIÓN	0.00	2,380,733.73	2,380,733.73	0.00
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	283,470.00	283,470.00	0.00
7.1	VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1	VALORES EN CUSTODIA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2	CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3	AVALES Y GARANTÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1	AVALES AUTORIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2	AVALES FIRMADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4	JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5	INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7	OBLIGACIONES LABORALES	0.00	283,470.00	283,470.00	0.00
7.7.1	OBLIGACIONES PENDIENTES DE FONDEAR POR RETIRO Y TERMINACIÓN	0.00	283,470.00	0.00	283,470.00
7.7.2	OBLIGACIONES PENDIENTES POR RETIRO Y TERMINACIÓN	0.00	0.00	283,470.00	-283,470.00

Nota de Gestión Administrativa 17
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR


AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Balanza de Comprobación
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0.00	445,256,855.18	445,256,855.18	0.00
8.1	LEY DE INGRESOS	0.00	154,177,652.32	154,177,652.32	0.00
8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	52,589,356.00	0.00	52,589,356.00
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0.00	47,558,129.51	59,061,393.30	-11,503,263.79
8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	6,472,037.30	0.00	6,472,037.30
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	47,558,129.51	47,558,129.51	0.00
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	47,558,129.51	-47,558,129.51
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	291,079,202.86	291,079,202.86	0.00
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	0.00	52,589,356.00	-52,589,356.00
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	0.00	72,527,619.46	65,068,019.97	7,459,599.49
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	13,677,054.57	19,938,263.46	-6,261,208.89
8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	51,390,965.40	51,390,965.71	9.69
8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0.00	51,390,965.71	51,390,965.71	0.00
8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	51,390,965.71	50,701,652.01	689,303.70
8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	50,701,652.01	0.00	50,701,652.01
9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	0.00	4,522,129.90	4,522,129.90	0.00
9.1	SUPERAVIT FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
9.2	DEFICIT FINANCIERO	0.00	3,832,826.20	3,832,826.20	0.00
9.3	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0.00	689,303.70	689,303.70	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE

XI.- INFORME O DICTAMEN DE LOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA INDEPENDIENTES O, EN SU CASO, UNA DECLARATORIA DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL

INFORMACIÓN CONTABLE

INFORME O DICTAMEN DE LOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA INDEPENDIENTES O, EN SU CASO, UNA DECLARATORIA DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL

El formato del informe o dictamen de los profesionales de auditoría independientes o, en su caso, una declaratoria de los órganos internos de control, acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental, es libre.

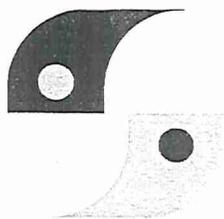
El documento deberá de ir firmado por el emisor e incluir la totalidad de la información que forme parte integrante del mismo.



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA



Dictamen Contable

Informe sobre la auditoría de los estados financieros

MAG. SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Opinión

Hemos auditado los estados financieros del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, que comprenden el estado de situación financiera e informe sobre pasivos contingentes al 31 de diciembre de 2019, el estado de actividades, estado de variación en la hacienda pública, estado de cambios en la situación financiera, estado de flujos de efectivo, estado analítico del activo, estado analítico de la deuda y otros pasivos, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros (desglose, memoria y gestión administrativa) que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros contables adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera del ente público al 31 de diciembre de 2019, así como de sus resultados, flujos de efectivo y la demás información contable correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización (NPASNF). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* contables de nuestro informe. Somos independientes del ente público de conformidad con el Código de Ética junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF). Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Párrafo de énfasis

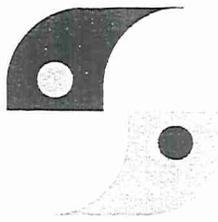
No existe información que se deba expresar en el presente apartado.

Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas cuestiones que, según nuestro juicio profesional, ha sido de la mayor significatividad en nuestra auditoría de los estados financieros del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de nuestra auditoría de los estados financieros contables en su conjunto y en la formación de nuestra opinión sobre estos, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

Hemos determinado que las cuestiones que se describen a continuación son las cuestiones clave de la auditoría que se deben de comunicar en nuestro informe.

1.- Bienes Muebles, Infraestructura, Construcciones en Proceso y Bienes Inmuebles



La entidad cuenta con bienes registrados contablemente por un importe de \$27,228,537.01, lo cual representa el 97% de sus activos totales, volviendo cuantitativamente significativo este rubro del estado financiero, además de que cualitativamente reviste importancia debido al riesgo alto que ocasiona la falta de controles adecuados para mantener al día y en orden la documentación soporte, la integración de bienes, el control de las existencias y los valores de entrada (adquisición, donación, etc.) y salida (depreciación, obsolescencia, deterioro, conclusión de obras, etc.) de los bienes registrados en el rubro.

Nuestros procedimientos de auditoría incluyeron, entre otros, identificar y en su caso probar los controles implementados, verificar el adecuado registro de los bienes, analizar el soporte documental que acredite la propiedad y la adecuada valoración de los bienes, verificar que la entidad haya efectuado el levantamiento físico y acreditar que se haya conciliado la existencia física con contabilidad, analizar y conciliar con contabilidad la integración pormenorizada de bienes, revisar el adecuado registro de las depreciaciones y de la conclusión de construcciones en proceso una vez que han sido terminadas.

2.- Servicios Personales y Beneficios a los empleados

Uno de los rubros en los que más se ejerce el recurso público con el que cuenta la entidad, son las erogaciones por concepto de sueldos y salarios, para el ejercicio fiscalizado el importe registrado en el rubro de Servicios Personales es por un total de \$40,468,861.68, representando un 81% del total de gastos, dichos gastos propician que la entidad cuente con obligaciones laborales (beneficios directos a corto y largo plazo, beneficios por terminación, beneficios al retiro) sujetas a ser reconocidas y reveladas contablemente en los términos del marco normativo emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable; volviendo cuantitativamente significativo estos rubros del estado financiero, además de que cualitativamente reviste importancia debido al riesgo por la falta de controles generalizados y efectivos en el ejercicio del gasto de que se registren gastos correspondientes a servicios personales no recibidos por la entidad, y debido a que la valuación y revelación del pasivo y/o estimación por beneficios a los empleados requiere niveles significativos de juicio, experiencia técnica y conocimiento del marco de emisión financiera del sector gubernamental para elegir los supuestos apropiados.

3.- Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

El importe registrado en este grupo de cuentas contables es por un total de \$47,174,737.10, representando un 99.19% del total de ingresos del ejercicio fiscalizado, volviendo cuantitativamente significativo este rubro del estado financiero, además de que cualitativamente reviste importancia debido al riesgo de que se registren los ingresos de forma incorrecta o no se registre la totalidad de los mismos, causado principalmente por la falta de controles que garanticen la integridad y exactitud de los registros.

Nuestros procedimientos de auditoría incluyeron, entre otros, identificar y en su caso probar los controles implementados, verificar el adecuado registro de los ingresos, analizar el soporte documental que acredite la ocurrencia y la adecuada valoración de los ingresos, comparar los registros contables con los reportes emitidos por el Gobierno del Estado de Coahuila, respecto de las participaciones y aportaciones ministradas a los municipios.

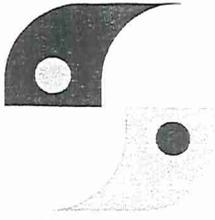
Otra Cuestión

No existe información que se deba expresar en el presente apartado.

Otra información

La dirección de la entidad es responsable de la otra información. La otra información comprende la información incluida en la Cuenta Pública del ejercicio 2019, pero no incluye los estados financieros contables y presupuestarios ni nuestro informe de auditoría correspondiente.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no cubre la otra información y no expresamos ninguna forma de conclusión que proporcione un grado de seguridad sobre esta.



En relación con nuestra auditoría de los estados financieros, nuestra responsabilidad es la de leer la otra información y, al hacerlo, considerar si existe una incongruencia material entre la otra información y los estados financieros o el conocimiento obtenido por nosotros en la auditoría o si parece que existe una incorrección material en la otra información por algún otro motivo.

Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, concluimos que existe una incorrección material en esta otra información, estamos obligados a informar de ello. Hemos concluido que no existe una incorrección material en la otra información.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros
La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el CONAC, y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros contables libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros contables, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad del ente público de existencia permanente, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la existencia permanente y utilizando el postulado básico de contabilidad gubernamental existencia permanente excepto por disposición legal en la que se especifique lo contrario, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno del ente público son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del ente.

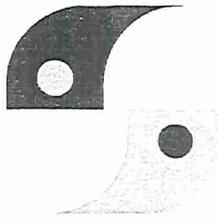
Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros contables en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NPASNF siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

SALTILLO ASESORES, S.C.

C.P.C. Jorge Ayax Cabello Hernández
Director General

Calle Buenos Aires 738 col. Latinoamericana
Saltillo, Coahuila al 20 de marzo de 2020



Dictamen Presupuestario

Informe sobre la auditoría de los estados financieros

MAG. SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Opinión

Hemos auditado los estados financieros del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza que comprenden los estados analíticos de ingresos por clasificación económica, fuentes de financiamiento y rubros de ingresos; los estados analíticos del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa, económica, objeto del gasto y funcional, correspondientes al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019.

En nuestra opinión, los estados financieros presupuestarios adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, el ejercicio del presupuesto de ingresos y egresos de la entidad, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización (NPASNF). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* presupuestarios de nuestro informe. Somos independientes del ente público de conformidad con el Código de Ética junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF). Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Párrafo de énfasis

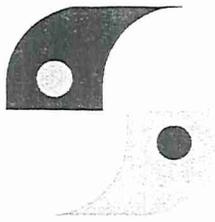
No existe información que se deba expresar en el presente apartado.

Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas cuestiones que, según nuestro juicio profesional, ha sido de la mayor significatividad en nuestra auditoría de los estados financieros del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de nuestra auditoría de los estados financieros presupuestarios en su conjunto y en la formación de nuestra opinión sobre estos, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

Hemos determinado que las cuestiones que se describen a continuación son las cuestiones clave de la auditoría que se deben de comunicar en nuestro informe.

1. Registros Auxiliares Presupuestarios



La importancia de los registros auxiliares presupuestarios del ejercicio fiscalizado versa principalmente en la posibilidad de analizar la información financiera revelada en Cuenta Pública, tomando en cuenta la trazabilidad de todas las operaciones con base en las clasificaciones presupuestarios y los momentos contables de los ingresos y egresos.

Nuestros procedimientos de auditoría incluyeron, entre otros verificar la existencia de registros auxiliares presupuestarios los cuales muestran los avances y permite analizar los saldos contenidos en los estados financieros presupuestarios en cuanto a las clasificaciones y momentos contables revelados en los mismos; y analizar la congruencia de los auxiliares con los estados financieros.

2. Aprobación de los presupuestos con base a las clasificaciones armonizadas.

La importancia de los presupuestos de ingreso y gasto sean aprobados, con base en las clasificaciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable, versa principalmente en la legitimidad de la información financiera revelada en la Cuenta Pública, tomando en cuenta que el presupuesto constituye el documento mediante el cual las autoridades correspondientes deciden el ejercicio de los recursos públicos.

Otra Cuestión

No existe información que se deba expresar en el presente apartado.

Otra información

La dirección de la entidad es responsable de la otra información. La otra información comprende la información incluida en la Cuenta Pública del ejercicio 2019, pero no incluye los estados financieros contables y presupuestarios ni nuestro informe de auditoría correspondiente.

Nuestra opinión sobre los estados financieros no cubre la otra información y no expresamos ninguna forma de conclusión que proporcione un grado de seguridad sobre esta.

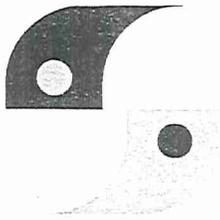
En relación con nuestra auditoría de los estados financieros, nuestra responsabilidad es la de leer la otra información y, al hacerlo, considerar si existe una incongruencia material entre la otra información y los estados financieros o el conocimiento obtenido por nosotros en la auditoría o si parece que existe una incorrección material en la otra información por algún otro motivo.

Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, concluimos que existe una incorrección material en esta otra información, estamos obligados a informar de ello. Hemos concluido que no existe una incorrección material en la otra información.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros

La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el CONAC, y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros presupuestarios libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros presupuestarios, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad del ente público de existencia permanente, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la existencia



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

permanente y utilizando el postulado básico de contabilidad gubernamental existencia permanente excepto por disposición legal en la que se especifique lo contrario, o bien no exista otra alternativa realista.

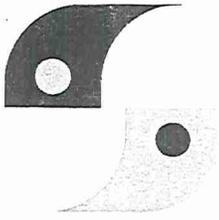
Los responsables del gobierno del ente público son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del ente.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros presupuestarios en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NPASNF siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

SALTILLO ASESORES, S.C.

C.P.C. Jorge Ajax Cabello Hernández
Director General
Calle Buenos Aires 738 col. Latinoamericana
Saltillo, Coahuila al 20 de marzo de 2020



Informe del Contador Público Independiente

MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Introducción

Hemos examinado la situación que guarda el control interno institucional del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza con base en el Marco Integrado de Control Interno emitido por el Sistema Nacional de Fiscalización, durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

Alcance

El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento del Marco Integrado de Control Interno por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

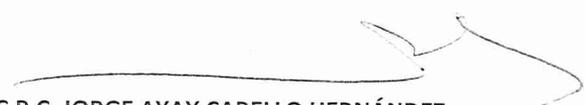
Limitaciones Inherentes

Debido a las limitaciones inherentes en cualquier control interno, los errores o fraudes pueden ocurrir y no ser detectados. Asimismo, las proyecciones de cualquier evaluación de control interno a una fecha posterior de la revisión están sujetas al riesgo de que los procedimientos puedan llegar a ser inadecuados debido a los cambios de circunstancias, o a que el grado de cumplimiento de los procedimientos pueda deteriorarse.

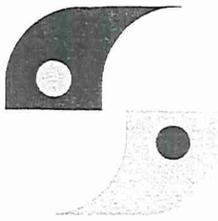
Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento y ofrece una seguridad razonable en todos los aspectos importantes al Marco Integrado de Control Interno por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019.

SALTILLO ASESORES, S.C.


C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL

CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO COAHUILA A 20 DE MARZO DE 2020



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

Informe del Contador Público Independiente

MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Introducción

Hemos examinado el cumplimiento en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza con base en la legislación y normativa fiscal aplicable, durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2019; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

Alcance

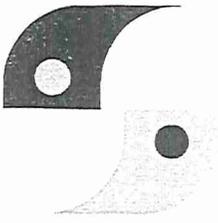
El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento, en todos los aspectos importantes, en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre 2019.

SALTILLO ASESORES, S.C.

C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL
CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO COAHUILA A 20 DE MARZO DE 2020



SALTILLO ASESORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738
COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO, COAH.
TELS. (844) 439-13-23 Y 439-20-08
135-62-30 Y 135-62-31

Informe del Contador Público Independiente

MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Introducción

Hemos examinado el cumplimiento acerca del grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental por parte del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

Alcance

El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento del Marco Integrado de Control Interno por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

Limitaciones Inherentes

Debido a las limitaciones inherentes en cualquier control interno, los errores o fraudes pueden ocurrir y no ser detectados. Asimismo, las proyecciones de cualquier evaluación de control interno a una fecha posterior de la revisión están sujetas al riesgo de que los procedimientos puedan llegar a ser inadecuados debido a los cambios de circunstancias, o a que el grado de cumplimiento de los procedimientos pueda deteriorarse.

Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento, en todos los aspectos importantes, al grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019.

SALTILLO ASESORES, S.C.

C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL

CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA
SALTILLO COAHUILA A 20 DE MARZO DE 2020

INFORMACIÓN CONTABLE
XII.- ACTA DE CABILDO EN LA QUE SE HAGA
CONSTAR LA PRESENTACIÓN DE LA
CUENTA PÚBLICA CORRESPONDIENTE AL
EJERICICO 2019

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza No le aplica este punto, ya que es exclusivamente para los Municipios.



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

h

AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
I.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
 Estado Análítico de Ingresos
 Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Clasificación Económica	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
1.1.5.1 PRODUCTOS	8,000.00	375,383.54	383,383.54	383,383.54	383,383.54	375,383.54
1.1.6.1 INGRESOS POR VENTA DE BIENES		8.87	8.87	8.87	8.87	8.87
1.1.8.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES	52,581,356.00	6,096,644.89	58,678,000.89	47,174,737.10	47,174,737.10	-5,406,618.90
Total	52,589,356.00	6,472,037.30	59,061,393.30	47,558,129.51	47,558,129.51	-5,031,226.49
				Ingresos excedentes		



ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR

h

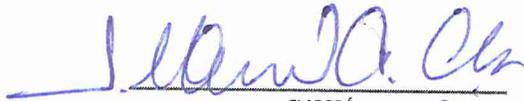


AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
II.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR
CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE
FINANCIAMIENTO

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico de Ingresos
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	8,000.00	375,383.54	383,383.54	383,383.54	383,383.54	375,383.54
Ingresos por Venta de Bienes, Presentación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	8.87	8.87	8.87	8.87	8.87
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	52,581,356.00	6,096,644.89	58,678,000.89	47,174,737.10	47,174,737.10	-5,406,618.90
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	52,589,356.00	6,472,037.30	59,061,393.30	47,558,129.51	47,558,129.51	-5,031,226.49
				Ingresos excedentes		



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR

M



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
III.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR
CLASIFICACIÓN POR RUBROS DE
INGRESOS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado Analítico de Ingresos

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	8,000.00	375,383.54	383,383.54	383,383.54	383,383.54	375,383.54
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes, Presentación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	8.87	8.87	8.87	8.87	8.87
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	52,581,356.00	6,096,644.89	58,678,000.89	47,174,737.10	47,174,737.10	-5,406,618.90
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	52,589,356.00	6,472,037.30	59,061,393.30	47,558,129.51	47,558,129.51	-5,031,226.49
				Ingresos excedentes		


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
IV.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
PRESIDENCIA	12,942,638.06	527,528.38	13,470,166.44	11,586,117.42	11,493,674.70	1,884,049.02
OFICIALIA MAYOR	12,090,518.69	725,869.89	12,816,388.58	10,046,574.06	9,889,986.42	2,769,814.52
JURISDICCIONAL	25,928,248.19	4,865,816.50	30,794,064.69	28,477,089.87	28,051,173.85	2,316,974.82
ORGANO DE CONTROL	1,627,951.06	141,994.12	1,769,945.18	1,281,174.36	1,266,817.04	488,770.82
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) del Estado de Coahuila de Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Órganos Autónomos	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18
Total del Gasto	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
V.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente	52,589,356.00	2,085,879.50	54,675,235.50	47,233,833.33	46,784,128.79	7,441,402.17
Gasto de Capital	0.00	4,175,329.39	4,175,329.39	4,157,122.38	3,917,523.22	18,207.01
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18



ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 + 4)
Servicios Personales	45,888,913.56	0.00	45,888,913.56	40,468,861.68	40,468,861.68	5,420,051.88
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	31,271,942.99	-80,640.18	31,191,302.81	26,681,693.08	26,681,693.08	4,509,609.73
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	4,736,065.65	-428,658.95	4,307,406.70	4,008,269.90	4,008,269.90	299,136.80
Seguridad Social	3,096,978.88	-118,187.13	2,978,791.75	2,611,621.36	2,611,621.36	367,170.39
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	6,783,926.04	600,679.74	7,384,605.78	7,144,607.20	7,144,607.20	239,998.58
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	26,806.52	26,806.52	22,670.14	22,670.14	4,136.38
Materiales y Suministros	3,430,000.00	-1,031,674.66	2,398,325.34	1,455,503.99	1,217,803.20	942,821.35
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,727,100.00	-173,361.27	1,553,738.73	1,120,433.84	884,208.57	433,304.89
Alimentos y Utensilios	216,500.00	-145,602.25	70,897.75	58,392.33	58,392.33	12,505.42
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	636,000.00	-511,829.14	124,170.86	57,410.19	57,410.19	66,780.67
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	8,000.00	5,568.00	13,568.00	5,568.00	5,568.00	8,000.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	209,400.00	42,280.00	251,680.00	100,000.00	100,000.00	151,680.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	200,000.00	-182,321.20	17,678.80	17,677.10	16,201.58	1.70
Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	433,000.00	-66,408.80	366,591.20	96,022.53	96,022.53	270,568.67
Servicios Generales	3,170,442.44	3,127,154.16	6,297,596.60	5,249,891.60	5,037,887.85	1,047,705.00
Servicios Básicos	374,760.00	751,778.73	1,126,538.73	955,739.45	914,994.45	170,799.28
Servicios de Arrendamiento	236,100.00	181,644.74	417,744.74	417,744.74	373,110.13	44,634.61
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,145,328.34	447,491.12	1,592,819.46	1,336,895.97	1,206,237.22	255,923.49
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	157,100.00	134,774.64	291,874.64	274,405.06	274,405.06	17,469.58
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	116,000.00	512,728.72	628,728.72	527,765.72	527,765.72	100,963.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.	325,000.00	333,265.00	658,265.00	540,212.00	499,612.00	118,053.00
Servicios de Traslado y Viáticos	400,000.00	-146,601.62	253,398.38	216,688.51	216,688.51	36,709.87
Servicios Oficiales	50,000.00	214,290.98	264,290.98	264,290.98	264,290.98	0.00
Otros Servicios Generales	366,154.10	697,781.85	1,063,935.95	760,783.78	760,783.78	303,152.17
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	100,000.00	0.00	100,000.00	59,576.06	59,576.06	40,423.94
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales	100,000.00	0.00	100,000.00	59,576.06	59,576.06	40,423.94
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.00	530,968.10	530,968.10	530,967.50	530,967.50	0.60
Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	317,889.51	317,889.51	317,888.91	317,888.91	0.60
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	158,512.04	158,512.04	158,512.04	158,512.04	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	7,951.95	7,951.95	7,951.95	7,951.95	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	0.00	3,634,761.29	3,634,761.29	3,626,154.88	3,386,555.72	8,606.41
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	3,634,761.29	3,634,761.29	3,626,154.88	3,386,555.72	8,606.41
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
VII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gobierno	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

VIII.- ENDEUDAMIENTO NETO

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

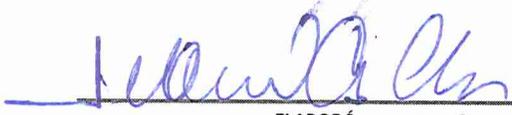
IX.- INTERESES DE LA DEUDA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Intereses de la Deuda

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00
TOTAL	0.00	0.00


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR

14


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
X.- UN FLUJO DE FONDOS QUE RESUMA
TODAS LAS OPERACIONES**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Indicadores de Postura Fiscal

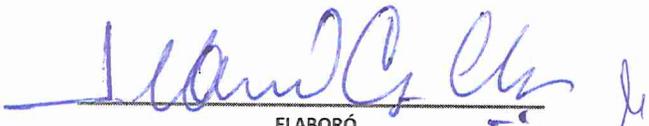
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)	52,589,356.00	47,558,129.51	47,558,129.51
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹	52,589,356.00	47,558,129.51	47,558,129.51
2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹	0.00	0.00	0.00
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)	52,589,356.00	51,390,955.71	50,701,652.01
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ²	52,589,356.00	51,390,955.71	50,701,652.01
4. Egresos del Sector Paraestatal ²	0.00	0.00	0.00
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	0.00	-3,832,826.20	-3,143,522.50
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	0.00	-3,832,826.20	-3,143,522.50
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0.00	0.00	0.00
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)	0.00	-3,832,826.20	-3,143,522.50
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
A. Financiamiento	0.00	0.00	0.00
B. Amortización de la deuda	0.00	0.00	0.00
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)	0.00	0.00	0.00

1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados


 ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

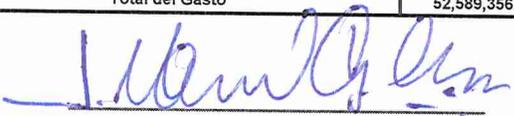
I.- GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Gasto por Categoría Programática

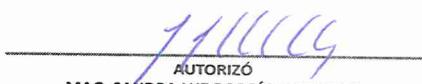
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18
Prestación de Servicios Públicos	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

11



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
II.- PROGRAMAS Y PROYECTOS DE
INVERSIÓN

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

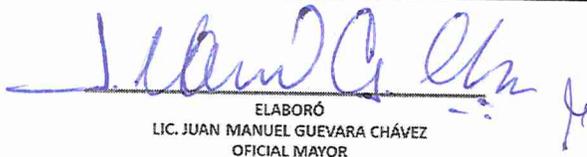
Los programas y proyectos de inversión se deberán de presentar en un formato libre, tomando en cuenta lo siguiente:

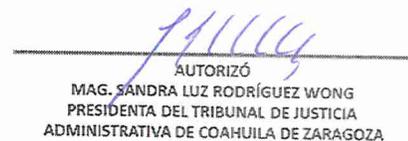
Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.¹

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA ASIGNACION DE RECURSOS DESTINADOS A LOS PROGRAMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES CAPITULO 5000 Y OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS CAPITULO 6000 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019			
	APROBADO	DEVENGADO CAP. 5000	DEVENGADO CAP. 6000
E0111-DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	\$0.00	\$ 334,144.35	\$0.00
E0211-POSICIONAMIENTO Y DIFUSIÓN DE TRIBUNAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E0311- JUSTICIA EN LÍNEA	\$0.00	\$0.00	\$0.00
E0411- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	\$0.00	\$68,107.23	\$0.00
E0511-IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	\$0.00	\$0.00	\$3,626,154.88
E0611- CONTROL INTERNO	\$0.00	\$128,715.92	\$0.00
SUMA	\$0.00	\$530,967.50	\$3,626,154.88


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

¹ Apartado "VI. Estados Presupuestarios, Financieros y Económicos a producir y sus objetivos" del Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

III.- INDICADORES DE RESULTADOS

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA INDICADORES DE RESULTADOS

El TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, actualmente trabaja en la construcción de 6 Programas presupuestarios (Pp) en los cuales divide su presupuesto de egresos asignado para el año 2019, la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2019.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances financieros de los Pp
4. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

1.- Programas presupuestarios (Pp):

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, incluyendo el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, a través de la verificación del cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos, incluyendo los definidos para la selección del capital humano.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera		
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL, a través de acciones que permitan posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción		
	Dirección de Sistema de Justicia en Línea	JUSTICIA EN LÍNEA, desarrollo e implementación de mejoras al sistema de juicio en línea.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Recursos Financieros		
	Dirección de Informática		
Jurisdiccional	Secretaría General de Acuerdo	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, a través de la resolución de conflictos derivados del	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa	actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas		
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	CONTROL INTERNO, Conducir los procesos de prevención, detección y control, impulsando la transparencia, el desarrollo y la mejora de la gestión pública, velando por el cumplimiento de los objetivos y metas del Tribunal de Justicia Administrativa.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Coordinación de Revisión a Proceso		

2.- Indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	75%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Herramientas administrativas del SGC implementadas	Total de herramientas del SGC implementadas (manuales, políticas, procedimientos, etc.)	Herramientas administrativas del SGC implementadas	SEMESTRAL	Número	5
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Dar seguimiento al sistema de evaluación y estadística implementado	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de los requisitos mínimos del SGC	Verificar que el TJA funciona apegado a los lineamientos establecidos para un SGC	(Número de requisitos cumplidos/ Número de requisitos establecidos para el SGC) por 100	ANUAL	Porcentaje	85%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Reporte de Resultados de cumplimiento de obligaciones en materia de acceso a la información ICAI	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de cumplimiento de obligaciones ICAI	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Promedio de calificación de evaluaciones del desempeño del total del personal	Conocer la efectividad de las acciones establecidas para el Servicio Profesional de Carrera	Sumatoria de Calificaciones obtenidas por el personal/ el total de personal evaluado	ANUAL	Número	85
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas	ANUAL	Número	2

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
					para cumplimiento de metas			
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Informe anual de resultados	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores establecido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores establecido	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Evaluación de Seguimiento de Indicadores	Para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	Número de evaluaciones de seguimiento de indicadores realizadas	ANUAL	Número	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo anual	(Número de acción cumplidas/número de acciones tomadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento del cronograma de implementación del Sistema de Gestión de Calidad	Dar seguimiento a la implementación de lineamientos establecidos para un SGC	(El número de actividades realizadas/ el número de actividades programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.2	Cumplimiento del programa anual de Auditorías Internas	Para validar y verificar el funcionamiento del SGC	(El número de auditorías internas realizadas/ el número de auditorías internas programadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.3	Grado de cumplimiento de acciones realizadas para cierre de hallazgos de auditoría interna	Asegurar que las desviaciones detectadas en auditorías internas han sido corregidas o eliminadas	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones detectadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	85%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Resultado de evaluaciones de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	Resultado generado por el ICAI	TRIMESTRAL	Número	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de cursos impartidos y número de personas capacitadas	ANUAL	Número	6 cursos / 40 personas capacita das
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Número de maestrías creadas	Reforzar los conocimientos en materia de justicia administrativa	Número de maestrías creadas	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Opiniones positivas del TJA / el número de personas encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación impresos	TRIMESTRAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Número de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y a solicitar asesoría	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Sumatoria de número de personas que asisten a reuniones y número de personas que solicitan asesorías en módulos	TRIMESTRAL	Número	18
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias, jornadas y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	ANUAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Número de personas que visualizaron las publicaciones del Tribunal	Medir el alcance de las publicaciones realizadas en canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	Número de visualizaciones canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	TRIMESTRAL	Número	100

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Medir el nivel de colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar asesoría en materia de justicia administrativa	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Jornadas de Justicia Administrativa realizadas	conocer la cantidad de jornadas de capacitación brindadas a la ciudadanía en general	Número de Jornadas de Justicia Administrativa realizadas	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Concurso de ensayo realizado	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación de ideas	Concurso de ensayo realizado	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Porcentaje de asistencia a las reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	(Porcentaje de las reuniones a las que se asiste / respecto de las reuniones convocadas por el SEA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	SEMESTRAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	SEMESTRAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	SEMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de Juicios presentados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Justicia en línea	Número de juicios presentados a través del Sistema de Justicia en Línea	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Propósito	Sistema de Juicio en Línea implementado	Vigilar el arranque del Sistema de Justicia en Línea	Sistema de Juicio en Línea implementado	ANUAL	Número	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Grado de cumplimiento del programa de trabajo para la planeación del sistema de justicia en línea	Vigilar el cumplimiento de acciones de planeación del Sistema de Justicia en Línea	(El número de actividades de planeación realizadas / el número de actividades de planeación a cumplir del cronograma de actividades) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Cantidad de solicitudes de información para el manejo de la plataforma	Alcance del interés en el uso de la plataforma	Número de solicitudes de información recibidas en la plataforma	ANUAL	Número	20
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cronograma de Actividades emitido	Permite conocer si se emitió la herramienta para el seguimiento de las actividades a desarrollar para el diseño, desarrollo e implementación del sistema de justicia en línea	Cronograma de actividades emitido	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de expedientes recibidos en la plataforma	Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Justicia en línea	Número de expedientes recibidos en la plataforma	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Porcentaje de personal jurisdiccional capacitado en la plataforma de juicio en línea	garantizar el uso adecuado del sistema de juicio en línea	(número de personas capacitadas/ total de personal jurisdiccional) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Cantidad de capacitaciones Regionales a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	ANUAL	Número	5
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Tutorial de difusión disponible en el portal y redes sociales del TJA	Brindar una herramienta para el uso de la plataforma de juicio en línea	(pruebas de implementación aprobadas / pruebas de implementación aplicada) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo periodo de sesiones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto aprobado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2019	(Presupuesto aprobado / Presupuesto devengado) por 100%	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública 2018 ante el Congreso	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			presupuesto autorizado					
OFICIALÍA MAYOR/Personal Jurisdiccional	Administración de Recursos	Componente 4	Gasto devengado respecto del total del gasto comprometido	Dar seguimiento a los gastos comprometidos a través de contratos y convenios con proveedores	(Gasto comprometido / total del gasto devengado) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 5	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Presupuesto devengado por área respecto del presupuesto aprobado por área	Revisar el cumplimiento de la planeación del gasto por área para la ejecución de sus funciones	(Presupuesto aprobado por área/ Presupuesto devengado por área) por 100%	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Porcentaje de cumplimiento con los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.3	Requerimientos recibidos contra los requerimientos atendidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Cantidad de altas de personal realizadas con respecto a las programadas en base a la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario para realizar sus funciones	Número de altas del personal realizadas	TRIMESTRAL	Número	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general	ANUAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Cantidad de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	Número de prestadores de servicios social integrados al TJA	SEMESTRAL	Número	2 por semestre
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.2	Cantidad de requerimientos recibidos	Conocer la cantidad de requerimientos de insumos para la realización de funciones de cada	Número de requerimientos recibidos	TRIMESTRAL	Número	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
				unidad administrativa				
OFICIALÍA MAYOR/Personal Jurisdiccional	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de contratos y convenios elaborados conforme a plazos y términos requeridos por la unidad administrativa, del total elaborados.	Verificar el cumplimiento de los términos y plazos de los contratos y convenios firmados con proveedores.	(Número de contratos y convenios firmados conforme a los plazos y términos / total de contratos elaborados) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.2	Cantidad de programas informáticos desarrollados e implementados	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	Número de programas informáticos desarrollados e implementados	ANUAL	Número	2
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.3	Cantidad de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	Número de capacitaciones de sistemas informáticos	TRIMESTRAL	Número	4
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.5	Inventario de Tecnologías de Información actualizado	Asegurar el control de las TI del TJA	Inventario de Tecnologías de Información actualizado	TRIMESTRAL	Número	1
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(número de juicios concluidos/ número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	45%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(número de juicios concluidos/ número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	45%
PLENO	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones generadas en sesiones del Pleno	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) generados de las Sesiones del Pleno	Número de Acuerdos y Resoluciones generadas en sesiones de Pleno	TRIMESTRAL	Número	12
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de escritos iniciales turnados respecto del total recibidos	Permite conocer el número de escritos que se reciben en el TJA para iniciar los juicios correspondientes por las salas	(Número de escritos iniciales turnados / número de escritos iniciales recibidos en oficina de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos y en trámite al inicio del año evaluado en sala	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas hasta su conclusión	(Número de expedientes concluidos/ expedientes iniciados más trámite al inicio del año) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Número de cajas con expedientes en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	Número de cajas con expedientes en archivo de concentración	ANUAL	Número	5
PLENO	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Número de sesiones del Pleno	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por el Pleno en las que se resuelven temas	Número de sesiones del Pleno	TRIMESTRAL	Número	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
				tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.				
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Porcentaje de documentos de trámites registrados y turnados por la Oficialía de Partes	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes en trámite	(Número de documentos turnados / número de documentos recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de expedientes analizados (anteproyectos elaborados, sentencias elaboradas, recursos de reclamación atendidos) respecto del total de expedientes	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de expedientes analizados / número del total de expedientes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Total de procedimientos desahogados (demandas y promociones iniciales clasificados, suspensiones atendidas, amparos atendidos, valores resguardados) respecto del de total de procedimientos	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de procedimientos desahogados / número del total de procedimientos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SECRETARIA GENERAL Y SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total programadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala y del pleno	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las salas jurisdiccionales.	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes clasificados como archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la excepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales en archivo de concentración	ANUAL	Número	40
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Cantidad cajas con expedientes administrativos clasificados como archivo de concentración	Resguardar la información administrativa del TJA que forma parte del archivo de concentración	Número de cajas con expedientes administrativos en archivo de concentración	ANUAL	Número	2
Órgano Interno de Control	Control Interno	Componente 1	Documentos Institucionales	Verificar el grado de avance en la generación de bases de planeación del OIC	= (Avance de Documentos / Total de Documentos programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%
Órgano Interno de Control	Control Interno	Actividad 1.1	Elaboración de Manual de Procedimientos	Verificar el grado de avance y cumplimiento del Manual de Procedimientos del OIC	= (Avance Manual de Procedimiento/ Manual de Procedimiento programado) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%
Órgano Interno de Control	Control Interno	Actividad 1.2	Elaboración del Programa Operativo Anual	Verificar el grado de avance en la construcción del	= (Avance POA / POA programado) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
				Programa Operativo Anual del OIC				
Órgano Interno de Control	Control Interno	Actividad 1.3	Elaboración de Calendario de Obligaciones	Verificar el grado de avance en la programación de revisión del OIC	= (Avance del Calendario de Revisiones/ Calendario de Revisiones programado) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%
Órgano Interno de Control	Control Interno	Actividad 1.4	Elaboración del Plan de Trabajo	Verificar el grado de avance para la aprobación del Plan de Trabajo del OIC	= (Avance Plan de Trabajo/ Plan de Trabajo programado) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%

3.- Avances financieros de los Pp:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2019									
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dirección Institucional	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	8,071,187.80	376,331.94	8,447,519.74	7,359,056.03	7,329,279.99	1,088,463.71
Posicionamiento y Difusión del Tribunal	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	2,919,786.04	329,140.63	3,248,926.67	2,939,663.40	2,888,030.06	309,263.27
Justicia en Línea	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	1,951,664.22	-177,944.19	1,773,720.03	1,287,397.99	1,276,364.65	486,322.04
Administración de Recursos	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Oficialía Mayor	12,090,518.69	725,869.89	12,816,388.58	10,046,574.06	9,889,986.42	2,769,814.52
Impartición de Justicia	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	25,928,248.19	4,865,816.50	30,794,064.69	28,477,089.87	28,051,173.85	2,316,974.82
Control Interno	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Órgano Interno de Control	1,627,951.06	141,994.12	1,769,945.18	1,281,174.36	1,266,817.04	488,770.82
Total del Gasto				52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18

4.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	75%	-	80%	93%	92%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Herramientas administrativas del SGC implementadas	Total de herramientas del SGC implementadas (manuales, políticas, procedimientos, etc.)	Herramientas administrativas del SGC implementadas	SEMESTRAL	Número	5	N/A	2	N/A	2
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	N/A	N/A	N/A	80%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4º TRIMESTRE
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Dar seguimiento al sistema de evaluación y estadística implementado	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4	1	1	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de los requisitos mínimos del SGC	Verificar que el TJA funciona apegado a los lineamientos establecidos para un SGC	(Número de requisitos cumplidos/ Número de requisitos establecidos para el SGC) por 100	ANUAL	Porcentaje	85%	N/A	N/A	N/A	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Reporte de Resultados de cumplimiento de obligaciones en materia de acceso a la Información ICAI	Asegurar la transparencia de acceso a la Información del Tribunal	Reporte de resultados de cumplimiento de obligaciones ICAI	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Promedio de calificación de evaluaciones del desempeño del total del personal	Conocer la efectividad de las acciones establecidas para el Servicio Profesional de Carrera	Sumatoria de Calificaciones obtenidas por el personal/ el total de personal evaluado	ANUAL	Número	85	N/A	N/A	N/A	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	1	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	ANUAL	Número	2	N/A	N/A	1	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Informe anual de resultados	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores establecido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores establecido	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Evaluación de Seguimiento de Indicadores	Para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	Número de evaluaciones de seguimiento de indicadores realizadas	ANUAL	Número	4	N/A	N/A	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo anual	(Número de acción cumplidas/número de acciones tomadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	-	-	90%	90%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento del cronograma de implementación del Sistema de Gestión de Calidad	Dar seguimiento a la implementación de lineamientos establecidos para un SGC	(El número de actividades realizadas/ el número de actividades programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	88%	64%	73%	73%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.2	Cumplimiento del programa anual de Auditorías Internas	Para validar y verificar el funcionamiento del SGC	(El número de auditorías internas realizadas/ el número de auditorías internas programadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	N/A	N/A	N/A	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.3	Grado de cumplimiento de acciones realizadas para cierre de hallazgos de auditoría interna	Asegurar que las desviaciones detectadas en auditorías internas han sido corregidas o eliminadas	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones detectadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	85%	N/A	N/A	N/A	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Resultado de evaluaciones de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	Resultado generado por el ICAI	TRIMESTRAL	Número	98	100	100	100	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%	100%	80%	92%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	6

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de cursos impartidos y número de personas capacitadas	ANUAL	Número	6 cursos / 40 personas capacitadas	N/A	N/A	N/A	5 cursos/ 51 personas capacitadas
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Número de maestrías creadas	Reforzar los conocimientos en materia de justicia administrativa	Número de maestrías creadas	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conozca el funcionamiento del Tribunal	(Opiniones positivas del TJA / el número de personas encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	N/A	N/A	N/A	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	N/A	N/A	N/A	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación impresos	TRIMESTRAL	Número	100	299	390	380	290
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Número de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y a solicitar asesoría	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Sumatoria de número de personas que asisten a reuniones y número de personas que solicitan asesorías en módulos	TRIMESTRAL	Número	18	200	3000	150	150
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias, jornadas y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100	N/A	N/A	N/A	140
PRESIDENCIA/ PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4	N/A	N/A	1	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	100%	100%	100%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	ANUAL	Número	100	N/A	N/A	N/A	26
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Número de personas que visualizaron las publicaciones del Tribunal	Medir el alcance de las publicaciones realizadas en canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	Número de visualizaciones canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	TRIMESTRAL	Número	100	43,600	780	39,272	49,483

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Medir el nivel de colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12	5	3	2	3
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar asesoría en materia de justicia administrativa	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	6	1	2	0	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6	4	6	1	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4	-	1	1	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Jornadas de Justicia Administrativa realizadas	Conocer la cantidad de jornadas de capacitación brindadas a la ciudadanía en general	Número de Jornadas de Justicia Administrativa realizadas	TRIMESTRAL	Número	4	1	1	1	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Concurso de ensayo realizado	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación de ideas	Concurso de ensayo realizado	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	1	1
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4	N/A	N/A	1	3
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Porcentaje de asistencia a las reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	(Porcentaje de las reuniones a las que se asiste / respecto de las reuniones convocadas por el SEA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	1	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4	4	-	-	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	SEMESTRAL	Número	4	N/A	1	-	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	SEMESTRAL	Número	4	N/A	-	-	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	SEMESTRAL	Número	4	N/A	-	-	1
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de Juicios presentados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Justicia en línea	Número de Juicios presentados a través del Sistema de Justicia en Línea	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Sistema de Juicio en Línea implementado	Vigilar el arranque del Sistema de Justicia en Línea	Sistema de Juicio en Línea implementado	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Grado de cumplimiento del programa de trabajo para la planeación del sistema de justicia en línea	Vigilar el cumplimiento de acciones de planeación del Sistema de Justicia en Línea	(El número de actividades de planeación realizadas / el número de actividades de planeación a cumplir del cronograma de actividades) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Cantidad de solicitudes de información para	Alcance del interés en el uso de la plataforma	Número de solicitudes de información	ANUAL	Número	20	N/A	N/A	N/A	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
			el manejo de la plataforma		recibidas en la plataforma							
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cronograma de Actividades emitido	Permite conocer si se emitió la herramienta para el seguimiento de las actividades a desarrollar para el diseño, desarrollo e implementación del sistema de justicia en línea	Cronograma de actividades emitido	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de expedientes recibidos en la plataforma	Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Justicia en línea	Número de expedientes recibidos en la plataforma	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Porcentaje de personal jurisdiccional capacitado en la plataforma de juicio en línea	garantizar el uso adecuado del sistema de juicio en línea	(número de personas capacitadas/ total de personal jurisdiccional) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Cantidad de capacitaciones Regionales a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	ANUAL	Número	5	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Tutorial de difusión disponible en el portal y redes sociales del TJA	Brindar una herramienta para el uso de la plataforma de juicio en línea	(pruebas de implementación aprobadas / pruebas de implementación aplicada) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	-
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo periodo de sesiones	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto aprobado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2019	(Presupuesto aprobado / Presupuesto devengado) por 100%	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	87%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública 2018 ante el Congreso	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	99%	N/A	99%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	95%	94%	N/A	97%
OFICIALÍA MAYOR/Personal Jurisdiccional	Administración de Recursos	Componente 4	Gasto devengado respecto del total del gasto comprometido	Dar seguimiento a los gastos comprometidos a través de contratos y convenios con proveedores	(Gasto comprometido / total del gasto devengado) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	95%	N/A	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 5	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentados por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/ Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Presupuesto devengado por área respecto del presupuesto aprobado por área	Revisar el cumplimiento de la planeación del gasto por área para la ejecución de sus funciones	(Presupuesto aprobado por área/ Presupuesto devengado por área) por 100%	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	87%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Porcentaje de cumplimiento con los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
				gestión y cuenta Pública	Pública que debieron presentarse ante el Congreso por 100							
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.3	Requerimientos recibidos contra los requerimientos atendidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	89%	100%	96%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Cantidad de altas de personal realizadas con respecto a las programadas en base a la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario para realizar sus funciones	Número de altas del personal realizadas	TRIMESTRAL	Número	-	1	3	2	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	99.63%	99%	99%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	N/A	N/A	N/A	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Cantidad de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	Número de prestadores de servicios social integrados al TJA	SEMESTRAL	Número	2 por semestre	N/A	3	N/A	2
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.2	Cantidad de requerimientos recibidos	Conocer la cantidad de requerimientos de insumos para la realización de funciones de cada unidad administrativa	Número de requerimientos recibidos	TRIMESTRAL	Número	12	22	33	43	89
OFICIALÍA MAYOR/Personal Jurisdiccional	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de contratos y convenios elaborados conforme a plazos y términos requeridos por la unidad administrativa, del total elaborados.	Verificar el cumplimiento de los términos y plazos de los contratos y convenios firmados con proveedores.	(Número de contratos y convenios firmados conforme a los plazos y términos / total de contratos elaborados) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	100%	N/A	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	100%	N/A	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.2	Cantidad de programas informáticos desarrollados e implementados	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	Número de programas informáticos desarrollados e implementados	ANUAL	Número	2	N/A	N/A	N/A	2
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.3	Cantidad de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	Número de capacitaciones de sistemas informáticos	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	2	2
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.5	Inventario de Tecnologías de Información actualizado	Asegurar el control de las TI del TJA	Inventario de Tecnologías de Información actualizado	TRIMESTRAL	Número	1	1	1	1	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(número de juicios concluidos/ número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	45%	N/A	N/A	N/A	58.07%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(número de juicios concluidos/ número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	45%	N/A	N/A	N/A	58.07%
PLENO	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones generadas en sesiones del Pleno	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) generados de las Sesiones del Pleno	Número de Acuerdos y Resoluciones generadas en sesiones de Pleno	TRIMESTRAL	Número	12	46	59	36	34
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de escritos iniciales turnados respecto del total recibidos	Permite conocer el número de escritos que se reciben en el TJA para iniciar los juicios correspondientes por las salas	(Número de escritos iniciales turnados / número de escritos iniciales recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos y en trámite al inicio del año evaluado en sala	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas hasta su conclusión	(Número de expedientes concluidos/ expedientes iniciados más trámite al inicio del año) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	26%	34%	60%	66.40%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Número de cajas con expedientes en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	Número de cajas con expedientes en archivo de concentración	ANUAL	Número	5	N/A	N/A	N/A	46
PLENO	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Número de sesiones del Pleno	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por el Pleno en las que se resuelven temas tanto Jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de sesiones del Pleno	TRIMESTRAL	Número	12	13	17	12	14
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Porcentaje de documentos de trámites registrados y turnados por la Oficialía de Partes	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes en trámite	(Número de documentos turnados / número de documentos recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de expedientes analizados (anteproyectos elaborados, sentencias elaboradas, recursos de reclamación atendidos) respecto del total de expedientes	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de expedientes analizados / número del total de expedientes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Total de procedimientos desahogados (demandas y promociones iniciales clasificados, suspensiones atendidas, amparos atendidos, valores resguardados) respecto del de total de procedimientos	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de procedimientos desahogados / número del total de procedimientos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%
SECRETARIA GENERAL Y SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total programadas	Supervisar el cumplimiento de las notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala y del pleno	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las salas Jurisdiccionales.	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
					trámite / total de expedientes)							
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes clasificados como archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la excepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales en archivo de concentración	ANUAL	Número	40	N/A	N/A	N/A	434
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Cantidad cajas con expedientes administrativos clasificados como archivo de concentración	Resguardar la información administrativa del TJA que forma parte del archivo de concentración	Número de cajas con expedientes administrativos en archivo de concentración	ANUAL	Número	2	N/A	N/A	N/A	-
Órgano Interno de Control	Control Interno	Fin	Grado de cumplimiento en la revisión de los controles internos establecidos	Medir la eficiencia de los controles internos establecidos	(Manuales y procedimientos revisados/Manuales y procedimientos totales al finalizar el ejercicio)*100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	40%	98%
Órgano Interno de Control	Control Interno	Propósito	Vigilancia y evaluación del organismo	Medir y vigilar el cumplimiento normativo del TJA	(Manuales y procedimientos elaborados / Total de manuales y procedimientos programados) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	40%	98%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	Medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados)* 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	20%	83%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Componente 2	Grado de avance de revisiones internas	Medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas)* 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	27%	100%
Órgano Interno de Control / Subdirectora de la unidad de quejas y denuncias	Control Interno	Componente 3	Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	6%	90%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Componente 4	Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	Medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del Desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	-	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 1.1	Número de documentos institucionales	Medir el número de documentos elaborados	(Documentos elaborados/ Total de documentos programados)	TRIMESTRAL	Número	2	N/A	20%	30%	100%
Órgano Interno de control / Titular	Control Interno	Actividad 1.2	Elaboración del programa operativo anual	Medir el grado de avance en la elaboración del poa	avance poa/ poa programado * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	20%	100%	100%
Órgano interno de control/ Titular	Control Interno	Actividad 1.3	Elaboración del calendario de obligaciones	Medir el grado de avance en la elaboración del calendario	avance del calendario / calendario de revisiones * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	30%	100%	100%
Órgano Interno de control / titular	Control Interno	Actividad 1.4	Elaboración del plan de trabajo	Medir el grado de avance en la elaboración del plan de trabajo	avance plan de trabajo / plan de trabajo programado* 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	30%	100%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 2.1	Grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	Medir el avance en las revisiones financieras y presupuestales	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas)* 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	50%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 2.2	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizadas/ Total de Revisiones programadas)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	17%	100%
Órgano Interno de Control / Subdirectora de la unidad de quejas y denuncias	Control Interno	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	Medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	50%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores y poas	Medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de Indicadores y POAS revisados en periodo evaluado / Total de indicadores y POAS) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	10%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 2.5	Grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	Medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	10%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 3.1	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento	Medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	13%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
			normativo de transparencia									
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 3.2	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	Medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	-	90%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 4.1	Grado de avance en la instalación del código de ética	Medir el avance en la introducción al código de ética de los funcionarios del TJA	(Avance Elaboración Código de Ética/ Código de Ética Elaborado) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	-	100%
Órgano Interno de Control / Subdirectora de la unidad de quejas y denuncias	Control Interno	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	Medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) * 100	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	-	-	100%


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR

14


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
IV.- EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS
CONTENIDOS EN LOS PLANES Y
PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS
INDICADORES APROBADOS EN LOS
PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS
OBJETIVOS CONTENIDOS EN LOS PLANES Y
PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS
INDICADORES APROBADOS EN LOS
PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES**

El TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, actualmente trabaja en la construcción de 6 Programas presupuestarios (Pp) en los cuales divide su presupuesto de egresos asignado para el año 2019, la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2019.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances financieros de los Pp
4. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

1.- Programas presupuestarios (Pp):

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, incluyendo el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, a través de la verificación del cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos, incluyendo los definidos para la selección del capital humano.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera		
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL , a través de acciones que permitan posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción		
	Dirección de Sistema de Justicia en Línea		
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS , la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Recursos Financieros		
	Dirección de Informática		
Jurisdiccional	Secretaría General de Acuerdo	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA , a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas		
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	CONTROL INTERNO , Conducir los procesos de prevención, detección y control, impulsando la transparencia, el desarrollo y la mejora de la gestión pública, velando por el cumplimiento de los objetivos y metas del Tribunal de Justicia Administrativa.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Coordinación de Revisión a Proceso		

2.- Indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	75%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Herramientas administrativas del SGC implementadas	Total de herramientas del SGC implementadas (manuales, políticas, procedimientos, etc.)	Herramientas administrativas del SGC implementadas	SEMESTRAL	Número	5
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Dar seguimiento al sistema de evaluación y estadística implementado	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de los requisitos mínimos del SGC	Verificar que el TJA funciona apegado a los lineamientos establecidos para un SGC	(Número de requisitos cumplidos/ Número de requisitos establecidos para el SGC) por 100	ANUAL	Porcentaje	85%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Reporte de Resultados de cumplimiento de obligaciones en materia de acceso a la información ICAI	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de cumplimiento de obligaciones ICAI	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Promedio de calificación de evaluaciones del desempeño del total del personal	Conocer la efectividad de las acciones establecidas para el Servicio Profesional de Carrera	Sumatoria de Calificaciones obtenidas por el personal/ el total de personal evaluado	ANUAL	Número	85
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	ANUAL	Número	2
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Informe anual de resultados	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores establecido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores establecido	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Evaluación de Seguimiento de Indicadores	Para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	Número de evaluaciones de seguimiento de indicadores realizadas	ANUAL	Número	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo anual	(Número de acción cumplidas/número de acciones tomadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento del cronograma de implementación del Sistema de Gestión de Calidad	Dar seguimiento a la implementación de lineamientos establecidos para un SGC	(El número de actividades realizadas/ el número de actividades programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.2	Cumplimiento del programa anual de Auditorías Internas	Para validar y verificar el funcionamiento del SGC	(El número de auditorías internas realizadas/ el número de	ANUAL	Porcentaje	80%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
					auditorías internas programadas) por 100			
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.3	Grado de cumplimiento de acciones realizadas para cierre de hallazgos de auditoría interna	Asegurar que las desviaciones detectadas en auditorías internas han sido corregidas o eliminadas	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones detectadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	85%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Resultado de evaluaciones de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	Resultado generado por el ICAI	TRIMESTRAL	Número	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de cursos impartidos y número de personas capacitadas	ANUAL	Número	6 cursos / 40 personas capacitadas
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Número de maestrías creadas	Reforzar los conocimientos en materia de justicia administrativa	Número de maestrías creadas	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Opiniones positivas del TJA / el número de personas encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación impresos	TRIMESTRAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Número de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y a solicitar asesoría	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Sumatoria de número de personas que asisten a reuniones y número de personas que solicitan asesorías en módulos	TRIMESTRAL	Número	18
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias, jornadas y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	ANUAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Número de personas que visualizaron las publicaciones del Tribunal	Medir el alcance de las publicaciones realizadas en canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	Número de visualizaciones canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	TRIMESTRAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Medir el nivel de colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar asesoría en materia de justicia administrativa	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Jornadas de Justicia Administrativa realizadas	conocer la cantidad de jornadas de capacitación brindadas a la ciudadanía en general	Número de Jornadas de Justicia Administrativa realizadas	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Concurso de ensayo realizado	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación de ideas	Concurso de ensayo realizado	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Porcentaje de asistencia a las reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	(Porcentaje de las reuniones a las que se asiste / respecto de las reuniones convocadas por el SEA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	SEMESTRAL	Número	4

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	SEMESTRAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	SEMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de Juicios presentados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Justicia en línea	Número de juicios presentados a través del Sistema de Justicia en Línea	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Sistema de Juicio en Línea implementado	Vigilar el arranque del Sistema de Justicia en Línea	Sistema de Juicio en Línea implementado	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Grado de cumplimiento del programa de trabajo para la planeación del sistema de justicia en línea	Vigilar el cumplimiento de acciones de planeación del Sistema de Justicia en Línea	(El número de actividades de planeación realizadas / el número de actividades de planeación a cumplir del cronograma de actividades) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Cantidad de solicitudes de información para el manejo de la plataforma	Alcance del interés en el uso de la plataforma	Número de solicitudes de información recibidas en la plataforma	ANUAL	Número	20
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cronograma de Actividades emitido	Permite conocer si se emitió la herramienta para el seguimiento de las actividades a desarrollar para el diseño, desarrollo e implementación del sistema de justicia en línea	Cronograma de actividades emitido	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de expedientes recibidos en la plataforma	Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Justicia en línea	Número de expedientes recibidos en la plataforma	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Porcentaje de personal jurisdiccional capacitado en la plataforma de juicio en línea	garantizar el uso adecuado del sistema de juicio en línea	(número de personas capacitadas/ total de personal jurisdiccional) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Cantidad de capacitaciones Regionales a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	ANUAL	Número	5
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Tutorial de difusión disponible en el portal y redes sociales del TJA	Brindar una herramienta para el uso de la plataforma de juicio en línea	(pruebas de implementación aprobadas / pruebas de implementación aplicada) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto aprobado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2018	(Presupuesto aprobado / Presupuesto devengado) por 100%	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública 2017 ante el Congreso	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Personal Jurisdiccional	Administración de Recursos	Componente 4	Gasto devengado respecto del total del gasto comprometido	Dar seguimiento a los gastos comprometidos a través de contratos y convenios con proveedores	(Gasto comprometido / total del gasto devengado) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 5	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Presupuesto devengado por área respecto del presupuesto aprobado por área	Revisar el cumplimiento de la planeación del gasto por área para la ejecución de sus funciones	(Presupuesto aprobado por área/ Presupuesto devengado por área) por 100%	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Porcentaje de cumplimiento con los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.3	Requerimientos recibidos contra los requerimientos atendidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Cantidad de altas de personal realizadas con respecto a las programadas en base a la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario para realizar sus funciones	Número de altas del personal realizadas	TRIMESTRAL	Número	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general	ANUAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Cantidad de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	Número de prestadores de servicios social integrados al TJA	SEMESTRAL	Número	2 por semestre
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.2	Cantidad de requerimientos recibidos	Conocer la cantidad de requerimientos de insumos para la realización de funciones de cada unidad administrativa	Número de requerimientos recibidos	TRIMESTRAL	Número	12
OFICIALÍA MAYOR/Personal Jurisdiccional	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de contratos y convenios elaborados conforme a plazos y	Verificar el cumplimiento de los términos y plazos de los contratos y convenios firmados con proveedores.	(Número de contratos y convenios firmados conforme a los plazos y términos /	SEMESTRAL	Porcentaje	90%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			términos requeridos por la unidad administrativa, del total elaborados.		total de contratos elaborados) por 100			
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.2	Cantidad de programas informáticos desarrollados e implementados	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	Número de programas informáticos desarrollados e implementados	ANUAL	Número	2
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.3	Cantidad de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	Número de capacitaciones de sistemas informáticos	TRIMESTRAL	Número	4
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.5	Inventario de Tecnologías de Información actualizado	Asegurar el control de las TI del TJA	Inventario de Tecnologías de Información actualizado	TRIMESTRAL	Número	1
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(número de juicios concluidos/ número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	45%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(número de juicios concluidos/ número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	45%
PLENO	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones generadas en sesiones del Pleno	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) generados de las Sesiones del Pleno	Número de Acuerdos y Resoluciones generadas en sesiones de Pleno	TRIMESTRAL	Número	12
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de escritos iniciales turnados respecto del total recibidos	Permite conocer el número de escritos que se reciben en el TJA para iniciar los juicios correspondientes por las salas	(Número de escritos iniciales turnados / número de escritos iniciales recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos y en trámite al inicio del año evaluado en sala	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas hasta su conclusión	(Número de expedientes concluidos/ expedientes iniciados más trámite al inicio del año) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Número de cajas con expedientes en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	Número de cajas con expedientes en archivo de concentración	ANUAL	Número	5
PLENO	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Número de sesiones del Pleno	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por el Pleno en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de sesiones del Pleno	TRIMESTRAL	Número	12
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Porcentaje de documentos de trámites registrados y turnados por la Oficialía de Partes	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes en trámite	(Número de documentos turnados / número de documentos recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de expedientes analizados (anteproyectos elaborados, sentencias elaboradas, recursos de reclamación)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de expedientes analizados / número del total de expedientes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			atendidos) respecto del total de expedientes					
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Total de procedimientos desahogados (demandas y promociones iniciales, suspensiones atendidas, amparos atendidos, valores resguardados) respecto del de total de procedimientos	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de procedimientos desahogados / número del total de procedimientos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SECRETARIA GENERAL Y SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total programadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala y del pleno	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las salas jurisdiccionales.	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes clasificados como archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la excepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales en archivo de concentración	ANUAL	Número	40
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Cantidad cajas con expedientes administrativos clasificados como archivo de concentración	Resguardar la información administrativa del TJA que forma parte del archivo de concentración	Número de cajas con expedientes administrativos en archivo de concentración	ANUAL	Número	2
Órgano Interno de Control	Control Interno	Componente 1	Documentos Institucionales	Verificar el grado de avance en la generación de bases de planeación del OIC	= (Avance de Documentos / Total de Documentos programados) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%
Órgano Interno de Control	Control Interno	Actividad 1.1	Elaboración de Manual de Procedimientos	Verificar el grado de avance y cumplimiento del Manual de Procedimientos del OIC	= (Avance Manual de Procedimiento/ Manual de Procedimiento programado) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%
Órgano Interno de Control	Control Interno	Actividad 1.2	Elaboración del Programa Operativo Anual	Verificar el grado de avance en la programación del Programa Operativo Anual del OIC	= (Avance POA / POA programado) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%
Órgano Interno de Control	Control Interno	Actividad 1.3	Elaboración de Calendario de Obligaciones	Verificar el grado de avance en la programación de revisión del OIC	= (Avance del Calendario de Revisiones/ Calendario de Revisiones programado) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%
Órgano Interno de Control	Control Interno	Actividad 1.4	Elaboración del Plan de Trabajo	Verificar el grado de avance para la aprobación del Plan de Trabajo del OIC	= (Avance Plan de Trabajo/ Plan de Trabajo programado) * 100	Trimestral	Porcentaje	100%

3.- Avances financieros de los Pp:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2019									
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dirección Institucional	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	8,071,187.80	376,331.94	8,447,519.74	7,359,056.03	7,329,279.99	1,088,463.71
Posicionamiento y Difusión del Tribunal	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	2,919,786.04	329,140.63	3,248,926.67	2,939,663.40	2,888,030.06	309,263.27
Justicia en Línea	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	1,951,664.22	-177,944.19	1,773,720.03	1,287,397.99	1,276,364.65	486,322.04
Administración de Recursos	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Oficialía Mayor	12,090,518.69	725,869.89	12,816,388.58	10,046,574.06	9,889,986.42	2,769,814.52
Impartición de Justicia	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	25,928,248.19	4,865,816.50	30,794,064.69	28,477,089.87	28,051,173.85	2,316,974.82
Control Interno	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Órgano Interno de Control	1,627,951.06	141,994.12	1,769,945.18	1,281,174.36	1,266,817.04	488,770.82
Total del Gasto				52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18

4.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	75%	-	80%	93%	92%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Herramientas administrativas del SGC implementadas	Total de herramientas del SGC implementadas (manuales, políticas, procedimientos, etc.)	Herramientas administrativas del SGC implementadas	SEMESTRAL	Número	5	N/A	2	N/A	2
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	N/A	N/A	N/A	80%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Dar seguimiento al sistema de evaluación y estadística implementado	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4	1	1	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de los requisitos mínimos del SGC	Verificar que el TJA funciona apegado a los lineamientos establecidos para un SGC	(Número de requisitos cumplidos/ Número de requisitos establecidos para el SGC) por 100	ANUAL	Porcentaje	85%	N/A	N/A	N/A	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Reporte de Resultados de cumplimiento de obligaciones en materia de acceso a la Información ICAI	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de cumplimiento de obligaciones ICAI	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Promedio de calificación de evaluaciones del desempeño del total del personal	Conocer la efectividad de las acciones establecidas para el Servicio Profesional de Carrera	Sumatoria de Calificaciones obtenidas por el personal/ el total de personal evaluado	ANUAL	Número	85	N/A	N/A	N/A	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	1	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
				atribuciones del Tribunal								
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	ANUAL	Número	2	N/A	N/A	1	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Informe anual de resultados	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores establecido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores establecido	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Evaluación de Seguimiento de indicadores	Para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	Número de evaluaciones de seguimiento de indicadores realizadas	ANUAL	Número	4	N/A	N/A	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo anual	(Número de acción cumplidas/número de acciones tomadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	-	-	90%	90%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento del cronograma de Implementación del Sistema de Gestión de Calidad	Dar seguimiento a la implementación de lineamientos establecidos para un SGC	(El número de actividades realizadas/ el número de actividades programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	88%	64%	73%	73%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.2	Cumplimiento del programa anual de Auditorías Internas	Para validar y verificar el funcionamiento del SGC	(El número de auditorías internas realizadas/ el número de auditorías internas programadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	N/A	N/A	N/A	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.3	Grado de cumplimiento de acciones realizadas para cierre de hallazgos de auditoría interna	Asegurar que las desviaciones detectadas en auditorías internas han sido corregidas o eliminadas	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones detectadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	85%	N/A	N/A	N/A	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Resultado de evaluaciones de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	Resultado generado por el ICAI	TRIMESTRAL	Número	98	100	100	100	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la Información	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%	100%	80%	92%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	6
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo a los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de cursos impartidos y número de personas capacitadas	ANUAL	Número	6 cursos / 40 personas capacitadas	N/A	N/A	N/A	5 cursos/ 51 personas capacitadas
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Número de maestrías creadas	Reforzar los conocimientos en materia de justicia administrativa	Número de maestrías creadas	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conozca el funcionamiento del Tribunal	(Opiniones positivas del TJA / el número de personas encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	N/A	N/A	N/A	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	N/A	N/A	N/A	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones en redes sociales y medios de comunicación impresos	TRIMESTRAL	Número	100	299	390	380	290
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Número de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y a solicitar asesoría	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Sumatoria de número de personas que asisten a reuniones y número de personas que solicitan asesorías en módulos	TRIMESTRAL	Número	18	200	3000	150	150
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias, jornadas y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100	N/A	N/A	N/A	140
PRESIDENCIA/ PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4	N/A	N/A	1	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/cantidad de acuerdo tomados) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	100%	100%	100%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	ANUAL	Número	100	N/A	N/A	N/A	26
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Número de personas que visualizaron las publicaciones del Tribunal	Medir el alcance de las publicaciones realizadas en canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	Número de visualizaciones canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal	TRIMESTRAL	Número	100	43,600	780	39,272	49,483
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Medir el nivel de colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12	5	3	2	3
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar asesoría en materia de justicia administrativa	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	6	1	2	0	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6	4	6	1	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4	-	1	1	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Jornadas de Justicia Administrativa realizadas	Conocer la cantidad de jornadas de capacitación brindadas a la	Número de Jornadas de Justicia Administrativa realizadas	TRIMESTRAL	Número	4	1	1	1	1

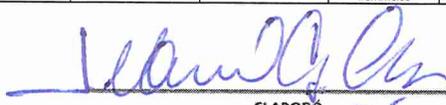
UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
				ciudadanía en general								
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Concurso de ensayo realizado	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación de ideas	Concurso de ensayo realizado	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	1	1
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4	N/A	N/A	1	3
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Porcentaje de asistencia a las reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	(Porcentaje de las reuniones a las que se asiste / respecto de las reuniones convocadas por el SEA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	1	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4	4	-	-	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	SEMESTRAL	Número	4	N/A	1	-	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	SEMESTRAL	Número	4	N/A	-	-	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	SEMESTRAL	Número	4	N/A	-	-	1
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de Juicios presentados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Justicia en línea	Número de Juicios presentados a través del Sistema de Justicia en Línea	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Sistema de Juicio en Línea implementado	Vigilar el arranque del Sistema de Justicia en Línea	Sistema de Juicio en Línea implementado	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Grado de cumplimiento del programa de trabajo para la planeación del sistema de justicia en línea	Vigilar el cumplimiento de acciones de planeación del Sistema de Justicia en Línea	(El número de actividades de planeación realizadas / el número de actividades de planeación a cumplir del cronograma de actividades) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Cantidad de solicitudes de información para el manejo de la plataforma	Alcance del interés en el uso de la plataforma	Número de solicitudes de información recibidas en la plataforma	ANUAL	Número	20	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cronograma de Actividades emitido	Permite conocer si se emitió la herramienta para el seguimiento de las actividades a desarrollar para el diseño, desarrollo e implementación del sistema de justicia en línea	Cronograma de actividades emitido	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de expedientes recibidos en la plataforma	Dar seguimiento a la implementación del Sistema de Justicia en línea	Número de expedientes recibidos en la plataforma	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Porcentaje de personal jurisdiccional capacitado en la plataforma de juicio en línea	garantizar el uso adecuado del sistema de juicio en línea	(número de personas capacitadas/ total de personal jurisdiccional) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	N/A	N/A	N/A	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4º TRIMESTRE
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Cantidad de capacitaciones Regionales a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de Juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	ANUAL	Número	5	N/A	N/A	N/A	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Tutorial de difusión disponible en el portal y redes sociales del TJA	Brindar una herramienta para el uso de la plataforma de juicio en línea	(pruebas de implementación aprobadas / pruebas de implementación aplicada) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	-
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo periodo de sesiones	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto aprobado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2018	(Presupuesto aprobado / Presupuesto devengado) por 100%	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	87%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública 2017 ante el Congreso	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	99%	N/A	99%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	95%	94%	N/A	97%
OFICIALÍA MAYOR/Personal Jurisdiccional	Administración de Recursos	Componente 4	Gasto devengado respecto del total del gasto comprometido	Dar seguimiento a los gastos comprometidos a través de contratos y convenios con proveedores	(Gasto comprometido / total del gasto devengado) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	95%	N/A	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 5	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentados por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Presupuesto devengado por área respecto del presupuesto aprobado por área	Revisar el cumplimiento de la planeación del gasto por área para la ejecución de sus funciones	(Presupuesto aprobado por área/ Presupuesto devengado por área) por 100%	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	87%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Porcentaje de cumplimiento con los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	N/A	N/A	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.3	Requerimientos recibidos contra los requerimientos atendidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	89%	100%	96%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Cantidad de altas de personal realizadas con respecto a las programadas en base a la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario para realizar sus funciones	Número de altas del personal realizadas	TRIMESTRAL	Número	-	1	3	2	1

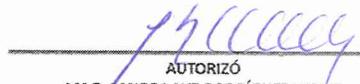
UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	99.63%	99%	99%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumple con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	N/A	N/A	N/A	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Cantidad de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	Número de prestadores de servicios social integrados al TJA	SEMESTRAL	Número	2 por semestre	N/A	3	N/A	2
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1	N/A	N/A	N/A	1
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.2	Cantidad de requerimientos recibidos	Conocer la cantidad de requerimientos de insumos para la realización de funciones de cada unidad administrativa	Número de requerimientos recibidos	TRIMESTRAL	Número	12	22	33	43	89
OFICIALÍA MAYOR/Personal Jurisdiccional	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de contratos y convenios elaborados conforme a plazos y términos requeridos por la unidad administrativa, del total elaborados.	Verificar el cumplimiento de los términos y plazos de los contratos y convenios firmados con proveedores.	(Número de contratos y convenios firmados conforme a los plazos y términos / total de contratos elaborados) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	100%	N/A	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	N/A	100%	N/A	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.2	Cantidad de programas informáticos desarrollados e implementados	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	Número de programas informáticos desarrollados e implementados	ANUAL	Número	2	N/A	N/A	N/A	2
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.3	Cantidad de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	Número de capacitaciones de sistemas informáticos	TRIMESTRAL	Número	4	-	-	2	2
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 5.5	Inventario de Tecnologías de Información actualizado	Asegurar el control de las TI del TJA	Inventario de Tecnologías de Información actualizado	TRIMESTRAL	Número	1	1	1	1	1
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(número de juicios concluidos/ número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	45%	N/A	N/A	N/A	58.07%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de juicios concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(número de juicios concluidos/ número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	45%	N/A	N/A	N/A	58.07%
PLENO	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones generadas en sesiones del Pleno	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) generados de las Sesiones del Pleno	Número de Acuerdos y Resoluciones generadas en sesiones de Pleno	TRIMESTRAL	Número	12	46	59	36	34

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de escritos iniciales turnados respecto del total recibidos	Permite conocer el número de escritos que se reciben en el TJA para iniciar los juicios correspondientes por las salas	(Número de escritos iniciales turnados / número de escritos iniciales recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos y en trámite al inicio del año evaluado en sala	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas hasta su conclusión	(Número de expedientes concluidos/ expedientes iniciados más trámite al inicio del año) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	26%	34%	60%	66.40%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Número de cajas con expedientes en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	Número de cajas con expedientes en archivo de concentración	ANUAL	Número	5	N/A	N/A	N/A	46
PLENO	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Número de sesiones del Pleno	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por el Pleno en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de sesiones del Pleno	TRIMESTRAL	Número	12	13	17	12	14
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Porcentaje de documentos de trámites registrados y turnados por la Oficialía de Partes	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes en trámite	(Número de documentos turnados / número de documentos recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de expedientes analizados (anteproyectos elaborados, sentencias elaboradas, recursos de reclamación atendidos) respecto del total de expedientes	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de expedientes analizados / número del total de expedientes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Total de procedimientos desahogados (demandas y promociones iniciales clasificados, suspensiones atendidas, amparos atendidos, valores resguardados) respecto del total de procedimientos	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de procedimientos desahogados / número del total de procedimientos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%
SECRETARIA GENERAL Y SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total programadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala y del pleno	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las salas jurisdiccionales.	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes clasificados como archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la excepción de los expedientes Jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes Jurisdiccionales en archivo de concentración	ANUAL	Número	40	N/A	N/A	N/A	434
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Cantidad cajas con expedientes administrativos clasificados como archivo de concentración	Resguardar la información administrativa del TJA que forma parte del archivo de concentración	Número de cajas con expedientes administrativos en archivo de concentración	ANUAL	Número	2	N/A	N/A	N/A	-
Órgano Interno de Control	Control Interno	Fin	Grado de cumplimiento en la revisión de los controles	Medir la eficiencia de los controles Internos establecidos	(Manuales y procedimientos revisados/Manuales y procedimientos	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	40%	98%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE	AVANCE AL 2o TRIMESTRE	AVANCE AL 3ER TRIMESTRE	AVANCE AL 4o TRIMESTRE
			internos establecidos		totales al finalizar el ejercicio) * 100							
Órgano Interno de Control	Control Interno	Propósito	Vigilancia y evaluación del organismo	Medir y vigilar el cumplimiento normativo del TJA	(Manuales y procedimientos elaborados / Total de manuales y procedimientos programados) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	40%	98%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	Medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	20%	83%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Componente 2	Grado de avance de revisiones internas	Medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	27%	100%
Órgano Interno de Control / Subdirectora de la unidad de quejas y denuncias	Control Interno	Componente 3	Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	6%	90%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Componente 4	Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	Medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del Desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	-	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 1.1	Número de documentos institucionales	Medir el número de documentos elaborados	(Documentos elaborados/ Total de documentos programados)	TRIMESTRAL	Número	2	N/A	20%	30%	100%
Órgano Interno de control / Titular	Control Interno	Actividad 1.2	Elaboración del programa operativo anual	Medir el grado de avance en la elaboración del poa	avance poa/ poa programado * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	20%	100%	100%
Órgano Interno de control / Titular	Control Interno	Actividad 1.3	Elaboración del calendario de obligaciones	Medir el grado de avance en la elaboración del calendario	avance del calendario / calendario de revisiones * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	30%	100%	100%
Órgano Interno de control / titular	Control Interno	Actividad 1.4	Elaboración del plan de trabajo	Medir el grado de avance en la elaboración del plan de trabajo	avance plan de trabajo / plan de trabajo programado * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	30%	100%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 2.1	Grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	Medir el avance en las revisiones financieras y presupuestales	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	50%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 2.2	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	17%	100%
Órgano Interno de Control / Subdirectora de la unidad de quejas y denuncias	Control Interno	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento en la auditoria administrativa	Medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	50%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores y poas	Medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de Indicadores y POAS revisados en periodo evaluado / Total de Indicadores y POAS) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	10%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 2.5	Grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	Medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/ Total de manuales y procedimientos) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	10%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 3.1	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	Medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	13%	100%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 3.2	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	Medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	-	90%
Órgano Interno de Control / Coordinador de revisión a proceso	Control Interno	Actividad 4.1	Grado de avance en la instalación del código de ética	Medir el avance en la introducción al código de ética de los funcionarios del TJA	(Avance Elaboración Código de Ética/ Código de Ética Elaborado) * 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	N/A	-	-	100%
Órgano Interno de Control / Subdirectora de la unidad de quejas y denuncias	Control Interno	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	Medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) * 100	ANUAL	Porcentaje	100%	N/A	-	-	100%



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA



EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE
COAHUILA**

EJERCICIO 2019



ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS DURANTE 2019	3
1.I.- Dirección Institucional	3
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	6
1.III.- Justicia en Línea	9
1.IV.- Administración de Recursos	12
1.V.- Impartición de Justicia	15
1.VI.- Control Interno	18
2.- EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019	21
2.I.- Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa	21
2.II.- Análisis de la contribución del programa a las metas y objetivos nacionales	24
2.III.- Análisis de la población potencial y objetivo y mecanismos de elegibilidad	25
2.IV.- Evaluación y análisis de la matriz de indicadores para resultados	26
2.V.- Presupuesto y rendición de cuenta	36
3.- ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA	38
4.- CONCLUSIÓN	39
5.- Anexo I Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones	40

1.- CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EVALUADOS DURANTE 2019

1.1.- Dirección Institucional

1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).

Programa: Dirección Institucional

Unidad: Presidencia

Unidades Involucradas: Secretaría Técnica y Dirección de Servicio Profesional de Carrera

Descripción: Comprende la dirección y organización de las funciones del Tribunal, incluyendo la definición e implementación de mecanismos necesarios para regular sus funciones, a través del establecimiento de procedimientos y controles de seguimiento, incluyendo la definición de criterios para la selección del capital humano.

2. Problema o necesidad que pretende atender.

El TJA no gestiona sus procesos apegados a la normatividad aplicable

3. Metas y objetivos estatales/nacionales a los que se vincula.

Plan Estatal de Desarrollo 2017 – 2023

Eje 1. Integridad y Buen Gobierno

- **Objetivo General:** Lograr que los coahuilenses cuenten con un gobierno cercano a la ciudadanía, honesto, responsable y eficiente.
- **Objetivos específico y estrategia:** *1.2 Manejo de los recursos públicos y prevención de la corrupción* - Asegurar un manejo responsable y honesto de los recursos públicos, y prevenir la corrupción.
 - **1.2.1 Fortalecer las instituciones para prevenir y disuadir las prácticas de corrupción y, en su caso, detectarlas y sancionarlas**

4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece.

Objetivos

- I. Organización y seguimiento a los mecanismos que regulan las funciones del TJA
- II. Dirección y organización efectiva
- III. Informe de Resultados Completo
- IV. Cumplimiento con la normatividad aplicable
- V. Desarrollo eficiente de actividades por parte del personal
- VI. Seguimiento a actividades, objetivos y metas
- VII. Medición de la efectividad de los procesos y programas eficiente
- VIII. Gestión de procesos eficiente

Bienes y/o servicios

- I. Planeación estratégica definida, seguimiento y cumplimiento de resultados planeados
- II. Indicadores del desempeño evaluados
- III. Sistema de Gestión de Calidad SGC implementado
- IV. Resultados de mecanismos de acceso a la información
- V. Desarrollo, conocimientos y capacidades del Servicio Profesional de Carrera

5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique).

Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	Personas

Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas



Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

6. Presupuesto aprobado 2018 y 2019

Presupuesto aprobado en 2018: \$9,073,602.75

Presupuesto aprobado en 2019: \$8,071,187.80

7. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes

Fin: Contribuir a dirigir y organizar la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, mediante la verificación del cumplimiento de procedimientos y controles establecidos, así como los definidos para la selección del capital humano.

Propósito: EL TJA gestiona sus procesos apegados a la normatividad aplicable.

Componentes:

1. Planeación estratégica definida, seguimiento y cumplimiento de resultados planeados
2. Indicadores del desempeño evaluados
3. Sistema de Gestión de Calidad SGC implementado
4. Resultados de mecanismos de acceso a la información
5. Desarrollo, conocimientos y capacidades del Servicio Profesional de Carrera



1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal

1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).

Programa: Posicionamiento y Difusión del Tribunal.

Unidad: Presidencia

Unidades Involucradas: Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios y Unidad Anticorrupción

Descripción: Posicionando y difundiendo la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvando al funcionamiento del Sistema Nacional Anticorrupción.

2. Problema o necesidad que pretende atender.

Los sectores empresariales, gubernamentales, educativos y la ciudadanía en general no conocen la función del Tribunal y su importancia dentro del Sistema Nacional Anticorrupción.

3. Metas y objetivos estatales/nacionales a los que se vincula.

Plan Estatal de Desarrollo 2017 – 2023

Eje 1. Integridad y Buen Gobierno

- **Objetivo General:** Lograr que los coahuilenses cuenten con un gobierno cercano a la ciudadanía, honesto, responsable y eficiente.
- **Objetivos específico y estrategia:** *1.2 Manejo de los recursos públicos y prevención de la corrupción* - Asegurar un manejo responsable y honesto de los recursos públicos, y prevenir la corrupción.
 - *1.2.1 Fortalecer las instituciones para prevenir y disuadir las prácticas de corrupción y, en su caso, detectarlas y sancionarlas*

4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece.

Objetivos.

- I. Posicionamiento y difusión del TJA y cumplimiento de las funciones institucionales dentro del SEA-SNA
- II. Alta percepción ciudadana de las actividades del TJA
- III. Existencia de competitividad con homólogos en materia de justicia administrativa
- IV. Eficiencia en el cumplimiento de las funciones del ente público como miembro del SEA –
- V. Alto posicionamiento institucional del TJA
- VI. Presencia de difusión de las actividades del TJA
- VII. Seguimiento de coordinación de Justicia Administrativa
- VIII. Presencia de coordinación en el funcionamiento del SEA

Bienes y/o servicios

- I. Seguimiento de canales de comunicación institucionales para la difusión del TJA
- II. Fortalecimiento de relaciones con sector empresarial y gubernamental
- III. Fortalecer la vinculación interinstitucional y social
- IV. Coordinación en materia de Justicia Administrativa con Tribunales homólogos de otras Entidades Federativas



- V. Seguimiento operativo a los trabajos del Comité Coordinador del SEA realizado
- VI. Capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal

5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique).

Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	Personas

Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

Atributos de la población objetivo



Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

6. Presupuesto aprobado 2018 y 2019

Presupuesto aprobado en 2018: \$4,116,301.09

Presupuesto aprobado en 2019: \$2,919,786.04

7. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes

Fin: Posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Nacional Anticorrupción.

Propósito: Los sectores empresariales, gubernamentales, educativos y la ciudadanía en general conocen la función del Tribunal y su importancia dentro del Sistema Nacional Anticorrupción.

Componentes:

1. Seguimiento de canales de comunicación institucionales para la difusión del TJA
2. Fortalecimiento de relaciones con sector empresarial y gubernamental
3. Fortalecer la vinculación interinstitucional y social
4. Coordinación en materia de Justicia Administrativa con Tribunales homólogos de otras Entidades Federativas
5. Seguimiento operativo a los trabajos del Comité Coordinador del SEA realizado
6. Capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal



1.III.- Justicia en Línea

1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).

Programa: Justicia en Línea

Unidad: Presidencia

Unidades Involucradas: Dirección de Sistema de Justicia en Línea

Descripción: Desarrollo e implementación de mejoras al sistema de juicio en línea del Tribunal de Justicia Administrativa.

2. Problema o necesidad que pretende atender.

Ausencia de acceso a la Justicia Administrativa a través del Sistema de Juicio en Línea.

3. Metas y objetivos estatales/nacionales a los que se vincula.

Plan Estatal de Desarrollo 2017 – 2023

Eje 1. Integridad y Buen Gobierno

- Objetivo General: Lograr que los coahuilenses cuenten con un gobierno cercano a la ciudadanía, honesto, responsable y eficiente.
- Objetivos específico y estrategia: *1.2 Manejo de los recursos públicos y prevención de la corrupción* - Asegurar un manejo responsable y honesto de los recursos públicos, y prevenir la corrupción.
 - 1.2.1 Fortalecer las instituciones para prevenir y disuadir las prácticas de corrupción y, en su caso, detectarlas y sancionarlas

4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece.

Objetivos

- I. Actualización institucional en la utilización de herramientas tecnológicas para aspirar a una justicia pronta y expedita
- II. Seguimiento al desarrollo e implementación del sistema de juicio en línea
- III. Concientización en el uso del sistema de juicio en línea

Bienes y/o servicios

- I. Seguimiento al desarrollo e implementación del Sistema de Justicia en Línea realizados
- II. Administración del cambio por la implementación del sistema de juicio en línea

5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique).

Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.



Habitantes de Coahuila

Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	Personas

Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

6. Presupuesto aprobado 2018 y 2019

Presupuesto aprobado en 2018: \$5,273,570.59



Presupuesto aprobado en 2019: \$1,951,664.22

7. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes

Fin: Desarrollar e implementar de mejoras al sistema de juicio en línea.

Propósito: El TJA cuenta con un Sistema de Justicia en Línea.

Componentes:

1. Seguimiento al desarrollo e implementación del Sistema de Justicia en Línea realizados
2. Administración del cambio por la implementación del sistema de juicio en línea



1.IV.- Administración de Recursos

1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).

Programa: Administración de Recursos.

Unidad: Oficialía Mayor

Unidades Involucradas: Recursos Humanos, Recursos Financieros y Dirección de Informática

Descripción: Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del TJA.

2. Problema o necesidad que pretende atender.

Administración deficiente de los recursos del TJA.

3. Metas y objetivos estatales/nacionales a los que se vincula.

Plan Estatal de Desarrollo 2017 – 2023

Eje 1. Integridad y Buen Gobierno

- Objetivo General: Lograr que los coahuilenses cuenten con un gobierno cercano a la ciudadanía, honesto, responsable y eficiente.
- Objetivos específico y estrategia: *1.2 Manejo de los recursos públicos y prevención de la corrupción* - Asegurar un manejo responsable y honesto de los recursos públicos, y prevenir la corrupción.
 - 1.2.1 Fortalecer las instituciones para prevenir y disuadir las prácticas de corrupción y, en su caso, detectarlas y sancionarlas

4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece.

Objetivos.

- I. Adecuado ejercicio de los recursos públicos del TJA
- II. Buena programación del ejercicio de los recursos públicos del TJA
- III. Óptima planeación del ejercicio de los recursos públicos del TJA
- IV. Rendición de cuentas del ejercicio de los recursos públicos del TJA
- V. Control del ejercicio de los recursos públicos del TJA

Bienes y/o servicios

- I. Planeación, Administración y Control Presupuestal implementado
- II. Gestión del Recurso Humano del Tribunal de Justicia Administrativa ejecutada
- III. Administración de insumos materiales y mobiliario y equipo de oficina realizada
- IV. Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada

5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique).



Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	Personas

Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas



6. Presupuesto aprobado 2018 y 2019

Presupuesto aprobado en 2018: \$15,974,745.09

Presupuesto aprobado en 2019: \$12,090,518.69

7. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes

Fin: Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del TJA.

Propósito: El TJA cuenta con recursos que permiten el desempeño eficiente de sus funciones y atribuciones.

Componentes:

- I. Planeación, Administración y Control Presupuestal implementado
- II. Gestión del Recurso Humano del Tribunal de Justicia Administrativa ejecutada
- III. Administración de insumos materiales y mobiliario y equipo de oficina realizada
- IV. Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada



1.V.- Impartición de Justicia

1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).

Programa: Impartición de Justicia

Unidad: Secretaría General de Acuerdo y Salas del Tribunal de Justicia Administrativa

Unidades Involucradas: Dirección de Quejas y Denuncias y Coordinación de Revisión a Proceso

Descripción: Impartir Justicia, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones.

2. Problema o necesidad que pretende atender.

Los usuarios del TJA carecen de acceso a la impartición de justicia a través de las resoluciones de las controversias que presenten dentro del Tribunal.

3. Metas y objetivos estatales/nacionales a los que se vincula.

Plan Estatal de Desarrollo 2017 – 2023

Eje 1. Integridad y Buen Gobierno

- Objetivo General: Lograr que los coahuilenses cuenten con un gobierno cercano a la ciudadanía, honesto, responsable y eficiente.
- Objetivos específico y estrategia: *1.2 Manejo de los recursos públicos y prevención de la corrupción* - Asegurar un manejo responsable y honesto de los recursos públicos, y prevenir la corrupción.
 - 1.2.1 Fortalecer las instituciones para prevenir y disuadir las prácticas de corrupción y, en su caso, detectarlas y sancionarlas

4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece.

Objetivos.

- I. Resolución de conflictos por parte del TJA
- II. Impartición de justicia por parte del TJA
- III. Acceso de justicia
- IV. Impartir Justicia, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones

Bienes y/o servicios

- I. Asuntos que le competen al Pleno del TJA resueltos
- II. Recepción y asignación de Controversias presentadas ante el TJA
- III. Atención, Seguimiento y Resolución de Controversias presentadas ante el TJA
- IV. Administrar el acervo documental del TJA

5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique).



Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	Personas

Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas



6. Presupuesto aprobado 2018 y 2019

Presupuesto aprobado en 2018: \$28,884,224.34

Presupuesto aprobado en 2019: \$25,928,248.19

7. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes

Fin: Impartir Justicia, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones.

Propósito: Los usuarios del TJA tienen acceso a la impartición de justicia a través de las resoluciones de las controversias que presenten dentro del Tribunal.

Componentes:

1. Asuntos que le competen al Pleno del TJA resueltos
2. Recepción y asignación de Controversias presentadas ante el TJA
3. Atención, Seguimiento y Resolución de Controversias presentadas ante el TJA
4. Administrar el acervo documental del TJA



1.VI.- Control Interno

1. Identificación del programa (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación, entre otros).

Programa: Control Interno

Unidad: Órgano Interno de Control

Unidades Involucradas: Dirección de Quejas y Denuncias y Coordinación de Revisión a Proceso

Descripción: Comprende la conducción de los procesos de prevención y detección para supervisar el cumplimiento de las funciones de los órganos que conforman al Tribunal; así como vigilar que los servidores públicos se conduzcan de manera íntegra.

2. Problema o necesidad que pretende atender.

El Tribunal de Justicia Administrativa carece de vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que certidumbre a la ciudadanía.

3. Metas y objetivos estatales/nacionales a los que se vincula.

Plan Estatal de Desarrollo 2017 – 2023

Eje 1. Integridad y Buen Gobierno

- Objetivo General: Lograr que los coahuilenses cuenten con un gobierno cercano a la ciudadanía, honesto, responsable y eficiente.
- Objetivos específico y estrategia: *1.2 Manejo de los recursos públicos y prevención de la corrupción* - Asegurar un manejo responsable y honesto de los recursos públicos, y prevenir la corrupción.
 - 1.2.1 Fortalecer las instituciones para prevenir y disuadir las prácticas de corrupción y, en su caso, detectarlas y sancionarlas

4. Descripción de los objetivos del programa, así como de los bienes y/o servicios que ofrece.

Objetivos

- I. Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables
- II. Imagen de la impartición de justicia
- III. Realización de las funciones que corresponden
- IV. Validación jurídica y administrativa
- V. Medición de mejoría de controles internos
- VI. Cumplimiento de las sanciones al funcionario público
- VII. Validación de información financiera razonable
- VIII. Cumplimiento de metas del personal
- IX. Riesgos controlados del funcionario público

Bienes y/o servicios

I.- Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado



II.- Revisiones Internas Concluidas

III.- Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas

IV.- Desempeño del servidor público revisado

5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetivo y atendida (desagregada por sexo, grupos de edad, población indígena y entidad federativa, cuando aplique).

Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	Personas

Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas



Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

7. Presupuesto aprobado 2018 y 2019

Presupuesto aprobado en 2018: \$2,413,350.92

Presupuesto aprobado en 2019: \$1,627,951.06

8. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes

Fin: Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables.

Propósito: El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que genere certidumbre.

Componentes:

1. Revisiones Internas Concluidas
2. Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas
3. Desempeño del servidor público revisado



2.- EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2019

2.I.- Análisis de la justificación de la creación y del diseño del programa

1. El problema o necesidad prioritaria que busca resolver el programa está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:

a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.

b) Se define la población que tiene el problema o necesidad.

c) Se define el plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: SI

Los cinco programas evaluados tienen identificado el problema o necesidad que busca resolver, y el problema cumple con las características establecidas en la pregunta.

POBLACIÓN

Habitantes de Coahuila.

PLAZO PARA SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Anual.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



2. Existe un diagnóstico del problema que atiende el programa que describa de manera específica:

- a) Causas, efectos y características del problema.
- b) Cuantificación y características de la población que presenta el problema.
- c) Ubicación territorial de la población que presenta el problema.
- d) El plazo para su revisión y su actualización.

Respuesta: SI

Los cinco programas evaluados cuentan con documentos, información y/o evidencias que le permiten conocer la situación del problema que pretende atender, y el diagnóstico cumple con las cuatro características establecidas en la pregunta.

CUANTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

2,954,915 habitantes de Coahuila.

UBICACIÓN TERRITORIAL DE LA POBLACIÓN

Coahuila de Zaragoza.

PLAZO PARA SU REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Anual.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



3. ¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo?

Respuesta: SI

Los cinco programas evaluados cuentan con una justificación teórica y empírica que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



2.II.- Análisis de la contribución del programa a las metas y objetivos nacionales

4. El Propósito del programa está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial, institucional o nacional considerando que:

a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos del programa sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.

b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

Respuesta: NO

Los cinco programas evaluados no cuentan con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional se relaciona el Propósito, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM III.4.1 y III.4.2
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM III.4.1 y III.4.2
1.III.- Justicia en Línea	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM III.4.1 y III.4.2
1.IV.- Administración de Recursos	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM III.4.1 y III.4.2
1.V.- Impartición de Justicia	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM III.4.1 y III.4.2
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020

2.III.- Análisis de la población potencial y objetivo y mecanismos de elegibilidad

5. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:

- a) Unidad de medida.
- b) Están cuantificadas.
- c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información.
- d) Se define un plazo para su revisión y actualización.

Respuesta: Si

Los cinco programas evaluados cuentan con información acerca de las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema.

UNIDAD DE MEDIDA

Personas

CUANTIFICACIÓN

2,954,915 habitantes de Coahuila.

METODOLOGÍA PARA SU CUANTIFICACIÓN Y FUENTES DE INFORMACIÓN

Último censo oficial del INEGI

PLAZO PARA SU REVISIÓN Y SU ACTUALIZACIÓN

Anual.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020

2.IV.- Evaluación y análisis de la matriz de indicadores para resultados

6. Para cada uno de los Componentes de la MIR del programa existe una o un grupo de Actividades que:

- a) Están claramente especificadas, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Están ordenadas de manera cronológica.
- c) Son necesarias, es decir, ninguna de las Actividades es prescindible para producir los Componentes.
- d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos los Componentes.

Respuesta: SI

Los cinco programas evaluados cuentan con actividades y éstas cumplen con todas las características establecidas en la pregunta, ya que cada uno de los componentes cuenta con actividades, las cuales son claramente especificadas, están ordenadas y son necesarias y en caso de su correcta realización generaran los componentes.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



7. Los Componentes señalados en la MIR cumplen con las siguientes características:

- a) Son los bienes o servicios que produce el programa.
- b) Están redactados como resultados logrados, por ejemplo, becas entregadas.
- c) Son necesarios, es decir, ninguno de los Componentes es prescindible para producir el Propósito.
- d) Su realización genera junto con los supuestos en ese nivel de objetivos el Propósito.

Respuesta: SI

Los cinco programas evaluados cuentan con componentes y estos cumplen con todas las características establecidas en la pregunta, ya que coinciden con el Resumen Narrativo, son necesarios y su correcta realización genera el propósito.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



8. El Propósito de la MIR cuenta con las siguientes características:

- a) Es consecuencia directa que se espera ocurrirá como resultado de los Componentes y los supuestos a ese nivel de objetivos.
- b) Su logro no está controlado por los responsables del programa.
- c) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- d) Está redactado como una situación alcanzada, por ejemplo: morbilidad en la localidad reducida. e) Incluye la población objetivo.

Respuesta: SI

Los cinco programas evaluados cuentan con el propósito y este cumple con todas las características establecidas en la pregunta, ya que es un único objetivo, el contar con herramientas que permitan gestionar sus procesos apegados a la normatividad, lo cual será una consecuencia de los componentes y esta redactado como una situación alcanzada.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020

9. El Fin de la MIR cuenta con las siguientes características:

- a) Está claramente especificado, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Es un objetivo superior al que el programa contribuye, es decir, no se espera que la ejecución del programa sea suficiente para alcanzar el Fin.
- c) Su logro no está controlado por los responsables del programa.
- d) Es único, es decir, incluye un solo objetivo.
- e) Está vinculado con objetivos estratégicos de la dependencia o del programa sectorial.

Respuesta: SI

Los cinco programas evaluados cuentan con el fin y este cumple con todas las características establecidas en la pregunta, ya que, está claramente especificado y no hay ambigüedad en su redacción, es un objetivo superior al que el programa contribuye, su logro no está controlado por los responsables del programa y es único.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020

10. ¿En el documento normativo del programa es posible identificar el resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Respuesta: SI

Los cinco programas evaluados cuentan con en el resumen narrativo y este cumple dado que en él es posible identificar el fin y propósito, así como sus componentes y sus actividades.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



11. En cada uno de los niveles de objetivos de la MIR del programa (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) existen indicadores para medir el desempeño del programa con las siguientes características:

- a) Claros.
- b) Relevantes.
- c) Económicos.
- d) Monitoreables.
- e) Adecuados.

Respuesta: SI

El total de los indicadores de los cinco programas evaluados cuentan con las características requeridas.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



12. Las Fichas Técnicas de los indicadores del programa cuentan con la siguiente información:

- a) Nombre.
- b) Definición.
- c) Método de cálculo.
- d) Unidad de Medida.
- e) Frecuencia de Medición.
- f) Línea base.
- g) Metas.
- h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal).

Respuesta: SI

Las fichas Técnicas de los indicadores de los cinco programas cuentan con todas las características, excepto la f) Línea base y h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal).

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM V.12.3 y V.12.4
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM V.12.3 y V.12.4
1.III.- Justicia en Línea	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM V.12.3 y V.12.4
1.IV.- Administración de Recursos	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM V.12.3 y V.12.4
1.V.- Impartición de Justicia	NO	Se recomienda dar seguimiento a los ASM V.12.3 y V.12.4
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



13. Las metas de los indicadores de la MIR del programa tienen las siguientes características:

a) Cuentan con unidad de medida.

b) Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.

c) Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.

Respuesta: SI

Las metas de los indicadores de los cinco programas evaluados cuentan con una unidad de medida, están orientadas a impulsar el desempeño y son factibles de alcanzar.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



14. Cuántos de los indicadores incluidos en la MIR tienen especificados medios de verificación con las siguientes características:

- a) Oficiales o institucionales.
- b) Con un nombre que permita identificarlos.
- c) Permiten reproducir el cálculo del indicador.
- d) Públicos, accesibles a cualquier persona.

Respuesta: SI

El 100% de los medios de verificación de los cinco programas evaluados cumplen con tres características establecidas en la pregunta: ya que son oficiales o institucionales, cuentan con un nombre que permite identificarlos, permiten reproducir el cálculo del indicador, sin embargo, no todos son públicos (accesibles a cualquier persona).

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM V.14.5
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM V.14.5
1.III.- Justicia en Línea	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM V.14.5
1.IV.- Administración de Recursos	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM V.14.5
1.V.- Impartición de Justicia	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM V.14.5
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



15. Considerando el conjunto Objetivo-Indicadores-Medios de verificación, es decir, cada renglón de la MIR del programa es posible identificar lo siguiente:

- a) Los medios de verificación son los necesarios para calcular los indicadores, es decir, ninguno es prescindible.
- b) Los medios de verificación son suficientes para calcular los indicadores.
- c) Los indicadores permiten medir, directa o indirectamente, el objetivo a ese nivel.

Respuesta: SI

Los conjuntos Objetivo-Indicadores-Medios de verificación de los cinco programas evaluados tienen las características establecidas ya que ninguno de ellos es prescindible, son suficientes para calcular los indicadores y estos a su vez permiten medir directa o indirectamente el objetivo a ese nivel.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



2.V.- Presupuesto y rendición de cuenta

16. El programa identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en las siguientes categorías:

a) Gastos en operación: Se deben incluir los directos (gastos derivados de los subsidios monetarios y/o no monetarios entregados a la población atendida, considere los capítulos 2000 y/o 3000 y gastos en personal para la realización del programa, considere el capítulo 1000) y los indirectos (permiten aumentar la eficiencia, forman parte de los procesos de apoyo. Gastos en supervisión, capacitación y/o evaluación, considere los capítulos 2000, 3000 y/o 4000).

b) Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.). Considere recursos de los capítulos 2000, 3000 y/o 4000.

c) Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en el programa es superior a un año. Considere recursos de los capítulos 5000 y/o 6000 (Ej: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).

d) Gasto unitario: Gastos Totales/población atendida (Gastos totales=Gastos en operación + gastos en mantenimiento). Para programas en sus primeros dos años de operación se deben de considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capital.

Respuesta: SI

Los cinco programas evaluado tienen identificados y cuantificados los gastos de operación, mantenimiento y capital, en los cuales incurre para generar los bienes y los servicios que ofrece y desglosa gastos en operación de los bienes y/o servicios que ofrece, así mismo es posible identificar el gasto unitario.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.III.- Justicia en Línea	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.IV.- Administración de Recursos	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.V.- Impartición de Justicia	SI	Cumple totalmente con los criterios de evaluación
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



17. El programa cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:

a) Los resultados principales del programa, así como la información para monitorear su desempeño, están actualizados y son públicos, son difundidos en la página.

b) Se cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable.

d) La dependencia o entidad que opera el Programa propicia la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas y a su vez genera las condiciones que permitan que ésta permee en los términos que señala la normatividad aplicable

Respuesta: SI

Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas de los cinco programas evaluados cumplen con dos de las características establecidas en la pregunta, ya que los principales resultados del programa están actualizados y son públicos y además el TJA cuenta con procedimientos para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información acorde a lo establecido en la normatividad aplicable, sin embargo, no se identificaron mecanismos que propicien la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas.

Programa	Respuesta	Observación o Comentario
1.I.- Dirección Institucional	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM VI.17.6
1.II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM VI.17.6
1.III.- Justicia en Línea	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM VI.17.6
1.IV.- Administración de Recursos	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM VI.17.6
1.V.- Impartición de Justicia	NO	Se recomienda dar seguimiento al ASM VI.17.6
1.VI.- Control Interno	N/A	El programa presupuestario se constituyó a partir del año 2020



3.- ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

III.4.1.- Desarrollar un plan estratégico institucional que incluya metas a mediano y/o largo plazo, al cual se vinculen los programas presupuestarios.

III.4.2.- Desarrollar conceptos comunes entre el propósito del programa y los objetivos institucionales.

V.12.3.- Incorporar la línea base en las fichas técnicas de los indicadores del programa.

V.12.4.- Incorporar el comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal) en las fichas técnicas de los indicadores del programa.

V.14.5.- Hacer públicos los medios de verificación (accesibles a cualquier persona), por lo que se sugiere que estos no contengan información que por sus características no pueda ser publicada.

VI.17.6.- Generar acciones que propicien e incentiven la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas, en pro de la mejora del programa presupuestario.

4.- CONCLUSIÓN

Los cinco programas presupuestarios evaluados durante el ejercicio 2019, cumplen de forma razonable con lo establecido en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y con la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

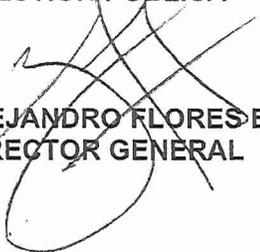
El programa de control interno no fue sujeto de la presente evaluación de diseño, dado que empezó a ejercerse a partir del segundo semestre del año 2019, a raíz de la designación del Órgano Interno de Control, por lo que se constituyó como programa presupuestario con base en lo establecido en la legislación y normatividad aplicable a partir del ejercicio 2020.

No se detectaron complementariedades entre los cinco programas evaluados, por lo que se recomienda que para el año 2020 se siga trabajando con los cinco programas evaluados y con el programa de control interno, dado que cada uno de ellos aporta componentes esenciales para el óptimo funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa.

Se recomienda que se sigan revisando y en su caso ajustando los programas de forma anual, como se ha realizado hasta el día de hoy.

Derivado de lo anterior se concluye que no se requieren mejoras a las Matriz de Indicadores para Resultados, sin embargo, se recomienda atender los seis aspectos susceptibles de mejora derivados de la presente evaluación de diseño.

GESTIÓN PÚBLICA



**MGP LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA
DIRECTOR GENERAL**

SALTILLO COAHUILA A 08 DE ABRIL 2020

5.- Anexo I Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: EVALUACIÓN DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL EJERCICIO 2019 DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COAHUILA	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/10/2019	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 31/03/2020	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ	Unidad administrativa: OFICIALIA MAYOR
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar el diseño de los Programas presupuestarios del TJA correspondientes al ejercicio 2019, con la finalidad de proveer información que retroalimente el diseño de estos.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: <ul style="list-style-type: none"> • Analizar el diseño de los programas presupuestarios. • Identificar y analizar su vinculación con la planeación estratégica institucional. • Identificar a su población y mecanismos de atención. • Analizar la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable. • Identificar el registro de operaciones presupuestarias y rendición de cuentas. • Identificar posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas 	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Se realizó una evaluación de Diseño, tomando como base los Términos de Referencia establecidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila, los cuales fueron diseñados tomando como base los emitidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. En este contexto, se empleó un enfoque metodológico mixto utilizando la investigación cuantitativa y cualitativa, mediante la aplicación de la técnica de análisis de gabinete de carácter descriptivo.	
Instrumentos de recolección de información:	
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _Formatos_ X _Otros_ X _Especifique: Consultas publicas	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados:	
La evaluación contempló un total de seis fases: <ol style="list-style-type: none"> 1. Recolección de información. 2. Mesas de trabajo y entrevistas. 3. Análisis de gabinete. 4. Avances y retroalimentación. 5. Revisión de la evaluación. 6. Productos finales. 	
2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN	

<p>2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • III.4.1.- Desarrollar un plan estratégico institucional que incluya metas a mediano y/o largo plazo, al cual se vinculen los programas presupuestarios. • III.4.2.- Desarrollar conceptos comunes entre el propósito del programa y los objetivos institucionales. • V.12.3.- Incorporar la línea base en las fichas técnicas de los indicadores del programa. • V.12.4.- Incorporar el comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal) en las fichas técnicas de los indicadores del programa. • V.14.5.- Hacer públicos los medios de verificación (accesibles a cualquier persona), por lo que se sugiere que estos no contengan información que por sus características no pueda ser publicada. • VI.17.6.- Generar acciones que propicien e incentiven la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas, en pro de la mejora del programa presupuestario.
<p>2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.</p>
<p>2.2.1 Fortalezas: MIR estructura conforme al marco normativo.</p>
<p>2.2.2 Oportunidades: Implementar el programa presupuestario Control Interno durante el ejercicio 2020.</p>
<p>2.2.3 Debilidades: Ver los hallazgos del punto 2.1.</p>
<p>2.2.4 Amenazas: Posibilidad de cambios legislativos y/o regulatorios que afecten al programa.</p>
<p>3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN</p>
<p>3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • III.4.1.- Desarrollar un plan estratégico institucional que incluya metas a mediano y/o largo plazo, al cual se vinculen los programas presupuestarios. • III.4.2.- Desarrollar conceptos comunes entre el propósito del programa y los objetivos institucionales. • V.12.3.- Incorporar la línea base en las fichas técnicas de los indicadores del programa. • V.12.4.- Incorporar el comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular o nominal) en las fichas técnicas de los indicadores del programa. • V.14.5.- Hacer públicos los medios de verificación (accesibles a cualquier persona), por lo que se sugiere que estos no contengan información que por sus características no pueda ser publicada. • VI.17.6.- Generar acciones que propicien e incentiven la participación ciudadana en la toma de decisiones públicas, en pro de la mejora del programa presupuestario.
<p>3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia:</p>
<p>1: Reportar las evaluaciones de desempeño en tiempo y forma a las autoridades competentes.</p>
<p>2: Dar seguimientos a los aspectos susceptibles de mejora.</p>
<p>3: Estructurar el programa presupuestario para el año 2020 atendiendo los aspectos susceptibles de mejora.</p>
<p>4. Revisar y en su caso ajustar la MIR de los programas anualmente.</p>
<p>4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA</p>



4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza
4.2 Cargo: Responsable de la Evaluación
4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública
4.4 Principales colaboradores: La evaluación se realizó por una sola persona.
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: icalejandroflores@gmail.com
4.6 Teléfono (con clave lada): (044) 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): I.- Dirección Institucional, II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal, III.- Justicia en Línea, IV.- Administración de Recursos y V.- Impartición de Justicia	
5.2 Siglas: I.- Dirección Institucional, II.- Posicionamiento y Difusión del Tribunal, III.- Justicia en Línea, IV.- Administración de Recursos y V.- Impartición de Justicia	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COAHUILA	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo__ Poder Legislativo__ Poder Judicial__ Ente Autónomo_ <input checked="" type="checkbox"/> __	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal__ Estatal_ <input checked="" type="checkbox"/> __ Local__	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Presidencia, Oficialía Mayor y Jurisdiccional	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG	Unidad administrativa: PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación Directa_ <input checked="" type="checkbox"/> _ 6.1.2 Invitación a tres__ 6.1.3 Licitación Pública Nacional__	
6.1.4 Licitación Pública Internacional__ 6.1.5 Otro: (Señalar)__	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: OFICIALIA MAYOR	



6.3 Costo total de la evaluación: \$50,000.00
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: https://www.tjacoahuila.org/xxv.html
7.2 Difusión en internet del formato: https://www.tjacoahuila.org/xxv.html

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

V.- EL PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Al Tribunal de justicia administrativa de Coahuila de Zaragoza No le aplica este numeral, ya que no es propio de su actividad institucional.



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
I.- LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES QUE
COMPONEN SU PATRIMONIO

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio

Al 31 de diciembre de 2019

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5110100022-1	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
5110100022-10	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
5110100022-11	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
5110100022-12	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
5110100022-13	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
5110100022-14	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
5110100022-15	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
5110100022-2	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
5110100022-24	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
5110100022-25	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
5110100022-26	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
5110100022-27	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
5110100022-28	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
5110100022-29	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
5110100022-3	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
5110100022-30	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
5110100022-31	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
5110100022-32	ARCHIVERO DE METAL	\$ 6,032.00
5110100022-33	ARCHIVERO DE METAL	\$ 6,032.00
5110100022-34	ARCHIVERO DE METAL	\$ 6,032.00
5110100022-4	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
5110100022-5	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
5110100022-6	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
5110100022-7	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
5110100022-8	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
5110100022-9	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
5110100049-3	CREDENZA	\$ 15,536.02
5110100049-4	CREDENZA	\$ 11,278.00
5110100051-25	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
5110100051-26	ESCRITORIO	\$ 17,837.66
5110100051-27	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
5110100051-28	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
5110100051-29	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
5110100051-30	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
5110100051-31	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
5110100051-32	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
5110100051-33	ESCRITORIO	\$ 8,631.12
5110100051-34	ESCRITORIO	\$ 11,278.00
5110100051-35	ESCRITORIO	\$ 6,214.41
5110100051-36	ESCRITORIO	\$ 6,214.41

5110100051-37	ESCRITORIO	\$	6,214.41
5110100051-38	ESCRITORIO	\$	5,984.25
5110100051-39	ESCRITORIO	\$	5,984.25
5110100051-40	ESCRITORIO	\$	5,984.25
5110100051-41	ESCRITORIO	\$	5,984.25
5110100051-42	ESCRITORIO	\$	5,984.25
5110100051-43	ESCRITORIO	\$	5,984.25
5110100051-44	ESCRITORIO	\$	5,984.25
5110100051-45	ESCRITORIO	\$	5,984.25
5110100051-46	ESCRITORIO	\$	5,984.25
5110100051-47	ESCRITORIO	\$	4,833.43
5110100051-48	ESCRITORIO	\$	4,833.43
5110100051-49	ESCRITORIO	\$	6,206.00
5110100051-50	ESCRITORIO	\$	6,206.00
5110100052-2	ESCRITORIO DE MADERA	\$	11,278.00
5110100053-4	ESCRITORIO DE METAL	\$	4,833.43
5110100053-5	ESCRITORIO DE METAL	\$	4,833.43
5110100053-6	ESCRITORIO DE METAL	\$	4,833.43
5110100054-1	ESTANTE	\$	2,821.12
5110100054-2	ESTANTE	\$	2,821.12
5110100054-3	ESTANTE	\$	2,821.12
5110100054-4	ESTANTE	\$	2,821.12
5110100054-5	ESTANTE	\$	2,821.12
5110100054-6	ESTANTE	\$	2,821.12
5110100054-7	ESTANTE	\$	2,821.12
5110100054-8	ESTANTE	\$	2,821.12
5110100062-10	GAVETA ARCHIVADORA	\$	4,430.64
5110100062-6	GAVETA ARCHIVADORA	\$	3,337.37
5110100062-7	GAVETA ARCHIVADORA	\$	4,430.64
5110100062-8	GAVETA ARCHIVADORA	\$	4,430.64
5110100062-9	GAVETA ARCHIVADORA	\$	4,430.64
5110100065-31	LIBRERO	\$	18,355.53
5110100065-32	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-33	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-34	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-35	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-36	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-37	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-38	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-39	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-40	LIBRERO	\$	16,686.84
5110100065-41	LIBRERO	\$	16,686.84
5110100065-42	LIBRERO	\$	16,686.84
5110100065-43	LIBRERO	\$	16,686.84

5110100065-44	LIBRERO	\$	18,182.90
5110100065-45	LIBRERO	\$	18,182.90
5110100065-46	LIBRERO	\$	18,182.90
5110100065-47	LIBRERO	\$	18,182.90
5110100065-48	LIBRERO	\$	18,182.90
5110100065-49	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-50	LIBRERO	\$	7,480.31
5110100065-51	LIBRERO	\$	18,355.53
5110100065-52	LIBRERO	\$	4,488.18
5110100065-53	LIBRERO	\$	4,488.18
5110100065-54	LIBRERO	\$	4,833.43
5110100065-55	LIBRERO	\$	4,833.43
5110100065-56	LIBRERO	\$	3,682.61
5110100065-57	LIBRERO	\$	3,682.61
5110100065-58	LIBRERO	\$	3,682.61
5110100065-59	LIBRERO	\$	5,546.94
5110100065-60	LIBRERO	\$	5,546.94
5110100068-1	LOCKER	\$	2,179.20
5110100068-2	LOCKER	\$	2,179.19
5110100068-3	LOCKER	\$	2,020.80
5110100068-4	LOCKER	\$	2,020.80
5110100069-1	MESA	\$	7,680.00
5110100080-14	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
5110100080-15	MESA DE JUNTAS	\$	21,290.11
5110100080-16	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
5110100080-17	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
5110100080-18	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
5110100080-19	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
5110100080-20	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
5110100080-21	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
5110100080-22	MESA DE JUNTAS	\$	7,480.31
5110100080-23	MESA DE JUNTAS	\$	7,480.31
5110100080-24	MESA DE JUNTAS	\$	7,480.31
5110100080-25	MESA DE JUNTAS	\$	7,480.31
5110100080-26	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
5110100094-13	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
5110100094-14	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
5110100094-15	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
5110100094-16	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
5110100094-17	MODULO DESARMABLE	\$	51,211.34
5110100094-18	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
5110100094-19	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
5110100094-20	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
5110100094-21	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09

5110100094-22	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
5110100094-23	MODULO DESARMABLE	\$	22,440.92
5110100096-4	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	\$	7,480.31
5110100096-5	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	\$	26,353.70
5110100096-6	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	\$	26,353.70
5110100098-1	NICHO BANDERA	\$	9,280.00
5110100098-2	NICHO BANDERA	\$	9,280.00
5110100102-1	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
5110100102-2	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
5110100102-3	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
5110100102-4	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
5110100102-5	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
5110100102-6	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
5110100111-101	SILLA	\$	5,639.00
5110100111-102	SILLA	\$	5,639.00
5110100111-103	SILLA	\$	5,639.00
5110100111-104	SILLA	\$	5,639.00
5110100111-105	SILLA	\$	5,639.00
5110100111-106	SILLA	\$	5,639.00
5110100111-107	SILLA	\$	5,639.00
5110100111-108	SILLA	\$	5,639.00
5110100111-109	SILLA	\$	5,639.00
5110100111-110	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-111	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-112	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-113	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-114	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-115	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-116	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-117	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-118	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-119	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-120	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-121	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-122	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-123	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-124	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-125	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-126	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-127	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-128	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-129	SILLA	\$	3,337.37

5110100111-130	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-131	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-132	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-133	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-134	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-135	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-136	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-137	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-138	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-139	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-140	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-141	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-142	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-143	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-144	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-145	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-146	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-147	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-148	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-149	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-150	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-151	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-152	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-153	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-154	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-155	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-156	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-157	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-158	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-159	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-160	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-161	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-162	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-163	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-164	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-165	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-166	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-167	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-168	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-169	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-170	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-171	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-172	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-173	SILLA	\$	3,337.37

5110100111-174	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-175	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-176	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-177	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-178	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-179	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-180	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-181	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-182	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-183	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-184	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-185	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-186	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-187	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-188	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-189	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-190	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-191	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-192	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-193	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-194	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-195	SILLA	\$	3,337.37
5110100111-196	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-197	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-198	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-199	SILLA	\$	4,488.18
5110100111-200	SILLA	\$	3,337.37
5110100114-35	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-36	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-37	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-38	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-39	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-40	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-41	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-42	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-43	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-44	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-45	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-46	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-47	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-48	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-49	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-50	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-51	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92

5110100114-52	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-53	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-54	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-55	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-56	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-57	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-58	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-59	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-60	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-61	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-62	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-63	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-64	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-65	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-66	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-67	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-68	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
5110100114-69	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
5110100114-70	SILLA GIRATORIA	\$	6,496.00
5110100114-71	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
5110100114-72	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
5110100114-73	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
5110100114-74	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
5110100114-75	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
5110100118-4	SILLON	\$	10,242.27
5110100118-5	SILLON	\$	7,595.39
5110100118-6	SILLON	\$	7,595.39
5110100128-10	MOBILIARIO	\$	51,211.34
5110100128-11	MOBILIARIO	\$	51,211.34
5110100128-12	MOBILIARIO	\$	51,211.34
5110100128-13	MOBILIARIO	\$	51,211.34
5110100128-14	MOBILIARIO	\$	51,211.34
5110100128-15	MOBILIARIO	\$	51,211.34
5110100128-16	MOBILIARIO	\$	51,211.34
5110100128-9	MOBILIARIO	\$	51,211.34
5110100129-1	PIZARRON CRISTAL	\$	9,545.25
5110100129-2	PIZARRON CRISTAL	\$	9,545.26
5110100129-3	PIZARRON CRISTAL	\$	9,545.25
5110100129-4	PIZARRON CRISTAL	\$	9,545.26
5110100129-5	PIZARRON CRISTAL	\$	4,088.29
5110100130-1	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
5110100130-10	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57

5110100130-11	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57
5110100130-12	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57
5110100130-13	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-14	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-15	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-16	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-17	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-18	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-19	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-2	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
5110100130-20	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-21	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-22	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
5110100130-23	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
5110100130-24	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
5110100130-25	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
5110100130-26	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
5110100130-27	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
5110100130-28	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
5110100130-29	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.75
5110100130-3	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
5110100130-30	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.75
5110100130-4	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
5110100130-5	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
5110100130-6	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
5110100130-7	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
5110100130-8	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57
5110100130-9	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57

512010001-3	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$	21,750.44
512010002-1	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
512010002-10	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
512010002-2	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
512010002-3	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
512010002-4	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
512010002-5	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
512010002-6	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
512010002-7	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
512010002-8	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
512010002-9	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
5150100024-2	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	\$	8,766.12
5150100024-3	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	\$	87,382.80
5150100024-4	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	\$	87,382.80
5150100033-3	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	\$	8,829.01
5150100033-4	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	\$	8,829.02
5150100040-10	IMPRESORA	\$	16,912.80
5150100040-11	IMPRESORA	\$	3,498.21
5150100040-12	IMPRESORA	\$	3,498.21
5150100040-5	IMPRESORA	\$	8,561.90
5150100040-6	IMPRESORA	\$	8,561.90
5150100040-7	IMPRESORA	\$	8,561.90
5150100040-8	IMPRESORA	\$	7,665.16
5150100040-9	IMPRESORA	\$	16,912.80
5150100054-2	LECTOR MAGNETICO	\$	12,810.66
5150100066-10	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
5150100066-11	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
5150100066-12	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
5150100066-13	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
5150100066-14	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,013.48
5150100066-15	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,013.48
5150100066-16	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,013.48
5150100066-4	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,910.64
5150100066-5	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,910.64
5150100066-6	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,910.64
5150100066-7	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
5150100066-8	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
5150100066-9	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
5150100069-1	MONITOR	\$	2,352.48

5150100069-10	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-11	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-12	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-13	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-14	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-15	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-16	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-17	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-18	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-19	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-2	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-20	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-21	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-22	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-23	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-24	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-25	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-26	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-27	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-28	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-29	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-3	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-30	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-31	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-32	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-33	MONITOR	\$	1,947.42
5150100069-34	MONITOR	\$	1,947.42
5150100069-35	MONITOR	\$	1,947.42
5150100069-36	MONITOR	\$	7,773.38
5150100069-37	MONITOR	\$	7,773.38
5150100069-38	MONITOR	\$	6,719.08
5150100069-39	MONITOR	\$	6,719.08
5150100069-4	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-40	MONITOR	\$	6,719.08
5150100069-41	MONITOR	\$	6,719.08
5150100069-5	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-6	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-7	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-8	MONITOR	\$	2,352.48
5150100069-9	MONITOR	\$	2,352.48
5150100071-1	NO-BREAK	\$	5,503.67
5150100071-2	NO-BREAK	\$	5,503.67
5150100077-1	RUTEADOR	\$	16,468.01
5150100077-2	RUTEADOR	\$	16,468.01

5150100077-3	RUTEADOR	\$	16,468.01
5150100081-1	SERVIDOR DE MULTIUSUARIO	\$	29,815.48
5150100085-4	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	\$	5,178.68
5150100085-5	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	\$	5,178.68
5150100085-6	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	\$	5,178.68
5150100087-1	TABLETA DIGITALIZADORA	\$	4,844.19
5150100093-1	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-10	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-11	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-12	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-13	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-14	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-15	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-16	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-17	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-18	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-19	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-2	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-20	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-21	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-22	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-23	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-24	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-25	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-26	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-27	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-28	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-29	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-3	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92

5150100093-30	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-4	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-5	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-55	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-56	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-57	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-58	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-59	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-6	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-60	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-61	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-62	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-63	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-64	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-65	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-66	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-67	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-68	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-69	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-7	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-70	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.57
5150100093-71	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-72	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-73	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-74	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-75	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-76	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
5150100093-77	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56

5150100093-78	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	26,350.56
5150100093-79	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
5150100093-8	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100093-80	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
5150100093-81	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
5150100093-82	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
5150100093-83	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
5150100093-84	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
5150100093-9	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
5150100095-1	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	\$	546,834.54
5150100095-2	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	\$	685,009.00
5150100107-1	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
5150100107-10	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
5150100107-11	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
5150100107-12	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
5150100107-13	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
5150100107-14	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
5150100107-15	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
5150100107-16	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	20,013.48
5150100107-17	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	20,013.48
5150100107-2	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
5150100107-3	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
5150100107-4	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36

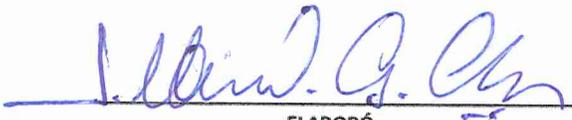
5150100107-5	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
5150100107-6	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
5150100107-7	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
5150100107-8	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
5150100107-9	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
5150100108-1	SERVIDOR DE DATOS	\$	231,314.55
5150100108-2	SERVIDOR DE DATOS	\$	231,314.55
5150100109-1	TARJETA DSP	\$	16,205.20
5190100007-2	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	\$	3,498.56
5190100022-1	TELEVISION	\$	16,008.00
5190100022-2	TELEVISION	\$	16,008.00
5190100023-1	VIDEO CAMARA	\$	4,906.11
5190100023-10	VIDEO CAMARA	\$	9,843.06
5190100023-11	VIDEO CAMARA	\$	31,308.40
5190100023-2	VIDEO CAMARA	\$	4,906.11
5190100023-3	VIDEO CAMARA	\$	4,906.11
5190100023-4	VIDEO CAMARA	\$	4,906.11
5190100023-5	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
5190100023-6	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
5190100023-7	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
5190100023-8	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
5190100023-9	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
5190100026-1	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	\$	20,500.68
5190100026-2	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	\$	20,500.68
5190100026-3	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	\$	20,500.68
5190100032-1	DIABLO (CARGA)	\$	1,478.93
5190100043-1	GABINETE SANITARIO	\$	2,799.00
5190100088-1	ETIQUETADORA	\$	5,878.95
5190100155-1	CONSOLA CONMUTADOR	\$	33,255.23
5190100155-2	CONSOLA CONMUTADOR	\$	33,255.23
5190100155-3	CONSOLA CONMUTADOR	\$	33,255.23
5190100155-4	CONSOLA CONMUTADOR	\$	33,255.23

5190100163-2	EMPAQUETADORA DE CORRESPONDENCIA	\$	20,313.21
5190100165-1	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	6,672.00
5190100165-2	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	6,672.00
5190100165-3	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	6,672.00
5190100165-4	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	6,672.00
5190100165-5	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	4,756.00
5190100165-6	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	4,756.00
5190100168-1	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
5190100168-2	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
5190100168-3	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
5190100168-4	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
5190100168-5	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
5190100168-6	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
5190100184-1	HORNO DE MICROONDAS	\$	4,002.00
5190100237-3	MUEBLE PARA COCINA TIPO COCINETA CON 1 TARJA	\$	14,848.00
5190100237-4	MUEBLE PARA COCINA TIPO COCINETA CON 1 TARJA	\$	14,848.00
5190100248-1	REFRIGERADOR (COCINA)	\$	7,424.00
5190100248-2	REFRIGERADOR (COCINA)	\$	7,518.40
5190100248-3	REFRIGERADOR (COCINA)	\$	11,198.40
5190100248-4	REFRIGERADOR (COCINA)	\$	11,198.40
5190100249-3	RELOJ CHECADOR	\$	1,519.99
5190100249-4	RELOJ CHECADOR	\$	24,464.40
5190100275-1	VENTILADOR	\$	1,599.00
5190100278-1	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-10	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-11	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-12	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-13	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-14	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-15	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-16	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-17	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-18	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-19	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-2	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-20	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-21	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-22	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-23	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44

5190100278-24	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-25	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-26	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-27	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-28	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
5190100278-29	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
5190100278-3	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-30	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
5190100278-31	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
5190100278-32	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
5190100278-33	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
5190100278-34	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
5190100278-35	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
5190100278-36	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
5190100278-37	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
5190100278-38	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
5190100278-39	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
5190100278-4	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-40	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
5190100278-41	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
5190100278-42	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
5190100278-43	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
5190100278-44	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
5190100278-5	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-6	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-7	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-8	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100278-9	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
5190100279-1	PURIFICADOR DOMESTICO DE AIRE	\$	17,225.28
5190100280-1	CONTENEDORES DE BASURA	\$	12,156.80
5190100280-2	CONTENEDORES DE BASURA	\$	12,156.80
5190100280-3	CONTENEDORES DE BASURA	\$	12,156.80
5190100280-4	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
5190100280-5	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
5190100280-6	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
5190100280-7	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
5190100280-8	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
5190100281-1	RELOJ FECHADOR	\$	33,966.16
5210100008-2	MICROFONO	\$	6,867.20
5210100014-1	PANTALLA PROYECTOR	\$	8,004.00
5210100020-1	PROYECTOR MULTIPLE	\$	9,841.44
5210100020-2	PROYECTOR MULTIPLE	\$	67,152.40
5210100029-1	UNIDAD CENTRAL DE CONTROL PARA AUDIO	\$	26,973.84

5210100030-1	CAPTURADORA DE VIDEO	\$	11,472.40
5210100032-1	AUDIFONOS PARA MONITOREO DE ALTA DEFINICIÓN	\$	7,000.60
5230100021-2	CAMARA FOTOGRAFICA	\$	47,042.64
5230100037-2	FLASH ELECTRONICO	\$	8,769.60
5230100040-1	GENERADOR TIEMPO VIDEO GRABADORA	\$	18,482.74
5230100083-2	TRIPIE CAMARA FOTOGRAFICA	\$	3,643.56
5230100083-3	TRIPIE CAMARA FOTOGRAFICA	\$	6,832.40
5290100025-2	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$	3,712.00
5290100025-3	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$	31,076.40
5290100026-1	PIZARRON DE CRISTAL	\$	8,287.04
5410400001-1	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	219,422.00
5410400001-2	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	219,422.00
5410400001-3	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	295,500.00
5410400001-4	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	499,996.00
5410400001-5	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	199,700.00
5410400001-6	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	190,400.00
5640100002-31	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-32	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-33	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-34	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-35	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-36	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-37	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-38	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-39	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-40	MINI SPLIT	\$	33,996.79
5640100002-41	MINI SPLIT	\$	33,996.83
5640100002-42	MINI SPLIT	\$	33,996.83
5640100002-43	MINI SPLIT	\$	33,996.83
5640100002-44	MINI SPLIT	\$	37,888.59
5640100002-45	MINI SPLIT	\$	37,888.59
5640100002-46	MINI SPLIT	\$	36,125.39
5640100002-47	MINI SPLIT	\$	36,125.39
5640100002-48	MINI SPLIT	\$	36,125.39

5640100002-49	MINI SPLIT	\$	36,125.39
5640100002-50	MINI SPLIT	\$	47,456.28
5640100002-51	MINI SPLIT	\$	47,456.28
5640100002-52	MINI SPLIT	\$	47,456.27
5640100002-53	MINI SPLIT	\$	47,456.28
5640100002-54	MINI SPLIT	\$	47,456.29
5640100002-55	MINI SPLIT	\$	84,520.59
5640100002-56	MINI SPLIT	\$	84,520.59
5640100002-57	MINI SPLIT	\$	84,520.59
5640100002-58	MINI SPLIT	\$	84,520.59
5640100002-59	MINI SPLIT	\$	75,762.54
5640100002-60	MINI SPLIT	\$	75,762.54
5650100064-2	CENTRAL TIPO TELEFONO	\$	290,447.94
5650100187-1	TELEFONO INTERSECRETARIAL	\$	7,139.34
5650100187-2	TELEFONO INTERSECRETARIAL	\$	7,139.34
5670100160-1	TRITURADORA PAPEL	\$	9,014.55
5670100160-2	TRITURADORA PAPEL	\$	9,014.55
5670100165-1	DESBROZADORA	\$	7,951.95
		\$	11,327,075.77



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR




AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
II.- LA RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES
QUE COMPONEN SU PATRIMONIO

Fuente: Artículo 23 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdo por el que se determina la norma para establecer la estructura del formato de la relación de bienes que componen el patrimonio del ente público.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio

Al 31 de diciembre de 2019

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5830100001-2	EDIFICIOS Y LOCALES	\$12,275,306.32



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

10



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
III.- RELACIÓN DE LAS CUENTAS
BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS
EN LAS CUALES SE DEPOSITARON LOS
RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS

Fuente: Artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.

INFORMACIÓN ADICIONAL

LA RELACIÓN DE LAS CUENTAS BANCARIAS PRODUCTIVAS ESPECÍFICAS, EN LAS CUALES SE DEPOSITARON LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS

Fuente: Artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.

Entidad Federativa/Municipio:		
Relación de cuentas bancarias productivas específicas		
Periodo (anual)		
Fondo, Programa o Convenio	Datos de la Cuenta Bancaria	
	Institución Bancaria	Número de Cuenta

Nota: Solo información de cuentas bancarias del ejercicio fiscal correspondiente

Precisiones al formato

1. Esquema para la integración de la información relativa a las cuentas bancarias productivas específicas en las que se depositan y ministran recursos federales, el formato se integra principalmente por:
 - a) Fondo, Programa o Convenio: detalle del Fondo o Programa (clave y nombre completo).
 - b) Datos de la Cuenta Bancaria: detalle de la institución financiera, número y tipo de cuenta bancaria en la que se depositan los recursos federales.
 - c) Periodicidad: Anual, de acuerdo a la cuenta pública.

Al tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este punto ya que a la fecha de la presente Cuenta Pública no recibe recursos Federales.


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
IV.- EL REPORTE DE LOS ESQUEMAS
BURSÁTILES Y DE COBERTURAS
FINANCIERAS DEL ENTE PÚBLICO

INFORMACIÓN ADICIONAL

EL REPORTE DE LOS ESQUEMAS BURSÁTILES Y DE COBERTURAS FINANCIERAS DEL ENTE PÚBLICO

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este punto, debido a que no se cuenta con esquemas bursátiles y de coberturas financieras.



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL
V.- LA INFORMACIÓN RESPECTO AL
EJERCICIO Y DESTINO DEL GASTO
FEDERALIZADO, ASÍ COMO RESPECTO AL
REINTEGRO DE LOS RECURSOS
FEDERALES NO DEVENGADOS**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros

Correspondiente al ejercicio 2019

Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		DEVENGADO	PAGADO	
N/A	N/A	0	0	0



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
VI.- INFORME DE PROYECTOS PARA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS)

Al Tribunal de justicia administrativa de Coahuila de Zaragoza No le aplica este numeral, ya que es exclusivamente para la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado.



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

10



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
VII.- EL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE DATOS
QUE PERMITA SU USO INFORMÁTICO Y
FACILITE SU PROCESAMIENTO

**INFORMACIÓN ADICIONAL
VIII.- LA CUENTA PÚBLICA 2019, EN
ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO PDF**



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

RELACIÓN DE LOS RESPALDOS DE LOS ARCHIVOS

1. Sistema de Contabilidad SAACG.BAK (Disco 1).
2. Información sobre la estructura para la presentación de información referente a nómina. Excel (Disco 2).
3. El cuadernillo de la cuenta pública 2019. (Disco 3).

Nota: El Ente Público no opera los siguientes sistemas:

De Gestión y control de cobro de los ingresos, de las adquisiciones y de la obra pública.


ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR


AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL
IX.- LAS CARÁTULAS DE LAS
CONCILIACIONES BANCARIAS**



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
DICIEMBRE 2019 CTA. 0594239741

IMPORTE

SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

1,754,314.78

ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

0.00

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
-------	-------------	-------	-------------------------

CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
-------	-------------	-------	-------------------------

RETIROS DEL BANCO DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
-------	-------------	-------	-------------------------

DEPOSITOS DEL BANCO DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

1,754,314.78



CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
DICIEMBRE 2019. 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019				2,700,612.16
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				245.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
31-dic-19	D00229		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	245.00
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019				<u>2,700,857.16</u>

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
DICIEMBRE 2019 CTA. 0594448909

IMPORTE

SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

528.49

ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

0.00

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

31-dic-19 D00234 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA

798.00

RETIROS DEL BANCO DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019

1,326.49

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION BANCARIA
DICIEMBRE 2019 CTA. 0503893510

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 DICIEMBRE DE 2019				0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
				0.00
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019				<u>0.00</u>



CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CONCILIACION
DICIEMBRE 2019 CONVENIO ONE CARD

				IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31/12/2019				37,916.59
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
				0.00
RETIROS DEL BANCO DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DE 2019				<u>37,916.59</u>



CP DORA ESTELA LARA VALADEZ
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

**INFORMACIÓN ADICIONAL
X.- EL ACUSE DE RECEPCIÓN
CORRESPONDIENTE A LA CARGA DE LA
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2019**



Ente Público: Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza

Periodo: Cuenta Pública 2019

Tipo de Acuse: Normal

Fecha de recepción: 2020/06/13

Hora de recepción: 11:50:18

La Auditoría Superior del Estado de Coahuila, se da por enterada de la recepción de la información digital presentada por el ente público, por tal motivo no se le exime la responsabilidad de presentarla de forma impresa.

Información Requerida	Cumple/Incumple
1.1 Estado de Situación Financiera	✓
1.2 Estado de Actividades	✓
1.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública	✓
1.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera	✓
1.5 Estado de Flujos de Efectivo	✓
1.6 Estado Analítico del Activo	✓
1.7 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	✓
1.8 Informe sobre Pasivos Contingentes	✓
1.9 Notas de Desglose a los Estados Financieros	✓
1.10 Notas de Memoria	✓
1.11 Notas de Gestión Administrativa a los Estados Financieros	✓
1.12 Balanza de Comprobación	✓
1.13 Dictamen de Auditoría Independiente	✓
2.1 Estado Analítico de Ingresos - CE	✓
2.2 Estado Analítico de Ingresos - CFF	✓
2.3 Estado Analítico de Ingresos - CRI	✓
2.4 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CA	✓
2.5 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CE	✓
2.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - COG	✓
2.7 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CFG	✓
2.8 Endeudamiento Neto	✓



Información Requerida	Cumple/Incumple
2.9 Intereses de la Deuda	✓
2.10 Indicadores de Postura Fiscal (Flujo de Fondos)	✓
3.1 Gasto por Categoría Programática	✓
3.2 Programas y Proyectos de Inversión	✓
3.3 Indicadores de Resultados	✓
3.4 El cumplimiento de los objetivos proyectados en los programas	✓
3.5 Los Resultados de la Evaluación del Desempeño	✓
4.1 Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio	✓
4.2 Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio	✓
4.9 Relación de las Cuentas Bancarias Productivas Específicas	✓
4.3 Reporte de Esquemas Bursátiles y Coberturas Financieras	✓
4.4 Formato del Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado y Reintegros	✓
4.6 La Cuenta Pública en archivo digital en formato PDF	✓
4.7 Carátulas de Conciliaciones Bancarias	✓
4.8 Confirmaciones Bancarias	✓
5.1 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	✓
5.2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	✓
5.3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	✓
5.4 Balance Presupuestario - LDF	✓
5.5 Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	✓
5.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF COG	✓
5.7 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF CA	✓
5.8 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF CF	✓
5.9 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF CSPC	✓
5.10 Reporte de las acciones	✓



Informacion Requerida	Cumple/Incumple
5.11 Informar la fuente de los ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto	✓
5.12 La información relativa al cumplimiento de los convenios celebrados	✓
5.13 Guía de Cumplimiento	✓



Cadena Original:

ID:::3569;;;Entidad:::Tribunal_de_Justicia_Administrativa_de_Coahuila_de_Zaragoza;;;Estado:::E
nvio_al_congreso;;;Tipo_de_Acuse:::Normal;;;Fecha_de_Generacion:::2020-06-13_17:50:18.994
086;;;Fecha_Inicial:::False;;;Fecha_Final:::False;;;Notas:::Envio_al_Congreso;;;Reportes:::136793
---repcion_congreso***136794---repcion_congreso***136795---repcion_congreso***136796
---repcion_congreso***136797---repcion_congreso***136798---repcion_congreso***136799
---repcion_congreso***136800---repcion_congreso***136801---repcion_congreso***136802
---repcion_congreso***136803---repcion_congreso***136804---repcion_congreso***136805
---repcion_congreso***136806---repcion_congreso***136807---repcion_congreso***136808
---repcion_congreso***136809---repcion_congreso***136810---repcion_congreso***136811
---repcion_congreso***136812---repcion_congreso***136813---repcion_congreso***136814
---repcion_congreso***136815---repcion_congreso***136816---repcion_congreso***136817
---repcion_congreso***136818---repcion_congreso***136819---repcion_congreso***136820
---repcion_congreso***136821---repcion_congreso***136822---repcion_congreso***136823
---repcion_congreso***136824---repcion_congreso***136825---repcion_congreso***136826
---repcion_congreso***136827---repcion_congreso***136828---repcion_congreso***136829
---repcion_congreso***136830---repcion_congreso***136831---repcion_congreso***136832
---repcion_congreso***136833---repcion_congreso***136834---repcion_congreso***136835
---repcion_congreso***136836---repcion_congreso***136837---repcion_congreso***136838
---repcion_congreso***136839---repcion_congreso***136840---repcion_congreso***136841
---repcion_congreso***



Sello Digital:

b4756b640adb7161a80bd440dbfd8cc592403d903cd50fba34b93a551aabdbc7524c0433766e81a
bbd8a32ab8b12af919552a5ab7bf8f043fda08a2a09cec9b9

INFORMACIÓN ADICIONAL

XI.- LAS CONFIRMACIONES BANCARIAS

CONFIRMACIÓN DE SALDOS DE CUENTAS DE CHEQUES

FECHA DE OPERACIÓN: 21/01/2020

HORA: 08:55

SUCURSAL: 0605 SALTILLO VICTORIA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

SUCURSAL: 0605 SALTILLO VICTORIA

Muy Señores nuestros:

Los saldos que muestran nuestros Registros en las fechas indicadas, son las siguientes:

Cuentas Acreedoras	Cuenta Número	Moneda	Saldos al: 31/12/2019
Cuenta de Cheques	0360700530	PESOS	2.700,612.16

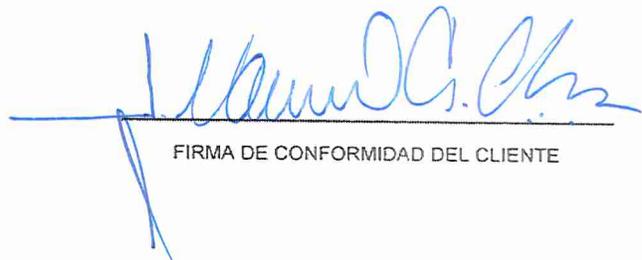
Atentamente,

BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
GRUPO FINANCIERO BANORTE

FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO



FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO



FIRMA DE CONFORMIDAD DEL CLIENTE

CONFIRMACIÓN DE SALDOS DE CUENTAS DE CHEQUES

FECHA DE OPERACIÓN: 21/01/2020

HORA: 08:55

SUCURSAL: 0605 SALTILLO VICTORIA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

SUCURSAL: 0605 SALTILLO VICTORIA

Muy Señores nuestros:

Los saldos que muestran nuestros Registros en las fechas indicadas, son las siguientes:

Cuentas Acreedoras	Cuenta Número	Moneda	Saldos al: 31/12/2019
Cuenta de Cheques	0594448909	PESOS	528.49

Atentamente,

BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
GRUPO FINANCIERO BANORTE



FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO



FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO



FIRMA DE CONFORMIDAD DEL CLIENTE

CONFIRMACIÓN DE SALDOS DE CUENTAS DE CHEQUES

FECHA DE OPERACIÓN: 21/01/2020

HORA: 08:55

SUCURSAL: 0605 SALTILLO VICTORIA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

SUCURSAL: 0605 SALTILLO VICTORIA

Muy Señores nuestros:

Los saldos que muestran nuestros Registros en las fechas indicadas, son las siguientes:

Cuentas Acreedoras	Cuenta Número	Moneda	Saldos al: 31/12/2019
Cuenta de Cheques	0594239741	PESOS	1.754.314.78

Atentamente,

BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.
INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE
GRUPO FINANCIERO BANORTE



FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO



FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO



FIRMA DE CONFORMIDAD DEL CLIENTE

I.- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO - LDF

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Situación Financiera Detallado - LDF

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	31 de diciembre de 2019 (d)	31 de diciembre de 2018 (e)	Concepto (c)	31 de diciembre de 2019 (d)	31 de diciembre de 2018 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	4,494,415.02	6,708,726.29	a Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	2,450,393.31	1,820,512.20
a1) Efectivo	0.00	0.00	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a2) Bancos/Tesorería	4,456,498.43	1,569,821.29	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	449,704.54	254,522.56
a3) Bancos/Dependencias y Otros	37,916.59	17,792.52	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	239,599.16	0.00
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	5,121,112.48	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a5) Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1,761,089.61	1,565,989.64
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	179,326.39	944,109.98	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0.00	0.00	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	944,109.98	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0.00	0.00
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	0.00	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0.00	0.00
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	179,326.39	0.00	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0.00	120,487.50	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0.00	120,487.50	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0.00	0.00
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	0.00	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0.00	0.00	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0.00	0.00
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	0.00	0.00	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0.00	0.00	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0.00	0.00
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0.00	0.00	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
g1) Valores en Garantía	0.00	0.00	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0.00	0.00
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	0.00	0.00
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	4,673,741.41	7,773,323.77	IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	2,450,393.31	1,820,512.20
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	15,901,461.20	12,275,306.32	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	11,327,075.81	10,842,722.91	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	198,333.15	151,718.55	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4,062,895.09	-1,618,505.52	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00	II.B. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)	0.00	0.00
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)	2,450,393.31	1,820,512.20
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	23,363,975.07	21,651,242.26	IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	16,525,768.29	16,525,768.29
I. Total del Activo (I = IA + IB)	28,037,716.48	29,424,566.03	a. Aportaciones	0.00	0.00
			b. Donaciones de Capital	16,525,768.29	16,525,768.29
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	9,061,554.88	11,078,285.54
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-2,380,733.73	11,268,444.07
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	11,078,285.54	-190,158.53
			c. Revalúos	0.00	0.00
			d. Reservas	0.00	0.00

	e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	364,003.07	0.00
	III.C. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (III C=a+b)	0.00	0.00
	a. Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
	b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
	III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	25,587,323.17	27,604,053.83
	IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	28,037,716.48	29,424,566.03


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR

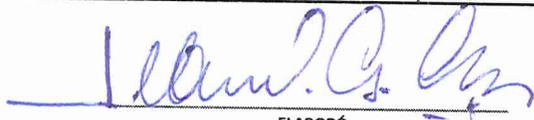

 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

II.- INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS - LDF

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Informe Analfítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)
(PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2018 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Otros Pasivos	1,820,512.20	64,544,964.24	63,915,083.13	0.00	2,450,393.31	0.00	0.00
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	1,820,512.20	64,544,964.24	63,915,083.13	0.00	2,450,393.31	0.00	0.00
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Deuda Contingente 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Deuda Contingente 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Deuda Contingente XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva
	Contratado (l)				(p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0.00		0.00%	0.00	0.00%
A. Crédito 1	0.00		0.00%	0.00	0.00%
B. Crédito 2	0.00		0.00%	0.00	0.00%
C. Crédito XX	0.00		0.00%	0.00	0.00%



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

III.- INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTOS – LDF

Fuente: Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)

(PESOS)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto pagado de la inversión al 31 de diciembre de 2019 (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de diciembre de 2019 (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de diciembre de 2019 (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
a) APP 1				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
b) APP 2				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
c) APP 3				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
d) APP XX				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
a) Otro Instrumento 1				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
b) Otro Instrumento 2				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
c) Otro Instrumento 3				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
d) Otro Instrumento XX				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAIOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

IV.- BALANCE PRESUPUESTARIO - LDF

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Balance Presupuestario - LDF

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	52,589,356.00	47,558,129.51	47,558,129.51
A1. Ingresos de Libre Disposición	52,589,356.00	47,558,129.51	47,558,129.51
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
A3. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	52,589,356.00	51,390,955.71	50,701,652.01
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	52,589,356.00	51,390,955.71	50,701,652.01
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	0.00	5,952,804.89	5,952,804.89
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0.00	5,952,804.89	5,952,804.89
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0.00	2,119,978.69	2,809,282.39
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	0.00	2,119,978.69	2,809,282.39
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	0.00	-3,832,826.20	-3,143,522.50

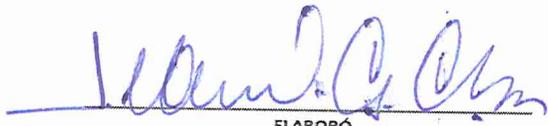
Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0.00	0.00	0.00
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
IV. Balance Primario (IV = III + E)	0.00	-3,832,826.20	-3,143,522.50

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0.00	0.00	0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	0.00	0.00	0.00

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	52,589,356.00	47,558,129.51	47,558,129.51
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0.00	0.00	0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00

B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	52,589,356.00	51,390,955.71	50,701,652.01
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0.00	5,952,804.89	5,952,804.89
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B 1 + C1)	0.00	2,119,978.69	2,809,282.39
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	0.00	2,119,978.69	2,809,282.39

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	0.00	0.00	0.00
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	0.00	0.00	0.00



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

M



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

V.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO - LDF

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

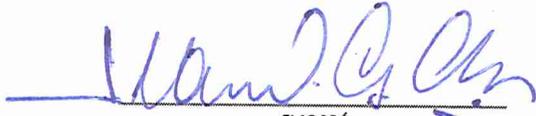
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

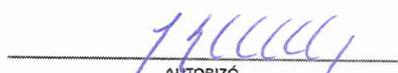
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Productos	8,000.00	375,383.54	383,383.54	383,383.54	383,383.54	375,383.54
F. Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	8.87	8.87	8.87	8.87	8.87
H. Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Fondo de Fomento Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h4) Fondo de Compensación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h9) Gasolinas y Diésel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Tenencia o Uso de Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Fondo de Compensación ISAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Otros Incentivos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
J. Transferencias y Asignaciones	52,581,356.00	6,096,644.89	58,678,000.89	47,174,737.10	47,174,737.10	-5,406,618.90
K. Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
k1) Otros Convenios y Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
l1) Participaciones en Ingresos Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	52,589,356.00	6,472,037.30	59,061,393.30	47,558,129.51	47,558,129.51	-5,031,226.49
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Convenios de Protección Social en Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Convenios de Descentralización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Convenios de Reasignación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Otros Convenios y Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Fondo Minero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	52,589,356.00	6,472,037.30	59,061,393.30	47,558,129.51	47,558,129.51	-5,031,226.49
Datos Informativos						

1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL
PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO
POR CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL
GASTO - LDF**

a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Alimentos y Utensilios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Servicios Básicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Servicios de Arrendamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Servicios Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d5) Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e7) Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

VII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - LDF

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18
A. PRESIDENCIA	12,942,638.06	527,528.38	13,470,166.44	11,586,117.42	11,493,674.70	1,884,049.02
B. OFICIALIA MAYOR	12,090,518.69	725,869.89	12,816,388.58	10,046,574.06	9,889,986.42	2,769,814.52
C. JURISDICCIONAL	25,928,248.19	4,865,816.50	30,794,064.69	28,477,089.87	28,051,173.85	2,316,974.82
D. ORGANO INTERNO DE CONTROL	1,627,951.06	141,994.12	1,769,945.18	1,281,174.36	1,266,817.04	488,770.82
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18


 ELABORÓ
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR


 AUTORIZÓ
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

VIII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL - LDF

d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	52,589,356.00	6,261,208.89	58,850,564.89	51,390,955.71	50,701,652.01	7,459,609.18



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

16



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRÉSIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**IX.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL
PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO
POR CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS
PERSONALES POR CATEGORÍA - LDF**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	45,888,913.56	0.00	45,888,913.56	40,468,861.68	40,468,861.68	5,420,051.88
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	45,888,913.56	0.00	45,888,913.56	40,468,861.68	40,468,861.68	5,420,051.88
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	45,888,913.56	0.00	45,888,913.56	40,468,861.68	40,468,861.68	5,420,051.88



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
 OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**X.- REPORTE DE LAS ACCIONES
REALIZADAS POR EL ENTE PÚBLICO, PARA
LA RECUPERACIÓN DEL BALANCE
PRESUPUESTARIO DE RECURSOS
DISPONIBLES SOSTENIBLE**

**REPORTE DE LAS ACCIONES REALIZADAS
POR EL ENTE PÚBLICO, PARA LA
RECUPERACIÓN DEL BALANCE
PRESUPUESTARIO DE RECURSOS
DISPONIBLES SOSTENIBLE**

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, al cierre del ejercicio fiscal 2019, cuenta con un presupuesto sostenible de recursos disponibles tal como se aprecia en el formato "Balance Presupuestario sin financiamiento neto y sin remanentes - LDF" adjunto al presente Informe de Avance de Gestión Financiera por lo que este punto no es aplicable a este ente público.



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

H



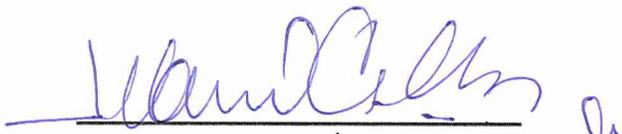
AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**XI.- INFORMAR LA FUENTE DE LOS
INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO
EL NUEVO GASTO (AUMENTO O CREACIÓN
DE GASTO DEL PRESUPUESTO DE
EGRESOS), DISTINGUIENDO EL GASTO
ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO**

**INFORMAR LA FUENTE DE LOS INGRESOS
CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO
GASTO (AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS),
DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y
NO ETIQUETADO**

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, al cierre del ejercicio Fiscal 2019 realizó pagos de gastos presupuestarios por un total de \$50,701,652.01 de los \$52,589,356.00 del Presupuesto de Egresos Aprobado, tal como se aprecia en el formato "Balance Presupuestario- LDF" adjunto a la presente Cuenta Pública, por lo que este punto no le es aplicable al ente público.

Lo anterior debido a que no existe aumento o creación de nuevo gasto del presupuesto de egresos.



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**XII.- LA INFORMACIÓN RELATIVA AL
CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS
CELEBRADOS, EN TÉRMINOS DEL
CAPÍTULO IV DE LA LEY DE DISCIPLINA
FINANCIERA DE LAS ENTIDADES
FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS**

**LA INFORMACIÓN RELATIVA AL
CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS
CELEBRADOS, EN TÉRMINOS DEL
CAPÍTULO IV DE LA LEY DE DISCIPLINA
FINANCIERA DE LAS ENTIDADES
FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS**

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza al cierre del Ejercicio Fiscal 2019 no cuenta con deuda pública por lo tanto no tiene celebrados convenios con la Secretaria de Hacienda y Crédito público en los términos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y el Ejecutivo Federal, por lo tanto, este punto no le aplica al ente público.



ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

2



AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

XII.- GUÍA DE CUMPLIMIENTO

Fuente: Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios
 Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 (b)

Indicadores de Observancia (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO	Monio o valor (f)	Unidad (pesos/porcentaje) (g)		
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible (j)						
a. Propuesto	SI	SI	47,558,129.51	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	SI	SI	51,390,955.71	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	SI	SI	2,119,978.69	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible (k)						
a. Propuesto	SI	SI	47,558,129.51	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	SI	SI	51,390,955.71	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	SI	SI	2,119,978.69	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (l)						
a. Propuesto	SI	SI	0.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento
b. Aprobado	SI	SI	0.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento
c. Ejercido	SI	SI	0.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales (m)						
a.1 Aprobado	N/A	Reporte Trim. Formato 6 a)	N/A	pesos	Art. 9 de la LDF	No aplica dado el objeto social de la institución
a.2 Pagado	N/A	Cuenta Pública / Formato 6 a)	N/A	pesos	Art. 9 de la LDF	No aplica dado el objeto social de la institución
b. Aportación prometida realizada por la Entidad Federativa durante los 6 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (n)						
		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	0.00	pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (o)						
		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas	0.00	pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 6 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (p)						
		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	0.00	pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales (q)						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	SI	Reporte Trim. Formato 6 d)	45,888,913.55	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido	SI	Reporte Trim. Formato 6 d)	40,488,861.88	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Provisiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	SI	Presupuesto de Egresos	0.00	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con APP
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal (s)						
a. Propuesto	SI	Proyecto de Presupuesto de Egresos	0.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con ADEFAS
b. Aprobado	SI	Reporte Trim. Formato 6 a)	0.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con ADEFAS
c. Ejercido	SI	Cuenta Pública / Formato 6 a)	0.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con ADEFAS
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (t)	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (u)	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)			Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (v)	NO	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	31/12/2020		Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno

Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en curso (a)	SI	Inicio de la Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)	SI	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8	Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno
e. Estudio actual de las pensiones de sus trabajadores (x)	SI	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8	SI	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8	Art. 5 y 18 de la LDF	Ninguno
2. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser:						
a. Razones excepcionales que justifiquen el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (y)	N/A	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos			Art. 6 y 19 de la LDF	No aplica debido a que el balance es positivo
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (z)	N/A	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos			Art. 6 y 19 de la LDF	No aplica debido a que el balance es positivo
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (aa)	N/A	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos			Art. 6 y 19 de la LDF	No aplica debido a que el balance es positivo
d. Informes trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (bb)	N/A	Reporte Trim. y Cuenta Pública			Art. 6 y 19 de la LDF	No aplica debido a que el balance es positivo
3. Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos (cc)	SI	Proyecto de Presupuesto			Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (cd)	SI	Proyecto de Presupuesto			Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1. Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						
a. Monto de Ingresos Excedentes devueltos de ILD (ee)	SI	Cuenta Pública / Formato 5		0.00	Art. 14 y 21 de la LDF	No aplica debido a que no cuenta con ingresos de libre disposición
b. Monto de Ingresos Excedentes devueltos de ILD destinados al fin del A. 14, fracción I, de la LDF (ff)	SI	Cuenta Pública		0.00	Art. 14 y 21 de la LDF	No aplica debido a que no cuenta con ingresos de libre disposición
c. Monto de Ingresos Excedentes devueltos de ILD destinados al fin del A. 14, fracción II, a) de la LDF (gg)	SI	Cuenta Pública		0.00	Art. 14 y 21 de la LDF	No aplica debido a que no cuenta con ingresos de libre disposición
d. Monto de Ingresos Excedentes devueltos de ILD destinados al fin del A. 14, fracción II, b) de la LDF (hh)	SI	Cuenta Pública		0.00	Art. 14 y 21 de la LDF	No aplica debido a que no cuenta con ingresos de libre disposición
e. Monto de Ingresos Excedentes devueltos de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ii)	SI	Cuenta Pública		0.00	Art. Noveno Transitorio de la LDF	No aplica debido a que no cuenta con ingresos de libre disposición
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1. Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (j)	N/A	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal			Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con programas o proyectos de inversión
2. Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (kk)	N/A	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal			Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con APP
3. Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (ll)	N/A	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal			Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	No aplica debido a que no se otorgan subsidios
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1. Obligaciones a Corto Plazo						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)	N/A			0.00	Art. 30 frac. I de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento
b. Obligaciones a Corto Plazo (nn)	N/A			0.00	Art. 30 frac. I de la LDF	No aplica debido a que no se cuenta con financiamiento

[Handwritten signature]

ELABORÓ
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ
OFICIAL MAYOR

[Handwritten signature]
AUTORIZÓ
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA