



Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Responsables:	Presidencia
Involucrados:	Presidencia, Secretaría Técnica, Dirección de Evaluación y Estadística

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Anual	Porcentaje	85%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Opiniones Positivas de la eficacia del TJA				23				41				25				27
2 Número de Usuarios Encuestados				25				42				25				26
RESULTADO (1/2 por 100)				92%				97%				100%				95%

*Este dato lo proporciona la Dirección de Enlace Interinstitucional en su informe mensual.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Trimestral	Porcentaje	100%

DIRECCIÓN INSTITUCIONAL

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Acciones realizadas *acumulado				5				-				6				21
2 Acciones Planeadas *acumulado				5				-				6				21
RESULTADO (1/2 por 100)				24%				24%				29%				100%

*En este dato se genera de la información entregada por las Unidades Administrativas ya que es un indicador global.

Objetivo 1:	Conducir, dirigir y organizar la operatividad Tribunal, desde su planeación estratégica hasta la presentación de resultados.
-------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 1	Grado de cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Trimestral	Porcentaje	100%

DE TODO EL POA 2023

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Total de cumplimiento de acciones -acumulado				6				-				-				58
2 Total de acciones planeadas -acumulado				58				-				-				58
RESULTADO (1/2 por 100)				10%				10%				10%				100%

*En este dato se genera de la información entregada por las Unidades Administrativas ya que es un indicador global.

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

De conformidad con lo presentado por cada Unidad Administrativa se dan por cumplidas las acciones planeadas para el cierre del 2023.

Línea de Acción 1.1 ¿Qué hacer?	Elaborar la planeación estratégica del Tribunal involucrando a todos los responsables de las Unidades Administrativas, con la finalidad de establecer las líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en la legislación aplicable, incluyendo acciones de innovación.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2023	Anual	Porcentaje	100%



VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Programa anual emitido	1			1												
2	Programa anual requerido	1			1												
RESULTADO (1/2 por 100)		100			100%												

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

El 27 de enero quedo listo el POA, en sesión plenaria se aprueba dentro del paquete presentado por la Oficialía Mayor.

Línea de Acción 1.2
¿Qué hacer?

Realizar los trabajos del proyecto de Plan Operativo Anual 2024 en coordinación con las Unidades Administrativas.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2024	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Acciones realizadas									1	2	2	5			1	-
2	Acciones planeadas									1	2	2	5			1	-
RESULTADO (1/2 por 100)										100%	100%	100%	100%			100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

A finales de septiembre se cierra al presentar el anteproyecto para el presupuesto anual 2024, durante el cuarto trimestre solo se llevó una reunión general al cierre en espera de la aprobación del presupuesto para la adecuación del programa de operativo anual.

Línea de Acción 1.3
¿Qué hacer?

Gestionar acciones para beneficiar la operatividad y mejora del Tribunal, a través de la organización, representación y participación a reuniones de trabajo con distintas instancias tanto estatales, nacionales e internacionales, con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos por el Tribunal en su planeación estratégica.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.3	Grado de reuniones de trabajo realizadas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas				31				18				15				6
2	Cantidad de reuniones de trabajo programadas				33				18				15				6
RESULTADO (1/2 por 100)					94%				100%				100%				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

La información del presente indicador se extrae del reporte entregado por la Asistente del Presidente, de conformidad con la agenda de trabajo, se genera de manera trimestral ya que varía dependiendo de las invitaciones, convocatorias, oficios, sesiones que se van programando en coordinación con otras instancias.



Línea de Acción 1.4 ¿Qué hacer?	Emitir y entregar ante las instancias correspondientes el informe anual de resultados mediante el cual la Presidencia del Tribunal comunique las acciones realizadas durante el año y el cumplimiento de las metas establecidas.
--	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.4	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Informe anual emitido															1	1
2 Informe anual requerido															1	1
RESULTADO (1/2 por 100)																100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se realizaron las actividades conforme a lo planeado, en sesión plenaria y el día 6 de diciembre de 2023, se realiza la entrega del informe anual 2023 al Congreso del Estado.

Objetivo 2:	Evaluar y dar seguimiento a los resultados generados en cada Unidad Administrativa, a fin de establecer acciones con enfoque preventivo, correctivo y de mejora para lograr el cumplimiento de las metas 2023.
--------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Metas cumplidas *acumulados				8				9								109
2 Metas establecidas				109				109				109				109
RESULTADO (1/2 por 100)				8%				9%				9%				100%

*En este dato se genera de la información entregada por las Unidades Administrativas ya que es un indicador global.

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

De conformidad con lo presentado por cada Unidad Administrativa se dan por cumplidas las metas planeadas para el cierre del 2023.

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 2.1 ¿Qué hacer?	Definir los indicadores del desempeño, de acuerdo con la planeación estratégica establecida, que permitan evaluar el cumplimiento de las acciones conforme a las mediciones establecidas.
--	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2023	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Tablero de indicadores emitido	1			1												
2 Tablero de Indicadores planeado	1			1												
RESULTADO (1/2 por 100)	100			100												

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

El 27 de enero quedó listo el POA y junto con éste el Tablero de Indicadores 2023, en sesión plenaria se aprueba



dentro del paquete presentado por la Oficialía Mayor.

Línea de Acción 2.2
¿Qué hacer? Recolectar los datos de las Unidades Administrativas a fin de elaborar el informe trimestral de resultados de los indicadores para la evaluación y seguimiento correspondiente.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.2	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Cantidad de informes de indicadores presentados *acumulados	1			1	1			2	1			3	1			4
2 Cantidad de informes planeados	1			4	1			4	1			4	1			4
RESULTADO (1/2 por 100)				25%				50%				75%				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Los informes se entregan a la Oficialía Mayor para su integración en los anexos de los Informe de avances de Gestión Financiera y para la captura de información en el sistema de indicadores de la ASE.

Una vez aprobado el Informe de avance de gestión financiera se realiza la carga de resultados de indicadores a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Línea de Acción 2.3
¿Qué hacer? Realizar reuniones de seguimiento de análisis de datos, para evaluar la información generada durante el período de análisis y establecer acciones preventivas, correctivas y de mejora encaminadas al cumplimiento de las metas.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de reuniones realizadas	1			1		1		2		1		3	1			4
2 Número de reuniones planeadas	1			4		1		4		1		4	1			4
RESULTADO (1/2 por 100)				25%				50%				75%				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Con el semáforo generado por el sistema de la ASE se realiza la reunión de seguimiento para la toma de acciones preventivas y en su caso correctivas para lograr el cumplimiento de las metas.

Línea de Acción 2.4
¿Qué hacer? Vigilar el cumplimiento de acciones derivadas de las reuniones de análisis de datos.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número acciones cumplidas	4	-	-	4		1	1	2		1		1	1			1
2 Número de acciones establecidas	4	-	-	4		2		2		1		1	1			1
RESULTADO (1/2 por 100)	100			100%		50%	50%	100%		100		100%	100%			100%



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

Apoyo en la elaboración del diseño de credenciales institucionales para el 2024.

Elaborado por:
Ing. Silvia Alicia Gómez Gutiérrez
Directora de Evaluación y Estadística

Fecha: 15 de enero de 2023



Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Responsables:	Secretaría Técnica, Dirección de Evaluación y Estadística
Involucrados:	Dirección y Subdirección de Evaluación y Estadística

Objetivo 3:	Mantener actualizada la normativa interna, a través del seguimiento y revisión de mecanismos establecidos para el Control de la Documentación emitida, definiendo puntos de actualización y mejora administrativa.
-------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de oportunidades de mejora cumplidas	0	0	0	0	4	4	10	10	10	11	13	13	13	13	13	13
2 Número de oportunidades de mejora detectadas	8	10	10	10	11	11	11	11	11	13	13	13	13	13	13	13
RESULTADO (1/2 por 100)	0%	0%	0%	0%	36%	36%	90%	90%	90%	85%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

-Se verificaron el cierre de actualizaciones de manuales, manuales de políticas de operación, procedimientos generales, específicos correspondientes al periodo 2023.

Línea de Acción 3.1 ¿Qué hacer?	Dar seguimiento a los documentos internos emitidos por el Tribunal para la gestión administrativa de sus procesos, llevando a cabo la revisión en coordinación con los responsables de la operación, a fin de mantenerlos actualizados y asegurar el cumplimiento con la normatividad aplicable y el buen funcionamiento de las áreas.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Total de reuniones realizadas	3	2	1	6	1	1	0	2	0	1	1	2	1	1	1	3
2 Total reuniones programadas	3	2	1	6	1	1	0	2	0	1	1	2	1	1	1	3
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

-Se realizó reunión para la programación del seguimiento de actualizaciones 2024.

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores



Elaborado por:
Ing. Juan Antonio Canales Patiño
Subdirector de Evaluación y Estadística

Fecha: 12 de enero de 2024



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Responsables:	Secretaría Técnica, Unidad de Transparencia
Involucrados:	Titular de la Unidad de Transparencia

Objetivo 4:	Contar con mecanismos de acceso a la información efectivos, que permitan la transparencia en la información del Tribunal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 4	Promedio de Calificaciones emitidas por el Órgano Garante durante el año	Trimestral	Número	98

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Sumatoria de las calificaciones emitidas por el Órgano Garante	-	99.38	-	99.38	-	100	-	100	-	-	99.38	99.38	-	-	98	98
2 Número de calificaciones recibidas	-	1	-	1	-	2	-	2	-	-	3	3	-	-	4	4
RESULTADO (Σ1 / Σ2)	-	99.38	-	99.38	-	100	-	100	-	-	-	99.38	-	-	98	98

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Aun no se reciben resultados de la última evaluación realizada por el ICAI.
Los resultados van desfasados de acuerdo al calendario de evaluación del Órgano Garante.

Línea de Acción 4.1 ¿Qué hacer?	Cumplir con lo dispuesto en las normativas referentes al acceso de información, asegurando la disponibilidad de información en el portal del Tribunal, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.1	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Cargas realizadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2 Cargas Programadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se realizaron con éxito todas las actualizaciones correspondientes.

Línea de Acción 4.2 ¿Qué hacer?	Atender las solicitudes de información presentadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en materia de Transparencia.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.2	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje	95%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
-----------	-----	-----	-----	----------	-----	-----	-----	---------	-----	-----	-----	----------	-----	-----	-----	---------



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

1	Total de solicitudes recibidas	8	1	8	17	2	3	6	11	4	2	4	10	8	6	1	15
2	Total de solicitudes atendidas	8	1	8	17	2	3	6	11	4	2	4	10	8	6	1	15
RESULTADO (1/2 por 100)		8	1	8	17	2	3	6	11	4	2	4	10	8	6	1	15

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 4.3 ¿Qué hacer? Fomentar y concientizar a los Servidores Públicos y Usuarios del Tribunal, en la cultura de la transparencia y el respeto del derecho de la información pública y acceso a la información.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de las acciones de concientización y fomento de la cultura de transparencia	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de acciones realizadas	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-	1	1	-	-	1
2 Número de acciones planeadas	1	-	-	4	2	-	-	2	-	3	-	3	1	-	-	4
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	-	-	25%	100%	-	-	50%	-	75%	-	75%	100%	-	-	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Contacto y capacitaciones con el ICAI sobre temas de Transparencia y archivo

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores
Diversas actividades con el presidente

Elaborado por:
Lic. Marcela Liliana Aguirre Guerrero
Titular de la Unidad de Transparencia

Fecha: 9 de enero 2024



Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Responsables:	Dirección del Servicio Profesional de Carrera
Involucrados:	Dirección del Servicio Profesional de Carrera

Objetivo 6:	Coordinar y Supervisar el cumplimiento de los criterios y mecanismos implementados para el Servicio Profesional de Carrera.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 6	Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Informe realizado														1		
2 Informe requerido por la normatividad														1		
RESULTADO (1/2 por 100)														100%		

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Línea de Acción 6.1 ¿Qué hacer?	Seguimiento de lineamientos para regular las bases de ingreso, promoción permanencia y retiro de los servidores públicos del Tribunal.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 6.1	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número movimientos realizados apegados a la normatividad	1	0	0	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1
2 Número de movimientos realizados	1	0	0	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel																
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Línea de Acción 6.2 ¿Qué hacer?	Administrar y mantener actualizados los registros correspondientes al desarrollo y desempeño de servidores públicos que integran el servicio profesional de carrera.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 6.2	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de actualizados	1	0	0	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	1

2	Total de servidores públicos del SPC	27	27	27	27	26	27	27	27	26	26	26	26	26	27	27	27
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Objetivo 7:

Desarrollar y aplicar los procedimientos y criterios para la Evaluación del desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 7	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2 Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
RESULTADO (1/2 por 100)														100%		100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 7.1
¿Qué hacer?

Llevar a cabo la planeación de los mecanismos y procedimientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos conforme al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera y Lineamientos que emita la Junta del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 7.1	Grado de emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Plan para la Evaluación del Desempeño emitido	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	1
2 Plan para la Evaluación del Desempeño requerido	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	1
RESULTADO (1/2 por 100)			100%	100%							100%	100%		100%		100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 7.2
¿Qué hacer?

Dar cumplimiento a las acciones planeadas para la realización de evaluación al desempeño de los servidores públicos conforme al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera y Lineamientos que emita la Junta del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
-------	----------------------	------------------------	------------------	------------

Actividad 7.2	Grado de cumplimiento las actividades del Plan para la Evaluación del Desempeño	Trimestral	Porcentaje	100%
---------------	---	------------	------------	------

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de actividades cumplidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Actividades definidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RESULTADO (1/2 por 100)																

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Objetivo 8:	Dar seguimiento a las acciones emprendidas para mejorar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 8	Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de personal que participó en las capacitaciones	-	16	-	16	26	27	5	58	5	14	-	19	-	-	5	5
2 Número de personal convocado	-	27	-	27	26	27	5	58	5	14	-	19	-	-	5	5
RESULTADO (1/2 por 100)		59%		59%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%			100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 8.1 ¿Qué hacer?	Emitir el Programa Anual de Capacitación elaborado conforme a las necesidades detectadas.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 8.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Programa Anual de Capacitación emitido	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
2 Programa Anual de Capacitación requerido	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
RESULTADO (1/2 por 100)			100%	100%							100%	100%				

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 8.2 ¿Qué hacer?	Seguimiento al programa anual de capacitación a través de la coordinación de capacitación interna y externa para el personal que integra el Tribunal.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 8.2	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de capacitaciones impartidas	-	1	-	1	2	-	1	3	1	1	-	2	-	-	1	4
2 Número de capacitaciones programadas	-	1	-	1	2	-	1	3	1	1	-	2	-	-	1	4
RESULTADO (1/2 por 100)		100%		100%	100%		100%	100%	100%	100%		100%			100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Elaborado por:

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

Elaborado por:
Lic. David Alejandro Reyes Martínez
Director del Servicio Profesional de Carrera

Fecha: 09 de enero de 2024

Recibido
11 ene 2024

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

Programa:	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Responsables:	Dirección de Enlace Interinstitucional, Unidad Anticorrupción y Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal
Involucrados:	Dirección de Enlace Interinstitucional

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Trimestral	Porcentaje	85%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de encuestas positivas	9	7	7	23	5	19	17	41	8	9	8	25	9	12	6	27
2 Número de personas encuestadas	9	8	8	25	5	19	18	42	8	9	8	25	9	12	7	26
RESULTADO (1/2 por 100)	100	87.5	87.5	91.6	100	100	90	96.6	100	100	100	100	100	100	85.7	95.2

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Propósito	Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal	Trimestral	Porcentaje	85%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de personas que conocen el Tribunal	9	7	7	23	5	18	17	40	8	9	8	25	9	12	6	27
2 Número de personas encuestadas	9	8	8	25	5	19	18	42	8	9	8	25	9	12	7	26
RESULTADO (1/2 por 100)	100	87.5	87.5	91.6	100	94.7	90	94.9	100	100	100	100	100	100	85.7	95.2

Objetivo 1:	Seguimiento a los canales de comunicación que permiten difundir las acciones, logros y alcances del Tribunal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 1	Grado de alcance digital en canales de comunicación del Tribunal	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de publicaciones generadas	196	194	197	587	190	190	191	571	90	160	189	439	192	199	101	492
2 Número de publicaciones programadas	196	194	197	587	190	190	191	571	90	160	189	439	192	199	101	492
RESULTADO (1/2 por 100)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel	Cobertura de eventos externos e internos en el que participa personal del TJAC.
--	---

Línea de Acción 1.1 ¿Qué hacer?	Informar y difundir las acciones realizadas dentro del Tribunal por las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales que lo integran. Así como dar a conocer competencias y atribuciones del Tribunal.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
-----------	-----	-----	-----	----------	-----	-----	-----	---------	-----	-----	-----	----------	-----	-----	-----	---------

1	Número de publicaciones emitidas	5	7	5	17	3	1	1	5		3	2	5	2	1	1	4
2	Número de publicaciones programadas	5	7	5	17	3	1	1	5		3	2	5	2	1	1	4
RESULTADO (1/2 por 100)		100	100	100	100	100	100	100	100		100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Aplicación de encuestas de difusión y satisfacción a usuarios del TJAC.

Gestión y edición de tres publicaciones en el periódico El Heraldo de Saltillo, sección de Opinión.

Objetivo 2:	Fortalecer las relaciones con entes públicos y particulares para realizar acciones que contribuyan al alcance de las atribuciones del Tribunal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 2	Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información	Trimestral	Número	100

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Sumatoria del número de personas que asisten a reuniones y a módulos de información instalados	36		16	52	+1000			+1000			25	25	10		10	20
RESULTADO (2.1 de cada mes)	100		100	100	100			100			100	100	100		100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 2.1 ¿Qué hacer?	Fortalecer la colaboración con organismos de la sociedad civil para generar acuerdos y potenciar las actividades del TJAC con alcance en las cinco regiones del Estado.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.1	Grado de reuniones con organismos de la sociedad civil.	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de reuniones con organismos realizadas	2	4	2	8	2	1	1	4	1	2	1	4	1	2	1	4
2 Número de reuniones con organismos programadas	2	4	2	8	2	1	1	4	1	2	1	4	1	2	1	4
RESULTADO (1/2 por 100)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Asistencia a reunión mensual de organismos de Canacinfra

Cobertura de sesión de Pleno

Reunión de seguimiento con dirección para Promover la Igualdad y prevenir la Discriminación.

Línea de Acción 2.2 ¿Qué hacer?	Instalar Módulos de Información en coordinación con entes públicos y particulares para proporcionar información y asesorías respecto a temas relacionados con la cultura de la Justicia Administrativa, así como información general del Tribunal.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.2	Grado de módulos de información instalados	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de módulos de información instalados	1	1	1	3	1	1		2			1	1	1			1
2 Número de módulos de información proyectados	1	1	1	3	1	1		2			1	1	1			1
RESULTADO (1/2 por 100)	100	100	100	100	100	100		100			100	100	100			100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel 1

Objetivo 3:	Fortalecer la vinculación interinstitucional y social.
-------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 3	Total de participación dentro de las sesiones informativas	Trimestral	Anual	100

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Sumatoria de número de participantes en las sesiones informativas impartidas	40	65	16	121	10	5	3	18	3		12	15	10	5	3	18
RESULTADO (Σ 1 de cada mes)	40	65	16	121	10	5	3	18	3		12	15	10	5	3	18

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 3.1 ¿Qué hacer?	Impulsar la difusión de las actividades del Tribunal, entablar y mantener canales de diálogo con el sector académico, medios de comunicación y la sociedad civil, a través del fomento de la cultura de la justicia administrativa con publicaciones, reuniones informativas, y/o participación en foros y paneles.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 3.1	Grado de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de sesiones impartidas	1		1	2	1		1	2	1	1	1	3	1	1		2
2 Número de sesiones programadas	1		1	2	1		1	2	1	1	1	3	1	1		2
RESULTADO (1/2 por 100)	100		100	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100		100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Atención a medios de comunicación.
Reunión de seguimiento con Canaco.

Lic. Paola Aguirre Praga
Coordinadora de Medios
Juliet.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

Programa:	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Responsables:	Dirección de Enlace Interinstitucional, Unidad Anticorrupción y Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal
Involucrados:	Unidad Anticorrupción

Objetivo 4:	Dar Seguimiento a los trabajos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 4	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Cantidad de acuerdos cumplidos	2	1	4	7	0	2	2	4	0	3	3	6	4	3	3	10
2 Cantidad de acuerdo tomados	2	3	2	7	0	2	2	4	0	3	3	6	4	3	3	10
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	33.3%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

- Celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador, realizada el 14 de diciembre de 2023 y en la cual se presentaron 3 propuestas de acuerdo, conforme a las cuales se resolvió lo siguiente:

- Aprobación de un proyecto del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción, se socializará con los municipios del Estado, para informarles sobre la participación que tendrían en este programa, así como con instituciones y organizaciones públicas y privadas interesadas en el tema.

- Aprobación de que el 19 de diciembre de 2023, fuera la fecha límite para que las instancias que integran el Comité Coordinador del SEA, presentaran propuestas y observaciones sobre el proyecto del Programa Anual de Trabajo 2024 de dicho órgano, a fin de que se pudiera resolver sobre su aprobación en el mes de enero de 2024.

- Aprobación de un programa para informar a los Municipios de las 5 Regiones del Estado sobre la Política Estatal Anticorrupción y la participación que les corresponde en el Programa de Implementación de esta política, el cual se realizará en forma virtual del 22 al 26 de enero de 2024 y cuyo desarrollo estará a cargo del Consejo de Participación Ciudadana y la Secretaría Ejecutiva del SEA, con invitación a las instancias que integran el Comité Coordinador para su seguimiento y participación.

Línea de Acción 4.1 ¿Qué hacer?	Asistir y participar a las reuniones que convoque el Secretariado Técnico (ST) del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA)
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.1	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	8	4	4	16	6	5	7	18	5	5	8	18	5	2	3	10
2 Número de reportes informativos que se debieron generar	8	4	4	16	6	5	7	18	5	5	8	18	5	2	3	10
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

- Reporte sobre participación en una reunión de trabajo convocada por la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y que se celebró el 1 de diciembre de 2023, para tratar el tema del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción, particularmente en lo relacionado con el análisis, aclaraciones y formulación de observaciones sobre los objetivos específicos, estrategias y líneas de acción propuestas para el desarrollo de las 35 Prioridades Estratégicas contenidas en la propia Política Estatal Anticorrupción.
- Reporte sobre la revisión de los documentos correspondientes a los asuntos a tratar en la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del SEA, con formulación de comentarios del tema y sentido de dichos asuntos, particularmente en lo relativos a la presentación de un borrador del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción y a la presentación de una propuesta del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador de 2024.
- Reporte sobre el desarrollo de la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del SEA, celebrada el 14 de diciembre de 2023, con la referencia de lo tratado, informado y acuerdos aprobados en esta sesión, mencionados estos últimos en el Componente 4 de este informe.

Línea de Acción 4.2 ¿Qué hacer? Consolidar las acciones en las que tenga que intervenir el Tribunal definidas dentro del Programa Anual de Trabajo del SEA encaminadas a fortalecer el Sistema Anticorrupción en el Estado.

NIVEL		NOMBRE DEL INDICADOR							FRECUENCIA DE MEDICIÓN			UNIDAD DE MEDIDA			META ANUAL		
Actividad 4.2		Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida							Trimestral			Porcentaje			100%		
VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de actividades realizadas	3	1	6	10	4	2	5	11	4	8	9	21	2	3	4	9
2	Número de actividades planeadas	3	1	6	10	4	2	5	11	4	8	9	21	2	3	4	9
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

- Asistencia a 2 eventos programados para llevarse a cabo en las ciudades de Saltillo y Torreón, los días 8 y 11 de diciembre de 2023, con el fin de conmemorar el "Día Internacional del Combate a la Corrupción".
- Asistencia a la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador, convocada a través de la Secretaría Ejecutiva del SEA y celebrada el 14 de diciembre de 2023.
- Preparación y entrega de propuestas de actividades solicitadas por la Secretaría Ejecutiva del SEA, para su consideración en la formulación del proyecto del Plan Anual de Trabajo de 2024 del Comité Coordinador.

Objetivo 5: Apoyar el posicionamiento del Sistema Anticorrupción del Estado a través de la difusión y capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal.

NIVEL		NOMBRE DEL INDICADOR							FRECUENCIA DE MEDICIÓN			UNIDAD DE MEDIDA		META ANUAL	
Componente 5		Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción							Trimestral			Número		100	

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Sumatoria de número de participantes de platicas y conferencias en materia de anticorrupción	0	97	0	97	25	0	14	39	0	0	9	9	0	0	13	13
RESULTADO (2.1 de cada mes)		0	97	0	97	25	0	14	136	0	0	9	145	0	0	13	158



Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Realización de una plática impartida a profesionistas de diversas carreras sobre temas relacionados con la participación del TJA en el Sistema Estatal Anticorrupción, como autoridad sancionadora de faltas administrativas graves de servidores públicos y particulares que incurran en este tipo de faltas.

**Línea de Acción 5.1
¿Qué hacer?**

Llevar a cabo la difusión en materia de anticorrupción y responsabilidades administrativas a través de pláticas informativas y capacitaciones, internas dirigidas al personal del Tribunal, así como externas impartidas a instituciones educativas, asociaciones civiles y profesionales, instancias gubernamentales y municipales.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 5.1	Grado de cumplimiento de pláticas y capacitaciones en materia de anticorrupción	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1	Número de pláticas y capacitaciones impartidas	0	2	0	2	1	0	1	2	0	0	1	1	0	0	1	1
2	Número de pláticas y capacitaciones programadas	0	2	0	2	1	0	1	2	0	0	1	1	0	0	1	1
RESULTADO (1/2 por 100)		0%	100%	0%	25%	100%	0%	100%	50%	0%	0%	100%	75%	0%	0%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Plática sobre el Sistema Estatal Anticorrupción, la participación del Tribunal de Justicia Administrativa en los órganos del SEA y su competencia en materia de responsabilidades administrativas de servidores públicos y particulares por faltas administrativas graves.

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

- Revisión del Diario Oficial de la Federación, para reportes de publicaciones de interés para el TJA.
- Seguimiento a sesiones del Congreso del Estado, para reportes informativos sobre asuntos de interés para el TJA.
- Elaboración y entrega del informe de actividades de la Unidad Anticorrupción del mes de noviembre de 2023.

Elaborado por:

Lic. Francisco Javier Rangel Castro
Titular de la Unidad Anticorrupción

Fecha: 11 de enero de 2024

Programa:	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Responsables:	Dirección de Enlace Interinstitucional, Unidad Anticorrupción y Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal
Involucrados:	Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal

Objetivo 6:	Fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género a través del cumplimiento de los principios de igualdad y no discriminación, estableciendo los instrumentos y estrategias para que la adecuada actuación de los Servidores Públicos del Tribunal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 6	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación emitido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
2 Informe de acciones programado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
RESULTADO (1/2 por 100)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

- Se realizó el informe anual de actividades realizadas por la Comisión para la Igualdad de Género del periodo 2023.

Línea de Acción 6.1 ¿Qué hacer?	Llevar a cabo la planeación integral de acciones con perspectiva de género y no discriminación dentro del TJAC, para dar cumplimiento a lo establecido por las Instancias correspondientes.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 6.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Plan de Trabajo emitido	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Plan de Trabajo requerido	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se realizó plan de trabajo como parte del cumplimiento de las actividades que se desarrollaran para la igualdad de género del TJA.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

Programa:	JUSTICIA EN LÍNEA
Responsables:	Dirección de Juicio en Línea
Involucrados:	Dirección de Juicio en Línea

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Fin	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Sistemas actualizados															7
2	Nuevos proyectos tecnológicos															1
3	sistemas existentes al inicio del año															7
4	proyectos tecnológicos programados															1
RESULTADO ($\Sigma 1+2 / \Sigma 3+4$ por 100)																100

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Propósito	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Sistemas actualizados															7
2	Nuevos desarrollados															1
3	Sistemas existentes al inicio del año															7
4	Sistemas programados para desarrollo															1
RESULTADO ($\Sigma 1+2 / \Sigma 3+4$ por 100)																100

Objetivo 1:	Llevar a cabo los proyectos tecnológicos optimizando los procesos con la utilización de herramientas informáticas novedosas y servicios remotos para beneficio del Tribunal y los usuarios.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 1	Grado de creación de proyectos tecnológicos para optimizar los procesos	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Sumatoria proyectos tecnológicos desarrollados															2
2	Sumatoria proyectos tecnológicos programados															2
RESULTADO (1/2 por 100)																100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

En el mes de Diciembre no se desarrolló programa alguno, al enfocar los esfuerzos en analizar los sistemas existentes en entorno prueba y en producción con el fin de obtener su clasificación para tener un universo de programas alternativos para formular el plan de trabajo 2024.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

Línea de Acción 1.1 ¿Qué hacer?	Definir y establecer las acciones para el diseño, desarrollo e implementación de nuevos proyectos tecnológicos para brindar servicios remotos optimizados.
---	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1	Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos emitido	1			1												
2	Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos requerido	1			1												
RESULTADO (1/2 por 100)		100%			100%												

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se llevaron a cabo reuniones con el departamento de Juicio en línea para programar el plan de trabajo del año 2023, de acuerdo con las necesidades del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, obteniendo como resultado el Plan de Trabajo para proyectos Tecnológicos.

Línea de Acción 1.2 ¿Qué hacer?	Dar seguimiento cada una de las etapas: análisis de requerimientos, diseño y arquitectura, pruebas de funcionamiento e implementación para ejecutar las acciones innovadoras y de utilidad que conforman el Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos
---	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1	Número de actividades realizadas	1	2	4	7				3				0				6
2	Número de actividades planeadas	1	2	4	7				3				5				14
RESULTADO (1/2 por 100)					10				40				0				70

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

En el mes de Diciembre, se realizaron actividades no programadas para cubrir necesidades del Tribunal como lo son; configuración de direcciones IP, por cambio de proveedor de servicios de internet, elaboración de plan piloto para incentivar, en sede alterna al tribunal, el incremento de la recepción de solicitudes de justicia, configuración de equipos de cómputo recién adquiridos en apoyo a dirección de informática, elaboración de presentaciones en power point para plan piloto para incentivar incremento de servicios de justicia en sede alterna, y presentación en power point de sistema de control de documentos, así como administración de IP del Tribunal (cloudflare).

Objetivo 2:	Mantener y mejorar el funcionamiento los sistemas informáticos creados y/o implementados.
--------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 2	Grado de actualización de sistemas informáticos creados y/o implementados	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
-----------	--	-----	-----	-----	-----------	-----	-----	-----	---------	-----	-----	-----	-----------	-----	-----	-----	---------



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

1	Sumatoria sistemas informáticos mantenidos mejorados																7
2	Sumatoria de sistemas informáticos creados y/o implementados																7
RESULTADO (1/2 por 100)																	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 2.1
¿Qué hacer? Realizar diagnósticos del funcionamiento en forma periódica de los sistemas informáticos creados y/o implementados para detectar incidencias y/o áreas de oportunidad con la finalidad de optimizar su operación.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.1	Grado de Informes de monitoreo de los sistemas informáticos creados y/o implementados.	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de Informes de Monitoreo de los sistemas creados y/o implementados emitido	1	1	2	4	2	1	0	3	0	3	3	6	0	0	1	12
2	Número de informes de monitoreo requeridos	1	1	2	4	2	1	0	3	0	3	3	6	0	0	1	21
RESULTADO (1/2 por 100)					100				100				100				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se llevo a cabo los monitoreos a los sistemas creados y/o implementados.

Línea de Acción 2.2
¿Qué hacer? Atender las solicitudes de soporte y/o asesorías presentadas por usuarios de los sistemas informáticos, con la finalidad de que cubran las necesidades del servicio del Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.2	Grado de atención de solicitudes de soporte y/o asesorías atendidas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de solicitudes atendidas	5	9	4	18	5	6	0	11	0	6	6	12	15	30	15	60
2	Número de solicitudes presentadas	5	9	4	18	5	6	0	11	0	6	6	12	15	30	15	60
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	100%	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Apoyo con servicios para el área de Informática.
Se implemento operativo para configuración de IP por baja de proveedor de servicios de internet.
Apoyo en asesoría tecnológica a Oficialía Mayor
Se apoya Contraloría para la inscripción de nuevos proveedores, dentro del sistema de padrón de proveedores
Se modifican folios en el módulo de recepción de documentos
Se llevan juntas con proveedores de servicios de internet
Configuración de equipos de Telecomunicaciones (Firewall Fortinet)

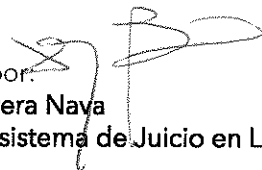
Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

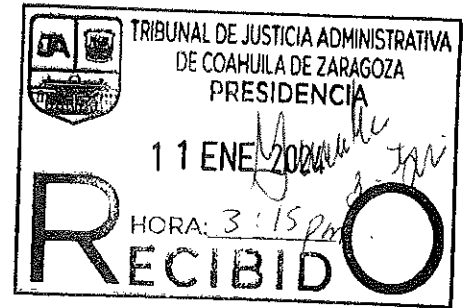
Se dio apoyo a diversas unidades administrativas relacionadas con la Tecnología de Información como lo son: órgano interno de control, dirección de informática, Oficialía de partes, Secretaría general de acuerdos, dirección de Medios, Coordinación de Archivos.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

Elaborado por: 
Ing. Juan Julio Rivera Nava
Asesor Jurídico de la dirección del sistema de Juicio en Linea



Programa:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
Responsables:	Oficialía Mayor
Involucrados:	Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Informática

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Anual	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Promedio anual de los Indicadores de Resultados correspondientes a la Oficialía Mayor.																
RESULTADO																

NIVEL		NOMBRE DEL INDICADOR		FRECUENCIA DE MEDICIÓN		UNIDAD DE MEDIDA		META ANUAL	
Propósito		Balance presupuestario - LDF		Trimestral		Resultado		1	
VARIABLES		1er. TRIM	2º. TRIM	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM	
A	Ingresos totales	\$13,590,757.36	27,859,628.34	40,205,449.75	3,603,689.48	11,567,297.30	1,796,270.92	57,198,098.69	
a	Remanentes del Ejercicio Anterior	0	0	0	0	0	319,957.17	319,957.17	
B	Egresos totales	\$12,873,486.34	24,920,318.52	36,742,205.11	3,664,114.46	6,465,188.67	9,659,168.00	56,530,922.24	
RESULTADO		\$717,271.02	2,939,309.82	3,463,244.64	-60,424.98	5,102,108.63	-7,542,939.91	987,133.62	

Objetivo 1:	Planear, administrar y controlar el presupuesto asignado al Tribunal de manera eficiente.
--------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Cuenta Pública presentada ante el Congreso					1			1								
2 Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso					1			1								
RESULTADO (1/2 por 100)					100			100								

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel
--

Línea de Acción 1.1 ¿Qué hacer?	Llevar a cabo los avances de gestión de la cuenta pública integrando los ingresos y gastos del Tribunal conforme a los lineamientos establecidos.
--	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Avances de Gestión presentados ante el Congreso	1			1	1			1	1			1	1			1

2	Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso	1			1	1			1	1			1	1			1
RESULTADO (1/2 por 100)		100			100	100			100	100			100	100			100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 1.2 ¿Qué hacer?	Atender a los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras para mejorar la administración del presupuesto.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Requerimientos atendidos	5	2	2	9	3	13	2	27	1	1	2	31	4	0	0	35
2 Requerimientos recibidos	6	1	3	10	4	13	1	28	0	3	0	31	4	0	0	35
RESULTADO (1/2 por 100)				90				97				100				100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

INFORME DE DICIEMBRE 2023

ACTIVIDADES:

Cierre contable del mes de noviembre del presente.

Integración de información para la revisión del mes de octubre 2023, llevada a cabo por el despacho externo Saltillo Asesores, S.C.

Elaboración y carga de información en la página de transparencia del TJAC artículo 21 fracciones XV, XXV Y XXVII.

Así como las diversas actividades para llevar a cabo el cierre contable mensual de diciembre.

INFORMACIÓN PARA INDICADORES

Oficios de requerimientos y/o solicitudes de información del mes de diciembre 2023

Recibidos 0

Atendidos 0

Se respondió a 0 requerimientos de los cuales se mencionan a continuación, sumando así un total de 35 atendidos de los 35 recibidos por el periodo de 1 enero al 31 de diciembre del presente.

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores



CP. DORA ESTELA LARA VALADEZ
Directora de Recursos Financieros
12 de enero del 2024

Objetivo 2:

Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Semestral	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de disposiciones a cumplir	361	345	350	1056	392	353	336	953	326	342	329	997	365	409	400	1044
2 Número de disposiciones cumplidas	363	348	353	1064	397	357	340	958	332	347	335	1014	371	413	404	1048
RESULTADO (1/2 por 100)	99.45	99.14	99.15	99.25	98.75	98.88	98.82	99.48	98.19	98.55	98.21	98.32	98.32	99.03	99.01	99.62

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 2.1
¿Qué hacer?

Integrar la plantilla de personal en base a la estructura orgánica aprobada, llevar a cabo la selección y reclutamiento del personal del Tribunal apegado a los lineamientos establecidos y cuando sea el caso aplicar a los lineamientos del Servicio Profesional de Carrera.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Trimestral	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de plazas ocupadas	68	67	67	67	66	66	65	65	64	65	64	64	64	66	66	66
2 Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
RESULTADO (1/2 por 100)	97.14	95.71	95.71	94.76	94.29	94.29	92.86	92.86	91.43	92.86	91.43	91.43	91.43	94.29	94.29	94.29

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Al cierre del mes se cuenta con una plantilla activa de 66 trabajadores (as) adscritos al Tribunal.

Línea de Acción 2.2
¿Qué hacer?

Atender, gestionar y resolver las situaciones que se deriven de la administración del recurso humano del Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Trimestral	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal	85	77	81	243	131	87	73	291	70	79	72	221	109	143	136	388
2 Incidentes presentados	85	77	81	241	131	87	73	291	70	79	72	221	109	143	136	388
RESULTADO (1/2 por 100)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Constancias Laborales:

Se otorgaron sesenta y seis constancias de antigüedad y aportaciones del Instituto de Pensiones del Estado al personal adscrito al Tribunal, para registro en la base de datos de Recursos Humanos.

Licencias y Permisos:

En lo que refiere a las licencias y permisos al personal se otorgó lo siguiente:

Una Incapacidad medica del I.S.S.S.T.E., a la Lic. Ana Karen Reyes Reséndiz por noventa días, del 01 de diciembre de 2023 al 28 de febrero de 2024, por gravedad.

Una incapacidad medica del I.S.S.S.T.E., al Lic. Enrique González Reyes, por siete días, del 05 al 12 de diciembre de 2023, de igual forma un escrito medico por cirugía del día 05-12-2023 donde se recomienda reposo durante 28 días., considerando se considere esto último a solicitud de parte.

Un permiso económico por motivos familiares, al Lic. Saul Eulices Pachicano de la Cruz, el día 07 de diciembre del presente año.

Altas del ISSSTE:

Al término del mes todo el personal (66) cuenta con la constancia de alta ante el I.S.S.S.T.E.

Cuotas de acción social:

Al término del mes todo el personal (66) cuenta con la carta de designación de beneficiarios para el pago de la cuota de acción social, cumpliendo con dicha disposición.

Credenciales:

En relación con el programa de Posicionamiento y Difusión del Tribunal, y con la finalidad de fortalecer la imagen institucional a la fecha todo el personal (66) cuenta con dicha acreditación.

Pago de nómina:

Se comprobó ante la Secretaría de Finanzas del Estado el ingreso por concepto de nómina e impuesto sobre la renta, correspondiente a la primera quincena y segunda quincena de diciembre de 2023, por concepto de Asignación Presupuestaria a Órganos Autónomos, realizando los pagos al personal (66) en tiempo y forma. De igual forma se realizó el cálculo y detallado de nómina para el pago de aguinaldo y prima vacacional del ejercicio 2023.

Emisión de tarjetas despesa y/o nomina:

Se realizó la asignación y activación de una tarjeta de nómina Banorte correspondiente al C. Alejandro Guadalupe Sandoval Reyes, por extravío, a solicitud de parte.

Se realizó la gestión y seguimientos para el traspaso de saldos de las tarjetas de despesas anteriores a las nuevas. Al término del mes todo el personal (66) cuenta con la tarjeta de nómina y del monedero de electrónicos de vales Previvale.

Curso de inducción y/o capacitación (realizados por la D.R.H.):

A la fecha se ha impartido el curso de Inducción a la totalidad del personal del Tribunal de Justicia Administrativa (66)

Línea de Acción 2.3
¿Qué hacer?

Vigilar que los servidores públicos que forman parte del Tribunal cumplan con las disposiciones de orden administrativo.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Anual	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de disposiciones a cumplir	206	201	202	609	196	200	197	593	192	197	192	581	192	198	198	588
2 Número de disposiciones cumplidas	206	201	202	609	196	200	197	597	192	197	192	581	192	198	198	588
RESULTADO (1/2 por 100)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Declaración Patrimonial y de Interés:

Se informó a la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas el listado del personal adscrito al Tribunal (66) correspondiente al mes de diciembre de 2023, de igual manera, se realizó la carga en el Sistema DeclaraNet, en el apartado del Padrón de Sujetos Obligados a Rendir la Declaración Patrimonial y de Interés, cumpliendo así con dicha normativa todos los trabajadores adscritos a este Tribunal.

Cabe aclarar que en el mes de mayo se realiza el registro la totalidad del personal en el sistema respecto a la Declaración Patrimonial y de Interés.

Integración de Expedientes del Personal:

Todos los expedientes del personal se encuentran integrados en su totalidad (66).

Puntualidad y Asistencia:

El personal (66) se ajusta a las Políticas de Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia en el Trabajo, conforme a lo establecido en el Reglamento Interior, por lo que, se revisa el control de entradas y salida del mes de diciembre.

Se realiza el registro de la asistencia mediante huella dactilar y/o tarjetas de control de acceso al Tribunal, conforme a las Políticas de Recursos Humanos.

Se recibieron los justificantes y pases de salida del personal en el mes de diciembre de 2023.

Pago de estímulos por puntualidad y asistencia:

Se realiza el pago de acuerdo con los roles de trabajo y a los lineamientos establecidos.

Línea de Acción 2.4 ¿Qué hacer?	Coordinar y promover los programas de servicio social, aceptar y supervisar el cumplimiento de los prestadores de servicio social que se integren a las distintas áreas del Tribunal.
--	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Semestral	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de prestadores de servicios social integrados al TJA	2	-	-	2	-	-	-	-	-	1	1	2	-	2	-	2
2 Número de prestadores solicitados por las áreas	2	-	-	2	-	-	-	-	-	1	1	2	-	2	-	2
RESULTADO (1/2 por 100)	100			100						100	100	100		100		100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

En seguimiento al Convenio de Colaboración de Prácticas Profesionales y Servicio Social, celebrado con diversas Universidades, y con el objeto de colaborar para la práctica profesional como proceso formativo en el desarrollo de habilidades y competencias de los estudiantes, se solicitan los currículos de los alumnos interesados de las carreras de Contabilidad, Administración de Recursos Humanos y Administración de Empresas, para participar en las actividades de la Oficialía Mayor, y de la carrera de Licenciado en Derecho, esto en caso de existir alguna solicitud de las áreas respecto a los programas de operación establecido.

Acciones Adicionales Realizadas Durante el Mes

Se realizó la actualización de la página de Transparencia del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, correspondiente al mes diciembre de 2023, referente a las fracciones: Estructura orgánica, directorio servidores públicos, comisiones o licencias, declaraciones patrimoniales, perfiles de puesto, viáticos, información curricular, parque vehicular y sistema pensionario.

Se realizó la contestación del Requerimiento de Auditoría correspondiente al cuarto trimestre del Ejercicio 2023, respecto de la información del mes de diciembre, como se describe a continuación: Nomina por periodo de pago en archivo Excel (detallado de percepciones y deducciones); Timbrado de nómina (XML); Listado de asistencia; Dispersiones bancarias (sueldo y monedero); Tabulador de sueldos (actual); Convenio Laboral. Se solicitó al Instituto de Pensiones del Estado los pagos de aportaciones al sistema de pensiones del ejercicio 2023, a fin de dar cumplimiento a los requerimientos de información por parte de la Auditoría Superior del Estado.

Se realizó la transferencia bancaria a nombre de Gobierno del Estado por conceptos de pagos a terceros y deducciones del personal adscrito a este Tribunal, correspondiente a los periodos comprendido del 01 al 15 de diciembre de 2023 (13/2023) y del 16 al 31 de diciembre de 2023 (Qna. 24/2023), respecto de los conceptos de DED_03 Retención ISSSTE 3.5%, Aportación TJA-ISSSTE y Cuota de Acción Social, con la finalidad de que se realicen los pagos en tiempo y forma.

Se realizó la transferencia bancaria a nombre de Gobierno del Estado por conceptos de Pagos a Terceros, referente a la Sociedad Financiera de Objeto Múltiple FAPREI S.A.P.I. de C.V. (INMEDIPREST), correspondiente de los periodos comprendidos del 01 al 15 de diciembre de 2023 (Qna. 23/2023), y del 16 al 31 de diciembre de 2023 (Qna. 24/2023), con la finalidad de que se realicen los pagos en tiempo y forma.

Se informó a la Secretaría de Finanzas del Estado, la relación de registro de puntualidad y asistencia correspondientes a las quincenas 23 de 2023, de la C. Aracely Pérez Marín, para los efectos correspondientes.

En cumplimiento al Artículo 4to y 5to de la Ley de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado, se realizó la transferencia bancaria a nombre del Instituto de Pensiones del Estado de Coahuila, por concepto de pagos de cuotas y prestamos del personal adscrito a este Tribunal, así como la aportación patronal correspondiente a los periodos comprendidos del 01 al 15 de diciembre de 2023 (Qna. 23/2023) y del 16 al 31 de diciembre de 2023 (Qna. 24/2023).

Se envió el reporte a la Secretaría de Finanzas el concentrado de incapacidades del personal correspondiente al mes de diciembre.

De acuerdo con las necesidades operativas en el proceso de pago de nómina y en lo que refiere a la emisión de los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI) en su versión 4.0, el personal de la Dirección de Recursos Humanos participo en una reunión virtual con la empresa de Consultoría Integral de Informática, S.A. de C.V. para llevar a cabo del proceso del Timbrado de la misma.

Se solicitó a la Secretaría de Finanzas la creación de dos usuarios y contraseñas para la consulta de los recibos de nóminas en formato PDF, en el sistema de consulta de pago de este Tribunal de los Lics. Juan José Herrera González y Wiliams Alejandro Escobedo Tonche, personal de nuevo ingreso.

Se solicitó a la Secretaría de Finanzas del Estado la carga de los archivos de nómina en formato PDF y XML del personal adscrito a este Tribunal correspondientes a las quincenas 23 y 24 y sucesivas del presente año, de igual manera la carga de los archivos Integrales de XML por periodo de pago y de aguinaldos y prima vacacional del ejercicio 2023.

En seguimiento con el Programa de Posicionamiento y Difusión del Tribunal y en el mes de diciembre no se recibieron currículos de personas interesadas en colaborar en este Tribunal, solicitando informes si se encuentra alguna plaza vacante, esto mediante la página oficial de Facebook, correo electrónico y/o de manera física en las instalaciones del Tribunal, se les informa que de presentarse alguna convocatoria o algún puesto vacante se lo haremos saber, considerándolos para la bolsa interna.

Respecto al Programa de Austeridad y Ahorro / Oficina Verde, se realizaron las siguientes acciones:



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2023

- Se informó al personal vía correo electrónico, que el próximo año 2024 se estará enfocando también al cuidado y respeto hacia nuestras mascotas., enviando de forma digital el Calendario OV-2024 para que lo impriman, descarguen o compartan con quienes consideren apropiado.

- Integrantes del Comité al término de la jornada laboral, realizan los recorridos en el área jurisdiccional, administrativa, oficialía de partes, recepción y sala de audiencias, de acuerdo con el rol mensual establecido, cerciorándose que se encuentren los aires acondicionados, aparatos eléctricos y las luces apagadas, en cumplimiento del objetivo del programa Oficina Verde.

Se informó al personal mediante Circular TJA/VOM/034/2023, y a lo dispuesto por la Ley Orgánica, el Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, y en seguimiento al Acuerdo Plenario Numero PSS/XXIX/019/2023, que establece el Período de Vacaciones para el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, *"El segundo periodo de vacaciones iniciará el día veintiuno de diciembre del presente año y concluirá el día cinco de enero del dos mil veinticuatro, plazo donde los días serán inhábiles, reanudándose labores el lunes ocho de enero del dos mil veinticuatro. solicitando las siguientes recomendaciones, - Desconectar los equipos de cómputos, impresoras, reguladores, multifuncionales, los enfriadores de agua, frigobares y/o refrigeradores, retirando los alimentos que tengan en su interior para evitar su descomposición; Apagar los aires acondicionados, luces y desconectar las lámparas de escritorio.*

ING. GABRIELA TOVAR MIRELES
Directora de Recursos Humanos
12 de enero del 2024

Objetivo 3:

Administrar los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal del Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Trimestral	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de requerimientos atendidos	8	23	34	34	37	45	54	54	63	70	74	74	80	86	97	97
2 Número de requerimientos recibidos	9	25	34	34	40	47	56	56	64	72	75	75	84	89	98	98
RESULTADO (1/2 por 100)	88	92	100	93.33	92.5	95	96	94.5	98	97	98	97.66	95	96	98	97

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

1. Se adquirió material de mantenimiento, material de oficina, licencias, botiquines y equipo tecnológico.
2. Se llevó a cabo instalación de contactos de luz, mantenimiento áreas verdes, impermeabilización, reparación de gotera y fumigación exterior e interior de instalaciones.
4. Actualización de expedientes y carga en Sistema Integral de Información Financiera.
6. Se abasteció de material y papelería a las distintas áreas del Tribunal, para cumplir con sus operaciones diarias.
7. Contestación a auditorías estatales, federales y del Órgano Interno de Control.

Línea de Acción 3.1
¿Qué hacer?

Llevar a cabo la planeación, gestión y administración de recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 3.1	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Programa Anual de Adquisiciones emitido	1															
2 Programa anual de adquisiciones requerido	1															
RESULTADO (1/2 por 100)	100															

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

1. Contratación de servicios de internet y telefonía, vigilancia y limpieza, servicio de internet 20MB, arrendamiento de oficina para Órgano Interno de Control, arrendamiento de equipos de copiado, desarrollo de software para Sistema de Juicio en Línea, pensión de vehículos, asesoría contable, arrendamiento de bodega, despacho de auditoría contable, difusión e imagen, monitoreo de medios, difusión de acciones del TJAC, y contratación de servicio de Mejora regulatoria.
2. Inicio de Invitación a cuando menos tres personas para el servicio de internet y telefonía, así como personal de limpieza y seguridad.


LIC. MARIA JOSÉ CISNEROS CASTILLO
Subdirectora de Recursos Materiales
12 de enero del 2024

Objetivo 4:

Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Trimestral	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de soportes técnicos atendidos	37	39	30	106	28	32	43	103	21	53	34	108	29	48	25	102
2 Número de soportes técnicos requeridos	37	39	30	106	28	32	43	103	21	53	34	108	29	48	25	102
RESULTADO (1/2 por 100)	35%	37%	28%	100%	27%	31%	42%	100%	20%	49%	31%	100%	29%	47%	24%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Formateo de equipos, configuración de impresoras, arreglo de impresoras, cambio de contraseñas de cuentas oficiales, cambios de reguladores por fallas, conversión de archivos a otros formatos, arreglo de computadoras, arreglo de internet, revisión o configuración de equipos periféricos, arreglo de líneas telefónicas, apoyo en arreglo de pleno y grabación de sesiones, soporte a red, cableado de red, instalación de pantalla en el área de recepción para el monitoreo del sistema de circuito cerrado del tribunal, así como soportes vía correo para modificaciones o actualizaciones de la página oficial del Tribunal.

Línea de Acción 4.1
¿Qué hacer?

Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos a las tecnologías de información con las que cuenta el Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Semestral	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Actividades de mantenimiento realizadas	0	0	7	7	2	4	2	8	2	80	39	121	22	23	31	76
2 Actividades de mantenimiento programadas	0	0	25	25	5	24	20	49	16	21	25	62	37	31	8	76
RESULTADO (1/2 por 100)	0%	0%	4%	4%	4%	8%	4%	16%	2%	67%	31%	100%	30%	30%	40%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Los meses de enero y febrero no se encuentran programados mantenimientos preventivos, los mantenimientos preventivos faltantes de marzo se reprogramaron para el segundo trimestre. En Agosto y Septiembre se realizó un mantenimiento preventivo en masa para dar cumplimiento al rezago generado.

Línea de Acción 4.2
¿Qué hacer?

Promover la actualización y profesionalización del Tribunal de Justicia Administrativa en Sistemas de Informática.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Semestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Capacitaciones realizadas	0	0	1	0					0	0	1	0				
2 Capacitaciones programadas	0	0	1	1					0	0	1	1				

RESULTADO (1/2 por 100)	0%	0%	50%	50%					0%	0%	100%	100%				
----------------------------	----	----	-----	-----	--	--	--	--	----	----	------	------	--	--	--	--

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Los meses de enero y febrero no se encuentran programadas capacitaciones, tampoco se recibieron solicitudes de capacitación, se realizó una capacitación de Impacto de las tecnologías de la información en servicio público.

Línea de Acción 4.3 ¿Qué hacer?	Vigilar el buen funcionamiento de las Redes locales del sistema, así como también del Centro de Datos.
---	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.3	Grado de atención de reportes de incidencias	Trimestral	Porcentaje	85%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Incidencias atendidas	17	6	7	30	4	3	4	11	4	6	5	15	6	8	4	18
2 Incidencias detectadas	17	6	7	30	4	3	4	11	4	6	5	15	6	8	4	18
RESULTADO (1/2 por 100)	57%	20%	23%	100%	36%	28%	36%	100%	26%	40%	34%	100%	33%	44%	23%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se llevaron a cabo soportes correctivos con los proveedores de las impresoras y se trabajó en conjunto con los proveedores de servicio de internet para reparar caídas del servicio, se realizaron acciones correctivas al servidor y unidad de almacenamiento, se realizaron acciones correctivas con el proveedor Microsoft, se realizaron acciones correctivas al sistema de principal del ITBox. Se realizaron conexiones y puesta en punto base de servidor nuevo y storage, se realizó reconfiguración de Fortinet y creación de vpn's.

Línea de Acción 4.4 ¿Qué hacer?	Mantener actualizados el inventario de tecnologías de información (hardware y software), administrar y controlar los resguardos de los equipos asignados a las áreas del Tribunal de Justicia Administrativa.
---	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.4	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Inventario realizado	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1
2 Inventario programado	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
RESULTADO (1/2 por 100)	25%	0%	0%	25%	0%	50	0%	50%	0%	0%	75%	75%	0%	0%	100%	100%

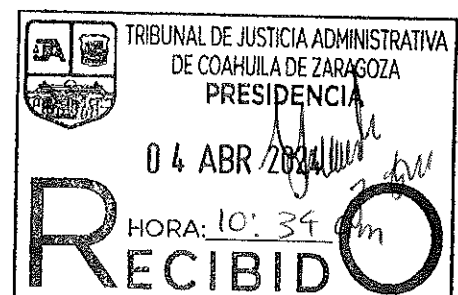
Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se realizó un levantamiento de inventario por la entrega del puesto de soporte técnico, se realizó inventario en el mes de mayo por motivo de solicitud de información de la ASE.



ING. EDGAR NAVARRO PADER
Director de Informática
12 de enero del 2024

Elaborado por:
Lic. María Guadalupe Saucedo Sánchez.
Oficial Mayor Fecha: 12 de enero del 2024



Línea de Acción 6.2 ¿Qué hacer?	Dar seguimiento a las acciones plasmadas dentro del Plan de Trabajo en coordinación con todas las Unidades Administrativas involucradas
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 6.2	Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Enc	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número acciones cumplidas	2	2	4	8	1	1	1	3	0	1	2	3	1	1	1	3
2 Número de acciones establecidas	2	2	4	8	1	1	1	3	0	1	2	3	1	1	1	3
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel																
-Se estableció el cierre de actividades mediante la difusión de información referente a "Derechos sexuales y Reproductivos: la vasectomía" al personal del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.																

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores																



Elaborado por:
Ing. Juan Antonio Canales Patiño
Secretario Técnico de la Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal

Fecha: 12 de enero de 2024