TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

SECRETARÍA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
23 ABR 2024
RECIBIDO
CORRESPONDENCIA
SALTILLO, COAHUILA

PODER LEGISLATIVO
AUDITORÍA SUPERIOR del Estado de Coahuila
Oficialía de Partes
23 ABR 2024
Anexos
Hora
Recibió
La Auditoría Superior del Estado se reserva la facultad de verificar que la documentación recibida corresponda a lo manifestado por el presentante.

ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
PODER LEGISLATIVO
COAHUILA
23 ABR 2024
RECIBIDO
OFICIALÍA MAYOR

COAHUILA
SECRETARÍA DE FINANZAS
RECIBIDO
23 ABR. 2024
NOMBRE:
HORA:
CONTROL DE CORRESPONDENCIA

"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"

Saltillo, Coahuila a 22 de abril del 2024
Oficio No. TJA/P/027/2024

DIP. LUZ ELENA GUADALUPE MORALES NUÑEZ
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
P R E S E N T E.-

Por este conducto y de conformidad a lo previsto en el artículo 10° de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, me permito remitir el **Informe de Avance de Gestión financiera correspondiente primer trimestre del 2024**, de acuerdo con las reglas de presentación y contenido.

Asimismo, la información financiera cuenta con opinión favorable de un profesional de auditoría independiente que dictaminó los estados financieros, el Órgano Interno de Control y la aprobación por parte del Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Órgano Interno de Control
23 ABR 2024
HORA:
RECIBIDO

Se adjunta en medio electrónico e impreso, la siguiente información:

I. **Información contable**

- Estado de Estado de actividades del primer trimestre de 2024; (comparativo con el primer trimestre del ejercicio anterior)
- Estado de situación financiera al 31 de marzo de 2024; (comparativo al 31 de diciembre
- del ejercicio anterior)
- Estado de variación en la hacienda pública del primer trimestre de 2024;
- Estado de cambios en la situación financiera del primer trimestre de 2024;
- Estado de flujos de efectivo del primer trimestre de 2024; (comparativo con el primer
- trimestre del ejercicio anterior)
- Estado analítico del activo del primer trimestre de 2024;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos del primer trimestre de 2024;
- Informe sobre pasivos contingentes al 31 de marzo de 2024; (formato libre)
- Notas de gestión administrativa a los estados financieros del primer trimestre de 2024; (15 notas)
- Notas de desglose a los estados financieros; (24 notas)
- Notas de memoria a los estados financieros del 01 de enero al 31 de marzo de 2024; (2 notas)
- Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del primer trimestre de 2024, incluyendo las cuentas de orden contables y presupuestarias; e
- Informe o dictamen de los profesionales de auditoría.

Blvd. Francisco Coss s/n, entre Purcell y Presidente Cárdenas, Zona Centro, C.P 25000, Saltillo, Coahuila de Zaragoza
(844) 1 23 03 10 Oficina del Tribunal http://www.tjacoahuila.org tribunaldejusticiaadministrativa@tjacoahuila.org.mx

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

"2024 Bicentenario de Coahuila; 200 años de grandeza"

Saltillo, Coahuila a 22 de abril del 2024
Oficio No. TJA/P/027/2024

DIP. LUZ ELENA GUADALUPE MORALES NUÑEZ
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL H. CONGRESO
DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
P R E S E N T E.-

Por este conducto y de conformidad a lo previsto en el artículo 10° de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, me permito remitir el **Informe de Avance de Gestión financiera correspondiente primer trimestre del 2024**, de acuerdo con las reglas de presentación y contenido.

Asimismo, la información financiera cuenta con opinión favorable de un profesional de auditoría independiente que dictaminó los estados financieros, el Órgano Interno de Control y la aprobación por parte del Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

Se adjunta en medio electrónico e impreso, la siguiente información:

I. Información contable

- Estado de Estado de actividades del primer trimestre de 2024; (comparativo con el primer trimestre del ejercicio anterior)
- Estado de situación financiera al 31 de marzo de 2024; (comparativo al 31 de diciembre
- del ejercicio anterior)
- Estado de variación en la hacienda pública del primer trimestre de 2024;
- Estado de cambios en la situación financiera del primer trimestre de 2024;
- Estado de flujos de efectivo del primer trimestre de 2024; (comparativo con el primer
- trimestre del ejercicio anterior)
- Estado analítico del activo del primer trimestre de 2024;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos del primer trimestre de 2024;
- Informe sobre pasivos contingentes al 31 de marzo de 2024; (formato libre)
- Notas de gestión administrativa a los estados financieros del primer trimestre de 2024; (15 notas)
- Notas de desglose a los estados financieros; (24 notas)
- Notas de memoria a los estados financieros del 01 de enero al 31 de marzo de 2024; (2 notas)
- Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del primer trimestre de 2024, incluyendo las cuentas de orden contables y presupuestarias; e
- Informe o dictamen de los profesionales de auditoría.

II. Información presupuestaria

- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica, incluyendo los ingresos excedentes generados, del 01 de enero al 31 de marzo de 2024;
- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por fuentes de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, del 01 de enero al 31 de marzo de 2024;
- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por rubros de ingresos, incluyendo los ingresos excedentes generados, del 01 de enero al 31 de marzo de 2024;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, por clasificación administrativa;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, por clasificación económica;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, por clasificación por objeto del gasto;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, por clasificación funcional;
- Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización del 01 de enero al 31 de marzo de 2024;
- Intereses de la deuda del 01 de enero al 31 de marzo de 2024; y
- Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

III. Información programática

- Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de marzo de 2024; (el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)
- Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de marzo de 2024; (formato libre)
- La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);
- El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes; (formato libre) y
- Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

IV . Información adicional

- La relación de bienes muebles que componen su patrimonio al 31 de marzo de 2024, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- La relación de bienes inmuebles que componen su patrimonio al 31 de marzo de 2024, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- El reporte de los esquemas bursátiles y de coberturas financieras del ente público; (formato libre)
- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados, correspondiente al primer trimestre de 2024, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- El informe sobre la situación que guardan los proyectos de Asociaciones PúblicoPrivadas (APP) celebrados y licitados por entidades estatales al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y el avance de los proyectos APP correspondientes, durante el primer trimestre de 2024; (formato libre)
- Respaldo de la información financiera que contiene el sistema de contabilidad en formato .BAK. **(se anexa disco compacto n°1)** .
- Notas aclaratorias referentes al 31 de marzo del 2024 de los siguientes sistemas: nóminas, gestión y control de cobro de los ingresos; gestión y control de adquisiciones y de obra pública.
- Información respecto al proceso de gestión de nómina **(se anexa disco compacto n°2).**
- Archivo digital en formato PDF del cuadernillo del Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, **(se anexa disco compacto n°3).**
- Las conciliaciones bancarias de la totalidad de las cuentas propiedad de la entidad y sus respectivos anexos al 31 de marzo de 2024, debidamente autorizadas por las autoridades correspondientes. **(se anexa disco compacto n°4) y**
- El acuse generado por el software administrativo "Mirador Coahuila", correspondiente a la recepción de información digital del Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al primer trimestre del ejercicio 2024.

IV. Información derivada de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

- Estado de situación financiera detallado al 31 de marzo de 2024; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos del 01 de enero al 31 de marzo de 2024;

- Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamientos del 01 de enero al 31 de marzo de 2024;
- Balance presupuestario del 01 de enero al 31 de marzo de 2024;
- Estado analítico de ingresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2024;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, por clasificación por objeto del gasto;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, por clasificación administrativa;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, por clasificación funcional;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, por clasificación de servicios personales por categoría;
- El informe trimestral sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de que no le aplique deberá manifestarlo; (formato libre)
- Informar la fuente de los ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto (aumento o creación de gasto del Presupuesto de Egresos), distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado; (formato libre) y
- La información relativa al cumplimiento de los convenios celebrados con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en términos del Capítulo IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

En mérito de lo anterior, solicito de la manera más atenta se me tenga por presentado el Informe de Avance de Gestión Financiera, correspondiente al Primer Trimestre 2024.

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi consideración y respeto.

A T E N T A M E N T E
EL MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

LIC. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ

C.c.p. Lic. José Antonio Gutiérrez Rodríguez. - Secretario de Finanzas del Estado de Coahuila.
C.c.p. Mtra. Elma Marisol Martínez González. - Secretaria de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Coahuila.
C.c.p. C.P Manuel Ramírez Briones. - Auditor Superior del Estado de Coahuila.
C.c.p. C.P. Everardo Zuñiga Rodríguez. - Titular del órgano Interno de Control del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.
C.c.p.-Lic. María Guadalupe Saucedo Sánchez. - Oficial Mayor del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.
C.c.p.- Archivo. -
MGSS.cma

INFORMACIÓN CONTABLE
I.- ESTADO DE ACTIVIDADES/RESULTADOS*

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso a) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental
* El estado de resultados es elaborado por las entidades del Sector Paraestatal y Paramunicipal lucrativas

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Actividades

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 y 2023

(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de Gestión	**163,791.79**	**98,897.10**
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	128,328.79	80,276.10
Aprovechamientos	34,135.00	12,198.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	1,328.00	6,423.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**12,417,874.60**	**13,491,861.54**
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	12,417,874.60	13,491,861.54
Otros Ingresos y Beneficios	**-0.37**	**-1.28**
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	-0.37	-1.28
Total de Ingresos y Otros Beneficios	**12,581,666.02**	**13,590,757.36**
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	**11,643,278.52**	**11,823,582.86**
Servicios Personales	9,939,922.96	9,949,219.70
Materiales y Suministros	605,705.98	701,951.88
Servicios Generales	1,097,649.58	1,172,411.28
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**0.00**	**0.00**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	**0.00**	**0.00**
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	**0.00**	**0.00**
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	**0.00**	**0.00**
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
Inversión Pública	**0.00**	**0.00**
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
Total de Gastos y Otras Pérdidas	**11,643,278.52**	**11,823,582.86**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	**938,387.50**	**1,767,174.50**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ

LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ

OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ

MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
II.- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Situación Financiera

Al 31 de marzo de 2024 y al 31 de diciembre de 2023

(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023	Concepto	2024	2023
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
Efectivo y Equivalentes	6,702,253.71	7,384,779.43	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1,169,393.75	2,755,676.85
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	14,002.24	11,725.00	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
			Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Total de Activos Circulantes	**6,716,255.95**	**7,396,504.43**			
			Total de Pasivos Circulantes	**1,169,393.75**	**2,755,676.85**
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	**Pasivo No Circulante**		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	18,833,353.31	18,833,353.31	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	19,878,963.09	19,848,072.33	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	198,333.15	198,333.15	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-15,247,728.96	-15,247,728.96	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	**Total de Pasivos No Circulantes**	**0.00**	**0.00**
Total de Activos No Circulantes	**23,662,920.59**	**23,632,029.83**	**Total del Pasivo**	**1,169,393.75**	**2,755,676.85**
Total del Activo	**30,379,176.54**	**31,028,534.26**	**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**16,525,768.29**	**16,525,768.29**
			Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	16,525,768.29	16,525,768.29
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**12,684,014.50**	**11,747,089.12**
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	938,387.50	1,134,784.11
			Resultados de Ejercicios Anteriores	11,346,556.22	10,213,234.23
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	399,070.78	399,070.78
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0.00**	**0.00**
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	**29,209,782.79**	**28,272,857.41**
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	**30,379,176.54**	**31,028,534.26**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
III.- ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso c) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024
(Cifras en Pesos)

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2023	**16,525,768.29**				**16,525,768.29**
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	16,525,768.29				16,525,768.29
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2023		**10,612,305.01**	**1,134,784.11**		**11,747,089.12**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			1,134,784.11		1,134,784.11
Resultados de Ejercicios Anteriores		10,213,234.23			10,213,234.23
Revalúos		0.00			0.00
Reservas		0.00			0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		399,070.78			399,070.78
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2023				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2023	**16,525,768.29**	**10,612,305.01**	**1,134,784.11**	**0.00**	**28,272,857.41**
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2024	**0.00**				**0.00**
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto de 2024		**1,133,321.99**	**-196,396.61**		**936,925.38**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			938,387.50		938,387.50
Resultados de Ejercicios Anteriores		1,133,321.99	-1,134,784.11		-1,462.12
Revalúos			0.00		0.00
Reservas			0.00		0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			0.00		0.00
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2024				**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final al 31 de marzo de 2024	**16,525,768.29**	**11,745,627.00**	**938,387.50**	**0.00**	**29,209,782.79**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
IV.- ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso d) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024
(Cifras en Pesos)

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	**682,525.72**	**33,168.00**
Activo Circulante	**682,525.72**	**2,277.24**
Efectivo y Equivalentes	682,525.72	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	2,277.24
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
Activo No Circulante	**0.00**	**30,890.76**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	30,890.76
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
PASIVO	**0.00**	**1,586,283.10**
Pasivo Circulante	**0.00**	**1,586,283.10**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	1,586,283.10
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivo No Circulante	**0.00**	**0.00**
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	**1,133,321.99**	**196,396.61**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0.00**	**0.00**
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**1,133,321.99**	**196,396.61**
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0.00	196,396.61
Resultados de Ejercicios Anteriores	1,133,321.99	0.00
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0.00**	**0.00**
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
V.- ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso e) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado de Flujos de Efectivo
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 y 2023
(Cifras en Pesos)

Concepto	2024	2023
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	**12,326,070.67**	**13,461,630.06**
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	128,328.79	80,276.10
Aprovechamientos	34,135.00	12,198.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	-0.37	6,421.72
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	12,417,874.60	12,456,402.26
Otros Orígenes de Operación	-254,267.35	906,331.98
Aplicación	**12,977,705.63**	**14,059,982.49**
Servicios Personales	9,939,922.96	9,949,219.70
Materiales y Suministros	574,044.16	689,861.00
Servicios Generales	842,825.29	1,023,041.59
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	1,620,913.22	2,397,860.20
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**-651,634.96**	**-598,352.43**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	**0.00**	**0.00**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00
Aplicación	**30,890.76**	**29,903.48**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	30,890.76	29,903.48
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-30,890.76**	**-29,903.48**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	**0.00**	**0.00**
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
Aplicación	**0.00**	**0.00**
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**0.00**	**0.00**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**-682,525.72**	**-628,255.91**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**7,384,779.43**	**6,260,731.20**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	**6,702,253.71**	**5,632,475.29**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso h) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Activo
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024
(Cifras en Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del Periodo	Abonos del Periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	**31,028,534.26**	**227,899,775.82**	**228,549,133.54**	**30,379,176.54**	**-649,357.72**
Activo Circulante	**7,396,504.43**	**227,868,885.06**	**228,549,133.54**	**6,716,255.95**	**-680,248.48**
Efectivo y Equivalentes	7,384,779.43	215,223,157.04	215,905,682.76	6,702,253.71	-682,525.72
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	11,725.00	12,645,728.02	12,643,450.78	14,002.24	2,277.24
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activo No Circulante	**23,632,029.83**	**30,890.76**	**0.00**	**23,662,920.59**	**30,890.76**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	18,833,353.31	0.00	0.00	18,833,353.31	0.00
Bienes Muebles	19,848,072.33	30,890.76	0.00	19,878,963.09	30,890.76
Activos Intangibles	198,333.15	0.00	0.00	198,333.15	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-15,247,728.96	0.00	0.00	-15,247,728.96	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
VII.- ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso i) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024
(Cifras en Pesos)

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			0.00	0.00
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa			0.00	0.00
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo			0.00	0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna			0.00	0.00
Instituciones de Crédito			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Deuda Externa			0.00	0.00
Organismos Financieros Internacionales			0.00	0.00
Deuda Bilateral			0.00	0.00
Títulos y Valores			0.00	0.00
Arrendamientos Financieros			0.00	0.00
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo			0.00	0.00
Total de Otros Pasivos			2,755,676.85	1,169,393.75
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos			2,755,676.85	1,169,393.75

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE
VIII.- INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso f) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

INFORMACIÓN CONTABLE

INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso f) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

El informe sobre pasivos contingentes al 31 de marzo de 2024 se presentará en un formato libre, tomando en cuenta lo siguiente:

Definición de Pasivo Contingente:

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

   (i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

   (ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.[1]

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	
Informe de los Pasivos Contingentes	
Del 1 de enero al 31 de marzo del 2024	
Concepto	**Importe**
Demandas	0.00
Juicios	0.00
Avales	0.00
Obligaciones Laborales	2,371,393.00
Totales	**2,371,393.00**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

[1] Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental.

INFORMACIÓN CONTABLE
IX.- NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso g) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

INFORMACIÓN CONTABLE

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fuente: Artículo 46 fracción I inciso g) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

En cada una de las 15 notas de gestión administrativa el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda "Esta nota no le aplica al ente público" y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

Estas Notas tienen como objetivo la revelación del contexto y de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informan y explican las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

1. Autorización e Historia

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente público.
b) Principales cambios en su estructura.

ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN.

El 27 de mayo del 2015, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Esta reforma, sin precedentes en nuestro país, instituye el Sistema Nacional Anticorrupción, como conjunto articulado de instancias administrativas y jurisdiccionales, con la participación de la sociedad civil, que tienen como propósito la identificación, prevención, supervisión, investigación y sanción de hechos, no sólo del servidor público o particular que realice hechos conocidos o identificados como de corrupción en contra de la administración pública, sino también en aquellos casos en que su función, cargo o comisión se realicen en contra de los principios éticos de la administración pública.

La reforma mencionada con anterioridad incluye una serie de obligaciones concretas para las entidades federativas, a fin de lograr un sistema de combate a la corrupción homologado en todos los órdenes de gobierno.

De acuerdo con el texto reformado de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las entidades federativas deberán contar con las siguientes instituciones:

Entidades estatales de fiscalización pertenecientes a las legislaturas de los estados;

Tribunales de justicia administrativa, y

Órganos Internos de Control en cada entidad estatal y municipal.

En lo que respecta a los órganos jurisdiccionales en materia administrativa, el texto constitucional prescribe a las legislaturas de los estados instituir tribunales de justicia administrativa, dotados de plena autonomía para dictar sus fallos y establecer su organización, funcionamiento, procedimientos y, en su caso, recursos contra sus resoluciones.

La jurisdicción de estos tribunales será en dos aspectos, el contencioso administrativo y el finamiento de responsabilidades administrativas graves; así, estos tribunales tendrán a su cargo principalmente la resolución de los siguientes negocios:

Dirimir las controversias que se susciten entre la administración pública local y municipal y los particulares.

Imponer, en los términos que disponga la ley, las sanciones a los servidores públicos locales y municipales por responsabilidad administrativa grave, y a los particulares que incurran en actos vinculados con responsabilidades administrativas graves; así como fincar a los responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la hacienda pública Estatal o Municipal o al patrimonio de los entes públicos estatales o municipales.

En este orden de ideas, en cumplimiento con las disposiciones constitucionales, el 18 de julio del 2016, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expiden la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, mismo que entró en vigor al día siguiente de su publicación y en cuyo Artículo Transitorio Segundo, establece la obligación de las entidades federativas para en el ámbito de su respectiva competencia, de expedir las leyes y realizar las adecuaciones normativas necesarias correspondientes a fin de armonizar su régimen interior con las disposiciones contenidas relacionadas con el Sistema Nacional Anticorrupción.

a) Fecha de creación del ente.

Por consiguiente, se publicó el 14 de julio de 2017 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, los decretos 903 y 904, relativos a la reforma a la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y a la creación de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, respectivamente. Así, entre las reformas a la Constitución local, sobresale el artículo 167, el cual establece las bases mínimas del Sistema Estatal Anticorrupción, expresando en su fracción I que "el Sistema contará con un Comité Coordinador que estará integrado por los titulares de la Auditoría Superior del Estado; de la Fiscalía Especializada en Delitos por Hechos de Corrupción; de la secretaría del Ejecutivo Estatal responsable del control interno; por el presidente del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza; el Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información; así como por un representante del Consejo de la Judicatura y otro del Consejo de Participación Ciudadana, que será quien presida el Comité de Coordinación en los términos que establece la ley de la materia."

Asimismo, las citadas reformas a la Constitución del Estado prevén lo relativo al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza en el artículo 168-A, que la letra dice:

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, es un organismo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, dotado de plena autonomía para dictar sus fallos, y que establecerá su organización, su funcionamiento y los recursos para impugnar sus resoluciones.

Es competente para resolver las controversias que se susciten entre la administración pública del Estado y los municipios y los particulares; imponer sanciones a los servidores públicos por las responsabilidades administrativas que la ley determine como graves y a los particulares que participen en actos vinculados con dichas responsabilidades; y fincar el pago de indemnizaciones y sanciones pecuniarias derivadas de los daños y perjuicios a la hacienda pública del estado o de los municipios, o al patrimonio de los entes públicos estatales y municipales.

De esta forma se instituye en el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Tribunal de Justicia Administrativa, dando cumplimiento a la obligación de las entidades federativas establecida en la fracción V del artículo 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

b) Principales cambios en su estructura.

Su estructura se menciona en el numeral 3.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

A la fecha no se ha dado algún acontecimiento relevante que impacte en las operaciones de la entidad.

3. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social.
b) Principal actividad.
c) Ejercicio fiscal.
d) Régimen jurídico.
e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
f) Estructura organizacional básica.
g) Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.

a) Objeto social.

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza es un organismo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía para dictar fallos y que establecerá su organización, funcionamiento y los recursos para impugnar sus resoluciones.

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza es un organismo dotado de autonomía con el que cuenta la ciudadanía para la defensa de sus intereses sobre las decisiones de la autoridad, es la impartición de justicia, misma que legítima la participación del Estado.

b) Principal actividad.

Resolver las controversias que se susciten entre la administración pública del estado y los municipios y los particulares; imponer sanciones a los servidores públicos por las responsabilidades administrativas que la ley determine como graves y a los particulares que participen en actos vinculados a dichas responsabilidades; fincar el pago de indemnizaciones y sanciones pecuniarias derivados de daños y perjuicios a la hacienda pública del estado o de los municipios, o del patrimonio de los entes públicos estatales y municipales.

c) Ejercicio fiscal.

Inicio de operaciones a partir del 15 Julio de 2017.

Período que se informa de 1 de enero al 31 de marzo del 2024.

d) Régimen jurídico.

De conformidad con lo dispuesto en el Título III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, vigente, el Tribunal Administrativo de Coahuila de Zaragoza no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta y se encuentra dentro del régimen de las personas morales con fines no lucrativos.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Se encuentra obligado del entero de retenciones de ISR por sueldos y salarios, arrendamientos, honorarios y retenciones del régimen Simplificado de Confianza

f) Estructura organizacional básica.

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa, la Sala Superior del Tribunal estará integrada por lo menos por cinco Magistrados, y funcionará en Pleno y en Salas.

El Pleno se conformará por el presidente del Tribunal y los magistrados de las Salas en materia Fiscal y Administrativa y la Sala Especializada en materia de Responsabilidades

Administrativas, y tendrá a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional del Tribunal.

En el Reglamente Interior del Tribunal de Justicia Administrativa, se establece que el Tribunal para el desempeño de sus funciones se encontrará estructurada en dos bloques:

A. ACTIVIDAD JURISDICCIONAL:

I. Magistrados.
II. Magistrados Supernumerarios.
III. Secretario General de Acuerdo.
IV. Secretarios de Estudio y Cuenta.
V. Secretarios de Acuerdo y Trámite.
VI. Actuarios.
VII. Oficiales Jurisdiccionales.
VIII. Oficialía de Partes.

B. ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA:

I. Dirección de Enlace Interinstitucional
II. Dirección de Servicio Profesional de Carrera
III. Dirección del Sistema en Línea
IV. Unidad de Transparencia
V. Secretaria Técnica
VI. Unidad del Sistema Anticorrupción
VII. Dirección de Evaluación y Estadística
VIII. Oficial Mayor
IX. Dirección de Recursos Financieros
X. Dirección de Recursos Humanos
XI. Dirección de Informática
XII. Dirección de Compilación
XIII. Personal técnico administrativo

Las demás que señale el Reglamento Interior del Tribunal

AREA	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIV
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

- **LIC. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ**
  MAGISTRADO PRESIDENTE
  - **PLENO DEL TJA**
    - **ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA**
    - **ACTIVIDAD JURISDICCIONAL**
    - **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

Sin Vacantes

[illegible] Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, se deberán reunir los requisitos establecidos en la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Manual de Organización y el Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

Elaborado por:	[illegible] OFICIAL MAYOR
Autorizado por:	[illegible] SECRETARIO TÉCNICO
Fecha de actualización:	[illegible]
Fecha de validación:	[illegible]

AREA	ACTIVIDAD JURISDICCIONAL

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

PLENO DEL TJA

Los **magistrados supernumerarios** designados mediante el Artículo 16 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa cubrirán las funciones previstas conforme a lo establecido en los artículos 22, 23 y 16 de la citada Ley.

- **LIC. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ** – MAGISTRADO PRESIDENTE – TJA0101
  - **LIC. IDELIA CONSTANZA REYES TAMEZ** – SECRETARIA GENERAL DE ACUERDO – TJA0401

    La Secretaría General de Acuerdos actualmente cumple con las atribuciones establecidas en el Artículo 35 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa en lo que se refiere a la **Dirección de Compilación.**
    - **LIC. ANAHÍ CATALINA ANDRADE ALMAGUER** – SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA – TJA0701
    - **LIC. JUAN PABLO BORJON GARCÍA** – SECRETARIO DE ACUERDO Y TRÁMITE – TJA0701
    - **LIC. CARLOS ALONSO OVALLE ZAPATA** – ACTUARIO – TJA1201
    - **LIC. MARYSOL RIVERA AGUIRRE** – OFICIAL DE PARTES – TJA1201
    - **LIC. ALEJANDRA GPE. ALEMÁN GARZA** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
    - **LIC. ÁNGEL DE JESÚS VILLANUEVA VARGAS** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
- **LIC. SANDRA LUZ MIRANDA CHUEY** – MAGISTRADA DE LA PRIMERA SALA EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA – TJA0201
  - **LIC. LUIS ALFONSO PUENTES MONTES** – SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA – TJA0701
  - **LIC. MARTÍN ALEJANDRO ROJAS VILLARREAL** – SECRETARIO DE ACUERDO Y TRÁMITE – TJA0701
  - **LIC. PERLA MARLENE ESPARZA TORRES** – ACTUARIA – TJA1201
  - **LIC. SEBASTIÁN GALVÁN GONZÁLEZ** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
  - **LIC. ERNESTO AGUIRRE CHÁVEZ** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
  - **LIC. DANIELA EUNICE RODRÍGUEZ CORPUS** – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – TJA1801
- **LIC. ALFONSO GARCÍA SALINAS** – MAGISTRADO DE LA SEGUNDA SALA EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA – TJA0201
  - **LIC. ENRIQUE GONZÁLEZ REYES** – SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA – TJA0701
  - **LIC. ALONDRA CARDENAS OXTE** – SECRETARIA DE ACUERDO Y TRÁMITE – TJA0701
  - **LIC. MARIA ISABEL GUERRERO HERNÁNDEZ** – ACTUARIA – TJA1201
  - **LIC. KARLA JHOANA CONTRERAS HERNÁNDEZ** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
  - **LIC. JUAN JOSÉ HERRERA GONZÁLEZ** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
  - **LIC. ARACELY PÉREZ MARINES** – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – SO0801
- **LIC. MARÍA YOLANDA CORTÉS FLORES** – MAGISTRADA DE LA TERCERA SALA EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA – TJA0201
  - **LIC. JOSÉ CARLOS MOLANO NORIEGA** – SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA – TJA0701
  - **LIC. DANIA GUADALUPE LARA ARREDONDO** – SECRETARIA DE ACUERDO Y TRÁMITE – TJA0701
  - **LIC. MAYRA ALEJANDRA VILLANUEVA HERNÁNDEZ** – ACTUARIA – TJA1201
  - **LIC. SAUL EULISES PACHICANO DE LA CRUZ** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
  - **LIC. MAYRA BRISEYDY VALADEZ HERNÁNDEZ** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
  - **GUADALUPE HERRERA DE LA TORRE** – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – TJA1801
- **MDF. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG** – MAGISTRADA DE LA SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS – TJA0201
  - **LIC. ROXANA TRINIDAD ARRAMBIDE MENDOZA** – SECRETARIA DE ESTUDIO Y CUENTA – TJA0701
  - **LIC. KARELY VILLARREAL OXTE** – SECRETARIA DE ACUERDO Y TRÁMITE – TJA0701
  - **LIC. DAFNE ELIZABETH GONZÁLEZ FRANCO** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
  - **LIC. CHRISTOPHER ALAIN NAYA TORRES** – OFICIAL JURISDICCIONAL – TJA1301
  - **LIC. WILIAMS ALEJANDRO TONCHE ESCOBEDO** – AUXILIAR ADMINISTRATIVO – TJA1801

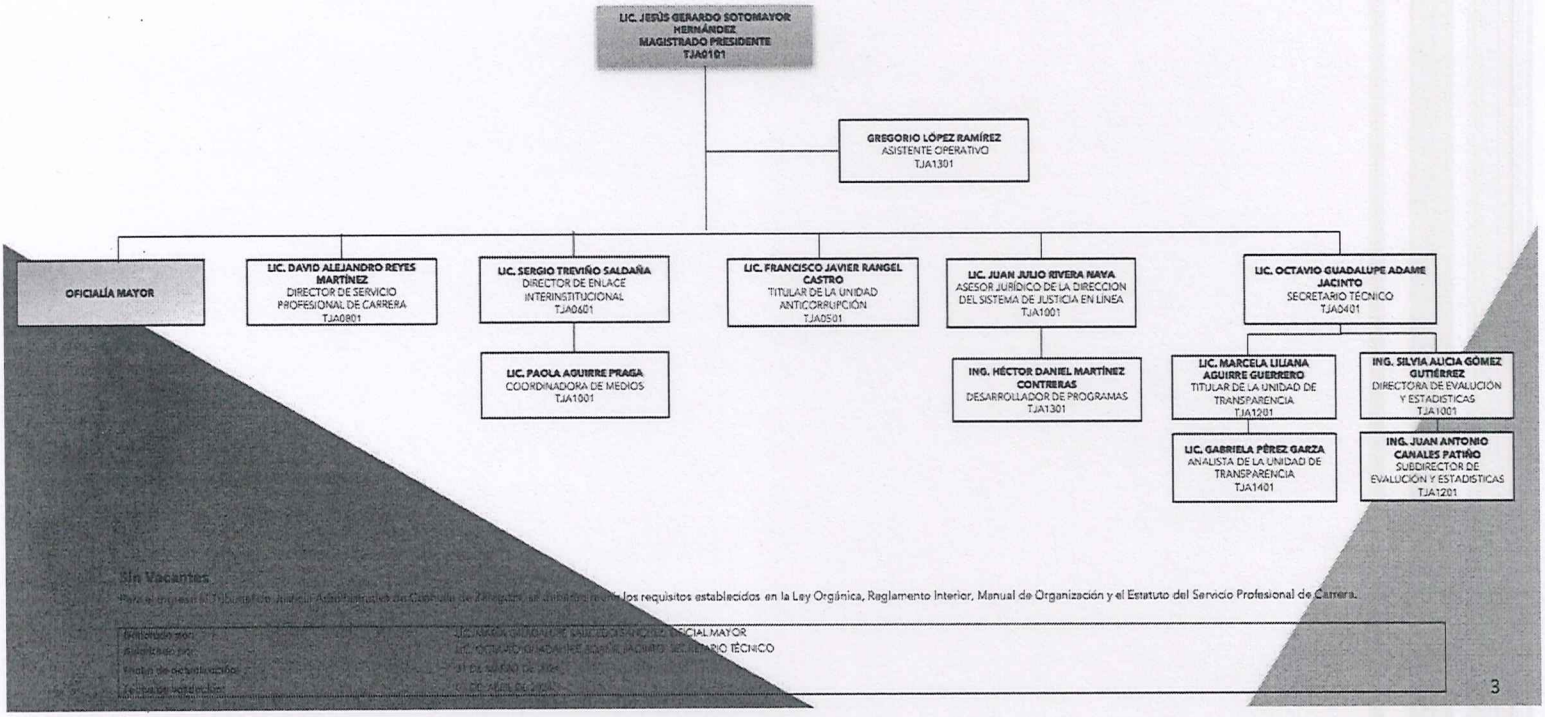
Sin Vacantes

Para el ingreso al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, se deberán reunir los requisitos establecidos en la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Manual de Organización y el Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

Elaborado por:	LIC. MARÍA GUADALUPE [illegible] OFICIAL MAYOR
Autorizado por:	LIC. OCTAVIO GUADALUPE [illegible] SECRETARIO TÉCNICO
Fecha de actualización:	31 DE MARZO DE 2024
Fecha de validación:	01 DE ABRIL DE 2024

AREA	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA



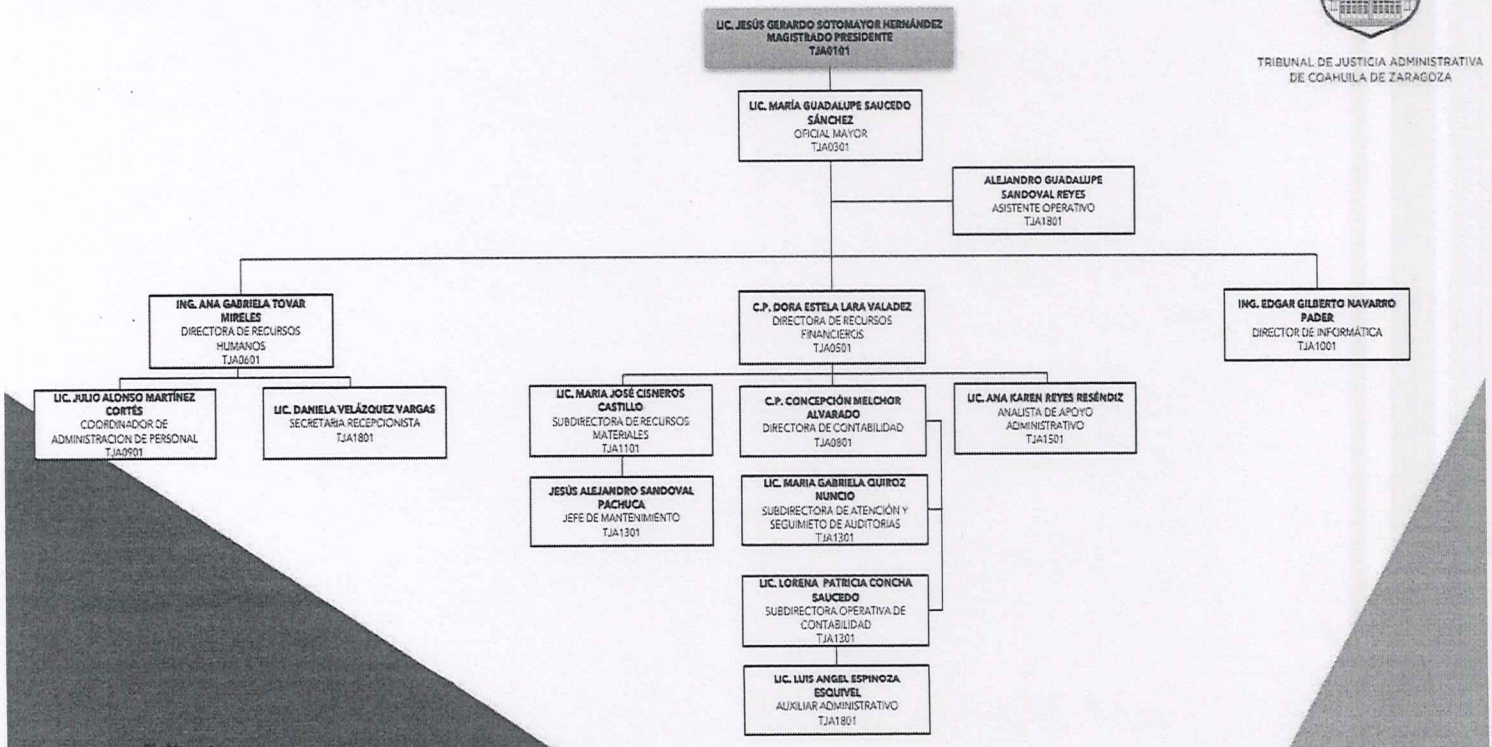
Sin Vacantes

Para el ingreso al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, se deberán reunir los requisitos establecidos en la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Manual de Organización y el Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

Autorizado por:	LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ, OFICIAL MAYOR
Elaborado por:	LIC. OCTAVIO GUADALUPE ADAME JACINTO, SECRETARIO TÉCNICO
Fecha de actualización:	01 DE MARZO DE 2024
Fecha de validación:	01 DE ABRIL DE 2024

AREA	ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

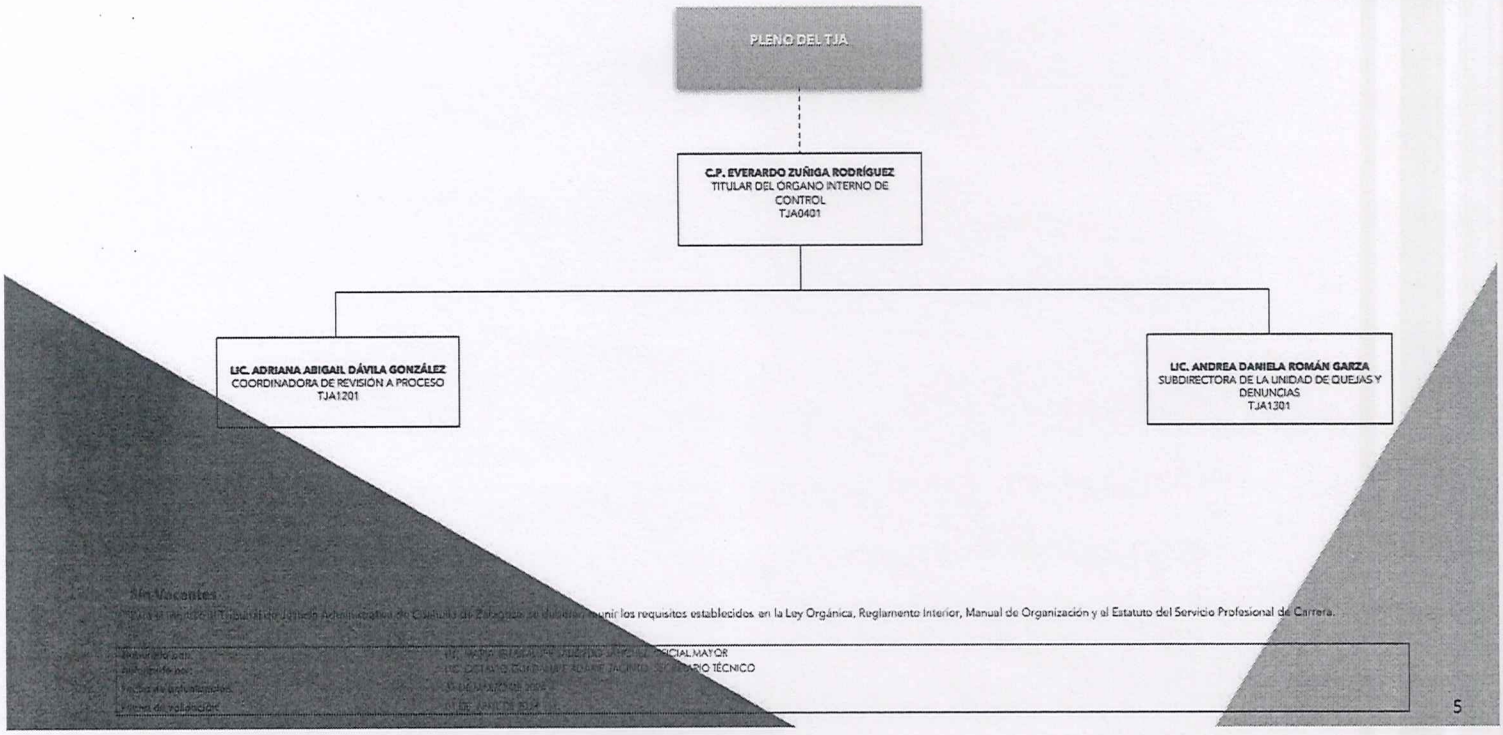
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA



Sin Vacantes

Para el ingreso al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, se deberán reunir los requisitos establecidos en la Ley Orgánica, Reglamento Interior, Manual de Organización y el Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

Autorizado por:	LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ, OFICIAL MAYOR
Elaborado por:	LIC. OCTAVIO GUADALUPE ADAME JACINTO, SECRETARIO TÉCNICO
Fecha de actualización:	01 DE MARZO DE 2024
Fecha de validación:	01 DE ABRIL DE 2024



4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental (PBCG).

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG) y sus modificaciones.

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base de devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;

- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base de devengado.

A partir del 14 de Julio de 2017, el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza en cumplimiento a lo previsto en el artículo cuarto transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, realizan sus registros contables con base y en apego al Marco Conceptual, Postulados Básicos y Manual de Contabilidad Gubernamental armonizados, y demás disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), para facilitar el registro, transparencia, la rendición de cuentas y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos del mencionado organismo.

5. Políticas de Contabilidad Significativas

Son los principios, bases, reglas y procedimientos específicos adoptados por el ente público en la elaboración y presentación de sus estados financieros.

El ente público seleccionará y aplicará sus políticas contables de manera congruente para transacciones, otros eventos y condiciones que sean similares.

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

Los sus activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio se registran a valor presente

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental, considerando entre otros el importe de las variaciones cambiarias reconocidas en el resultado (ahorro o desahorro).

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No aplica al ser un Organismo Constitucional Autónomo

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

A la fecha del cierre del ejercicio 2020, este rubro fue afectado mediante la emisión de la "Política Contable del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza para llevar a cabo el reconocimiento y revelación de los beneficios a los empleados por terminación y retiro".

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la fracción XI del artículo 11 de la LGCG, que señala el acuerdo por el que se emite el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicado en el DOF el 20 de agosto de 2009, mediante el cual se establece en el inciso B) Ámbito de Aplicación subinciso, b) institucional lo siguiente:

"La supletoriedad al MCCG y la normatividad que de éste se derive, será:

a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;

b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation Accounting Committee);

c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Los entes públicos deberán informar, antes de su aplicación, al secretario técnico del CONAC, a efecto de que se analice, se proponga y, en su oportunidad, se emita la normatividad correspondiente".

Por lo anterior se notificó mediante oficio TJA/OM/145/2019 de fecha 14 de junio de 2019 a la Secretaría Técnica del Consejo de Armonización Contable, la ACT. María Teresa Castro Corro, realizando la afectación en Cuentas de Orden Contables, a la fecha de presentación del presente Informe se muestran los siguientes saldos:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA CUENTAS DE ORDEN CONTABLES Del 01 de enero al 31 de marzo del 2024 (Cifras en Pesos)				
CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
76 Bienes Concesionados o en Comodato	0.00	0.00	0.00	0.00
761 Bienes Bajo Contrato En Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00
762 Contrato De Concesión Por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
763 Bienes Bajo Contrato En Comodato	549,532.45	0.00	0.00	549,532.45
7631 Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00
7632 Vehículos y Equipo de Transporte	549,532.45	0.00	0.00	549,532.45
764 Contrato De Comodato Por Bienes	549,532.45	0.00	0.00	549,532.45
7641 Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00
7642 Vehículos y Equipo de Transporte	549,532.45	0.00	0.00	549,532.45
77 Obligaciones Laborales	0.00	0.00	0.00	0.00
7701 Obligaciones Laborales Pendientes De Fondear Por Retiro Y Terminación e Indemnización Legal	2,371,393.00	0.00	0.00	2,371,393.00
770101 Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear por Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
770102 Obligaciones Laborales Pendientes por Fondear Por Terminación	0.00	0.00	0.00	0.00
770103 Obligaciones Laborales Pendientes por Fondear por Indeminización Legal	686,215.00	0.00	0.00	686,215.00
770104 Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear por Prima de Antigüedad	1,685,178.00	0.00	0.00	1,685,178.00
7702 Obligaciones Laborales Por Retiro Y Terminación e Indemnización Legal	-371,393.00	0.00		-2,371,393.00
770201 Obligaciones Laborales Por Retiro	0.00	0.00	0.00	0.00
770202 Obligaciones Laborales Por Terminación	0.00	0.00	0.00	0.00
770203 Obligaciones Laborales por Indeminización Legal	-686,215.00	0.00	0.00	-686,215.00
770204 Obligacone Laborales por Prima de Antigüedad	-1,685,178.00	0.00	0.00	-1,685,178.00

Se cuenta con una valuación actuarial de acuerdo con lo establecido en la norma de información financiera D3 Beneficios a Empleados, mismos resultados que constan en el reporte N0. C20-0340 emitido por Valuaciones Actuariales del Norte, S.C. respecto del cálculo de la reserva Esperado 2020.

Con fecha 8 de noviembre de 2021, mediante oficio TJA/OM/212/2021, se informa al secretario técnico del Consejo de Armonización Contable, la aplicación de la supletoriedad establecida en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental para llevar a cabo la valuación, el reconocimiento y revelación de los beneficios a los empleados.

Mismo que refiere, contestación de conocimiento mediante oficio CONAC/secretaria técnica. -171/2021, de fecha 19 de noviembre del 2021.

Con fecha 15 de julio de 2022, se expidió acuerdo plenario PSS/PR-SE/I/003/2022, según Acta de Sesión Extraordinaria en el Primer Periodo de Receso del Pleno de la Sala Superior, respecto de la creación de la Reserva económica de Pasivos Contingentes Laborales, por tal motivo en 30 de

septiembre de 2022; se efectúo la transferencia de recursos a la cuenta específica creada para tal fin, número 1199330031 de la Institución Bancaria Banco Mercantil del Norte, S.A.

Por lo que respecta a las obligaciones laborales generada del ejercicio 2023, por un importe de $300,105.00, la transferencia de los recursos se estará efectuando en el ejercicio 2024, a la cuenta bancaria especifica de la misma.

A la fecha del primer trimestre de 2024 se efectúo la transferencia de los recursos a la cuenta bancaria específica creada para las obligaciones laborales generadas del ejercicio 2023.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

Creación de la Reserva económica de Pasivos Contingentes Laborales, el 30 de septiembre de 2022; mediante la transferencia de recursos a la cuenta específica creada para tal fin, número 1199330031 de la Institución Bancaria Banco Mercantil del Norte, S.A., por el importe del valor registrado en las cuentas de orden contables de obligaciones laborales.

Según Acuerdo Plenario número PSS/PR-SE/I/003/2022, de fecha 15 de julio de 2022; mediante Acta de Sesión Extraordinaria en el Primer Periodo de Receso del Pleno de la Sala Superior.

Por lo que respecta a las obligaciones laborales generada del ejercicio 2023, por un importe de $300,105.00, la transferencia de los recursos se efectúo en el ejercicio 2024, a la cuenta bancaria especifica de la misma.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

En el mes de enero del ejercicio 2020, se efectuó un registro en la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, subcuenta errores contables, debido a que se detectó un pago de más por concepto de aguinaldo del 2019 por un importe de $ 38,136.74 a tres personas.

Por tal motivo se hizo de conocimiento a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila a fin de que aplique las responsabilidades correspondientes.

En el mes de noviembre del 2020 se efectuó la cancelación del pago de más por concepto de aguinaldo por un importe de $ 38,136.74 a tres personas, debido que la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila, aplicó las

responsabilidades a los trabajadores, pero disminuyéndolo del presupuesto del ejercicio 2020, por lo que el registro queda sin efectos en la cuenta de patrimonio.

Adicionalmente con fecha 01 de diciembre del 2020 se afecta la cuenta de patrimonio con un incremento por el reintegro de actualizaciones y recargos del ejercicio 2019 a la cuenta bancaria de este Tribunal por un importe de $ 988.00 pesos.

En el mes de abril del ejercicio 2021 se efectuó un registro por el reintegro de actualizaciones y recargos correspondientes al ejercicio 2020 por un importe de $82.00 pesos incrementando la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, subcuenta cambios en políticas contables.

Con fecha 29 de noviembre de 2021. Se efectuó corrección en el porcentaje de depreciación de un rack al 31 de diciembre de 2020 de 20% al 10%; según lo establecido en las reglas del CONAC, por un importe de $460.90. en la cuenta de cambios en errores contables.

Mediante Acuerdos Plenarios PSS/PR-SE/I/004/2022 y PSS/XLII/027/2022, se crea el Fondo para el Mejoramiento de la Administración del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza y la expedición de sus Lineamientos.

En el mes de marzo 2023, se efectuó registro por corrección del cálculo de la depreciación de un activo video-proyector ya que en el ejercicio 2022, se aplicó la tasa de 3.33% debiendo ser 33.33% por un importe de $2,429.79 (depreciación acumulada de mobiliario y equipo de administración).

Lo anterior para dar cumplimiento a las reglas establecidas por el CONAC.

Derivado de la revisión de auditoría ASE-07810-2023, observación GTOS-001-6 correspondiente al pliego de observaciones, se procedió a efectuar reclasificaciones de las solicitudes de pago SP467 y SP628 correspondientes al ejercicio 2022, afectando la cuenta de cambios por errores contables, contra las cuentas 12413 de Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información por un monto de $23,900.00, afectando a su vez la cuenta de depreciación respectiva a la misma por un importe de $1,991.47 y de la observación GTOS-001-3 la cuenta contable 12421 Equipos y Aparatos Audiovisuales, los registros se efectuaron con fecha 11 de agosto del 2023.

En el mes de enero de 2024, se afectó la cuenta de resultados de ejercicios anteriores por un importe de $1,462.12 pesos correspondiente al reintegro del remanente de los recursos disponibles del ejercicio 2023, mediante

transferencia bancaria a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de Coahuila, conforme las disposiciones del decreto del Presupuesto de Egresos.

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

La entidad a la fecha no realizo operaciones de este tipo

j) Depuración y cancelación de saldos.

La entidad a la fecha no ha efectuado depuraciones y cancelaciones de saldos

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.
b) Pasivos en moneda extranjera.
c) Posición en moneda extranjera.
d) Tipo de cambio.
e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

A la fecha de la presente Cuenta Pública el ente no ha efectuado este tipo de Operaciones y/o Transacciones

7. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.
b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.
c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
e) Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.

Por lo que respecta a los puntos que aplican, respecto a la vida útil o porcentajes de depreciación de bienes, el ente público aplica los parámetros de estimación de vida útil establecidos en la norma NOR_01_04_005, emitido por el Consejo de Armonización Contable (CONAC).

Cabe destacar que con fecha 29 de abril de 2022, se procede a dar de baja un bien, por concepto de robo, por tal motivo se procedió a levantar una denuncia ante el ministerio público mediante expediente número 03173/SALI/UAI/2022.

Con fecha 1 de marzo 2023, se efectuó registro por corrección del cálculo de la depreciación de un activo video-proyector ya que en el ejercicio 2022, se aplicó la tasa de 3.33% debiendo ser 33.33% por un importe de $2,429.79 (depreciación acumulada de mobiliario y equipo de administración), dando cumplimiento con las reglas establecidas por el CONAC.

Derivado de la revisión de auditoría ASE-07810-2023, observación GTOS-001-6 correspondiente al pliego de observaciones, se procedió a efectuar los registros correspondientes con fecha 11 de agosto de 2023, a las cuentas 12413 de Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información por un monto de $23,900.00, afectando a su vez la cuenta de depreciación respectiva a la misma por un importe de $1,991.47 y de la observación GTOS-001-3 la cuenta contable 12421 Equipos y Aparatos Audiovisuales por $14,058.07.

En este último trimestre se efectúo el registro en la cuenta de bienes en comodato de vehículos y equipo de transporte por un importe de $549,5632.45.

A la fecha del presente informe no se ha hecho ninguna afectación y/o registro por deterioro en activos, en el próximo ejercicio se está programando una valorización y acciones conducentes en el renglón o existencia de deterioros en los activos de la entidad.

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

A la fecha de presentación del presente Informe de Avance de Gestión Trimestral no se cuenta con estas figuras

9. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

La entidad devenga por el periodo del 1 de enero al 31 de marzo del 2024 ingresos de libre disposición por conceptos de productos, aprovechamientos, ingresos propios, otros ingresos y transferencias por un importe de $12,581,666.02 y recaudado por $ 12,580,338.02 a la fecha.

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

A la fecha de presentación del presente Información de Gestión Financiera Trimestral no se presentan movimientos en estos rubros.

11. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

A la fecha de presentación de la presente Cuenta Pública no se presentan movimientos en estos rubros.

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

Se cuenta con un Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) para el registro de la Contabilidad Gubernamental, que incluye el módulo de bienes patrimoniales, cabe hacer la aclaración que este se operó a partir del 1° de enero del 2020, por lo que respecta a los ejercicios 2018 y 2019, estuvo activo el Sistema de Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG).

A la fecha se cuenta los siguientes controles: el Manual de Contabilidad Gubernamental del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza núm. MCG-TJA 00, Manuales de políticas de Operación en Seguridad para uso de Equipos Tecnológicos, Comprobación de Egresos, Gastos a Comprobar y Recursos Humanos.

Así como Procedimientos Específicos en Viáticos y Adquisición o Contratación de Servicios e Inventario de Activos Fijos.

Con fecha 28 de agosto del 2020 se autorizaron seis procedimientos específicos, que coadyuvan a llevar un mejor control y manejo de la Administración de los Recursos de este Tribunal.

Procedimientos Específicos de:
Nómina, Reclutamiento y Selección de Personal, Movimiento de Personal, Ingresos, Arqueo de Caja y Fondo de Caja.

Así mismo el 23 de noviembre de 2020 se actualiza el procedimiento específico de Comprobación de Egresos y el 17 de diciembre del mismo año, los de Adquisición o Contratación de Servicios, Viáticos, Gastos a Comprobar, Procedimiento General de Entrega Recepción y Manual de Políticas de Operación en Seguridad para uso de Equipos Tecnológicos, adicional se emiten los procedimientos específicos de Soporte Técnico y Difusión de información.

Al cierre del primer trimestre 2021, se efectúo la actualización del Manual de Contabilidad Gubernamental, con fecha 26 de febrero de 2021.

Con fecha 30 de junio del 2021 se efectuó la actualización del procedimiento específico de Adquisición o Contratación de Servicios PE-ADM-02

Actualizaciones al cierre del tercer trimestre de 2021 con fecha 10 de septiembre del 2021 se efectuó la actualización del procedimiento específico de Inventario de Activo Fijo PE-ADM-06.

Por lo que respecta al corte del tercer trimestre de 2022, la entidad actualizó el Manual de Contabilidad Gubernamental del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza código MCG-TJA Versión 03, con fecha 23 de septiembre de 2022, así como los siguientes Procedimientos Específicos:

Pagos PE-ADM-05 Versión 01, Nómina PE-ADM-08 Versión 01, Reclutamiento y Selección de Personal PE-ADM-09 Versión 01, Movimiento de Personal PE-ADM-10 Versión 01, Ingresos PE-ADM-13 Versión 01, Arqueo de Caja PE-ADM-16 Versión 01 y Fondo de Caja PE-ADM-17 Versión 01.

A la fecha del presente Informe Trimestral, se cuenta con las actualizaciones a los Manuales de Políticas de Operación de Comprobación de Egresos, MPO-ADM-03 versión 02 de fecha 02/12/2022, MPO-ADM-04 versión 02 del 18 de noviembre del mismo año correspondiente a Recursos Humanos y el Procedimiento Específico de Viáticos, MPO-ADM-01 versión 02 de fecha 02/12/2022.

13. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

Esta información no le aplica por ser por ser un organismo constitucional autónomo

14. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

En el mes de enero del ejercicio 2020, se efectuó un registro en la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, subcuenta errores contables, debido a que se detectó un pago de más por concepto de aguinaldo del 2019 por un importe de $ 38,136.74 a tres personas.

Por tal motivo se hizo de conocimiento a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila a fin de que aplique las responsabilidades correspondientes.

Con fecha 1 de marzo 2023, se efectuó registro por corrección del cálculo de la depreciación de un activo video-proyector ya que en el ejercicio 2022, se aplicó la tasa de 3.33% debiendo ser 33.33% por un importe de $2,429.79 (depreciación acumulada de mobiliario y equipo de administración), dando cumplimiento con las reglas establecidas por el CONAC.

En el mes de enero de 2024, se afectó la cuenta de resultados de ejercicios anteriores por un importe de $1,462.12 pesos correspondiente al reintegro del remanente de los recursos disponibles del ejercicio 2023, mediante transferencia bancaria a la Secretaría de Finanzas del Gobierno de Coahuila, conforme las disposiciones del decreto del Presupuesto de Egresos.

15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

El ente no realizó ningún movimiento financiero que pudiera ejercer influencia significativa en la toma de decisiones de esta índole.

Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICI ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Efectivo y Equivalentes		
Concepto	Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024	Del 01 de enero al 31 de marzo de 2023
Efectivo	7,000.00	14,000.00
Bancos/Tesorería	2,587,846.77	1,931,897.56
Bancos/Dependencias y Otros	55,700.39	50,701.77
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con Afectación Específica	4,051,706.55	3,635,875.96
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00
Total	6,702,253.71	5,632,475.29

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (Cifras en pesos)	
Concepto	**2024**
1. Total de Ingresos Presupuestarios	**12,581,666.02**

2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		**0.00**
2.1	Ingresos Financieros	0.00
2.2	Incremento por Variación de Inventarios	0.00
2.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
2.5	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
2.6	Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00

3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables		**0.00**
3.1	Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
3.2	Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
3.3	Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00

4. Total de Ingresos Contables	**12,581,666.02**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (Cifras en pesos)	
Concepto	**2024**
1. Total de Egresos Presupuestarios	**11,674,169.28**

2. Menos Egresos Presupuestario No Contables		**30,890.76**
2.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
2.2	Materiales y Suministros	0.00
2.3	Mobiliario y Equipo de Administración	30,890.76
2.4	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00
2.9	Activos Biológicos	0.00
2.10	Bienes Inmuebles	0.00
2.11	Activos Intangibles	0.00
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	0.00
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.15	Compra de Títulos y Valores	0.00
2.16	Concesión de Préstamos	0.00
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19	Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21	Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0.00

3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		**0.00**
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00
3.2	Provisiones	0.00
3.3	Disminución de Inventarios	0.00
3.4	Otros Gastos	0.00
3.5	Inversión Pública no Capitalizable	0.00
3.6	Materiales y Suministros (consumos)	0.00
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00

4. Total de Gastos Contables	**11,643,278.52**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

b) NOTAS DE DESGLOSE

En cada una de las 24 notas de desglose el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda "Esta nota no le aplica al ente público" y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos y Otros Beneficios

EA 1. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Ingresos de Gestión; Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones; y Otros Ingresos y Beneficios, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

SIIF	PRODUCTOS	2024	2023
415	Productos	$128,328.79	$80,276.10
	TOTAL	**$128,328.79**	**$80,276.10**

SIIF	PRODUCTOS	2024	2023
4151	Productos	$128,328.79	$80,276.10
	TOTAL	**$128,328.79**	**$80,276.10**

SIIF	APROVECHAMIENTOS	2024	2023
416	Aprovechamientos	$34,135.00	$12,198.00
	TOTAL	**$34,135.00**	**$12,198.00**

SIIF	APROVECHAMIENTOS	2024	2023
4169	Otros Aprovechamientos	$34,135.00	$12,198.00
	TOTAL	**$34,135.00**	**$12,198.00**

SIIF	APROVECHAMIENTOS	2024	2023
417	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	$1,328.00	$6,423.00
	TOTAL	**$1,328.00**	**$6,423.00**

SIIF	APROVECHAMIENTOS	2024	2023
4178	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos autónomos	$1,328.00	$6,423.00
	Órganos Autónomos	**$1,328.00**	**$6,423.00**

Son las tranferencias el rubro de mayor cuantía por el Tribunal percibe sus ingresos, como a continuación se detalla

SIIF	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	2024	2023
422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	$12,417,874.60	$13,491,861.54
	TOTAL	**$12,417,874.60**	**$13,491,861.54**

SIIF	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	2024	2023
4221	Transferencias y Asignaciones	$12,417,874.60	$13,491,861.54
	TOTAL	**$12,417,874.60**	**$13,491,861.54**

SIIF	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	2024	2023
439	Otros Ingresos y Beneficios Varios	-$0.37	-$1.28
	TOTAL	**-$0.37**	**-$1.28**

SIIF	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	2024	2023
4399/79010105	Otros Ingresos y Beneficios Varios	-$0.37	-$1.28
	TOTAL	**-$0.37**	**-$1.28**

Gastos y Otras Pérdidas

EA 2. Explicar aquellas cuentas de los rubros que integran los grupos de: Gastos de Funcionamiento; Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, así como Inversión Pública, que en lo individual representen el 15% o más del total del rubro al que corresponden.

Se desagrega la integracion de gastos y como se puede observar el 85.37% corresponde a las erogaciones afectadas por concepto de Servicios Personales correspondientes al periodo del 1 de enero al 31 de marzo.

CONCEPTO	IMPORTE	%
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	$6,777,806.55	58.21%
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	$11,669.55	0.10%
Remuneraciones Adicionales y Especiales	$25,025.96	0.21%
Seguridad Social	$1,018,990.60	8.75%
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	$2,106,430.30	18.09%
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	$0.00	0.00%
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	$446,730.67	3.84%
Alimentos y Utensilios	$66,881.21	0.57%
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	$0.00	0.00%
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	$41,767.55	0.36%
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	$412.82	0.00%
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$36,279.76	0.31%
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	$0.00	0.00%
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	$13,633.97	0.12%
Servicios Básicos	$145,553.59	1.25%
Servicios de Arrendamiento	$163,152.32	1.40%
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	$138,368.00	1.19%
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	$7,690.92	0.07%
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	$239,268.18	2.05%
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	$81,200.00	0.70%
Servicios de Traslado y Viáticos	$28,769.61	0.25%
Servicios Oficiales	$0.00	0.00%
Otros Servicios Generales	$293,646.96	2.52%
TOTAL	**$11,643,278.52**	**100.00%**

5200-transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas

CONCEPTO	IMPORTE	%
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	$0.00	0.00%
TOTAL	**$0.00**	0.00%

II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

ESF 1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones temporales se revelará su tipo y monto.

Descripción	2024	2023
Efectivo	$7,000.00	$0.00
Banco / Tesorería	$2,587,846.77	$3,446,004.60
Banco / Dependencias y otros	$55,700.39	$48,553.71
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	$0.00	$0.00
Fondos con Afectación Específica	$4,051,706.55	$3,890,221.12
Total de Efectivo y Equivalentes	**$6,702,253.71**	**$7,384,779.43**

Se presenta la integración de la cuenta 1111 Fondos Fijos de Caja, con las cuentas que tienen saldo:

SIIF	Fondos Fijos de caja	2024	2023
1111210	Fondos Fijos de Caja-Otros	$7,000.00	$0.00
	Total	**$7,000.00**	**$0.00**

Bancos/Tesorería. La integración de la cuenta 1112105 CUENTAS BANCARIAS BANORTE, Cuentas Bancarias, con las cuentas que tienen saldo:

SIIF	BANCOS	2024	2023
CB00005 -	BANORTE 360700530	$0.00	$749,857.52
CB00006 -	BANORTE 594239741	$0.00	$561.27
CB00007 -	BANORTE 594448909	$500.00	$500.00
CB00008 -	BANORTE 1174948264	$0.00	$20,559.41
CB00012-	BANORTE 1231537066	$890,388.98	$2,132,143.40
CB00013-	BANORTE 1232654148	$1,676,392.67	$542,383.00
CB00018 -	BANORTE 1263651299	$20,565.12	$0.00
	TOTAL	**$2,587,846.77**	**$3,446,004.60**

Se presenta la integración de la cuenta Bancos/Dependencias y Otros 1113105

SIIF	BANCOS	2024	2023
CB00004 -	ONE CARD 111302	**$43,000.39**	**$48,553.71**
PR00406 -	EDENRED MEXICO	**$12,700.00**	**$0.00**
	TOTAL	**$55,700.39**	**$48,553.71**

Inversiones temporales hasta 3 meses Se presenta la integración de la cuenta Inversiones temporales hasta 3 meses 1114.-01:

SIIF	BANCOS	2024	2023
1114105	INVERSIONES TEMPORALES HASTA 3 MESES	$0.00	$0.00
	TOTAL	**$0.00**	**$0.00**

Fondos con Afectación Específica - 05-CB-Cuentas Bancarias

SIIF	BANCOS	2024	2023
CB00009 -	RESERVA ECONÓMICA DE PASIVOS CONTINGENTES	$0.00	$2,261,289.11
CB00010 -	FONDO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TJA	$0.00	$1,628,932.01
CB00016 -	BANORTE 1263661645 FONDO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TJA	$1,637,663.16	$0.00
CB00017 -	BANORTE 1263665344 RESERVA ECONÓMICA DE PASIVOS CONTINGENTES	$2,414,043.39	$0.00
	TOTAL	**$4,051,706.55**	**$3,890,221.12**

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

ESF 2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Este Organismo no efectúa cobro de contribuciones.

SIIF	Concepto	2024	2023
1122	Cuentas Por Cobrar (Ingresos)	$1,328.00	$0.00
1123	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	$12,674.24	$0.00
1124	Ingresos Por Recuperar A Corto Plazo	$0.00	$11,725.00
1129	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	$0.00	$0.00
	TOTAL	**$14,002.24**	**$11,725.00**

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

SIIF		2024	2023
11222	Cuentas Por Cobrar (Ingresos)	$1,328.00	$0.00
	TOTAL	**$1,328.00**	**$0.00**

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo - Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos y anticipos de sueldos.

SIIF	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR	2024	2023
11239108	Otros Deudores Diversos Por Cobrar A Cp - 08-Em-Empleados	$0.00	$0.00
11239208	Gastos A Comprobar - Empleados	$12,674.24	$0.00
	TOTAL	**$12,674.24**	**$0.00**

11239208GASTOS A COMPROBAR EMPLEADOS

SIIF	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	2024	2023
EM08159 -	ANA KAREN REYES RESÉNDIZ	$872.00	$0.00
EM08945 -	MARIA JOSE CISNEROS CASTILLO	$1,420.24	$0.00
EM00418 -	CARLOS ALONSO OVALLE ZAPATA	$2,382.00	$0.00
EM08435 -	SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG	$8,000.00	$0.00
	TOTAL	**$12,674.24**	**$0.00**

11241 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO

SIIF	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2024	2023
11241	Ingresos Por Recuperar A Corto Plazo	$0.00	$11,725.00
	TOTAL	**$0.00**	**$11,725.00**

SIIF	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2024	2023
61010401	ESTIMULO FISCAL ISN	$0.00	$11,725.00
	TOTAL	**$0.00**	**$11,725.00**

ESF 3. Se informará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones e inversiones financieras) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que afecten a estas cuentas.

A la fecha no se cuenta con movimientos.

Inventarios

ESF 4. Se clasificarán como inventarios los bienes disponibles para su transformación. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

No aplica a este ente público, ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

Almacenes

ESF 5. De la cuenta Almacenes se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

No aplica a este ente público

Inversiones Financieras

ESF 6. De la cuenta Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos se informarán los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

No aplica a este ente público

ESF 7. Se informarán los saldos e integración de las cuentas: Participaciones y Aportaciones de Capital, Inversiones a Largo Plazo y Títulos y Valores a Largo Plazo.

A la fecha no se cuenta con inversiones financieras ni fideicomiso

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF 8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la cuenta y de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas determinadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

SIIF	Concepto	Al 31 DE MARZO DEL 2024	Al 31 DE MARZO DEL 2023	Estado
123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	$18,833,353.31	$18,833,353.31	Buen estado
	Total	**$18,833,353.31**	**$18,833,353.31**	

SIIF	Concepto	Al 31 DE MARZO DEL 2024	Al 31 DE MARZO DEL 2023	Estado
1233	Edificios no Habitacionales	$18,833,353.31	$18,833,353.31	Buen estado
	Total	**$18,833,353.31**	**$18,833,353.31**	

SIIF	Concepto	Al 31 DE MARZO DEL 2024	Al 31 DE MARZO DEL 2023	Estado
1236	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	$0.00	$0.00	
		$0.00	**$0.00**	

SIIF	Concepto	Al 31 DE MARZO DEL 2024	Al 31 DE MARZO DEL 2023	Estado
12362	Edificación No Habitacional En Proceso	$0.00	$0.00	
		$0.00	**$0.00**	

Bienes Muebles.

El importe de los bienes muebles se integra como sigue:

SIIF	Concepto	Al 31 DE MARZO DEL 2024	Al 31 DE MARZO DEL 2023	Estado
1241	Mobiliario y Equipo de Administración	$13,372,546.93	$11,260,232.17	Buen estado
1242	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	$312,571.28	$271,805.63	Buen estado
1244	Vehículos y Equipo de Transporte	$3,541,140.00	$3,541,140.00	Buen estado
1246	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$2,652,704.88	$2,618,392.62	Buen estado
	Total	**$19,878,963.09**	**$17,691,570.42**	

En el ejercicio fiscal 2018 se realizó el registro de una donación de activos por un importe de: $3,516,117.97, según lo publicado en el Periódico Oficial del Estado 34, tomo CXXV, el viernes 27 de abril de 2018 por parte Gobierno del Estado a favor de este Órgano Jurisdiccional Autónomo.

Se realiza el registro de la depreciación para los bienes muebles e inmuebles en base en las reglas específicas del registro y valoración del patrimonio, así como en la guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Nota: Sólo en la depreciación del edificio se venía aplicando la tasa del 5%, a partir del segundo trimestre 2019 se aplica la tasa 3.33%; modificándose la depreciación acumulada de ejercicios anteriores, para cumplir con las reglas específicas del registro y valoración del patrimonio.

Con fecha 29 de abril del 2022, se procedió a efectuar la cancelación de la depreciación acumulada por concepto de baja de un bien por robo según expediente 03173/SALI/UAI2022; demanda presentada ante el ministerio público.

SIIF	Concepto	Depreciación acumulada al 31 de marzo del 2024 (pesos)	Tasas aplicadas
12612	Depreciación Acumulada De Edificios No Residenciales	$3,210,375.91	3.33%
12631	Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo De Administración	$8,414,957.83	10.00% 33.33%
12632	Depreciación Acumulada De Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo	$271,804.84	33.33% 20.00%
12634	Depreciación Acumulada De Equipo De Transporte	$2,033,554.00	20.00%
12636	Depreciación Acumulada De Maquinaria, Otro Equipo Y Herramientas	$1,118,714.23	10.00%
	Total	**$15,049,406.81**	

ESF 9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y métodos aplicados.

SIIF	Concepto	Al 31 DE MARZO DEL 2024	Al 31 DE MARZO DEL 2023
1251	Software	$97,248.46	$97,248.46
1254	Licencias informáticas e intelectuales	$101,084.69	$101,084.69
	Total	**$198,333.15**	**$198,333.15**

Se realiza el registro de la amortización para los bienes intangibles y diferidos en base al tiempo de uso esperado que pueden ser usados de 3 a 5 años respectivamente.

SIIF	Concepto	Amortización acumulada al 31 de marzo del 2024 (pesos)	Tasas aplicadas
12651	Amortización Acumuladas De Software	$97,242.46	33.30%
12654	Amortización Acumuladas De Licencias	$101,079.69	33.30%
	Total	**$198,322.15**	

Estimaciones y Deterioros

ESF 10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Por lo que respecta a los conceptos anteriores no se han realizado estimaciones

Otros Activos

ESF 11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Esta Nota no se han realizado movimientos en este rubro.

Pasivo[1]

Cuentas y Documentos por pagar

ESF 12. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Cuentas por Pagar a Corto y Largo Plazo

SIIF	Concepto	2024	2023
2111	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	$0.00	$0.00
2112	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	$269,939.28	$612,503.08
2113	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	$0.00	$0.00
2117	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	$899,454.47	$2,143,173.77
	TOTAL	**$1,169,393.75**	**$2,755,676.85**

A continuación, se presentan las cuentas con saldo:

SIIF	Beneficiario	2024	2023
PR00006	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	$0.00	$9,172.00
PR00229 -	LETICIA DE LAS FUENTES GARCIA	$0.00	$7,485.72
PR00383	ALPHA DIVISION INTERNACIONAL S.A. DE C.V.	$0.00	$9,943.52
PR00176 -	FOURTH KIND SOLUTIONS S. DE R.L. DE C.V.	$125,369.22	$0.00
PR00099 -	SALTILLO ASESORES, SC	$0.00	$42,017.78
PR00367 -	GESTIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL LAFE S.A.S. DE C.V.	$0.00	$38,473.32
PR00381	MAZ COMUNICACION Y ESTRATEGIA S.C.	$0.00	$19,884.72
PR00196 -	JUAN ENRIQUE FLORES RODRIGUEZ	$0.00	$37,885.39
PR00258 -	FERNANDO ALONSO CARDONA IBARRA	$0.00	$40,600.00
PR00260 -	LUMINET WAN S.A. DE C.V.	$0.00	$49,010.00
PR00020 -	ALBORA GRUPO EMPRESARIAL DE CAPITAL HUMANO S DE RL DE CV	$0.00	$61,828.00
PR00135 -	CCT MEXICO, SA DE CV	$16,949.24	$0.00
PR00207 -	ARA DE SALTILLO SA DE CV	$25,290.01	$0.00
PR00405 -	IMPRESIÓN CON INSPIRACIÓN S.A. DE C.V.	$0.00	$45,008.00
PR00153 -	ADMINISTRACION FISCAL GENERAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO	$95,731.00	$160,014.00
PR00084 -	PROCOM PLUS S.A. DE C.V.	$0.00	$61,789.72
PR00185 -	GRUPO NACIONAL PROVINCIAL, SAB	$0.00	$29,390.91
OT00001 -	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	$6,599.81	$0.00
	TOTAL	**$269,939.28**	**$612,503.08**

2117.Retenciones y retribuciones por pagar a corto plazo

SIIF	Concepto	2024	2023
21172020101	Retencion I.S.R. (Ispt)	$872,466.75	$2,128,148.77
21172020103	Retencion I.S.S.S.T.E.	$0.00	$0.00
21172020201	Retencion Fondo De Pensiones	$0.00	$0.00
21172020301	Prestamo Pensiones	$0.00	$0.00
21172020410	Retencion Derechos de Control Vehicular	$5,059.77	$0.00
21172020402	Cuota De Accion Social	$0.00	$0.00
21172020410	Retencion Derechos De Control Vehicular	$0.00	$0.00
21172020501	Retencion Cuota Sindical	$0.00	$0.00
21172020503	Retencion Ahorro Sindical Sutsge	$0.00	$0.00
211720302	Aportacion I.S.S.S.T.E.	$0.00	$0.00
211720303	Aportacion Fondo De Pensiones	$0.00	$0.00
21172040101	Iva 6%	$0.00	$0.00
21172040102	Retencion Isr Honorarios	$0.00	$0.00
21172040108	Retencion Isr Arrendamiento	$5,381.04	$3,288.86
21172040109	Retención De Isr Resico 1.25%,	$0.08	$11.14
21172040202	I.V.C.	$0.00	$0.00
211720403	Estímulo Fiscal Isn	$16,546.83	$11,725.00
	TOTAL	$899,454.47	$ 2,143,173.77

Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración

ESF 13. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

A la fecha no se ha recibido ningún tipo de estos fondos por parte de este Tribunal.

Pasivos Diferidos

ESF 14. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

No se cuenta con movimientos en las cuentas de los pasivos diferidos

Provisiones

ESF 15. Se informará de las cuentas de provisiones por tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten.

No se cuenta con movimientos en las cuentas de lprovisiones

Otros Pasivos

ESF 16. De las cuentas de otros pasivos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

No se cuenta con movimientos en Otros Pasivos

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

EVHP 1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

SIIF	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACIÓN
31	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	$16,525,768.29	$16,525,768.29	$0.00
311	Aportaciones	$ -	$ -	$0.00
312	Donaciones de Capital	$16,525,768.29	$16,525,768.29	$0.00
313	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	$ -	$ -	$0.00

EVHP 2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

SIIF	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACIÓN
32	Hacienda Pública/Patrimonio Generado	$11,747,089.12	$11,745,627.00	$ 1,462.12
321	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	$0.00	$0.00	$ -
322	Resultados de Ejercicios Anteriores	$11,348,018.34	$11,346,556.22	$ 1,462.12
325	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	$399,070.78	$399,070.78	$ -

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

EFE 1. Presentar el análisis de las cifras del periodo actual (20XN) y periodo anterior (20XN-1) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al Final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo, respecto a la composición del rubro de Efectivo y Equivalentes, utilizando el siguiente cuadro:

Efectivo y Equivalentes		
Concepto	**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024**	**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2023**
Efectivo	7,000.00	14,000.00
Bancos/Tesorería	2,587,846.77	1,931,897.56
Bancos/Dependencias y Otros	55,700.39	50,701.77
Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con Afectación Específica	4,051,706.55	3,635,875.96
Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00
Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00
Total	**6,702,253.71**	**5,632,475.29**

EFE 2. Detallar las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto del apartado de aplicación.

Adquisiciones de Actividades de Inversión efectivamente pagadas		
Concepto	**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024**	**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2023**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**0.00**	**0.00**
Terrenos	0.00	0.00
Viviendas	0.00	0.00
Edificios no Habitacionales	0.00	0.00
Infraestructura	0.00	0.00
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	0.00	0.00
Otros Bienes Inmuebles	0.00	0.00
Bienes Muebles	**0.00**	**0.00**
Mobiliario y Equipo de Administración	30,890.76	29,903.48
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00
Otras Inversiones	**0.00**	**0.00**
Total	**0.00**	**0.00**

EFE 3. Presentar la Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y los saldos de Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), utilizando el siguiente cuadro:

CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVO NETOS		
Concepto	**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024**	**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2023**
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	**938,387.50**	**1,767,174.50**
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	**-1,590,022.46**	**-2,365,526.93**
Depreciación	0.00	-2,429.79
Amortización	0.00	0.00
incremento/decremento en cuentas por pagar	-1,586,283.10	-240,233.65
Incrementos en las provisiones	0.00	0.00
Incremento en inversiones producido por revaluación	(0.00)	(0.00)
Ganancia/pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	(0.00)	(0.00)
Incremento en cuentas por cobrar	-2,277.24	-1,105,293.28
incremento/decremento en bienes, inmuebeles e intangibles	0.00	1,020,000.00
incremento en rectificaciones	0.00	2,429.79
Resultados del Ejercicios anteriores (Reintegro)	-1,462.12	
Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación	**-651,634.96**	**-598,352.43**

Los conceptos incluidos en los movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo, que aparecen en el cuadro anterior son enunciativos y tienen como finalidad mostrar algunos ejemplos para elaborar este cuadro.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

EA 3. La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el "Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables" y sus modificaciones.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (Cifras en pesos)	
Concepto	**2024**
1. Total de Ingresos Presupuestarios	**12,581,666.02**

2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios		**0.00**
2.1	Ingresos Financieros	0.00
2.2	Incremento por Variación de Inventarios	0.00
2.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
2.4	Disminución del Exceso de Provisiones	0.00
2.5	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00
2.6	Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00

3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables		**0.00**
3.1	Aprovechamientos Patrimoniales	0.00
3.2	Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00
3.3	Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00

4. Total de Ingresos Contables	**12,581,666.02**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (Cifras en pesos)	
Concepto	**2024**
1. Total de Egresos Presupuestarios	**11,674,169.28**

2. Menos Egresos Presupuestario No Contables		**30,890.76**
2.1	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00
2.2	Materiales y Suministros	0.00
2.3	Mobiliario y Equipo de Administración	30,890.76
2.4	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00
2.6	Vehículos y Equipo de Transporte	0.00
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	0.00
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00
2.9	Activos Biológicos	0.00
2.10	Bienes Inmuebles	0.00
2.11	Activos Intangibles	0.00
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	0.00
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	0.00
2.15	Compra de Títulos y Valores	0.00
2.16	Concesión de Préstamos	0.00
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19	Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21	Otros Egresos Presupuestarios No Contables	0.00

3. Más Gastos Contables No Presupuestarios		**0.00**
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00
3.2	Provisiones	0.00
3.3	Disminución de Inventarios	0.00
3.4	Otros Gastos	0.00
3.5	Inversión Pública no Capitalizable	0.00
3.6	Materiales y Suministros (consumos)	0.00
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00

4. Total de Gastos Contables	**11,643,278.52**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

1 Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 10 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Cuentas de Orden Contables
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024
(Cifras en Pesos)

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1 VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1 Valores en Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2 Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2 EMISION DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3 AVALES Y GARANTIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1 Avales Autorizados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2 Avales Firmados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4 JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6 BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	549,532.45	0.00	0.00	549,532.45
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	-549,532.45	0.00	0.00	-549,532.45
7.7 OBLIGACIONES LABORALES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7.0.1 Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear por Retiro y Terminación e Indemnización Legal	2,371,393.00	0.00	0.00	2,371,393.00
7.7.0.2 Obligaciones Laborales Pendientes por Retiro y Terminación e Indemnización Legal	-2,371,393.00	0.00	0.00	-2,371,393.00

Nota: Las cuentas de orden contables señaladas, se indican de manera enunciativa, por lo tanto, deberán informar sobre las cuentas de orden contable que utilice el ente público y que presenten saldos al periodo que se reporta

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos	
Concepto	**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024**
Ley de Ingresos Estimada	55,739,908.08
Ley de Ingresos por Ejecutar	-43,545,133.37
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	386,891.31
Ley de Ingresos Devengada	-12,581,666.02
Ley de Ingresos Recaudada	-12,580,338.02

Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos	
Concepto	**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024**
Presupuesto de Egresos Aprobado	-55,739,908.08
Presupuesto de Egresos por Ejercer	44,373,819.85
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	-308,081.05
Presupuesto de Egresos Comprometido	11,674,169.28
Presupuesto de Egresos Devengado	11,674,169.28
Presupuesto de Egresos Ejercido	11,674,169.28
Presupuesto de Egresos Pagado	11,387,683.17

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Nota: Las presentes notas se elaborarán tomando en cuenta las precisiones de llenado contenidas en el Capítulo VII, inciso i) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable, disponible en el siguiente enlace electrónico: https://www.conac.gob.mx/work/models/CONAC/normatividad/NOR_01_08_008.pdf

INFORMACIÓN CONTABLE
X.- BALANZA DE COMPROBACIÓN

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Balanza de Comprobación
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024
(Cifras en Pesos)

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
1	**ACTIVO**	**31,028,534.26**	**227,899,775.82**	**228,549,133.54**	**30,379,176.54**
1.1	**ACTIVO CIRCULANTE**	**7,396,504.43**	**227,868,885.06**	**228,549,133.54**	**6,716,255.95**
1.1.1	**EFECTIVO Y EQUIVALENTES**	**7,384,779.43**	**215,223,157.04**	**215,905,682.76**	**6,702,253.71**
1.1.1.1	EFECTIVO	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00
1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA	3,446,004.60	106,039,470.86	106,897,628.69	2,587,846.77
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	48,553.71	39,200.00	32,053.32	55,700.39
1.1.1.4	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	84,950,027.67	84,950,027.67	0.00
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	3,890,221.12	24,187,458.51	24,025,973.08	4,051,706.55
1.1.1.6	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.9	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2	**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES**	**11,725.00**	**12,645,728.02**	**12,643,450.78**	**14,002.24**
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	12,419,202.23	12,417,874.23	1,328.00
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	64,062.00	51,387.76	12,674.24
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	11,725.00	162,463.79	174,188.79	0.00
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTICIPOS DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.6	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3	**DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4	**INVENTARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCÍAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCÍAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.5	BIENES EN TRÁNSITO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.5	**ALMACENES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.5.1	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6	**ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.6.1	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6.2	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9	**OTROS ACTIVOS CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.4	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	**ACTIVO NO CIRCULANTE**	**23,632,029.83**	**30,890.76**	**0.00**	**23,662,920.59**
1.2.1	**INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.1.1	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.2	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2	**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.4	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3	**BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO**	**18,833,353.31**	**0.00**	**0.00**	**18,833,353.31**
1.2.3.1	TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.2	VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	18,833,353.31	0.00	0.00	18,833,353.31
1.2.3.4	INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.5	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.6	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4	**BIENES MUEBLES**	**19,848,072.33**	**30,890.76**	**0.00**	**19,878,963.09**
1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	13,341,656.17	30,890.76	0.00	13,372,546.93
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	312,571.28	0.00	0.00	312,571.28
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	3,541,140.00	0.00	0.00	3,541,140.00
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	2,652,704.88	0.00	0.00	2,652,704.88
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**198,333.15**	**0.00**	**0.00**	**198,333.15**
1.2.5.1	SOFTWARE	97,248.46	0.00	0.00	97,248.46
1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS	0.00	0.00	0.00	0.00

1.2.5.4	LICENCIAS	101,084.69	0.00	0.00	101,084.69
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6	**DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES**	**-15,247,728.96**	**0.00**	**0.00**	**-15,247,728.96**
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	-3,210,375.91	0.00	0.00	-3,210,375.91
1.2.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-11,839,030.90	0.00	0.00	-11,839,030.90
1.2.6.4	DETERIORO ACUMULADO DE BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	-198,322.15	0.00	0.00	-198,322.15
1.2.7	**ACTIVOS DIFERIDOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8	**ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.8.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.3	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.4	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.9	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9	**OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
2	**PASIVO**	**-2,755,676.85**	**18,322,878.20**	**16,736,595.10**	**-1,169,393.75**
2.1	**PASIVO CIRCULANTE**	**-2,755,676.85**	**18,322,878.20**	**16,736,595.10**	**-1,169,393.75**
2.1.1	**CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**	**-2,755,676.85**	**18,322,878.20**	**16,736,595.10**	**-1,169,393.75**
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	6,740,406.13	6,740,406.13	0.00
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	-612,503.08	2,567,497.73	2,224,933.93	-269,939.28
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	-2,143,173.77	8,956,882.22	7,713,162.92	-899,454.47
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	58,092.12	58,092.12	0.00
2.1.2	**DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3	**PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4	**TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO**	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5	**PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6	**FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7	**PROVISIONES A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9	**OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	**PASIVO NO CIRCULANTE**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.1	**CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2	**DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	**DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00

2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4	**PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5	**FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO**	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6	**PROVISIONES A LARGO PLAZO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
3	**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**	**-28,272,857.41**	**1,462.12**	**938,387.50**	**-29,209,782.79**
3.1	**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**	**-16,525,768.29**	**0.00**	**0.00**	**-16,525,768.29**
3.1.1	**APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.1.2	**DONACIONES DE CAPITAL**	**-16,525,768.29**	**0.00**	**0.00**	**-16,525,768.29**
3.1.3	**ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.2	**HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO**	**-11,747,089.12**	**1,462.12**	**0.00**	**-12,684,014.50**
3.2.1	**RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)**	**0.00**	**0.00**	**938,387.50**	**-938,387.50**
3.2.2	**RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**	**-11,348,018.34**	**1,462.12**	**0.00**	**-11,346,556.22**
3.2.3	**REVALÚOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.3	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.9	OTROS REVALÚOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4	**RESERVAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.2.4.1	RESERVAS DE PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.2	RESERVAS TERRITORIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.3	RESERVAS POR CONTINGENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.5	**RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES**	**-399,070.78**	**0.00**	**0.00**	**-399,070.78**
3.2.5.1	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES	-104,432.73	0.00	0.00	-104,432.73
3.2.5.2	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	-294,638.05	0.00	0.00	-294,638.05
3.3	**EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.3.1	**RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
3.3.2	**RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4	**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**	**0.00**	**0.00**	**12,581,666.02**	**-12,581,666.02**
4.1	**INGRESOS DE GESTIÓN**	**0.00**	**0.00**	**163,791.79**	**-163,791.79**
4.1.1	**IMPUESTOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2	**CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3	**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPRENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4	**DERECHOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.5	DERECHOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.9	OTROS DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5	**PRODUCTOS**	**0.00**	**0.00**	**128,328.79**	**-128,328.79**
4.1.5.1	PRODUCTOS	0.00	0.00	128,328.79	-128,328.79
4.1.5.2	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.3	ACCESORIOS DE PRODUCTOS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.4	PRODUCTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00

4.1.5.9	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6	**APROVECHAMIENTOS**	**0.00**	**0.00**	**34,135.00**	**-34,135.00**
4.1.6.1	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.2	MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.4	REINTEGROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.7	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	34,135.00	-34,135.00
4.1.7	**INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**0.00**	**0.00**	**1,328.00**	**-1,328.00**
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIPACIÓN ESTATAL MAYORITARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS	0.00	0.00	1,328.00	-1,328.00
4.1.9	**INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEROGADO)**	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.1	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**	**0.00**	**12,417,874.60**	**-12,417,874.60**
4.2.1	**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.2.1.1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.2	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.3	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.4	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.5	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**	**0.00**	**12,417,874.60**	**-12,417,874.60**
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	0.00	0.00	12,417,874.60	-12,417,874.60
4.2.2.2	TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.4	AYUDAS SOCIALES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.6	TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.7	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**	**0.00**	**0.00**	**-0.37**	**0.37**
4.3.1	**INGRESOS FINANCIEROS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1.9	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2	**INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.3.2.1	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.3	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.4	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.5	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3	**DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.3.3.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4	**DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
4.3.4.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9	**OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS**	**0.00**	**0.00**	**-0.37**	**0.37**
4.3.9.1	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00

4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.7	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA A FAVOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.00	-0.37	0.37
5	**GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**	**0.00**	**11,643,278.52**	**0.00**	**11,643,278.52**
5.1	**GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**	**0.00**	**11,643,278.52**	**0.00**	**11,643,278.52**
5.1.1	**SERVICIOS PERSONALES**	**0.00**	**9,939,922.96**	**0.00**	**9,939,922.96**
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	6,777,806.55	0.00	6,777,806.55
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	11,669.55	0.00	11,669.55
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	25,025.96	0.00	25,025.96
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	1,018,990.60	0.00	1,018,990.60
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	2,106,430.30	0.00	2,106,430.30
5.1.1.6	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**0.00**	**605,705.98**	**0.00**	**605,705.98**
5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	446,730.67	0.00	446,730.67
5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	66,881.21	0.00	66,881.21
5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	41,767.55	0.00	41,767.55
5.1.2.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	412.82	0.00	412.82
5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	36,279.76	0.00	36,279.76
5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	13,633.97	0.00	13,633.97
5.1.3	**SERVICIOS GENERALES**	**0.00**	**1,097,649.58**	**0.00**	**1,097,649.58**
5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	145,553.59	0.00	145,553.59
5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	163,152.32	0.00	163,152.32
5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	138,368.00	0.00	138,368.00
5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	7,690.92	0.00	7,690.92
5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0.00	239,268.18	0.00	239,268.18
5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	81,200.00	0.00	81,200.00
5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	28,769.61	0.00	28,769.61
5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	293,646.96	0.00	293,646.96
5.2	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.1	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.1	SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.2	SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	**AYUDAS SOCIALES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.2	BECAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.5.1	PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.2	JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6	**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.7	**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8	**DONATIVOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9	**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.3.1	**PARTICIPACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2	**APORTACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3	**CONVENIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00

5.4	**INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA**	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1	**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2	**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3	**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4	**COSTO POR COBERTURAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5	**APOYOS FINANCIEROS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5	**OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.1	**ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.1.1	ESTIMACIONES DE PÉRDIDA POR DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.2	ESTIMACIONES DE PÉRDIDA POR DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.6	DETERIORO DE BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.7	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.8	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2	**PROVISIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.2.1	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.2	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3	**DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.3.1	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.2	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.4	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.5	DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4	**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA (DEROGADO)**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.4.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5	**AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES (DEROGADO)**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.5.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9	**OTROS GASTOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.5.9.1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.2	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.3	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.4	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.6	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.7	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.8	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA NEGATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6	**INVERSIÓN PÚBLICA**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.6.1	**INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.6.1.1	CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
7	**CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.1	**VALORES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.1.1	VALORES EN CUSTODIA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2	CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	**EMISION DE OBLIGACIONES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3	**AVALES Y GARANTIAS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.3.1	AVALES AUTORIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2	AVALES FIRMADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	0.00	0.00	0.00	0.00

7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4	**JUICIOS**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.4.1	DEMANDAS JUDICIALES EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5	**INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6	**BIENES CONCESIONADOS O EN COMODATO**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	549,532.45	0.00	0.00	549,532.45
7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	-549,532.45	0.00	0.00	-549,532.45
7.7	**OBLIGACIONES LABORALES**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7.7.0.1	OBLIGACIONES PENDIENTES DE FONDEAR POR RETIRO Y TERMINACIÓN E INDEMNIZACIÓN LEGAL	2,371,393.00	0.00	0.00	2,371,393.00
7.7.0.2	OBLIGACIONES PENDIENTES POR RETIRO Y TERMINACIÓN E INDEMNIZACIÓN LEGAL	-2,371,393.00	0.00	0.00	-2,371,393.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Balanza de Comprobación
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024
(Cifras en Pesos)

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8	**CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**	**0.00**	**199,920,687.83**	**199,920,687.83**	**0.00**
8.1	**LEY DE INGRESOS**	**0.00**	**81,323,979.43**	**81,323,979.43**	**0.00**
8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	55,739,908.08	0.00	55,739,908.08
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0.00	12,599,254.02	56,144,387.39	-43,545,133.37
8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	404,479.31	17,588.00	386,891.31
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	12,580,338.02	12,581,666.02	-1,328.00
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	12,580,338.02	-12,580,338.02
8.2	**PRESUPUESTO DE EGRESOS**	**0.00**	**118,596,708.40**	**118,596,708.40**	**0.00**
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	0.00	55,739,908.08	-55,739,908.08
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	0.00	64,117,253.26	19,743,433.41	44,373,819.85
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	8,069,264.13	8,377,345.18	-308,081.05
8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	11,674,169.28	11,674,169.28	0.00
8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0.00	11,674,169.28	11,674,169.28	0.00
8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	11,674,169.28	11,387,683.17	286,486.11
8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	11,387,683.17	0.00	11,387,683.17

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN CONTABLE

XI.- INFORME O DICTAMEN DE LOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA INDEPENDIENTES O, EN SU CASO, UNA DECLARATORIA DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL

Fuente: Artículo 13 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza

INFORMACIÓN CONTABLE

INFORME O DICTAMEN DE LOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA INDEPENDIENTES O, EN SU CASO, UNA DECLARATORIA DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL

Fuente: Artículo 13 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza.

Dictamen de los profesionales de auditoría independientes acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Información Contable

Informe sobre la auditoría de los estados financieros

LIC. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera
Hemos auditado los estados financieros del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, que comprenden el Estado de Situación Financiera, Informe Sobre Pasivos Contingentes del 01 de enero al 31 de marzo de 2024, el Estado de Actividades, Estado de Variación en la Hacienda Pública, Estado de Cambios en la Situación Financiera, Estado de Flujos de Efectivo, Estado Analítico del Activo, Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros (desglose, memoria y gestión administrativa) que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

Nuestra responsabilidad consiste en informar el resultado parcial o avance de nuestra auditoría, ya que la revisión integral se considera por todo el ejercicio 2024.

Resultado parcial de la auditoría financiera
Se llevaron a cabo procedimientos de revisión de efectivo y equivalentes, gastos y otras perdidas, obligaciones fiscales, transparencia, obteniéndose los siguientes resultados:

Resultados positivos

- Las cuentas bancarias reflejan razonablemente correctos los saldos al cierre del periodo revisado.
- Las altas de activo se encuentran registradas correctamente, además, cuentan con la documentación soporte de los mismos.
- Las percepciones y deducciones de la nómina se encuentran conciliadas con los registros contables, además, se sujetan a los tabuladores aprobados y/o a las condiciones generales de trabajo vigentes, así mismo no rebasen los pagados a sus superiores jerárquicos.
- Las obligaciones fiscales se encuentran al corriente, con una opinión de cumplimiento del Servicio de Administración Tributaria positiva, así mismo el Impuesto Sobre la Renta retenido por concepto de sueldos y salarios se encuentra calculado de forma correcta.
- Los registros contables de los ingresos y otros beneficios, así como de gastos y otras pérdidas son razonablemente correctos al cierre del periodo revisado, además cuentan con la documentación comprobatoria y justificativa de los mismos.
- La entidad mostró evidencia de cumplir con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- La congruencia de la información financiera es razonable correcta y los estados financieros, así como las notas de los mismos se encuentra expresada con base en lo establecido en el marco normativo vigente y emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

C.P. Alejandro Flores
Contacto de WhatsApp

CALLE ZACATECAS No. 457
COLONIA REPÚBLICA
SALTILLO, COAH.
CEL. 844-499-00-08
CORREO: lcalejandroflores@gmail.com

Observaciones
No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.

Párrafo de énfasis
No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.

Otra Cuestión
No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros
La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros contables libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros contables, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad del ente público de existencia permanente, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la existencia permanente y utilizando el postulado básico de contabilidad gubernamental existencia permanente excepto por disposición legal en la que se especifique lo contrario, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno del ente público son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del ente.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los estados financieros.
Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros contables en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NPASNF siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

ATENTAMENTE

M.G.P. LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA
AUDITOR INDEPENDIENTE
CALLE ZACATECAS NO. 457 COL. REPÚBLICA ORIENTE
SALTILLO COAHUILA A DE 16 DE ABRIL DE 2024

C.P. Alejandro Flores
Contacto de WhatsApp

CALLE ZACATECAS No. 457
COLONIA REPÚBLICA
SALTILLO, COAH.
CEL. 844-499-00-08
CORREO: lcalejandroflores@gmail.com

Información Presupuestaria

Informe sobre la auditoría de los estados financieros

LIC. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera

Hemos auditado los estados financieros del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, que comprenden los Estados Analíticos de Ingresos por Clasificación Económica, Fuentes de Financiamiento y Rubros de Ingresos; los Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa, Económica, Objeto del Gasto y Funcional del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.

Nuestra responsabilidad consiste en informar el resultado parcial o avance de nuestra auditoría, ya que la revisión integral se considera por todo el ejercicio 2024.

Resultado parcial de la auditoría financiera

Resultados positivos

- Los registros de los ingresos y egresos presupuestales son razonablemente correctos al cierre del periodo revisado.
- La congruencia de la información financiera es razonablemente correcta y los estados financieros, así como las notas de los mismos se encuentra expresada con base en lo establecido en el marco normativo vigente y emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Hemos llevado a cabo la auditoria de conformidad con las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización (NPASNF). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los estados financieros* presupuestarios de nuestro informe. Somos independientes del ente público de conformidad con el Código de Ética junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF). Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Párrafo de énfasis

No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.

Otra Cuestión

No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.

C.P. Alejandro Flores
Contacto de WhatsApp

CALLE ZACATECAS No. 457
COLONIA REPÚBLICA
SALTILLO, COAH.
CEL. 844-499-00-08
CORREO: lcalejandroflores@gmail.com

Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros

La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros contables libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros presupuestarios, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad del ente público de existencia permanente, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la existencia permanente y utilizando el postulado básico de contabilidad gubernamental existencia permanente excepto por disposición legal en la que se especifique lo contrario, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno del ente público son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del ente.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los estados financieros.

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros presupuestarios en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NPASNF siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

ATENTAMENTE

M.G.P. LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA
AUDITOR INDEPENDIENTE
CALLE ZACATECAS NO. 457 COL. REPÚBLICA ORIENTE
SALTILLO COAHUILA A DE 16 DE ABRIL DE 2024

C.P. Alejandro Flores
Contacto de WhatsApp

CALLE ZACATECAS No. 457
COLONIA REPÚBLICA
SALTILLO, COAH.
CEL. 844-499-00-08
CORREO: lcalejandroflores@gmail.com

Informe del Contador Público Independiente

LIC. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Introducción

Hemos examinado la situación que guarda el control interno institucional del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza con base en el Marco Integrado de Control Interno emitido por el Sistema Nacional de Fiscalización, durante el periodo del 01 de enero al 31 de marzo de 2024; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

Alcance

El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento del Marco Integrado de Control Interno por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

Limitaciones Inherentes

Debido a las limitaciones inherentes en cualquier control interno, los errores o fraudes pueden ocurrir y no ser detectados. Asimismo, las proyecciones de cualquier evaluación de control interno a una fecha posterior de la revisión están sujetas al riesgo de que los procedimientos puedan llegar a ser inadecuados debido a los cambios de circunstancias, o a que el grado de cumplimiento de los procedimientos pueda deteriorarse.

Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento y ofrece una seguridad razonable en todos los aspectos importantes al Marco Integrado de Control Interno por el periodo comprendido por el periodo del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.

ATENTAMENTE

M.G.P. LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA
AUDITOR INDEPENDIENTE
CALLE ZACATECAS NO. 457 COL. REPÚBLICA ORIENTE
SALTILLO COAHUILA A DE 16 DE ABRIL DE 2024

C.P. Alejandro Flores
Contacto de WhatsApp

CALLE ZACATECAS No. 457
COLONIA REPÚBLICA
SALTILLO, COAH.
CEL. 844-499-00-08
CORREO: lcalejandroflores@gmail.com

Informe del Contador Público Independiente

LIC. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Introducción

Hemos examinado el cumplimiento en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza con base en la legislación y normativa fiscal aplicable, durante el periodo del 01 de enero al 31 de marzo de 2024; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

Alcance

El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento, en todos los aspectos importantes, en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet por el periodo del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.

ATENTAMENTE

M.G.P. LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA
AUDITOR INDEPENDIENTE
CALLE ZACATECAS NO. 457 COL. REPÚBLICA ORIENTE
SALTILLO COAHUILA A DE 16 DE ABRIL DE 2024

C.P. Alejandro Flores
Contacto de WhatsApp

CALLE ZACATECAS No. 457
COLONIA REPÚBLICA
SALTILLO, COAH.
CEL. 844-499-00-08
CORREO: lcalejandroflores@gmail.com

Informe del Contador Público Independiente

LIC. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Introducción

Hemos examinado el cumplimiento acerca del grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental por parte del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

Alcance

El examen se realizó con base en el análisis del cumplimiento por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento, en todos los aspectos importantes, al grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental por el periodo comprendido por el periodo del 01 de enero al 31 de marzo de 2024.

ATENTAMENTE

M.G.P. LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA
AUDITOR INDEPENDIENTE
CALLE ZACATECAS NO. 457 COL. REPÚBLICA ORIENTE
SALTILLO COAHUILA A DE 16 DE ABRIL DE 2024

C.P. Alejandro Flores
Contacto de WhatsApp

CALLE ZACATECAS No. 457
COLONIA REPÚBLICA
SALTILLO, COAH.
CEL. 844-499-00-08
CORREO: lcalejandroflores@gmail.com

INFORMACIÓN CONTABLE
XII.- ACTA DE CABILDO EN LA QUE SE HAGA CONSTAR LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE 2024

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este numeral ya que no es propio de la actividad Institucional.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
I.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso a) de la LGCG

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Estado Analítico de Ingresos Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024						
Clasificación Económica	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
Ingresos Corrientes	55,739,908.08	386,891.31	56,126,799.39	12,581,666.02	12,580,338.02	-43,159,570.06
Ingresos de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	**55,739,908.08**	**386,891.31**	**56,126,799.39**	**12,581,666.02**	**12,580,338.02**	**88,328.79**
				Ingresos excedentes		

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
II.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso a) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico de Ingresos
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios	**140,000.00**	**0.00**	**140,000.00**	**34,135.00**	**34,135.00**	**-105,865.00**
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	140,000.00	0.00	140,000.00	34,135.00	34,135.00	-105,865.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado	**55,599,908.08**	**386,891.31**	**55,986,799.39**	**12,547,531.02**	**12,546,203.02**	**-43,053,705.06**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	40,000.00	78,810.26	118,810.26	128,328.79	128,328.79	88,328.79
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	10,000.00	0.00	10,000.00	1,327.63	-0.37	-10,000.37
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	55,549,908.08	308,081.05	55,857,989.13	12,417,874.60	12,417,874.60	-43,132,033.48
Ingresos Derivados de Financiamientos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	55,739,908.08	386,891.31	56,126,799.39	12,581,666.02	12,580,338.02	88,328.79
				Ingresos excedentes		

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
III.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR CLASIFICACIÓN POR RUBROS DE INGRESOS

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso a) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado Analítico de Ingresos

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	40,000.00	78,810.26	118,810.26	128,328.79	128,328.79	88,328.79
Aprovechamientos	140,000.00	0.00	140,000.00	34,135.00	34,135.00	-105,865.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	10,000.00	0.00	10,000.00	1,327.63	-0.37	-10,000.37
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	55,549,908.08	308,081.05	55,857,989.13	12,417,874.60	12,417,874.60	-43,132,033.48
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	**55,739,908.08**	**386,891.31**	**56,126,799.39**	**12,581,666.02**	**12,580,338.02**	**88,328.79**
				Ingresos excedentes		

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
IV.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
PRESIDENCIA	13,432,079.52	107,853.84	13,539,933.36	2,354,242.45	2,331,000.18	11,185,690.91
OFICIALIA MAYOR	11,924,690.73	180,468.23	12,105,158.96	2,570,126.69	2,397,795.35	9,535,032.27
JURISDICCIONAL	28,076,168.98	628.61	28,076,797.59	6,235,068.10	6,148,403.34	21,841,729.49
ORGANO INTERNO DE CONTROL	2,306,968.85	19,130.37	2,326,099.22	514,732.04	510,484.30	1,811,367.18
Dependencia o Unidad Administrativa 5 (Aquí se deberá poner la información de las unidades administrativas de la entidad)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dependencia o Unidad Administrativa 6 (Aquí se deberá poner la información de las unidades administrativas de la entidad)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dependencia o Unidad Administrativa 7 (Aquí se deberá poner la información de las unidades administrativas de la entidad)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dependencia o Unidad Administrativa XX (Aquí se deberá poner la información de las unidades administrativas de la entidad)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de Coahuila de Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Órganos Autónomos	55,739,908.08	308,081.05	56,047,989.13	11,674,169.28	11,387,683.17	44,373,819.85
Total del Gasto	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de Coahuila de Zaragoza
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
V.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	54,975,888.67	288,952.05	55,264,840.72	11,643,278.52	11,356,792.41	43,621,562.20
Gasto de Capital	764,019.41	19,129.00	783,148.41	30,890.76	30,890.76	752,257.65
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales	**45,640,288.04**	**0.00**	**45,640,288.04**	**9,939,922.96**	**9,939,922.96**	**35,700,365.08**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	28,812,674.76	-168,717.10	28,643,957.66	6,777,806.55	6,777,806.55	21,866,151.11
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	23,339.10	23,339.10	11,669.55	11,669.55	11,669.55
Remuneraciones Adicionales y Especiales	4,408,451.76	-10,490.00	4,397,961.76	25,025.96	25,025.96	4,372,935.80
Seguridad Social	3,660,821.88	155,868.00	3,816,689.88	1,018,990.60	1,018,990.60	2,797,699.28
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	8,758,339.64	0.00	8,758,339.64	2,106,430.30	2,106,430.30	6,651,909.34
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Suministros	**3,430,000.00**	**182,207.26**	**3,612,207.26**	**605,705.98**	**574,044.16**	**3,006,501.28**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2,326,115.61	187,516.55	2,513,632.16	446,730.67	445,423.38	2,066,901.49
Alimentos y Utensilios	199,948.00	23,983.39	223,931.39	66,881.21	64,261.91	157,050.18
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	205,000.00	-36,637.00	168,363.00	41,767.55	18,365.66	126,595.45
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	50,000.00	413.00	50,413.00	412.82	412.82	50,000.18
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	330,000.00	5,695.00	335,695.00	36,279.76	36,279.76	299,415.24
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	83,936.39	0.00	83,936.39	0.00	0.00	83,936.39
Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	235,000.00	1,236.32	236,236.32	13,633.97	9,300.63	222,602.35
Servicios Generales	**5,805,600.63**	**106,744.79**	**5,912,345.42**	**1,097,649.58**	**842,825.29**	**4,814,695.84**
Servicios Básicos	1,120,034.08	14,489.00	1,134,523.08	145,553.59	145,325.59	988,969.49
Servicios de Arrendamiento	568,240.04	67,845.95	636,085.99	163,152.32	146,203.08	472,933.67
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,196,451.83	43,003.00	1,239,454.83	138,368.00	138,368.00	1,101,086.83
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	387,324.22	-186,725.16	200,599.06	7,690.92	7,690.92	192,908.14
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	545,385.90	153,002.00	698,387.90	239,268.18	113,898.96	459,119.72
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	800,400.00	0.00	800,400.00	81,200.00	81,200.00	719,200.00
Servicios de Traslado y Viáticos	216,414.82	0.00	216,414.82	28,769.61	28,769.61	187,645.21
Servicios Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	971,349.74	15,130.00	986,479.74	293,646.96	181,369.13	692,832.78
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**100,000.00**	**0.00**	**100,000.00**	**0.00**	**0.00**	**100,000.00**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**764,019.41**	**19,129.00**	**783,148.41**	**30,890.76**	**30,890.76**	**752,257.65**
Mobiliario y Equipo de Administración	764,019.41	19,129.00	783,148.41	30,890.76	30,890.76	752,257.65
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión Pública	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Pública	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
VII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso b) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gobierno	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	55,739,908.08	308,081.05	56,047,989.13	11,674,169.28	11,387,683.17	44,373,819.85
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Social	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desarrollo Económico	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
VIII.- ENDEUDAMIENTO NETO

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso c) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Endeudamiento Neto
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
TOTAL	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
IX.- INTERESES DE LA DEUDA

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso d) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Intereses de la Deuda Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024		
Identificación de Crédito o Instrumento	**Devengado**	**Pagado**
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00
TOTAL	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
X.- UN FLUJO DE FONDOS QUE RESUMA TODAS LAS OPERACIONES

Fuente: Artículo 46 fracción II inciso e) de la LGCG y Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Indicadores de Postura Fiscal

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
I. Ingresos Presupuestarios	55,739,908.08	12,581,666.02	12,580,338.02
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	55,739,908.08	12,581,666.02	12,580,338.02
2. Ingresos del Sector Paraestatal	0.00	0.00	0.00
II. Egresos Presupuestarios	55,739,908.08	11,674,169.28	11,387,683.17
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	55,739,908.08	11,674,169.28	11,387,683.17
4. Egresos del Sector Paraestatal	0.00	0.00	0.00
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	0.00	907,496.74	1,192,654.85

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	0.00	907,496.74	1,192,654.85
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0.00	0.00	0.00
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III + IV)	0.00	907,496.74	1,192,654.85

Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
A. Financiamiento	0.00	0.00	0.00
B. Amortización de la deuda	0.00	0.00	0.00
C. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
I.- GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso a) de la LGCG, Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental y las Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**
Prestación de Servicios Públicos	55,739,908.08	308,081.05	56,047,989.13	11,674,169.28	11,387,683.17	44,373,819.85
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Total del Gasto	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
II.- PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso b) de la LGCG y las Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso b) de la LGCG y las Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

Los programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 se deberán de presentar en un formato libre.

Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.[1]

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2024
(CIFRAS EN PESOS)

Gastos de Capital	Acumulado Enero - Marzo
001.- DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	$19,128.40
002-FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	$0.00
003- JUSTICIA EN LÍNEA	$0.00
004- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	$0.00
005-IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	$11,762.36
006- CONTROL INTERNO	$0.00
Subtotal	**$30,890.76**
Total	**$30,890.76**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

[1] Apartado "VI. Estados Presupuestarios, Financieros y Económicos a producir y sus objetivos" del Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
III.- LA RELACIÓN DE SUS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CON SUS RESPECTIVOS INDICADORES PARA RESULTADOS

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso c) de la LGCG y las Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
INDICADORES DE RESULTADOS

Fuente: Artículo 46 fracción III inciso c) de la LGCG

El TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, actualmente trabaja en la construcción de 6 Programas presupuestarios (Pp) en los cuales divide su presupuesto de egresos asignado para el año 2024, la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2024.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances financieros de los Pp
4. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

1.- Programas presupuestarios (Pp):

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para: regular sus funciones, mantener el acceso a la información, administrar la evidencia de su cumplimiento a través de la gestión documental y los establecidos para la profesionalización de los servidores públicos que integran el Tribunal.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera		
	Archivo		
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, realizada a través de actividades lúdicas e informativas, campañas de formación a entes públicos respecto a la cultura de la justicia administrativa, a los servidores públicos del Tribunal en materia de impartición de justicia con perspectiva de género; así como a través de las acciones realizadas como parte del Sistema Estatal Anticorrupción para la prevención y combate de hechos de corrupción.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción		
	Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza		
	Dirección de Sistema de Juicio en Línea	JUSTICIA EN LÍNEA, mediante el uso de las tecnologías de la información con un sentido innovador para perfeccionar los servicios jurisdiccionales y administrativos brindados por el Tribunal.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
	Recursos Financieros	bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza..	
	Dirección de Informática		
Jurisdiccional	Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Secretaría General de Acuerdo		
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas		
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	CONTROL INTERNO, Conducir los procesos de prevención, detección y control, impulsando la transparencia, el desarrollo y la mejora de la gestión pública, velando por el cumplimiento de los objetivos y metas del Tribunal de Justicia Administrativa.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Coordinación de Revisión a Proceso		

2.- Indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA/Dirección de Enlace Interinstitucional	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Grado de cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2024	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	(Programa anual emitido/programa anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2025	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2025 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Grado de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	(cantidad de reuniones de trabajo realizadas/cantidad de reuniones de trabajo programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual	Informar las acciones realizadas durante el año	(Informe anual emitido/Informe anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2024	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	(Tablero de indicadores emitido/Tablero de Indicadores planeado) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	(Cantidad de informes de indicadores presentados/ Cantidad de informes planeados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Promedio de Calificaciones emitidas por el Órgano Garante durante el año	Mantener las calificaciones de cumplimiento de las obligaciones de la transparencia de acceso a la información del Tribunal otorgadas por el Órgano Garante de conformidad con la legislación en la materia	(Sumatoria de las calificaciones emitidas por el Órgano Garante/ el número de calificaciones recibidas)	TRIMESTRAL	Número	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	Verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de las acciones de concientización y fomento de la cultura de transparencia	Fomentar la cultura en materia de transparencia a través de acciones que permitan informar y formar respecto a la importancia del acceso a la información y la protección de datos personales	(Número de acciones realizadas/número de acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Componente 5	Grado de emisión de entregables para la gestión documental	Conocer el grado de avance en la gestión documental del Tribunal	(Número de entregables emitidos/ número de entregables programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la gestión documental del Tribunal	Definir las acciones a seguir para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(Plan de Trabajo para la Gestión Documental emitido/Plan para la Gestión Documental requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la Gestión Documental	Dar seguimiento a las acciones definidas para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 6	Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	Conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	(Informe realizado / informe requerido por la normatividad) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.1	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	Regular las bases de ingreso, promoción, retiro, y movimientos de los servidores públicos del Tribunal	(Número movimientos realizados apegados a la normatividad/ número de movimientos realizados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.2	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de actualizados/ total de servidores públicos del SPC) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 7	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño	Presentar el análisis de los resultados obtenidos ante la junta para determinar establecer las acciones que se consideren pertinentes	(Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido/ Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.1	Grado de emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	Elaborar la planeación y preparación de lineamientos, criterios, instrumentos y mecanismos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño	(Plan para la Evaluación del Desempeño emitido/Plan para la Evaluación del Desempeño requerido) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.2	Grado de cumplimiento las actividades del Plan para la Evaluación del Desempeño	Dar seguimiento a cada una de las actividades definidas para llevar a cabo la Evaluación desde su planeación hasta la presentación de los resultados	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 8	Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas	Medir las acciones realizadas para incrementar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal	(número de personal que participó en las capacitaciones/número de personal convocado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	Contar con una herramienta que permite definir en base a las necesidades detectadas las capacitaciones que se van a impartir durante el año y dar seguimiento oportuno	(Programa Anual de Capacitación emitido/Programa Anual de Capacitación requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.2	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	Medir el cumplimiento de las acciones de capacitación conforme a lo establecido en el Programa Anual de Capacitación	(número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Propósito	Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 1	Grado de alcance digital en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	(Número de publicaciones generadas/número de publicaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones	Informar y difundir las acciones realizadas por el Tribunal, por las distintas áreas que la integran	(Número de publicaciones emitidas/ Número de publicaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 2	Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Sumatoria del número de personas que asisten a reuniones y a módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	300

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 2.1	Grado de reuniones con organismos de la sociedad civil.	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	(Número de reuniones con organismos realizadas/número de reuniones con organismos programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 2.2	Grado de módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	(Número de módulos de información instalados/Número de módulos de información proyectados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 3	Total de participación dentro de las sesiones informativas	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes en las sesiones informativas impartidas	TRIMESTRAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 3.1	Grado de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	(Número de sesiones impartidas/número de sesiones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 4	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.1	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	(Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA / Número de reportes informativas que se debieron generar) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	Dar seguimiento a las acciones en las que interviene el TJA definidas en el programa de trabajo del SEA	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 5	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción que contribuyen al posicionamiento del SEA	Sumatoria de número de participantes de platicas y conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	120
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento de platicas y capacitaciones en materia de anticorrupción	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	(Número de platicas y capacitaciones impartidas/número de platicas y capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 6	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación	Presentar el avance en las acciones emprendidas para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación	(Informe Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación emitido/ Informe de acciones programado) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	Contar una herramienta que permita definir acciones para establecer instrumentos, estrategias de capacitación y actuación con perspectiva de género	(Plan de Trabajo emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.2	Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación	Medir y dar seguimiento al cumplimiento de acciones para el cumplimiento de los principios de perspectiva de género y no discriminación	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	Medir y dar seguimiento a la implementación de tecnologías de información en beneficio del Tribunal	(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos proyectos tecnológicos/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + proyectos tecnológicos programados) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	Medir y dar seguimiento a la implementación de tecnologías de información en beneficio del Tribunal	(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos desarrollados/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + los sistemas programados para desarrollo) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Grado de creación de proyectos tecnológicos para optimizar los procesos	Conocer el grado de creación de proyectos tecnológicos que cubren las necesidades de servicio del tribunal.	(Sumatoria proyectos tecnológicos desarrollados/sumatoria proyectos tecnológicos programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Definir y seguimiento a las actividades para la creación de sistemas informáticos	(Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos emitido/Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Monitorear el cumplimiento de las actividades del Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de actualización de sistemas informáticos creados y/o implementados	Conocer el grado de mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos creados y/o implementados	(Sumatoria sistemas informáticos mantenidos mejorados/sumatoria de sistemas informáticos creados y/o implementados) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Grado de Informes de monitoreo de los sistemas informáticos creados y/o implementados.	monitorear el funcionamiento de sistemas informáticos creados y/o implementados para optimizar su operación	(Número de Informes de Monitoreo de los sistemas creados y/o implementados emitido/Número de informes de monitoreo requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Grado de atención de solicitudes de soporte y/o asesorías atendidas	Dar seguimiento a las solicitudes de soporte y/o asesorías presentadas por los usuarios de los sistemas informáticos	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Promedio anual de los Indicadores de Resultados correspondientes a la Oficialía Mayor.	ANUAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR	Administración de Recursos	Propósito	Balance presupuestario - LDF	Verificar que los gastos presupuestarios del ejercicio sean menores a los ingresos más los remanentes del ejercicio anterior	A=Ingresos totales + Remanentes del Ejercicio Anterior-B Egresos totales =1	TRIMESTRAL	Resultado	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoria Superior	(Cuenta Pública presentada ante el Congreso / Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión	(Avances de Gestión presentados ante el Congreso / Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 *se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general*	ANUAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
				como prestadores de servicio social	Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100			
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	(Programa Anual de Adquisiciones emitido/ programa anual de adquisiciones requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de atención de reportes de incidencias	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Sumatoria de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	75
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	(Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Grado de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Conocer la cantidad de acuerdos aprobados por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias	(Número de acuerdos aprobados/número de acuerdos sometidos al pleno) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior	(Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 3	Grado de resolución de medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior	Dar seguimiento a los medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior hasta su conclusión	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados que competen al Pleno de la Sala Superior) por 100	ANUAL	Porcentaje	70%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos de medios de impugnación	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de la Secretaría General de Acuerdo	TRIMESTRAL	Número	200
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios respecto a los medios de impugnación sometidos al Pleno de la Sala Superior	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Grado de recepción de Proyectos de sentencias para enlistar	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia enlistado / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	70%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Superior	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Superior / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Componente 4**	**Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria**	**Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión**	**(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100**	ANUAL	**Porcentaje**	**60%**
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 4.3	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 4.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	**Impartición de Justicia**	**Componente 5**	**Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración**	**Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración**	**(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100**	ANUAL	**Porcentaje**	**100%**
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 5.1	Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Fin**	**Evaluación de control interno del TJA**	**Medir la eficiencia de los controles internos establecidos**	**Resultado de la evaluación**	**Anual**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Propósito**	**Grado de solventación de revisiones y evaluaciones**	**Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones**	**(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 1**	**Grado de avance de documentos institucionales**	**Medir el avance en documentos institucionales elaborados**	**(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Grado de emisión de documentos institucionales	Medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	(Documentos elaborados/ total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 2**	**Grado de avance de revisiones internas**	**Medir el avance en las revisiones practicadas**	**(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	Grado de avance de revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	Medir el avance en las revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.2	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	Medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento del Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores	Medir el avance en el cumplimiento de los POAS y Matriz de Indicadores	(Total de Indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.5	Grado de avance de revisión de legalidad	Medir el avance en el cumplimiento de la legalidad	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.6	Grado de avance de la revisión de Gestión Documental	Medir el avance de la revisión de Gestión Documental	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 3**	**Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales**	**Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales**	**(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	Medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	Medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 4**	**Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos**	**Medir el desempeño de los funcionarios del TJA**	**(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento de los nuevos funcionarios del código ética	Medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento en la atención de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades	Medir el avance de atención en la revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas	(Revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidad atendidas / Total de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.3	Grado de avance de la revisión del sistema de desempeño laboral institucional	Medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%

3.- Avances financieros de los Pp:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2024									
Del 01 de enero al 31 de marzo del 2024									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dirección Institucional	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	8,319,026.33	52,281.13	8,371,307.46	1,604,751.36	1,586,930.07	6,766,556.10
Posicionamiento y Difusión del Tribunal	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	3,390,917.40	13,265.30	3,404,182.70	576,578.65	572,519.33	2,827,604.05
Justicia en Línea	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	1,722,135.79	8,632.91	1,730,768.70	172,912.44	171,550.78	1,557,856.26
Administración de Recursos	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Oficialía Mayor	11,924,690.73	288,566.29	12,213,257.02	2,570,126.69	2,397,795.35	9,643,130.33
Impartición de Justicia	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	28,076,168.98	-73,794.95	28,002,374.03	6,325,068.10	6,148,403.34	21,677,305.93
Control Interno	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Órgano Interno de Control	2,306,968.85	19,130.37	2,326,099.22	514,732.04	510,484.30	1,811,367.18
Total del Gasto				55,739,908.08	308,081.05	56,047,989.13	11,764,169.28	11,387,683.17	44,283,819.85

4.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
PRESIDENCIA/Dirección de Enlace Interinstitucional	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	78%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	19%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Grado de cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	12%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2024	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	(Programa anual emitido/programa anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2025	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2025 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Grado de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	(cantidad de reuniones de trabajo realizadas/cantidad de reuniones de trabajo programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual	Informar las acciones realizadas durante el año	(Informe anual emitido/Informe anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	7%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2024	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	(Tablero de indicadores emitido/Tablero de Indicadores planeado) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	(Cantidad de informes de indicadores presentados/ Cantidad de informes planeados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Promedio de Calificaciones emitidas por el Órgano Garante durante el año	Mantener las calificaciones de cumplimiento de las obligaciones de la transparencia de acceso a la información del Tribunal otorgadas por el Órgano Garante de conformidad con la legislación en la materia	(Sumatoria de las calificaciones emitidas por el Órgano Garante/ el número de calificaciones recibidas)	TRIMESTRAL	Número	98	99
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	Verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%	95%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de las acciones de concientización y fomento de la cultura de transparencia	Fomentar la cultura en materia de transparencia a través de acciones que permitan informar y formar respecto a la importancia del acceso a la información y la protección de datos personales	(Número de acciones realizadas/número de acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Componente 5	Grado de emisión de entregables para la gestión documental	Conocer el grado de avance en la gestión documental del Tribunal	(Número de entregables emitidos/ número de entregables programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	50%
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la gestión documental del Tribunal	Definir las acciones a seguir para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(Plan de Trabajo para la Gestión Documental emitido/Plan para la Gestión Documental requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la Gestión Documental	Dar seguimiento a las acciones definidas para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	20%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 6	Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	Conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	(Informe realizado / informe requerido por la normatividad) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.1	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	Regular las bases de ingreso, promoción, retiro, y movimientos de los servidores públicos del Tribunal	(Número movimientos realizados apegados a la normatividad/ número de movimientos realizados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.2	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de actualizados/ total de servidores públicos del SPC) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 7	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño	Presentar el análisis de los resultados obtenidos ante la junta para determinar establecer las acciones que se consideren pertinentes	(Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido/ Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.1	Grado de emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	Elaborar la planeación y preparación de lineamientos, criterios, instrumentos y mecanismos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño	(Plan para la Evaluación del Desempeño emitido/Plan para la Evaluación del Desempeño requerido) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.2	Grado de cumplimiento las actividades del Plan para la Evaluación del Desempeño	Dar seguimiento a cada una de las actividades definidas para llevar a cabo la Evaluación desde su planeación hasta la presentación de los resultados	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 8	Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas	Medir las acciones realizadas para incrementar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal	(número de personal que participó en las capacitaciones/número de personal convocado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	Contar con una herramienta que permite definir en base a las necesidades detectadas las capacitaciones que se van a impartir durante el año y dar seguimiento oportuno	(Programa Anual de Capacitación emitido/Programa Anual de Capacitación requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.2	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	Medir el cumplimiento de las acciones de capacitación conforme a lo establecido en el Programa Anual de Capacitación	(número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	78%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Propósito	Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	82%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 1	Grado de alcance digital en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	(Número de publicaciones generadas/número de publicaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones	Informar y difundir las acciones realizadas por el Tribunal, por las distintas áreas que la integran	(Número de publicaciones emitidas/ Número de publicaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 2	Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Sumatoria del número de personas que asisten a reuniones y a módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	300	59

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 2.1	Grado de reuniones con organismos de la sociedad civil.	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	(Número de reuniones con organismos realizadas/número de reuniones con organismos programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 2.2	Grado de módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	(Número de módulos de información instalados/Número de módulos de información proyectados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	**Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa**	**Componente 3**	**Total de participación dentro de las sesiones informativas**	**Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social**	**Sumatoria de número de participantes en las sesiones informativas impartidas**	TRIMESTRAL	Número	100	25
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 3.1	Grado de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	(Número de sesiones impartidas/número de sesiones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 4	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.1	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	(Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA / Número de reportes informativas que se debieron generar) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	Dar seguimiento a las acciones en las que interviene el TJA definidas en el programa de trabajo del SEA	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	**Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa**	**Componente 5**	**Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción**	**Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción que contribuyen al posicionamiento del SEA**	**Sumatoria de número de participantes de platicas y conferencias en materia de anticorrupción**	TRIMESTRAL	Número	120	53
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento de platicas y capacitaciones en materia de anticorrupción	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	(Número de platicas y capacitaciones impartidas/número de platicas y capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	**Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa**	**Componente 6**	**Grado de cumplimiento de la emisión del Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación**	**Presentar el avance en las acciones emprendidas para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación**	**(Informe Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación emitido/ Informe de acciones programado) por 100**	ANUAL	Porcentaje	100%	-
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	Contar una herramienta que permita definir acciones para establecer instrumentos, estrategias de capacitación y actuación con perspectiva de género	(Plan de Trabajo emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.2	Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación	Medir y dar seguimiento al cumplimiento de acciones para el cumplimiento de los principios de perspectiva de género y no discriminación	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	30%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	**Justicia en Línea**	Fin	**Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos**	**Medir y dar seguimiento a la implementación de tecnologías de información en beneficio del Tribunal**	**(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos proyectos tecnológicos/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + proyectos tecnológicos programados) por 100**	ANUAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	**Justicia en Línea**	Propósito	**Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos**	**Medir y dar seguimiento a la implementación de tecnologías de información en beneficio del Tribunal**	**(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos desarrollados/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + los sistemas programados para desarrollo) por 100**	ANUAL	Porcentaje	100%	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Grado de creación de proyectos tecnológicos para optimizar los procesos	Conocer el grado de creación de proyectos tecnológicos que cubren las necesidades de servicio del tribunal.	(Sumatoria proyectos tecnológicos desarrollados/sumatoria proyectos tecnológicos programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	10%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Definir y seguimiento a las actividades para la creación de sistemas informáticos	(Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos emitido/Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Monitorear el cumplimiento de las actividades del Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	10%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de actualización de sistemas informáticos creados y/o implementados	Conocer el grado de mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos creados y/o implementados	(Sumatoria sistemas informáticos mantenidos mejorados/sumatoria de sistemas informáticos creados y/o implementados) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Grado de Informes de monitoreo de los sistemas informáticos creados y/o implementados.	monitorear el funcionamiento de sistemas informáticos creados y/o implementados para optimizar su operación	(Número de Informes de Monitoreo de los sistemas creados y/o implementados emitido/Número de informes de monitoreo requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Grado de atención de solicitudes de soporte y/o asesorías atendidas	Dar seguimiento a las solicitudes de soporte y/o asesorías presentadas por los usuarios de los sistemas informáticos	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Promedio anual de los Indicadores de Resultados correspondientes a la Oficialía Mayor.	ANUAL	Porcentaje	90%	-
OFICIALÍA MAYOR	Administración de Recursos	Propósito	Balance presupuestario - LDF	Verificar que los gastos presupuestarios del ejercicio sean menores a los ingresos más los remanentes del ejercicio anterior	A=Ingresos totales + Remanentes del Ejercicio Anterior-B Egresos totales =1	TRIMESTRAL	Resultado	1	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoria Superior	(Cuenta Pública presentada ante el Congreso / Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión	(Avances de Gestión presentados ante el Congreso / Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 *se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general*	ANUAL	Porcentaje	90%	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
				como prestadores de servicio social	Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100				
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	93%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	(Programa Anual de Adquisiciones emitido/ programa anual de adquisiciones requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	18%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de atención de reportes de incidencias	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Sumatoria de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	75	23
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	(Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Grado de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Conocer la cantidad de acuerdos aprobados por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias	(Número de acuerdos aprobados/número de acuerdos sometidos al pleno) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior	(Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000	559
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 3	Grado de resolución de medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior	Dar seguimiento a los medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior hasta su conclusión	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados que competen al Pleno de la Sala Superior) por 100	ANUAL	Porcentaje	70%	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos de medios de impugnación	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de la Secretaría General de Acuerdo	TRIMESTRAL	Número	200	189
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios respecto a los medios de impugnación sometidos al Pleno de la Sala Superior	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Grado de recepción de Proyectos de sentencias para enlistar	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia enlistado / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	70%	30%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Superior	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Superior / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Componente 4**	**Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria**	**Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión**	**(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100**	ANUAL	**Porcentaje**	**60%**	-
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000	955
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	96%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 4.3	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	95%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 4.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	**Impartición de Justicia**	**Componente 5**	**Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración**	**Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración**	**(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100**	ANUAL	**Porcentaje**	**100%**	-
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 5.1	Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Fin**	**Evaluación de control interno del TJA**	**Medir la eficiencia de los controles internos establecidos**	**Resultado de la evaluación**	**Anual**	**Porcentaje**	**100%**	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Propósito**	**Grado de solventación de revisiones y evaluaciones**	**Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones**	**(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**	**23%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 1**	**Grado de avance de documentos institucionales**	**Medir el avance en documentos institucionales elaborados**	**(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**	**25%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Grado de emisión de documentos institucionales	Medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	(Documentos elaborados/ total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 2**	**Grado de avance de revisiones internas**	**Medir el avance en las revisiones practicadas**	**(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**	**28%**

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	Grado de avance de revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	Medir el avance en las revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	34%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.2	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	Medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	38%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento del Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores	Medir el avance en el cumplimiento de los POAS y Matriz de Indicadores	(Total de Indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.5	Grado de avance de revisión de legalidad	Medir el avance en el cumplimiento de la legalidad	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.6	Grado de avance de la revisión de Gestión Documental	Medir el avance de la revisión de Gestión Documental	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 3**	**Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales**	**Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales**	**(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**	**19%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	Medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	22%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	Medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	0%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 4**	**Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos**	**Medir el desempeño de los funcionarios del TJA**	**(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**	**14%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento de los nuevos funcionarios del código ética	Medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	50%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento en la atención de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades	Medir el avance de atención en la revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas	(Revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidad atendidas / Total de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.3	Grado de avance de la revisión del sistema de desempeño laboral institucional	Medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	34%

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
IV.- EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, METAS Y SATISFACCIÓN DE NECESIDADES PROYECTADOS EN LOS PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES APROBADOS EN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS CORRESPONDIENTES

Fuente: Artículo 13 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS CONTENIDOS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS INDICADORES APROBADOS EN LOS PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES

Fuente: Artículo 13 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza

El TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, actualmente trabaja en la construcción de 6 Programas presupuestarios (Pp) en los cuales divide su presupuesto de egresos asignado para el año 2024, la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2024.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances financieros de los Pp
4. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

1.- Programas presupuestarios (Pp):

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para: regular sus funciones, mantener el acceso a la información, administrar la evidencia de su cumplimiento a través de la gestión documental y los establecidos para la profesionalización de los servidores públicos que integran el Tribunal.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera		
	Archivo		
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, realizada a través de actividades lúdicas e informativas, campañas de formación a entes públicos respecto a la cultura de la justicia administrativa, a los servidores públicos del Tribunal en materia de impartición de justicia con perspectiva de género; así como a través de las acciones realizadas como parte del Sistema Estatal Anticorrupción para la prevención y combate de hechos de corrupción.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción		
	Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza		
	Dirección de Sistema de Juicio en Línea	JUSTICIA EN LÍNEA, mediante el uso de las tecnologías de la información con un sentido innovador para perfeccionar los servicios jurisdiccionales y administrativos brindados por el Tribunal.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
	Recursos Financieros	bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza..	
	Dirección de Informática		
Jurisdiccional	Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Secretaría General de Acuerdo		
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas		
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	CONTROL INTERNO, Conducir los procesos de prevención, detección y control, impulsando la transparencia, el desarrollo y la mejora de la gestión pública, velando por el cumplimiento de los objetivos y metas del Tribunal de Justicia Administrativa.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Coordinación de Revisión a Proceso		

2.- Indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA/Dirección de Enlace Interinstitucional	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Grado de cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2024	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	(Programa anual emitido/programa anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2025	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2025 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Grado de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	(cantidad de reuniones de trabajo realizadas/cantidad de reuniones de trabajo programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual	Informar las acciones realizadas durante el año	(Informe anual emitido/Informe anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2024	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	(Tablero de indicadores emitido/Tablero de Indicadores planeado) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	(Cantidad de informes de indicadores presentados/ Cantidad de informes planeados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Promedio de Calificaciones emitidas por el Órgano Garante durante el año	Mantener las calificaciones de cumplimiento de las obligaciones de la transparencia de acceso a la información del Tribunal otorgadas por el Órgano Garante de conformidad con la legislación en la materia	(Sumatoria de las calificaciones emitidas por el Órgano Garante/ el número de calificaciones recibidas)	TRIMESTRAL	Número	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	Verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de las acciones de concientización y fomento de la cultura de transparencia	Fomentar la cultura en materia de transparencia a través de acciones que permitan informar y formar respecto a la importancia del acceso a la información y la protección de datos personales	(Número de acciones realizadas/número de acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Componente 5	Grado de emisión de entregables para la gestión documental	Conocer el grado de avance en la gestión documental del Tribunal	(Número de entregables emitidos/ número de entregables programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la gestión documental del Tribunal	Definir las acciones a seguir para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(Plan de Trabajo para la Gestión Documental emitido/Plan para la Gestión Documental requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la Gestión Documental	Dar seguimiento a las acciones definidas para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 6	Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	Conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	(Informe realizado / informe requerido por la normatividad) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.1	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	Regular las bases de ingreso, promoción, retiro, y movimientos de los servidores públicos del Tribunal	(Número movimientos realizados apegados a la normatividad/ número de movimientos realizados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.2	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de actualizados/ total de servidores públicos del SPC) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 7	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño	Presentar el análisis de los resultados obtenidos ante la junta para determinar establecer las acciones que se consideren pertinentes	(Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido/ Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.1	Grado de emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	Elaborar la planeación y preparación de lineamientos, criterios, instrumentos y mecanismos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño	(Plan para la Evaluación del Desempeño emitido/Plan para la Evaluación del Desempeño requerido) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.2	Grado de cumplimiento las actividades del Plan para la Evaluación del Desempeño	Dar seguimiento a cada una de las actividades definidas para llevar a cabo la Evaluación desde su planeación hasta la presentación de los resultados	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 8	Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas	Medir las acciones realizadas para incrementar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal	(número de personal que participó en las capacitaciones/número de personal convocado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	Contar con una herramienta que permite definir en base a las necesidades detectadas las capacitaciones que se van a impartir durante el año y dar seguimiento oportuno	(Programa Anual de Capacitación emitido/Programa Anual de Capacitación requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.2	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	Medir el cumplimiento de las acciones de capacitación conforme a lo establecido en el Programa Anual de Capacitación	(número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Propósito	Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 1	Grado de alcance digital en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	(Número de publicaciones generadas/número de publicaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones	Informar y difundir las acciones realizadas por el Tribunal, por las distintas áreas que la integran	(Número de publicaciones emitidas/ Número de publicaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 2	Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Sumatoria del número de personas que asisten a reuniones y a módulos de	TRIMESTRAL	Número	300

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
					información instalados			
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 2.1	Grado de reuniones con organismos de la sociedad civil.	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	(Número de reuniones con organismos realizadas/número de reuniones con organismos programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 2.2	Grado de módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	(Número de módulos de información instalados/Número de módulos de información proyectados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 3	Total de participación dentro de las sesiones informativas	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes en las sesiones informativas impartidas	TRIMESTRAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 3.1	Grado de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	(Número de sesiones impartidas/número de sesiones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 4	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.1	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	(Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA / Número de reportes informativas que se debieron generar) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	Dar seguimiento a las acciones en las que interviene el TJA definidas en el programa de trabajo del SEA	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 5	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción que contribuyen al posicionamiento del SEA	Sumatoria de número de participantes de platicas y conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	120
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento de platicas y capacitaciones en materia de anticorrupción	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	(Número de platicas y capacitaciones impartidas/número de platicas y capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 6	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación	Presentar el avance en las acciones emprendidas para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación	(Informe Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación emitido/ Informe de acciones programado) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	Contar una herramienta que permita definir acciones para establecer instrumentos, estrategias de capacitación y actuación con perspectiva de género	(Plan de Trabajo emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.2	Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación	Medir y dar seguimiento al cumplimiento de acciones para el cumplimiento de los principios de perspectiva de género y no discriminación	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	Medir y dar seguimiento a la implementación de tecnologías de información en beneficio del Tribunal	(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos proyectos tecnológicos/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + proyectos tecnológicos programados) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE	Justicia en Línea	Propósito	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	Medir y dar seguimiento a la implementación de	(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos	ANUAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
JUSTICIA EN LINEA				tecnologías de información en beneficio del Tribunal	desarrollados/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + los sistemas programados para desarrollo) por 100			
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Grado de creación de proyectos tecnológicos para optimizar los procesos	Conocer el grado de creación de proyectos tecnológicos que cubren las necesidades de servicio del tribunal.	(Sumatoria proyectos tecnológicos desarrollados/sumatoria proyectos tecnológicos programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Definir y seguimiento a las actividades para la creación de sistemas informáticos	(Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos emitido/Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Monitorear el cumplimiento de las actividades del Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de actualización de sistemas informáticos creados y/o implementados	Conocer el grado de mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos creados y/o implementados	(Sumatoria sistemas informáticos mantenidos mejorados/sumatoria de sistemas informáticos creados y/o implementados) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Grado de Informes de monitoreo de los sistemas informáticos creados y/o implementados.	monitorear el funcionamiento de sistemas informáticos creados y/o implementados para optimizar su operación	(Número de Informes de Monitoreo de los sistemas creados y/o implementados emitido/Número de informes de monitoreo requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Grado de atención de solicitudes de soporte y/o asesorías atendidas	Dar seguimiento a las solicitudes de soporte y/o asesorías presentadas por los usuarios de los sistemas informáticos	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Promedio anual de los Indicadores de Resultados correspondientes a la Oficialía Mayor.	ANUAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR	Administración de Recursos	Propósito	Balance presupuestario - LDF	Verificar que los gastos presupuestarios del ejercicio sean menores a los ingresos más los remanentes del ejercicio anterior	A=Ingresos totales + Remanentes del Ejercicio Anterior-B Egresos totales =1	TRIMESTRAL	Resultado	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoria Superior	(Cuenta Pública presentada ante el Congreso / Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión	(Avances de Gestión presentados ante el Congreso / Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
					se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general			
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	**Administración de Recursos**	**Componente 3**	**Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado**	**Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas**	**(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**90%**
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	(Programa Anual de Adquisiciones emitido/ programa anual de adquisiciones requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	**Administración de Recursos**	**Componente 4**	**Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico**	**Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA**	**(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**90%**
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de atención de reportes de incidencias	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Fin**	**Grado de asuntos concluidos por el TJA**	**Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior**	**(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**60%**
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Propósito**	**Grado de asuntos concluidos por el TJA**	**Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior**	**(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**60%**
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Componente 1**	**Total de acuerdos y resoluciones aprobados**	**Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados**	**Sumatoria de acuerdos y resoluciones aprobados**	**TRIMESTRAL**	**Número**	**75**
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	(Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Grado de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Conocer la cantidad de acuerdos aprobados por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias	(Número de acuerdos aprobados/número de acuerdos sometidos al pleno) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	**Impartición de Justicia**	**Componente 2**	**Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal**	**Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior**	**(Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100%**
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	**Impartición de Justicia**	**Componente 3**	**Grado de resolución de medios de impugnación**	**Dar seguimiento a los medios de impugnación que le**	**(Número de juicios y medios de impugnación**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**70%**

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			que le competen al Pleno de la Sala Superior	competen al Pleno de la Sala Superior hasta su conclusión	concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados que competen al Pleno de la Sala Superior) por 100			
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos de medios de impugnación	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de la Secretaría General de Acuerdo	TRIMESTRAL	Número	200
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios respecto a los medios de impugnación sometidos al Pleno de la Sala Superior	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Grado de recepción de Proyectos de sentencias para enlistar	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia enlistado / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	70%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Superior	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Superior / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Componente 4**	**Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria**	**Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión**	**(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**60%**
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 4.3	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 4.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	**Impartición de Justicia**	**Componente 5**	**Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración**	**Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración**	**(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**100%**
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 5.1	Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Fin**	**Evaluación de control interno del TJA**	**Medir la eficiencia de los controles internos establecidos**	**Resultado de la evaluación**	**Anual**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Propósito**	**Grado de solventación de revisiones y evaluaciones**	**Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones**	**(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 1**	**Grado de avance de documentos institucionales**	**Medir el avance en documentos institucionales elaborados**	**(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Grado de emisión de documentos institucionales	Medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	(Documentos elaborados/ total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 2**	**Grado de avance de revisiones internas**	**Medir el avance en las revisiones practicadas**	**(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	Grado de avance de revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	Medir el avance en las revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.2	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	Medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento del Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores	Medir el avance en el cumplimiento de los POAS y Matriz de Indicadores	(Total de Indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.5	Grado de avance de revisión de legalidad	Medir el avance en el cumplimiento de la legalidad	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.6	Grado de avance de la revisión de Gestión Documental	Medir el avance de la revisión de Gestión Documental	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 3**	**Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales**	**Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales**	**(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	Medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	Medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Componente 4**	**Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos**	**Medir el desempeño de los funcionarios del TJA**	**(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100%**
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento de los nuevos funcionarios del código ética	Medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento en la atención de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades	Medir el avance de atención en la revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas	(Revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidad atendidas / Total de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.3	Grado de avance de la revisión del sistema de desempeño laboral institucional	Medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%

3.- Avances financieros de los Pp:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2024									
Del 01 de enero al 31 de marzo del 2024									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dirección Institucional	12.1Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	8,319,026.33	52,281.13	8,371,307.46	1,604,751.36	1,586,930.07	6,766,556.10
Posicionamiento y Difusión del Tribunal	12.1Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	3,390,917.40	13,265.30	3,404,182.70	576,578.65	572,519.33	2,827,604.05
Justicia en Línea	12.1Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	1,722,135.79	8,632.91	1,730,768.70	172,912.44	171,550.78	1,557,856.26
Administración de Recursos	12.1Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Oficialía Mayor	11,924,690.73	288,566.29	12,213,257.02	2,570,126.69	2,397,795.35	9,643,130.33
Impartición de Justicia	12.1Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	28,076,168.98	-73,794.95	28,002,374.03	6,325,068.10	6,148,403.34	21,677,305.93
Control Interno	12.1Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Órgano Interno de Control	2,306,968.85	19,130.37	2,326,099.22	514,732.04	510,484.30	1,811,367.18
Total del Gasto				55,739,908.08	308,081.05	56,047,989.13	11,764,169.28	11,387,683.17	44,283,819.85

4.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
PRESIDENCIA/Dirección de Enlace Interinstitucional	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	78%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	19%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Grado de cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	12%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2024	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	(Programa anual emitido/programa anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2025	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2025 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Grado de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	(cantidad de reuniones de trabajo realizadas/cantidad de reuniones de trabajo programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual	Informar las acciones realizadas durante el año	(Informe anual emitido/Informe anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	7%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2024	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	(Tablero de indicadores emitido/Tablero de Indicadores planeado) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	(Cantidad de informes de indicadores presentados/ Cantidad de informes planeados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Promedio de Calificaciones emitidas por el Órgano Garante durante el año	Mantener las calificaciones de cumplimiento de las obligaciones de la transparencia de acceso a la información del Tribunal otorgadas por el Órgano Garante de conformidad con la legislación en la materia	(Sumatoria de las calificaciones emitidas por el Órgano Garante/ el número de calificaciones recibidas)	TRIMESTRAL	Número	98	99
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	Verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%	95%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de las acciones de concientización y fomento	Fomentar la cultura en materia de transparencia a través de acciones que permitan informar y formar respecto a la	(Número de acciones realizadas/número de acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
			de la cultura de transparencia	importancia del acceso a la información y la protección de datos personales					
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Componente 5	Grado de emisión de entregables para la gestión documental	Conocer el grado de avance en la gestión documental del Tribunal	(Número de entregables emitidos/ número de entregables programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	50%
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la gestión documental del Tribunal	Definir las acciones a seguir para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(Plan de Trabajo para la Gestión Documental emitido/Plan para la Gestión Documental requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la Gestión Documental	Dar seguimiento a las acciones definidas para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	20%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 6	Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	Conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	(Informe realizado / informe requerido por la normatividad) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.1	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	Regular las bases de ingreso, promoción, retiro, y movimientos de los servidores públicos del Tribunal	(Número movimientos realizados apegados a la normatividad/ número de movimientos realizados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.2	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de actualizados/ total de servidores públicos del SPC) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 7	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño	Presentar el análisis de los resultados obtenidos ante la junta para determinar establecer las acciones que se consideren pertinentes	(Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido/ Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.1	Grado de emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	Elaborar la planeación y preparación de lineamientos, criterios, instrumentos y mecanismos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño	(Plan para la Evaluación del Desempeño emitido/Plan para la Evaluación del Desempeño requerido) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.2	Grado de cumplimiento las actividades del Plan para la Evaluación del Desempeño	Dar seguimiento a cada una de las actividades definidas para llevar a cabo la Evaluación desde su planeación hasta la presentación de los resultados	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 8	Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas	Medir las acciones realizadas para incrementar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal	(número de personal que participó en las capacitaciones/número de personal convocado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	Contar con una herramienta que permite definir en base a las necesidades detectadas las capacitaciones que se van a impartir durante el año y dar seguimiento oportuno	(Programa Anual de Capacitación emitido/Programa Anual de Capacitación requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.2	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	Medir el cumplimiento de las acciones de capacitación conforme a lo establecido en el Programa Anual de Capacitación	(número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	78%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Propósito	Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	82%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 1	Grado de alcance digital en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	(Número de publicaciones generadas/número de publicaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones	Informar y difundir las acciones realizadas por el Tribunal, por las distintas áreas que la integran	(Número de publicaciones emitidas/ Número de publicaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
DIRECCIÓN DE ENLACE	Fomento de la Cultura de	Componente 2	Total de personas de los diferentes sectores que	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de	Sumatoria del número de personas que asisten a	TRIMESTRAL	Número	300	59

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
INTERINSTITUCIONAL	Justicia Administrativa		asisten a reuniones y módulos de información	las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	reuniones y a módulos de información instalados				
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 2.1	Grado de reuniones con organismos de la sociedad civil.	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	(Número de reuniones con organismos realizadas/número de reuniones con organismos programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 2.2	Grado de módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	(Número de módulos de información instalados/Número de módulos de información proyectados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 3	Total de participación dentro de las sesiones informativas	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes en las sesiones informativas impartidas	TRIMESTRAL	Número	100	25
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 3.1	Grado de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	(Número de sesiones impartidas/número de sesiones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 4	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.1	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	(Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA / Número de reportes informativas que se debieron generar) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	Dar seguimiento a las acciones en las que interviene el TJA definidas en el programa de trabajo del SEA	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 5	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción que contribuyen al posicionamiento del SEA	Sumatoria de número de participantes de platicas y conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	120	53
UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento de platicas y capacitaciones en materia de anticorrupción	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	(Número de platicas y capacitaciones impartidas/número de platicas y capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Componente 6	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación	Presentar el avance en las acciones emprendidas para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación	(Informe Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación emitido/ Informe de acciones programado) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	Contar una herramienta que permita definir acciones para establecer instrumentos, estrategias de capacitación y actuación con perspectiva de género	(Plan de Trabajo emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.2	Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación	Medir y dar seguimiento al cumplimiento de acciones para el cumplimiento de los principios de perspectiva de género y no discriminación	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	30%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	Medir y dar seguimiento a la implementación de tecnologías de información en beneficio del Tribunal	(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos proyectos tecnológicos/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + proyectos tecnológicos programados) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	Medir y dar seguimiento a la implementación de tecnologías de información en beneficio del Tribunal	(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos desarrollados/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + los sistemas programados para desarrollo) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Grado de creación de proyectos tecnológicos para optimizar los procesos	Conocer el grado de creación de proyectos tecnológicos que cubren las necesidades de servicio del tribunal.	(Sumatoria proyectos tecnológicos desarrollados/sumatoria proyectos tecnológicos programados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	10%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Definir y seguimiento a las actividades para la creación de sistemas informáticos	(Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos emitido/Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Monitorear el cumplimiento de las actividades del Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	10%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de actualización de sistemas informáticos creados y/o implementados	Conocer el grado de mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos creados y/o implementados	(Sumatoria sistemas informáticos mantenidos mejorados/sumatoria de sistemas informáticos creados y/o implementados) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Grado de Informes de monitoreo de los sistemas informáticos creados y/o implementados.	monitorear el funcionamiento de sistemas informáticos creados y/o implementados para optimizar su operación	(Número de Informes de Monitoreo de los sistemas creados y/o implementados emitido/Número de informes de monitoreo requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Grado de atención de solicitudes de soporte y/o asesorías atendidas	Dar seguimiento a las solicitudes de soporte y/o asesorías presentadas por los usuarios de los sistemas informáticos	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Promedio anual de los Indicadores de Resultados correspondientes a la Oficialía Mayor.	ANUAL	Porcentaje	90%	-
OFICIALÍA MAYOR	Administración de Recursos	Propósito	Balance presupuestario - LDF	Verificar que los gastos presupuestarios del ejercicio sean menores a los ingresos más los remanentes del ejercicio anterior	A=Ingresos totales + Remanentes del Ejercicio Anterior-B Egresos totales =1	TRIMESTRAL	Resultado	1	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoria Superior	(Cuenta Pública presentada ante el Congreso / Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión	(Avances de Gestión presentados ante el Congreso / Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 *se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general*	ANUAL	Porcentaje	90%	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	**Administración de Recursos**	**Componente 3**	**Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado**	**Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas**	**(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100**	TRIMESTRAL	**Porcentaje**	**90%**	**93%**
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	(Programa Anual de Adquisiciones emitido/ programa anual de adquisiciones requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	**Administración de Recursos**	**Componente 4**	**Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico**	**Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA**	**(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100**	TRIMESTRAL	**Porcentaje**	**90%**	**100%**
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	18%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de atención de reportes de incidencias	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Fin**	**Grado de asuntos concluidos por el TJA**	**Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior**	**(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100**	ANUAL	**Porcentaje**	**60%**	-
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Propósito**	**Grado de asuntos concluidos por el TJA**	**Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior**	**(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100**	ANUAL	**Porcentaje**	**60%**	-
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Componente 1**	**Total de acuerdos y resoluciones aprobados**	**Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados**	**Sumatoria de acuerdos y resoluciones aprobados**	TRIMESTRAL	**Número**	**75**	**23**
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	(Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Grado de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Conocer la cantidad de acuerdos aprobados por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias	(Número de acuerdos aprobados/número de acuerdos sometidos al pleno) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	**Impartición de Justicia**	**Componente 2**	**Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal**	**Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior**	**(Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes) por 100**	TRIMESTRAL	**Porcentaje**	**100%**	**100%**

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000	559
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	**Impartición de Justicia**	**Componente 3**	**Grado de resolución de medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior**	**Dar seguimiento a los medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior hasta su conclusión**	**(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados que competen al Pleno de la Sala Superior) por 100**	ANUAL	**Porcentaje**	**70%**	-
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos de medios de impugnación	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de la Secretaría General de Acuerdo	TRIMESTRAL	Número	200	189
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios respecto a los medios de impugnación sometidos al Pleno de la Sala Superior	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Grado de recepción de Proyectos de sentencias para enlistar	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia enlistado / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	70%	30%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Superior	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Superior / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	**Impartición de Justicia**	**Componente 4**	**Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria**	**Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión**	**(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100**	ANUAL	**Porcentaje**	**60%**	-
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000	955
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	96%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 4.3	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	95%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/ Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 4.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	**Impartición de Justicia**	**Componente 5**	**Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración**	**Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración**	**(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100**	ANUAL	**Porcentaje**	**100%**	-
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 5.1	Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	**Control Interno**	**Fin**	**Evaluación de control interno del TJA**	**Medir la eficiencia de los controles internos establecidos**	**Resultado de la evaluación**	**Anual**	**Porcentaje**	**100%**	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ÓRGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	23%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	Medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Grado de emisión de documentos institucionales	Medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	(Documentos elaborados/ total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	Grado de avance de revisiones internas	Medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	28%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	Grado de avance de revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	Medir el avance en las revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	34%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.2	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	Medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	38%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento del Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores	Medir el avance en el cumplimiento de los POAS y Matriz de Indicadores	(Total de Indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.5	Grado de avance de revisión de legalidad	Medir el avance en el cumplimiento de la legalidad	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.6	Grado de avance de la revisión de Gestión Documental	Medir el avance de la revisión de Gestión Documental	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 3	Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	19%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	Medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	22%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	Medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	0%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 4	Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	Medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	14%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento de los nuevos funcionarios del código ética	Medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	50%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento en la atención de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades	Medir el avance de atención en la revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas	(Revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidad atendidas / Total de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.3	Grado de avance de la revisión del sistema de desempeño laboral institucional	Medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	34%

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

V.- LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA/MUNICIPALES, ASÍ COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE LES HAYAN SIDO TRANSFERIDOS

Fuente: Artículo 54 de la LGCG

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA, ASÍ COMO LOS VINCULADOS AL EJERCICIO DE LOS RECURSOS FEDERALES QUE LES HAYAN SIDO TRANSFERIDOS

Fuente: Artículo 54 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Los resultados de la evaluación del desempeño de los Programas presupuestarios correspondientes al presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024 del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA se presentarán en la Cuenta Pública del ejercicio 2025 lo anterior debido a que la evaluación se realizará de manera anual.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA
EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.

Fuente: Artículo 79 de la LGCG

PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA (TJA)

1.- INTRODUCCIÓN

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2024, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **TJA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2024, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **TJA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

2.- FUNDAMENTO LEGAL

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2024 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

> *"Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados."*

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

> *"Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.*
>
> *Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones."*

3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Los programas sujetos a evaluación son los siguientes:

I. Dirección Institucional
II. Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa
III. Justicia en Línea
IV. Administración de Recursos Humanos
V. Impartición de Justicia
VI. Control Interno

Los cuales cuentan con su Matrices de Indicadores para Resultados, la cual se presenta en la estructura armonizada y definida en la Guía para el Diseño de la Matriz de Indicadores para Resultados emitida por Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la que se presentan:

- Los objetivos del Programa
- Los bienes y/o servicios a entregar (para cumplir los objetivos),
- Las actividades para producir los bienes y/o servicios a entregar
- Los indicadores estratégicos y de gestión que permiten conocer los resultados del Programa
- Los medios para obtener y verificar la información con la que se construyen y calculan los indicadores
- Los riesgos externos que pueden afectar el logro de los objetivos del Programa

4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR

Se contempla realizar una evaluación Específica de Desempeño, con base en los Términos de Referencia (TdR) vigentes del Consejo Nacional de Desarrollo de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).

La Específica de Desempeño nos permitirá contar con una valoración del desempeño de los Programas y Acciones en su ejercicio fiscal, con base en la información entregada por las unidades responsables de los programas y las unidades de evaluación, para contribuir a la toma de decisiones.

Objetivos Específicos de la Evaluación

1. Reportar los resultados y productos de los programas evaluados, mediante el análisis de los indicadores de resultados, de los indicadores de servicios y gestión, así como de los hallazgos relevantes derivados de las evaluaciones externas y otros documentos del programa.
2. Analizar el avance de las metas de los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), respecto de años anteriores y el avance en relación con las metas establecidas.
3. Identificar los principales aspectos susceptibles de mejora de los programas derivados de las evaluaciones externas.
4. Analizar la evolución de la cobertura y el presupuesto de los programas.
5. Identificar las fortalezas, los retos y las recomendaciones de los programas.
6. Contar con una Evaluación Integral del Desempeño de los temas de política pública valorados en la EED, con una Ficha Narrativa y una Ficha de Monitoreo y Evaluación por programa que valore de manera breve su desempeño en distintas áreas.

Alcances

La valoración sobre resultados finales debe contener los impactos del programa con base en los hallazgos encontrados en las evaluaciones externas. Las evaluaciones externas deben haberse realizado con una metodología rigurosa.

5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES

La evaluación será anual y se estima iniciar durante el primer trimestre del año 2025 y concluirla durante el mes de abril de 2025, para poder incluir los resultados de la misma en la Cuenta Pública del año 2024 a presentarse el mes de abril de 2025.

PLAN DE TRABAJO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO 2024	
1.- Plan Anual de Evaluación 2024	Abril 2024
2.- Análisis y elección final de los TdR 2024	Mayo 2024
2.- Ejecución de la Evaluación de Diseño 2024	Enero a abril 2025
3.- Resultados de la Evaluación de Diseño 2024	Abril 2025
4.- Resultados de la Evaluación de Diseño (formato armonizado) 2024	Abril 2025

INFORMACIÓN ADICIONAL
I.- LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES QUE COMPONEN SU PATRIMONIO

Fuente: Artículo 23 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdo por el que se determina la norma para establecer la estructura del formato de la relación de bienes que componen el patrimonio del ente público

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Relación de bienes muebles que componen su patrimonio Al 31 de marzo de 2024			
Código		Descripción del Bien	Valor en libros
51101	0003001123	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001124	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001125	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001126	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001127	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001128	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001129	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001130	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001131	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001132	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001133	ARCHIVERO	$3,274.09
51101	0003001417	ARCHIVERO	$5,885.99
51101	0003001418	ARCHIVERO	$5,885.99
51101	0003000042	ARCHIVERO DE METAL	$3,238.33
51101	0003000043	ARCHIVERO DE METAL	$3,238.33
51101	0003000044	ARCHIVERO DE METAL	$3,238.33
51101	0003000045	ARCHIVERO DE METAL	$3,238.33
51101	0003000046	ARCHIVERO DE METAL	$3,238.33
51101	0003000047	ARCHIVERO DE METAL	$3,238.33
51101	0003000202	ARCHIVERO DE METAL	$3,324.08
51101	0003000203	ARCHIVERO DE METAL	$3,324.08
51101	0003000204	ARCHIVERO DE METAL	$3,324.08
51101	0003000205	ARCHIVERO DE METAL	$3,324.08
51101	0003000206	ARCHIVERO DE METAL	$3,324.08
51101	0003000207	ARCHIVERO DE METAL	$3,324.08
51101	0003000208	ARCHIVERO DE METAL	$3,324.08
51101	0003000209	ARCHIVERO DE METAL	$3,324.08
51101	0003000210	ARCHIVERO DE METAL	$3,324.08
51101	0003000665	ARCHIVERO DE METAL	$3,533.95
51101	0003000673	ARCHIVERO DE METAL	$3,533.95
51101	0003000686	ARCHIVERO DE METAL	$3,533.95
51101	0003000711	ARCHIVERO DE METAL	$3,533.95
51101	0003000712	ARCHIVERO DE METAL	$3,533.95
51101	0003000713	ARCHIVERO DE METAL	$3,533.95
51101	0003000714	ARCHIVERO DE METAL	$3,533.95
51101	0003000724	ARCHIVERO DE METAL	$3,533.95
51101	0003001112	ARCHIVERO DE METAL	$3,468.40
51101	0003001113	ARCHIVERO DE METAL	$3,468.40
51101	0003001114	ARCHIVERO DE METAL	$3,468.40

51101	0003001208	ARCHIVERO DE METAL	$3,787.82
51101	0003001209	ARCHIVERO DE METAL	$3,787.82
51101	0003001210	ARCHIVERO DE METAL	$3,787.82
51101	0003001211	ARCHIVERO DE METAL	$3,787.82
51101	0003001215	ARCHIVERO DE METAL	$3,083.36
51101	0003001216	ARCHIVERO DE METAL	$3,083.36
51101	0003001217	ARCHIVERO DE METAL	$3,083.36
51101	0003001232	ARCHIVERO DE METAL	$3,451.53
51101	0003001245	ARCHIVERO DE METAL	$3,777.77
51101	0003001246	ARCHIVERO DE METAL	$3,777.77
51101	0003001247	ARCHIVERO DE METAL	$3,777.77
51101	0003001248	ARCHIVERO DE METAL	$3,777.78
51101	0003001255	ARCHIVERO DE METAL	$4,229.74
51101	0003001269	ARCHIVERO DE METAL	$4,874.05
51101	0003001276	ARCHIVERO DE METAL	$5,863.11
51101	0003001277	ARCHIVERO DE METAL	$5,863.11
51101	0003001282	ARCHIVERO DE METAL	$4,887.14
51101	0003001283	ARCHIVERO DE METAL	$6,663.32
51101	0003001284	ARCHIVERO DE METAL	$3,976.87
51101	0003001285	ARCHIVERO DE METAL	$3,976.87
51101	0003001287	ARCHIVERO DE METAL	$4,818.50
51101	0003001288	ARCHIVERO DE METAL	$4,818.50
51101	0003001409	ARCHIVERO DE METAL	$7,339.13
51101	0003001410	ARCHIVERO DE METAL	$7,339.13
51101	0003001411	ARCHIVERO DE METAL	$7,339.13
51101	0003001412	ARCHIVERO DE METAL	$7,339.13
51101	0003000648	CREDENZA	$7,120.69
51101	0003000722	CREDENZA	$5,169.08
51101	0003001168	CREDENZA	$21,844.69
51101	0003001169	CREDENZA	$21,844.69
51101	0003001170	CREDENZA	$21,844.69
51101	0003001171	CREDENZA	$21,844.69
51101	0003000651	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000656	ESCRITORIO	$8,175.57
51101	0003000661	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000666	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000667	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000668	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000669	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000674	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000681	ESCRITORIO	$3,955.94
51101	0003000687	ESCRITORIO	$5,169.08
51101	0003000691	ESCRITORIO	$2,848.28
51101	0003000692	ESCRITORIO	$2,848.28

51101	0003000693	ESCRITORIO	$2,848.28
51101	0003000707	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000708	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000709	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000710	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000715	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000716	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000717	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000718	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000725	ESCRITORIO	$2,742.75
51101	0003000729	ESCRITORIO	$2,215.34
51101	0003000780	ESCRITORIO	$2,215.34
51101	0003001115	ESCRITORIO	$3,568.45
51101	0003001116	ESCRITORIO	$3,568.45
51101	0003001164	ESCRITORIO	$18,197.09
51101	0003001165	ESCRITORIO	$18,197.09
51101	0003001166	ESCRITORIO	$18,197.09
51101	0003001167	ESCRITORIO	$18,197.09
51101	0003000689	ESCRITORIO DE MADERA	$5,169.08
51101	0003001254	ESCRITORIO DE MADERA	$8,063.93
51101	0003000764	ESCRITORIO DE METAL	$2,215.34
51101	0003000765	ESCRITORIO DE METAL	$2,215.34
51101	0003000766	ESCRITORIO DE METAL	$2,215.34
51101	0003001141	ESCRITORIO DE METAL	$34,834.80
51101	0003000218	ESTANTE	$1,269.52
51101	0003000219	ESTANTE	$1,269.52
51101	0003000220	ESTANTE	$1,269.52
51101	0003000221	ESTANTE	$1,269.52
51101	0003000222	ESTANTE	$1,269.52
51101	0003000223	ESTANTE	$1,269.52
51101	0003000224	ESTANTE	$1,269.52
51101	0003000225	ESTANTE	$1,269.52
51101	0003001251	GABINETE UNIVERSAL	$4,215.15
51101	0003000782	GAVETA ARCHIVADORA	$1,529.61
51101	0003000793	GAVETA ARCHIVADORA	$2,030.73
51101	0003000795	GAVETA ARCHIVADORA	$2,030.73
51101	0003000797	GAVETA ARCHIVADORA	$2,030.73
51101	0003000798	GAVETA ARCHIVADORA	$2,030.73
51101	0003000647	LIBRERO	$8,412.97
51101	0003000658	LIBRERO	$3,428.48
51101	0003000659	LIBRERO	$3,428.48
51101	0003000662	LIBRERO	$3,428.48
51101	0003000663	LIBRERO	$3,428.48
51101	0003000670	LIBRERO	$3,428.48

51101	0003000671	LIBRERO	$3,428.48
51101	0003000683	LIBRERO	$3,428.48
51101	0003000684	LIBRERO	$3,428.48
51101	0003000695	LIBRERO	$7,648.16
51101	0003000696	LIBRERO	$7,648.16
51101	0003000698	LIBRERO	$7,648.16
51101	0003000699	LIBRERO	$7,648.16
51101	0003000701	LIBRERO	$8,333.83
51101	0003000702	LIBRERO	$8,333.83
51101	0003000704	LIBRERO	$8,333.83
51101	0003000705	LIBRERO	$8,333.83
51101	0003000706	LIBRERO	$8,333.83
51101	0003000720	LIBRERO	$3,428.48
51101	0003000721	LIBRERO	$3,428.48
51101	0003000723	LIBRERO	$8,412.97
51101	0003000726	LIBRERO	$2,057.07
51101	0003000733	LIBRERO	$2,057.07
51101	0003000777	LIBRERO	$2,215.34
51101	0003000784	LIBRERO	$2,215.34
51101	0003000787	LIBRERO	$1,687.87
51101	0003000788	LIBRERO	$1,687.87
51101	0003000789	LIBRERO	$1,687.87
51101	0003000794	LIBRERO	$2,542.37
51101	0003000796	LIBRERO	$2,542.37
51101	0003001262	LIBRERO	$5,349.63
51101	0003001270	LIBRERO	$4,403.26
51101	0003001271	LIBRERO	$4,403.26
51101	0003001194	LIBRERO DE MADERA	$9,697.48
51101	0003001195	LIBRERO DE MADERA	$9,697.48
51101	0003001196	LIBRERO DE MADERA	$9,697.48
51101	0003001197	LIBRERO DE MADERA	$9,697.48
51101	0003001198	LIBRERO DE MADERA	$9,697.48
51101	0003001199	LIBRERO DE MADERA	$9,697.48
51101	0003001408	LIBRERO DE MADERA	$5,820.69
51101	0003000198	LOCKER	$980.64
51101	0003000199	LOCKER	$980.63
51101	0003000200	LOCKER	$909.36
51101	0003000201	LOCKER	$909.36
51101	0003000194	MESA	$3,456.00
51101	0003001192	MESA AUXILIAR DE MADERA	$9,395.35
51101	0003001193	MESA AUXILIAR DE MADERA	$9,395.35
51101	0003001202	MESA DE CENTRO DE MADERA	$6,378.20
51101	0003001203	MESA DE CENTRO DE MADERA	$6,378.20
51101	0003001204	MESA DE CENTRO DE MADERA	$6,378.20

51101	0003001205	MESA DE CENTRO DE MADERA	$6,378.20
51101	0003000649	MESA DE JUNTAS	$3,955.94
51101	0003000655	MESA DE JUNTAS	$9,757.97
51101	0003000675	MESA DE JUNTAS	$3,955.94
51101	0003000676	MESA DE JUNTAS	$3,955.94
51101	0003000677	MESA DE JUNTAS	$3,955.94
51101	0003000678	MESA DE JUNTAS	$3,955.94
51101	0003000679	MESA DE JUNTAS	$3,955.94
51101	0003000680	MESA DE JUNTAS	$3,955.94
51101	0003000694	MESA DE JUNTAS	$3,428.48
51101	0003000697	MESA DE JUNTAS	$3,428.48
51101	0003000700	MESA DE JUNTAS	$3,428.48
51101	0003000703	MESA DE JUNTAS	$3,428.48
51101	0003000719	MESA DE JUNTAS	$3,955.94
51101	0003001150	MESA-ESCRITORIO SUSPENDIDA O CON SOPORTES	$3,332.68
51101	0003001151	MESA-ESCRITORIO SUSPENDIDA O CON SOPORTES	$3,332.68
51101	0003001152	MESA-ESCRITORIO SUSPENDIDA O CON SOPORTES	$3,332.68
51101	0003001292	MESAS DE MADERA	$7,162.17
51101	0003000836	MODULO DESARMABLE	$15,559.99
51101	0003000838	MODULO DESARMABLE	$15,559.99
51101	0003000839	MODULO DESARMABLE	$15,559.99
51101	0003000841	MODULO DESARMABLE	$15,559.99
51101	0003000842	MODULO DESARMABLE	$23,471.89
51101	0003000843	MODULO DESARMABLE	$15,559.99
51101	0003000848	MODULO DESARMABLE	$15,559.99
51101	0003000849	MODULO DESARMABLE	$15,559.99
51101	0003000850	MODULO DESARMABLE	$15,559.99
51101	0003000851	MODULO DESARMABLE	$15,559.99
51101	0003000858	MODULO DESARMABLE	$10,285.43
51101	0003001249	MODULO DESARMABLE	$9,412.53
51101	0003000845	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	$3,428.48
51101	0003000846	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	$12,078.78
51101	0003000847	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	$12,078.78
51101	0003000001	NICHO BANDERA	$3,944.00
51101	0003000041	NICHO BANDERA	$3,866.67
51101	0003000177	PERCHERO DE METAL	$1,246.51
51101	0003000178	PERCHERO DE METAL	$1,246.51
51101	0003000179	PERCHERO DE METAL	$1,246.51
51101	0003000180	PERCHERO DE METAL	$1,246.51
51101	0003000181	PERCHERO DE METAL	$1,246.51
51101	0003000182	PERCHERO DE METAL	$1,246.51

51101	0003000652	SILLA	$2,584.54
51101	0003000657	SILLA	$2,584.54
51101	0003000660	SILLA	$2,584.54
51101	0003000664	SILLA	$2,584.54
51101	0003000672	SILLA	$2,584.54
51101	0003000682	SILLA	$2,584.54
51101	0003000685	SILLA	$2,584.54
51101	0003000688	SILLA	$2,584.54
51101	0003000690	SILLA	$2,584.54
51101	0003000727	SILLA	$2,057.07
51101	0003000728	SILLA	$2,057.07
51101	0003000730	SILLA	$1,529.61
51101	0003000731	SILLA	$2,057.07
51101	0003000732	SILLA	$2,057.07
51101	0003000734	SILLA	$1,529.61
51101	0003000735	SILLA	$2,057.07
51101	0003000736	SILLA	$2,057.07
51101	0003000737	SILLA	$1,529.61
51101	0003000738	SILLA	$1,529.61
51101	0003000739	SILLA	$1,529.61
51101	0003000740	SILLA	$1,529.61
51101	0003000741	SILLA	$1,529.61
51101	0003000742	SILLA	$1,529.61
51101	0003000743	SILLA	$1,529.61
51101	0003000744	SILLA	$1,529.61
51101	0003000745	SILLA	$2,057.07
51101	0003000746	SILLA	$2,057.07
51101	0003000747	SILLA	$1,529.61
51101	0003000748	SILLA	$1,529.61
51101	0003000749	SILLA	$1,529.61
51101	0003000750	SILLA	$1,529.61
51101	0003000751	SILLA	$1,529.61
51101	0003000752	SILLA	$1,529.61
51101	0003000753	SILLA	$1,529.61
51101	0003000754	SILLA	$1,529.61
51101	0003000755	SILLA	$1,529.61
51101	0003000756	SILLA	$1,529.61
51101	0003000757	SILLA	$1,529.61
51101	0003000758	SILLA	$1,529.61
51101	0003000759	SILLA	$1,529.61
51101	0003000760	SILLA	$1,529.61
51101	0003000761	SILLA	$1,529.61
51101	0003000762	SILLA	$1,529.61
51101	0003000763	SILLA	$1,529.61

51101	0003000767	SILLA	$2,057.07
51101	0003000768	SILLA	$2,057.07
51101	0003000769	SILLA	$2,057.07
51101	0003000770	SILLA	$2,057.07
51101	0003000771	SILLA	$1,529.61
51101	0003000772	SILLA	$1,529.61
51101	0003000773	SILLA	$1,529.61
51101	0003000774	SILLA	$1,529.61
51101	0003000775	SILLA	$2,057.07
51101	0003000776	SILLA	$2,057.07
51101	0003000778	SILLA	$2,057.07
51101	0003000779	SILLA	$2,057.07
51101	0003000781	SILLA	$1,529.61
51101	0003000783	SILLA	$1,529.61
51101	0003000785	SILLA	$2,057.07
51101	0003000786	SILLA	$2,057.07
51101	0003000790	SILLA	$1,529.61
51101	0003000791	SILLA	$1,529.61
51101	0003000792	SILLA	$1,529.61
51101	0003000799	SILLA	$1,529.61
51101	0003000800	SILLA	$1,529.61
51101	0003000801	SILLA	$1,529.61
51101	0003000802	SILLA	$1,529.61
51101	0003000803	SILLA	$1,529.61
51101	0003000804	SILLA	$1,529.61
51101	0003000805	SILLA	$1,529.61
51101	0003000806	SILLA	$1,529.61
51101	0003000807	SILLA	$1,529.61
51101	0003000808	SILLA	$1,529.61
51101	0003000809	SILLA	$1,529.61
51101	0003000810	SILLA	$1,529.61
51101	0003000811	SILLA	$1,529.61
51101	0003000812	SILLA	$1,529.61
51101	0003000813	SILLA	$1,529.61
51101	0003000814	SILLA	$1,529.61
51101	0003000815	SILLA	$1,529.61
51101	0003000816	SILLA	$1,529.61
51101	0003000817	SILLA	$1,529.61
51101	0003000818	SILLA	$1,529.61
51101	0003000819	SILLA	$1,529.61
51101	0003000820	SILLA	$1,529.61
51101	0003000821	SILLA	$1,529.61
51101	0003000822	SILLA	$1,529.61
51101	0003000823	SILLA	$1,529.61

51101	0003000824	SILLA	$1,529.61
51101	0003000825	SILLA	$1,529.61
51101	0003000826	SILLA	$1,529.61
51101	0003000827	SILLA	$1,529.61
51101	0003000828	SILLA	$1,529.61
51101	0003000829	SILLA	$1,529.61
51101	0003000830	SILLA	$1,529.61
51101	0003000831	SILLA	$2,057.07
51101	0003000832	SILLA	$2,057.07
51101	0003000833	SILLA	$2,057.07
51101	0003000834	SILLA	$2,057.07
51101	0003000835	SILLA	$1,529.61
51101	0003001176	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001177	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001178	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001179	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001180	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001181	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001182	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001183	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001184	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001185	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001186	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001187	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001188	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001189	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001190	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003001191	SILLA DE MADERA	$4,265.76
51101	0003000864	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000865	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000866	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000867	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000868	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000869	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000870	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000871	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000872	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000873	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000874	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000875	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000876	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000889	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000891	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000892	SILLA GIRATORIA	$2,370.93

51101	0003000893	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000894	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000895	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000896	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000897	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000898	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000899	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000900	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000901	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000902	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000903	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000904	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000905	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000906	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000907	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003000908	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000909	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003000928	SILLA GIRATORIA	$2,465.85
51101	0003001058	SILLA GIRATORIA	$2,370.93
51101	0003001106	SILLA GIRATORIA	$3,735.20
51101	0003001107	SILLA GIRATORIA	$2,067.70
51101	0003001108	SILLA GIRATORIA	$2,067.70
51101	0003001109	SILLA GIRATORIA	$2,067.70
51101	0003001110	SILLA GIRATORIA	$2,067.70
51101	0003001111	SILLA GIRATORIA	$2,067.70
51101	0003001172	SILLA GIRATORIA	$9,186.57
51101	0003001173	SILLA GIRATORIA	$9,186.57
51101	0003001174	SILLA GIRATORIA	$9,186.57
51101	0003001175	SILLA GIRATORIA	$9,186.57
51101	0003001253	SILLA GIRATORIA	$3,914.76
51101	0003001263	SILLA GIRATORIA	$4,521.82
51101	0003000650	SILLON	$4,694.36
51101	0003000653	SILLON	$3,481.21
51101	0003000654	SILLON	$3,481.21
51101	0003001200	SILLON	$12,740.00
51101	0003001201	SILLON	$12,740.00
51101	0003001293	SILLON	$10,393.89
51101	0003000840	MOBILIARIO	$23,471.89
51101	0003000844	MOBILIARIO	$23,471.89
51101	0003000852	MOBILIARIO	$23,471.89
51101	0003000853	MOBILIARIO	$23,471.89
51101	0003000854	MOBILIARIO	$23,471.89
51101	0003000855	MOBILIARIO	$23,471.89
51101	0003000856	MOBILIARIO	$23,471.89

51101	0003000857	MOBILIARIO	$23,471.89
51101	0003000189	PIZARRON CRISTAL	$4,295.34
51101	0003000190	PIZARRON CRISTAL	$4,295.35
51101	0003000191	PIZARRON CRISTAL	$4,295.34
51101	0003000192	PIZARRON CRISTAL	$4,295.35
51101	0003001016	PIZARRON CRISTAL	$2,010.07
51101	0003000877	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.80
51101	0003000878	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.80
51101	0003000879	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.80
51101	0003000880	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.80
51101	0003000881	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.80
51101	0003000882	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.80
51101	0003000883	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.80
51101	0003000884	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.79
51101	0003000885	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.79
51101	0003000886	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.79
51101	0003000887	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.79
51101	0003000888	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$1,902.79
51101	0003000910	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000911	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000912	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000913	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000914	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000915	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000916	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000917	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000918	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000919	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.60
51101	0003000920	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.60
51101	0003000921	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.60

51101	0003000922	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.59
51101	0003000923	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.60
51101	0003000924	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.60
51101	0003000925	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.60
51101	0003000926	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.57
51101	0003000927	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	$2,065.57
51101	0003001163	BODEGA PARA EXTERIORES	$15,743.52
51201	0003000837	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$9,968.97
51201	0003000859	CALEFACTORES DE GAS	$2,947.97
51201	0003000860	CALEFACTORES DE GAS	$2,947.97
51201	0003000861	CALEFACTORES DE GAS	$2,947.97
51201	0003000862	CALEFACTORES DE GAS	$2,947.97
51201	0003000863	CALEFACTORES DE GAS	$2,947.97
51201	0003000929	CALEFACTORES DE GAS	$2,258.51
51201	0003000930	CALEFACTORES DE GAS	$2,258.51
51201	0003000931	CALEFACTORES DE GAS	$2,258.51
51201	0003000932	CALEFACTORES DE GAS	$2,258.51
51201	0003000933	CALEFACTORES DE GAS	$2,258.51
51501	0003001401	CAMARA DE VIDEO PARA EQUIPO MULTIMEDIA	$6,441.00
51501	0003000968	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	$1.00
51501	0003000995	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	$1.00
51501	0003000996	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	$1.00
51501	0003000965	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	$1.00
51501	0003000966	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	$1.00
51501	0003001206	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	$1.00
51501	0003000934	IMPRESORA	$1.00
51501	0003000935	IMPRESORA	$1.00
51501	0003000936	IMPRESORA	$1.00
51501	0003000937	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001027	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001028	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001029	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001030	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001121	IMPRESORA	$1.00

51501	0003001158	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001159	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001160	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001161	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001162	IMPRESORA	$1.00
51501	0003001231	IMPRESORA	$709.04
51501	0003001420	IMPRESORA	$11,762.36
51501	0003000964	LECTOR MAGNETICO	$1.00
51501	0003000961	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003000962	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001009	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001010	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001011	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001012	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001013	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001014	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001015	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001103	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001104	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001105	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001153	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001154	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001155	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001156	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001157	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$1.00
51501	0003001237	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$8,193.08
51501	0003001238	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$8,193.08
51501	0003001239	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$8,193.08
51501	0003001240	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$8,193.08
51501	0003001241	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$8,193.08
51501	0003001260	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$12,154.41
51501	0003001278	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$15,242.75
51501	0003001279	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$27,749.40
51501	0003001280	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$16,300.05
51501	0003001281	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$16,300.05
51501	0003001286	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$15,920.55
51501	0003001333	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001334	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001335	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001336	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001337	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001338	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001339	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001340	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92

51501	0003001341	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001342	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001343	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001344	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001345	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001346	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001347	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001348	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001349	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001350	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001351	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001352	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001353	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001354	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001355	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001356	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001357	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001358	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001359	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001360	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001361	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001362	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001363	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001364	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001365	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001366	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001367	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001368	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001369	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001370	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001371	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001372	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001373	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001374	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001375	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001376	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003001377	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	$24,980.92
51501	0003000079	MONITOR	$1.00
51501	0003000080	MONITOR	$1.00
51501	0003000081	MONITOR	$1.00
51501	0003000082	MONITOR	$1.00
51501	0003000083	MONITOR	$1.00
51501	0003000084	MONITOR	$1.00
51501	0003000085	MONITOR	$1.00

51501	0003000086	MONITOR	$1.00
51501	0003000087	MONITOR	$1.00
51501	0003000088	MONITOR	$1.00
51501	0003000089	MONITOR	$1.00
51501	0003000090	MONITOR	$1.00
51501	0003000091	MONITOR	$1.00
51501	0003000092	MONITOR	$1.00
51501	0003000093	MONITOR	$1.00
51501	0003000094	MONITOR	$1.00
51501	0003000095	MONITOR	$1.00
51501	0003000096	MONITOR	$1.00
51501	0003000097	MONITOR	$1.00
51501	0003000098	MONITOR	$1.00
51501	0003000099	MONITOR	$1.00
51501	0003000100	MONITOR	$1.00
51501	0003000101	MONITOR	$1.00
51501	0003000102	MONITOR	$1.00
51501	0003000103	MONITOR	$1.00
51501	0003000104	MONITOR	$1.00
51501	0003000105	MONITOR	$1.00
51501	0003000106	MONITOR	$1.00
51501	0003000107	MONITOR	$1.00
51501	0003000108	MONITOR	$1.00
51501	0003000109	MONITOR	$1.00
51501	0003000110	MONITOR	$1.00
51501	0003000262	MONITOR	$1.00
51501	0003000263	MONITOR	$1.00
51501	0003000264	MONITOR	$1.00
51501	0003001017	MONITOR	$1.00
51501	0003001018	MONITOR	$1.00
51501	0003001031	MONITOR	$1.00
51501	0003001032	MONITOR	$1.00
51501	0003001033	MONITOR	$1.00
51501	0003001034	MONITOR	$1.00
51501	0003001142	MONITOR	$1.00
51501	0003001143	MONITOR	$1.00
51501	0003001144	MONITOR	$1.00
51501	0003001218	MONITOR	$396.68
51501	0003001223	MONITOR	$2,074.75
51501	0003001224	MONITOR	$2,074.75
51501	0003001225	MONITOR	$2,074.75
51501	0003001226	MONITOR	$2,074.75
51501	0003001227	MONITOR	$2,074.75
51501	0003001228	MONITOR	$2,074.76

51501	0003001229	MONITOR	$2,074.76
51501	0003001230	MONITOR	$2,074.76
51501	0003001257	MONITOR	$2,093.49
51501	0003001258	MONITOR	$2,093.49
51501	0003001259	MONITOR	$2,093.49
51501	0003001261	MONITOR	$2,093.49
51501	0003001264	MONITOR	$1,840.39
51501	0003001272	MONITOR	$2,469.84
51501	0003001296	MONITOR	$3,622.76
51501	0003001297	MONITOR	$3,622.76
51501	0003001298	MONITOR	$3,622.76
51501	0003001299	MONITOR	$3,622.76
51501	0003001300	MONITOR	$3,622.75
51501	0003001301	MONITOR	$3,622.76
51501	0003001384	MONITOR	$2,544.79
51501	0003001385	MONITOR	$2,544.80
51501	0003001386	MONITOR	$2,544.79
51501	0003001387	MONITOR	$2,544.79
51501	0003001388	MONITOR	$2,544.79
51501	0003001389	MONITOR	$2,544.79
51501	0003001390	MONITOR	$2,544.79
51501	0003001391	MONITOR	$2,544.80
51501	0003001392	MONITOR	$2,544.80
51501	0003001393	MONITOR	$2,544.80
51501	0003001394	MONITOR	$2,544.79
51501	0003000997	NO-BREAK	$1.00
51501	0003000998	NO-BREAK	$1.00
51501	0003001139	NO-BREAK	$1.00
51501	0003001250	RACK	$1,826.88
51501	0003001006	RUTEADOR	$1.00
51501	0003001007	RUTEADOR	$1.00
51501	0003001008	RUTEADOR	$1.00
51501	0003001140	RUTEADOR	$1.00
51501	0003001135	SCANNER	$1.00
51501	0003001291	SCANNER	$13,942.66
51501	0003000159	SERVIDOR DE MULTIUSUARIO	$1.00
51501	0003000970	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	$1.00
51501	0003000971	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	$1.00
51501	0003000972	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	$1.00
51501	0003001138	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	$1.00
51501	0003001039	TABLETA DIGITALIZADORA	$1.00
51501	0003001324	TABLETA DIGITALIZADORA	$32,993.67

51501	0003001325	TABLETA DIGITALIZADORA	$32,993.67
51501	0003001326	TABLETA DIGITALIZADORA	$32,993.67
51501	0003001327	TABLETA DIGITALIZADORA	$32,993.67
51501	0003001328	TABLETA DIGITALIZADORA	$32,993.67
51501	0003001329	TABLETA DIGITALIZADORA	$32,993.67
51501	0003001330	TABLETA DIGITALIZADORA	$32,993.68
51501	0003001395	TABLETA DIGITALIZADORA	$23,016.20
51501	0003001396	TABLETA DIGITALIZADORA	$23,016.20
51501	0003001397	TABLETA DIGITALIZADORA	$23,016.20
51501	0003001398	TABLETA DIGITALIZADORA	$23,016.20
51501	0003001399	TABLETA DIGITALIZADORA	$23,016.21
51501	0003001400	TABLETA DIGITALIZADORA	$23,016.21
51501	0003000048	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000049	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000050	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000051	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000052	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000053	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000054	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000055	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000056	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000057	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000058	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000059	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000060	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000061	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000062	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000063	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000064	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000065	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000066	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000067	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00

51501 0003000068	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000069	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000070	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000071	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000072	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000073	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000074	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000075	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000076	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000077	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000938	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000939	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000940	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000941	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000942	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000943	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000944	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000945	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000946	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000947	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000948	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000949	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000950	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000951	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000952	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000953	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000954	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501 0003000955	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00

51501	0003000956	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000957	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000958	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000959	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000960	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003000967	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003001094	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003001095	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003001096	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003001097	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003001098	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003001099	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	$1.00
51501	0003001043	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	$1.00
51501	0003001044	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	$1.00
51501	0003001243	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	$140,386.20
51501	0003001244	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	$1,673.65
51501	0003001256	VIDEO-PROYECTOR MULTIMEDIA (CAÑON)	$3,780.28
51501	0003000256	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000257	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000258	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000259	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000260	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000261	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000265	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000266	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00

51501	0003000267	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000268	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000269	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000270	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000271	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000272	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003000273	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003001101	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003001102	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$1.00
51501	0003001266	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$8,307.62
51501	0003001274	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$32,261.46
51501	0003001302	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501	0003001303	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501	0003001304	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501	0003001305	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501	0003001306	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501	0003001307	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501	0003001308	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501	0003001309	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61

51501 0003001310	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501 0003001311	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501 0003001312	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501 0003001313	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501 0003001314	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501 0003001315	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501 0003001316	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$5,596.61
51501 0003001317	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$9,028.32
51501 0003001318	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$9,028.32
51501 0003001319	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$9,028.32
51501 0003001320	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$9,028.32
51501 0003001321	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$9,028.32
51501 0003001322	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$9,028.32
51501 0003001323	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$9,028.33
51501 0003001331	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$33,813.70
51501 0003001332	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$33,813.71
51501 0003001378	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$23,359.17
51501 0003001379	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$23,359.17
51501 0003001380	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$23,359.17

51501	0003001381	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$23,359.17
51501	0003001382	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$23,359.17
51501	0003001383	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	$3,735.78
51501	0003001041	SERVIDOR DE DATOS	$1.00
51501	0003001042	SERVIDOR DE DATOS	$1.00
51501	0003001242	SERVIDOR DE DATOS	$139,544.31
51501	0003001059	TARJETA DSP	$1.00
51501	0003001233	BOCINA BLUETOOTH	$941.82
51501	0003001234	BOCINA BLUETOOTH	$941.82
51501	0003001219	CPU COMPACTO	$5,468.02
51501	0003001220	CPU COMPACTO	$5,468.02
51501	0003001221	CPU COMPACTO	$5,468.02
51501	0003001222	CPU COMPACTO	$5,468.02
51901	0003000974	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	$1,603.48
51901	0003001145	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	$5,194.21
51901	0003001146	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	$5,194.21
51901	0003001147	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	$5,194.21
51901	0003001148	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	$5,194.21
51901	0003001149	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	$5,194.21
51901	0003000037	TELEVISION	$6,670.00
51901	0003000038	TELEVISION	$6,670.00
51901	0003001402	TELEVISION	$10,027.00
51901	0003001047	VIDEO CAMARA	$2,412.18
51901	0003001048	VIDEO CAMARA	$2,412.18
51901	0003001049	VIDEO CAMARA	$2,412.18
51901	0003001050	VIDEO CAMARA	$2,412.18
51901	0003001051	VIDEO CAMARA	$3,019.02
51901	0003001052	VIDEO CAMARA	$3,019.02
51901	0003001053	VIDEO CAMARA	$3,019.02
51901	0003001054	VIDEO CAMARA	$3,019.02
51901	0003001055	VIDEO CAMARA	$3,019.02
51901	0003001056	VIDEO CAMARA	$4,839.48
51901	0003001066	VIDEO CAMARA	$16,436.91
51901	0003000992	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	$10,079.49

51901	0003000993	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	$10,079.49
51901	0003000994	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	$10,079.49
51901	0003001122	ASPIRADORA	$6,012.38
51901	0003000166	DIABLO (CARGA)	$665.54
51901	0003000117	GABINETE SANITARIO	$1,189.57
51901	0003001419	GABINETE SANITARIO	$19,128.40
51901	0003001057	ETIQUETADORA	$2,890.46
51901	0003001137	RACKS	$5,991.65
51901	0003000999	CONSOLA CONMUTADOR	$16,350.50
51901	0003001000	CONSOLA CONMUTADOR	$16,350.50
51901	0003001001	CONSOLA CONMUTADOR	$16,350.50
51901	0003001002	CONSOLA CONMUTADOR	$16,350.50
51901	0003000973	EMPAQUETADORA DE CORRESPONDENCIA	$9,310.23
51901	0003001134	ENCUADERNADORA (MANUAL)	$1,877.75
51901	0003000173	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	$3,002.40
51901	0003000174	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	$3,002.40
51901	0003000175	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	$3,002.40
51901	0003000176	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	$3,002.40
51901	0003001117	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	$2,734.70
51901	0003001118	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	$2,734.70
51901	0003001207	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	$2,488.70
51901	0003001294	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	$4,580.55
51901	0003000183	ENGARGOLADORA PERFORADORA	$3,166.83
51901	0003000184	ENGARGOLADORA PERFORADORA	$3,166.83
51901	0003000185	ENGARGOLADORA PERFORADORA	$3,166.83
51901	0003000186	ENGARGOLADORA PERFORADORA	$3,166.83
51901	0003000187	ENGARGOLADORA PERFORADORA	$3,166.83
51901	0003000188	ENGARGOLADORA PERFORADORA	$3,166.83
51901	0003001212	ENGARGOLADORA PERFORADORA	$4,173.39
51901	0003000039	HORNO DE MICROONDAS	$1,667.50
51901	0003001415	HORNO DE MICROONDAS	$4,951.15
51901	0003001214	JUEGO COMEDOR Y DESAYUNADOR	$6,182.80

51901	0003001273	MUEBLE PARA COCINA TIPO ALACENA DISPENSARIO	$16,160.54
51901	0003000645	MUEBLE PARA COCINA TIPO COCINETA CON 1 TARJA	$6,681.60
51901	0003000646	MUEBLE PARA COCINA TIPO COCINETA CON 1 TARJA	$6,681.60
51901	0003000040	REFRIGERADOR (COCINA)	$3,093.33
51901	0003000168	REFRIGERADOR (COCINA)	$3,383.28
51901	0003000169	REFRIGERADOR (COCINA)	$5,039.28
51901	0003000170	REFRIGERADOR (COCINA)	$5,039.28
51901	0003001213	REFRIGERADOR (COCINA)	$11,479.07
51901	0003001268	REFRIGERADOR (COCINA)	$4,938.29
51901	0003001295	REFRIGERADOR (COCINA)	$7,820.86
51901	0003000644	RELOJ CHECADOR	$645.99
51901	0003000969	RELOJ CHECADOR	$11,212.85
51901	0003000164	VENTILADOR	$706.22
51901	0003000124	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000125	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000126	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000127	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000128	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000129	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000130	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000131	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000132	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000133	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000134	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000135	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000136	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000137	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000138	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000139	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000140	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000141	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000142	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000143	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000144	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000145	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000146	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000147	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000148	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000149	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000150	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,037.29
51901	0003000151	PERSIANAS ENROLLABLES	$4,566.06
51901	0003000152	PERSIANAS ENROLLABLES	$4,566.06
51901	0003000153	PERSIANAS ENROLLABLES	$4,566.06

51901	0003000154	PERSIANAS ENROLLABLES	$4,566.06
51901	0003000155	PERSIANAS ENROLLABLES	$4,566.06
51901	0003000156	PERSIANAS ENROLLABLES	$4,566.06
51901	0003000157	PERSIANAS ENROLLABLES	$4,566.06
51901	0003000158	PERSIANAS ENROLLABLES	$4,566.06
51901	0003000983	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,536.07
51901	0003000984	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,536.07
51901	0003000985	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,536.07
51901	0003000986	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,536.07
51901	0003000987	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,536.07
51901	0003000988	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,536.07
51901	0003000989	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,536.07
51901	0003000990	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,536.07
51901	0003000991	PERSIANAS ENROLLABLES	$3,536.07
51901	0003000193	PURIFICADOR DOMESTICO DE AIRE	$7,751.37
51901	0003000195	CONTENEDORES DE BASURA	$5,470.56
51901	0003000196	CONTENEDORES DE BASURA	$5,470.56
51901	0003000197	CONTENEDORES DE BASURA	$5,470.56
51901	0003000213	CONTENEDORES DE BASURA	$3,504.43
51901	0003000214	CONTENEDORES DE BASURA	$3,504.43
51901	0003000215	CONTENEDORES DE BASURA	$3,504.43
51901	0003000216	CONTENEDORES DE BASURA	$3,504.43
51901	0003000217	CONTENEDORES DE BASURA	$3,504.43
51901	0003001040	RELOJ FECHADOR	$16,700.01
51901	0003001403	LECTOR DE RECONOCIMIENTO FACIAL	$7,851.02
51901	0003001404	LECTOR DE RECONOCIMIENTO FACIAL	$7,851.02
52101	0003000975	MICROFONO	$1.00
52101	0003001289	MICROFONO	$9,372.52
52101	0003001093	PANTALLA PROYECTOR	$1.00
52101	0003000976	PROYECTOR MULTIPLE	$1.00
52101	0003001092	PROYECTOR MULTIPLE	$1.00
52101	0003001405	PROYECTOR MULTIPLE	$10,430.56
52101	0003001061	UNIDAD CENTRAL DE CONTROL PARA AUDIO	$1.00
52101	0003001063	CAPTURADORA DE VIDEO	$1.00
52101	0003001088	AUDIFONOS PARA MONITOREO DE ALTA DEFINICIÓN	$1.00
52101	0003001416	UNIDAD DE CONFERENCIA Y MICROFONO	$10,280.29
52301	0003000977	CAMARA FOTOGRAFICA	$1.00
52301	0003000978	FLASH ELECTRONICO	$1.00
52301	0003001046	GENERADOR TIEMPO VIDEO GRABADORA	$1.00
52301	0003000979	TRIPIE CAMARA FOTOGRAFICA	$1.00

52301	0003001090	TRIPIE CAMARA FOTOGRAFICA	$1.00
52301	0003001275	CÁMARA WEB	$3,511.49
52901	0003000981	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$1.00
52901	0003001091	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$1,553.82
52901	0003000980	PIZARRON DE CRISTAL	$1.00
52901	0003001407	INTERFAZ DE AUDIO	$5,603.76
54104	0005000111	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$1.00
54104	0005000112	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$1.00
54104	0005000113	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$1.00
54104	0005000640	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$1.00
54104	0005000642	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$1.00
54104	0005001045	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$1.00
54104	0005001046	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$219,193.33
54104	0005001047	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$219,193.33
54104	0005001048	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$219,193.34
54104	0005001049	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	$850,000.00
56401	0003000610	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000611	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000612	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000613	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000614	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000615	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000616	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000617	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000618	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000619	MINI SPLIT	$15,581.86
56401	0003000620	MINI SPLIT	$15,581.90
56401	0003000621	MINI SPLIT	$15,581.90
56401	0003000622	MINI SPLIT	$15,581.90
56401	0003000623	MINI SPLIT	$17,365.60

56401	0003000624	MINI SPLIT	$17,365.60
56401	0003000625	MINI SPLIT	$16,557.46
56401	0003000626	MINI SPLIT	$16,557.46
56401	0003000627	MINI SPLIT	$16,557.46
56401	0003000628	MINI SPLIT	$16,557.46
56401	0003000629	MINI SPLIT	$21,750.78
56401	0003000630	MINI SPLIT	$21,750.78
56401	0003000631	MINI SPLIT	$21,750.77
56401	0003000632	MINI SPLIT	$21,750.78
56401	0003000633	MINI SPLIT	$21,750.79
56401	0003000634	MINI SPLIT	$38,738.60
56401	0003000635	MINI SPLIT	$38,738.60
56401	0003000636	MINI SPLIT	$38,738.60
56401	0003000637	MINI SPLIT	$38,738.60
56401	0003000638	MINI SPLIT	$34,724.52
56401	0003000639	MINI SPLIT	$34,724.52
56501	0003001290	APARATO TELEFONICO	$9,250.18
56501	0003000982	CENTRAL TIPO TELEFONO	$133,121.99
56501	0003001037	TELEFONO INTERSECRETARIAL	$3,510.20
56501	0003001038	TELEFONO INTERSECRETARIAL	$3,510.20
56501	0003001406	GENERADOR CAMARAS DE VIDEO	$5,750.44
56601	0003001267	ESTACIÓN DE SOLDADURA	$5,017.01
56603	0003001252	PANELES SOLARES	$691,283.33
56701	0003000171	TRITURADORA PAPEL	$4,056.52
56701	0003000172	TRITURADORA PAPEL	$4,056.52
56701	0003001413	TRITURADORA PAPEL	$9,351.98
56701	0003001414	TRITURADORA PAPEL	$9,351.98
56701	0003001120	DESBROZADORA	$4,704.88
56901	0003001235	TERMONEBULIZADOR PARA SANITIZACIÓN	$7,171.37
56901	0003001236	TERMONEBULIZADOR PARA SANITIZACIÓN	$7,171.38
			$8,039,932.16

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
II.- LA RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES QUE COMPONEN SU PATRIMONIO

Fuente: Artículo 23 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdo por el que se determina la norma para establecer la estructura del formato de la relación de bienes que componen el patrimonio del ente público

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Relación de bienes inmuebles que componen su patrimonio Al 31 de marzo de 2024		
Código	**Descripción del Bien**	**Valor en libros**
583010000100BI000123	EDIFICIOS Y LOCALES	$9,743,524.39
583010000100BI000124	EDIFICIOS Y LOCALES	$3,157,474.32
583010000100BI000125	EDIFICIOS Y LOCALES	$369,874.75
583010000100BI000126	EDIFICIOS Y LOCALES	$1,562,018.42
583010000100BI000127	EDIFICIOS Y LOCALES	$352,456.42
583010000100BI000128	EDIFICIOS Y LOCALES	$437,629.10
		$15,622,977.40

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
III.- EL REPORTE DE LOS ESQUEMAS BURSÁTILES Y DE COBERTURAS FINANCIERAS DEL ENTE PÚBLICO

Fuente: Último párrafo del artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental

INFORMACIÓN ADICIONAL

EL REPORTE DE LOS ESQUEMAS BURSÁTILES Y DE COBERTURAS FINANCIERAS DEL ENTE PÚBLICO

Fuente: Último párrafo del artículo 46 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este punto debido a que no se cuenta con esquemas bursátiles y de coberturas financieras.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
IV.- LA INFORMACIÓN RESPECTO AL EJERCICIO Y DESTINO DEL GASTO FEDERALIZADO, ASÍ COMO RESPECTO AL REINTEGRO DE LOS RECURSOS FEDERALES NO DEVENGADOS

Fuente: Artículo 81 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Norma para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA Formato del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros Correspondiente al primer trimestre de 2024				
Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		DEVENGADO	PAGADO	
N/A	N/A	0	0	N/A

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
V.- INFORME DE LOS PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS (APP)

Fuente: Artículo 44, 180 y 181 de la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza (ámbito municipal); Artículo 44, 180 y 183 de la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza (Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado) y las Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

INFORMACIÓN ADICIONAL

INFORME DE LOS PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS (APP)

Fuente: Artículo 44, 180 y 183 de la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza y las Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

Se informa que este Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no cuenta con Proyectos de Asociaciones Pública-Privadas (APP).

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
VI.- EL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE DATOS QUE PERMITA SU USO INFORMÁTICO Y FACILITE SU PROCESAMIENTO

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

RELACIÓN DE LOS RESPALDOS DE LOS ARCHIVOS

1. Sistema de Contabilidad SIIF. BAK (Disco 1).

2. Información sobre la estructura para la presentación de información referente a nómina. Excel (Disco 2).

3. El cuadernillo Informe de Avance de Gestión Financiera del primer trimestre 2024. (Disco 3).

4. Conciliaciones Bancarias (Disco 4).

Nota: el ente público no opera los siguientes sistemas:

- Adquisiciones
- Obra pública

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
VII.- EL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024, EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO PDF

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

INFORMACIÓN ADICIONAL

EL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024, EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO PDF

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

Se adjunta el Informe de Gestión financiera correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024 entregado al Congreso del Estado de Coahuila, en archivo digital, formato PDF.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
VIII.- LAS CONCILIACIONES BANCARIAS

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

INFORMACIÓN ADICIONAL

LAS CONCILIACIONES BANCARIAS

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

Se adjunta en el presente Informe de Gestión Financiera correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024 las conciliaciones bancarias de las cuentas propiedad de la entidad y sus respectivos anexos en CD. (Disco 4)

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

INFORMACIÓN ADICIONAL
IX.- EL ACUSE DE RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA CARGA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

INFORMACIÓN ADICIONAL

EL ACUSE DE RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA CARGA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO 2024

Fuente: Reglas para la Presentación y Contenido del Informe de Avance de Gestión Financiera Correspondiente al Primer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.

Se adjunta el acuse de recepción de manera impresa correspondiente a la carga del Informe de Avance de Gestión Financiera del Primer Trimestre del año 2024, generado **directamente** del software administrativo **"Mirador Coahuila"**.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

PODER LEGISLATIVO
AUDITORÍA SUPERIOR
del Estado de Coahuila

Acuse de Actividad

Ente Público: Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza

Periodo: 1er Trimestre 2024

Tipo de Acuse: Normal

Fecha de recepción: 2024/04/22 **Hora de recepción:** 11:28:13

La Auditoría Superior del Estado de Coahuila, se da por enterada de la recepción de la información digital presentada por el ente público, por tal motivo no se le exime la responsabilidad de presentarla de forma impresa.

Informacion Requerida	Cumple/Incumple
Estado de Actividades	✓
Estado de Situación Financiera	✓
Estado de Variación en la Hacienda Pública	✓
Estado de Cambios en la Situación Financiera	✓
Estado de Flujos de Efectivo	✓
Estado Analítico del Activo	✓
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	✓
Informe sobre Pasivos Contingentes	✓
Notas de Gestión Administrativa a los Estados Financieros	✓
Notas de Desglose a los Estados Financieros	✓
Notas de Memoria a los Estados Financieros	✓
Balanza de Comprobación	✓
Dictamen de Auditoría Independiente	✓
Estado Analítico de Ingresos - CE	✓
Estado Analítico de Ingresos - CFF	✓
Estado Analítico de Ingresos - CRI	✓
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CA	✓
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CE	✓
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - COG	✓
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CF	✓
Endeudamiento Neto	✓

Informacion Requerida	Cumple/Incumple
Intereses de la Deuda	✓
Flujo de Fondos (Indicadores de Postura Fiscal)	✓
Gasto por Categoría Programática	✓
Programas y Proyectos de Inversión	✓
La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados	✓
El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas	✓
Los Resultados de la Evaluación del Desempeño	✓
Relación de bienes muebles que componen su patrimonio	✓
Relación de bienes inmuebles que componen su patrimonio	✓
Reporte de los Esquemas Bursátiles y de Coberturas Financieras	✓
Formato del Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado y Reintegros	✓
Informe de los Proyectos de Asociaciones Público - Privadas	✓
El Informe de Avance de Gestión Financiera en archivo digital en formato PDF	✓
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	✓
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	✓
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	✓
Balance Presupuestario - LDF	✓
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	✓
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado COG - LDF	✓
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado CA - LDF	✓
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado CF - LDF	✓
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado CSPC - LDF	✓
Informe trimestral sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	✓
Informar la fuente de los ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto	✓

Acuse de Actividad

Informacion Requerida	Cumple/Incumple
La información relativa al cumplimiento de los convenios celebrados	✓

Cadena Original:

ID:::9196;;;Entidad:::Tribunal_de_Justicia_Administrativa_de_Coahuila_de_Zaragoza;;;Estado:::Envio_al_congreso;;;Tipo_de_Acuse:::Normal;;;Fecha_de_Generacion:::2024-04-22_17:28:13.082644;;;Fecha_Inicial:::False;;;Fecha_Final:::False;;;Notas:::Envio_al_Congreso;;;Reportes:::321799---recepcion_congreso***321802---recepcion_congreso***321804---recepcion_congreso***321806---recepcion_congreso***321808---recepcion_congreso***321810---recepcion_congreso***321812---recepcion_congreso***321814---recepcion_congreso***321816---recepcion_congreso***321818---recepcion_congreso***321820---recepcion_congreso***321822---recepcion_congreso***321826---recepcion_congreso***321827---recepcion_congreso***321828---recepcion_congreso***321830---recepcion_congreso***321832---recepcion_congreso***321834---recepcion_congreso***321836---recepcion_congreso***321839---recepcion_congreso***321841---recepcion_congreso***321843---recepcion_congreso***321844---recepcion_congreso***321846---recepcion_congreso***321849---recepcion_congreso***321851---recepcion_congreso***321852---recepcion_congreso***321854---recepcion_congreso***321856---recepcion_congreso***321858---recepcion_congreso***321860---recepcion_congreso***321862---recepcion_congreso***321864---recepcion_congreso***321866---recepcion_congreso***321868---recepcion_congreso***321871---recepcion_congreso***321873---recepcion_congreso***321875---recepcion_congreso***321877---recepcion_congreso***321879---recepcion_congreso***321883---recepcion_congreso***321884---recepcion_congreso***321886---recepcion_congreso***321887---recepcion_congreso***321889---recepcion_congreso***321891---recepcion_congreso***

Sello Digital:

dd460c464f7ee6be74730c603a1ed865425e6586197cb095e2a15ebcfb26bb4b685590541157ae8f6dd75b01f668cacdfc7da82f67b418c1fb4e3dbe77c1691b

I.- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Situación Financiera Detallado - LDF

Al 31 de diciembre de 2023 y al 31 de marzo de 2024 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	31 de marzo de 2024 (d)	31 de diciembre de 2023 (e)	Concepto (c)	31 de marzo de 2024 (d)	31 de diciembre de 2023 (e)
ACTIVO			**PASIVO**		
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	6,702,253.71	7,384,779.43	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	1,169,393.75	2,755,676.85
a1) Efectivo	7,000.00	0.00	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a2) Bancos/Tesorería	2,587,846.77	3,446,004.60	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	269,939.28	612,503.08
a3) Bancos/Dependencias y Otros	55,700.39	48,553.71	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a5) Fondos con Afectación Específica	4,051,706.55	3,890,221.12	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	899,454.47	2,143,173.77
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	14,002.24	11,725.00	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0.00	0.00	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,328.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0.00	0.00
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	12,674.24	0.00	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	11,725.00	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0.00	0.00
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0.00	0.00	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0.00	0.00	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0.00	0.00
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	0.00	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0.00	0.00	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0.00	0.00
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	0.00	0.00	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0.00	0.00	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0.00	0.00
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0.00	0.00	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
g1) Valores en Garantía	0.00	0.00	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0.00	0.00
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	0.00	0.00
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	**6,716,255.95**	**7,396,504.43**	**IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)**	**1,169,393.75**	**2,755,676.85**
Activo No Circulante			**Pasivo No Circulante**		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	18,833,353.31	18,833,353.31	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	19,878,963.09	19,848,072.33	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	198,333.15	198,333.15	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-15,247,728.96	-15,247,728.96	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00			
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	**IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)**	**0.00**	**0.00**
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00			
			II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)	**1,169,393.75**	**2,755,676.85**
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	**23,662,920.59**	**23,632,029.83**			
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
I. Total del Activo (I = IA + IB)	**30,379,176.54**	**31,028,534.26**			

IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	**16,525,768.29**	**16,525,768.29**
a. Aportaciones	0.00	0.00
b. Donaciones de Capital	16,525,768.29	16,525,768.29
c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	**12,684,014.50**	**11,747,089.12**
a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	938,387.50	1,134,784.11
b. Resultados de Ejercicios Anteriores	11,346,556.22	10,213,234.23
c. Revalúos	0.00	0.00
d. Reservas	0.00	0.00
e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	399,070.78	399,070.78
IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b)	**0.00**	**0.00**
a. Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	**29,209,782.79**	**28,272,857.41**
IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	**30,379,176.54**	**31,028,534.26**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

II.- INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (b)
(PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2023 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
a1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
b1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Otros Pasivos	**2,755,676.85**				**1,169,393.75**		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	**2,755,676.85**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**1,169,393.75**	**0.00**	**0.00**
4. Deuda Contingente (informativo)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Deuda Contingente 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Deuda Contingente 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Deuda Contingente XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero (Informativo)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	**0.00**		**0.00%**	**0.00**	**0.00%**
A. Crédito 1	0.00		0.00%	0.00	0.00%
B. Crédito 2	0.00		0.00%	0.00	0.00%
C. Crédito XX	0.00		0.00%	0.00	0.00%

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

III.- INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTOS – LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (b)

(PESOS)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al 31 de marzo de 2024 (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de marzo de 2024 (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de marzo de 2024 (m = g – l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)				**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
a) APP 1				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b) APP 2				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c) APP 3				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d) APP XX				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)				**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
a) Otro Instrumento 1				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b) Otro Instrumento 2				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c) Otro Instrumento 3				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d) Otro Instrumento XX				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)				**0.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

IV.- BALANCE PRESUPUESTARIO - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Balance Presupuestario - LDF

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	**55,739,908.08**	**12,581,666.02**	**12,580,338.02**
A1. Ingresos de Libre Disposición	55,739,908.08	12,581,666.02	12,580,338.02
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
A3. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00
B. Egresos Presupuestarios[1] (B = B1+B2)	**55,739,908.08**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	55,739,908.08	11,674,169.28	11,387,683.17
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)		**308,081.05**	**308,081.05**
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		308,081.05	308,081.05
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0.00	0.00
I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)	**0.00**	**1,215,577.79**	**1,500,735.90**
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	**0.00**	**1,215,577.79**	**1,500,735.90**
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	**0.00**	**907,496.74**	**1,192,654.85**

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
IV. Balance Primario (IV = III + E)	**0.00**	**907,496.74**	**1,192,654.85**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	55,739,908.08	12,581,666.02	12,580,338.02
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 – G1)	0.00	0.00	0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	55,739,908.08	11,674,169.28	11,387,683.17
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		308,081.05	308,081.05
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 – B 1 + C1)	**0.00**	**1,215,577.79**	**1,500,735.90**
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V – A3.1)	**0.00**	**1,215,577.79**	**1,500,735.90**

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 – G2)	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0.00	0.00
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 – B2 + C2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII – A3.2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

V.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Productos	40,000.00	78,810.26	118,810.26	128,328.79	128,328.79	88,328.79
F. Aprovechamientos	140,000.00	0.00	140,000.00	34,135.00	34,135.00	-105,865.00
G. Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	10,000.00	0.00	10,000.00	1,327.63	-0.37	-10,000.37
H. Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Fondo de Fomento Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h4) Fondo de Compensación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h9) Gasolinas y Diésel	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Tenencia o Uso de Vehículos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Fondo de Compensación ISAN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Otros Incentivos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
J. Transferencias y Asignaciones	55,549,908.08	308,081.05	55,857,989.13	12,417,874.60	12,417,874.60	-43,132,033.48
K. Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
k1) Otros Convenios y Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
l1) Participaciones en Ingresos Locales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	**55,739,908.08**	**386,891.31**	**56,126,799.39**	**12,581,666.02**	**12,580,338.02**	**-43,159,570.06**
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						**88,328.79**
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Convenios de Protección Social en Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Convenios de Descentralización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Convenios de Reasignación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Otros Convenios y Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Fondo Minero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	**55,739,908.08**	**386,891.31**	**56,126,799.39**	**12,581,666.02**	**12,580,338.02**	**-43,159,570.06**
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	45,640,288.04	0.00	45,640,288.04	9,939,922.96	9,939,922.96	35,700,365.08
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	28,812,674.76	-168,717.10	28,643,957.66	6,777,806.55	6,777,806.55	21,866,151.11
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	23,339.10	23,339.10	11,669.55	11,669.55	11,669.55
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	4,408,451.76	-10,490.00	4,397,961.76	25,025.96	25,025.96	4,372,935.80
a4) Seguridad Social	3,660,821.88	155,868.00	3,816,689.88	1,018,990.60	1,018,990.60	2,797,699.28
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	8,758,339.64	0.00	8,758,339.64	2,106,430.30	2,106,430.30	6,651,909.34
a6) Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	3,430,000.00	182,207.26	3,612,207.26	605,705.98	574,044.16	3,006,501.28
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2,326,115.61	187,516.55	2,513,632.16	446,730.67	445,423.38	2,066,901.49
b2) Alimentos y Utensilios	199,948.00	23,983.39	223,931.39	66,881.21	64,261.91	157,050.18
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	205,000.00	-36,637.00	168,363.00	41,767.55	18,365.66	126,595.45
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	50,000.00	413.00	50,413.00	412.82	412.82	50,000.18
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	330,000.00	5,695.00	335,695.00	36,279.76	36,279.76	299,415.24
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	83,936.39	0.00	83,936.39	0.00	0.00	83,936.39
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	235,000.00	1,236.32	236,236.32	13,633.97	9,300.63	222,602.35
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	5,805,600.63	106,744.79	5,912,345.42	1,097,649.58	842,825.29	4,814,695.84
c1) Servicios Básicos	1,120,034.08	14,489.00	1,134,523.08	145,553.59	145,325.59	988,969.49
c2) Servicios de Arrendamiento	568,240.04	67,845.95	636,085.99	163,152.32	146,203.08	472,933.67
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,196,451.83	43,003.00	1,239,454.83	138,368.00	138,368.00	1,101,086.83
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	387,324.22	-186,725.16	200,599.06	7,690.92	7,690.92	192,908.14
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	545,385.90	153,002.00	698,387.90	239,268.18	113,898.96	459,119.72
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	800,400.00	0.00	800,400.00	81,200.00	81,200.00	719,200.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	216,414.82	0.00	216,414.82	28,769.61	28,769.61	187,645.21
c8) Servicios Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otros Servicios Generales	971,349.74	15,130.00	986,479.74	293,646.96	181,369.13	692,832.78
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
d5) Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	764,019.41	19,129.00	783,148.41	30,890.76	30,890.76	752,257.65
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	764,019.41	19,129.00	783,148.41	30,890.76	30,890.76	752,257.65
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e7) Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Alimentos y Utensilios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Servicios Básicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Servicios de Arrendamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Servicios Oficiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Ayudas Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d5) Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d8) Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d9) Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e7) Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e8) Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e9) Activos Intangibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g3) Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g4) Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g6) Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h1) Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h2) Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
h3) Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i1) Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i2) Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i4) Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

VII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Administrativa
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**
A. PRESIDENCIA	13,432,079.52	107,853.84	13,539,933.36	2,354,242.45	2,331,000.18	11,185,690.91
B. OFICIALIA MAYOR	11,924,690.73	180,468.23	12,105,158.96	2,570,126.69	2,397,795.35	9,535,032.27
C. JURISDICCIONAL	28,076,168.98	628.61	28,076,797.59	6,235,068.10	6,148,403.34	21,841,729.49
D. ORGANO INTERNO DE CONTROL	2,306,968.85	19,130.37	2,326,099.22	514,732.04	510,484.30	1,811,367.18
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. PRESIDENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. OFICIALIA MAYOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. JURISDICCIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. ORGANO INTERNO DE CONTROL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

VIII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**
a1) Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Justicia	55,739,908.08	308,081.05	56,047,989.13	11,674,169.28	11,387,683.17	44,373,819.85
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
b1) Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
a1) Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Justicia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a4) Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a6) Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a8) Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
b1) Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b5) Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b6) Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b7) Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c3) Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c4) Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c5) Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c6) Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c7) Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	**55,739,908.08**	**308,081.05**	**56,047,989.13**	**11,674,169.28**	**11,387,683.17**	**44,373,819.85**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

IX.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA - LDF

Fuente: *Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2024 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	**45,640,288.04**	**0.00**	**45,640,288.04**	**9,939,922.96**	**9,939,922.96**	**35,700,365.08**
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	45,640,288.04	0.00	45,640,288.04	9,939,922.96	9,939,922.96	35,700,365.08
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	**45,640,288.04**	**0.00**	**45,640,288.04**	**9,939,922.96**	**9,939,922.96**	**35,700,365.08**

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

X.- INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL AVANCE DE LAS ACCIONES PARA RECUPERAR EL BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES

Fuente: Artículo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL AVANCE DE LAS ACCIONES PARA RECUPERAR EL BALANCE PRESUPUESTARIO DE RECURSOS DISPONIBLES

Fuente: Artículo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, al cierre del Primer Trimestre 2024, cuenta con un presupuesto sostenible de recursos disponibles tal como se aprecia en el formato “Balance Presupuestario - LDF” adjunto al presente Informe de Avance de Gestión Financiera por lo que este punto no es aplicable a este ente público.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

XI.- INFORMAR LA FUENTE DE LOS INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO GASTO (AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS), DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO

Fuente: Artículo 8 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

INFORMAR LA FUENTE DE LOS INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO GASTO (AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS), DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO

Fuente: Artículo 8 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, al cierre del Primer Trimestre 2024 realizó pagos de gastos presupuestarios por un total de $11,387,683.17 de los $55,739,908.08 del Presupuesto de Egresos Aprobado, durante el trimestre se aplicaron remanentes de ejercicios anteriores no etiquetados, tal y como se aprecia en el formato "Balance Presupuestario de la Ley de Disciplina Financiera" adjunto al presente Informe de Avance de Gestión Financiera.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

XII.- LA INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS, EN TÉRMINOS DEL CAPÍTULO IV DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS

Fuente: Capítulo IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

LA INFORMACIÓN RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN TÉRMINOS DEL CAPÍTULO IV DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS

Fuente: Capítulo IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza al cierre del Primer Trimestre 2024 no cuenta con deuda pública por lo tanto no tiene celebrados convenios con la Secretaria de Hacienda y Crédito público en los términos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y el Ejecutivo Federal, por lo tanto, este punto no le aplica al ente público.

ELABORÓ
LIC. MARÍA GUADALUPE SAUCEDO SÁNCHEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ
MAG. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA