

14-20  
15 JUN 2020  
1 engargotado



15 JUN 2020  
13.06  
**RECIBIDO**  
Recibi original y 3 cds.

"2020. Año del Centenario Luchoso de Venustiano Carranza, el varón de Cuatro Ciénegas"

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y RENDICIÓN DE CUENTA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
15 JUN 2020  
**RECIBIDO**  
CORRESPONDENCIA

Saltillo, Coahuila a 9 de junio del 2020  
Oficio No. TJA/P/027/2020  
SECRETARÍA DE FINANZAS  
**RECIBIDO**  
15 JUN 2020  
NOMBRE: *Manuel*  
HORA: *13:14*  
CONTROL DE CORRESPONDENCIA

DIP. EMILIO ALEJANDRO DE HOYOS MONTEMAYOR  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
PRESENTE.-

Par este conducto y de conformidad a lo previsto en el artículo 10 de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, me permito remitir el **Primer Avance de Gestión Financiera correspondiente al ejercicio 2020**, de acuerdo con las reglas de presentación y contenido.

Asimismo, la información financiera cuenta con opinión favorable de un profesional de auditoría independiente que dictaminó los estados financieros y la aprobación por parte del Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

Se adjunta en medio electrónico e impreso, la siguiente información:

**I. Información contable**

- Estado de situación financiera al 31 de marzo de 2020; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de actividades del primer trimestre de 2020; (comparativo con el primer trimestre del ejercicio anterior)
- Estado de variación en la hacienda pública del primer trimestre de 2020;
- Estado de cambios en la situación financiera del primer trimestre de 2020;
- Estado de flujos de efectivo del primer trimestre de 2020; (comparativo con el primer trimestre del ejercicio anterior)
- Estado analítico del activo del primer trimestre de 2020;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del primer trimestre de 2020;
- Informe sobre pasivos contingentes al primer trimestre de 2020; (formato libre)
- Notas de desglose a los estados financieros del primer trimestre de 2020; (24 notas)
- Notas de memoria a los estados financieros del primer trimestre de 2020; (2 notas)
- Notas de gestión administrativa a los estados financieros del primer trimestre de 2020; (16 notas)
- Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del primer trimestre de 2020, incluyendo las cuentas de orden contables y presupuestarias;
- Informe o dictamen de los profesionales de auditoría independientes o, en su caso, una declaratoria de los órganos internos de control, acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

*"2020, Año del Centenario Luctuoso de Venustiano Carranza, el varón de Cuatro Ciénegas"*

Saltillo, Coahuila a 9 de junio del 2020  
Oficio No. TJA/P/027/2020

**DIP. EMILIO ALEJANDRO DE HOYOS MONTEMAYOR**  
**PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL H. CONGRESO**  
**DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**P R E S E N T E.-**

Por este conducto y de conformidad a lo previsto en el artículo 10° de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, me permito remitir el **Primer Avance de Gestión Financiera correspondiente al ejercicio 2020**, de acuerdo con las reglas de presentación y contenido.

Asimismo, la información financiera cuenta con opinión favorable de un profesional de auditoría independiente que dictaminó los estados financieros y la aprobación por parte del Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

Se adjunta en medio electrónico e impreso, la siguiente información:

**I. Información contable**

- Estado de situación financiera al 31 de marzo de 2020; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Estado de actividades del primer trimestre de 2020; (comparativo con el primer trimestre del ejercicio anterior)
- Estado de variación en la hacienda pública del primer trimestre de 2020;
- Estado de cambios en la situación financiera del primer trimestre de 2020;
- Estado de flujos de efectivo del primer trimestre de 2020; (comparativo con el primer trimestre del ejercicio anterior)
- Estado analítico del activo del primer trimestre de 2020;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del primer trimestre de 2020;
- Informe sobre pasivos contingentes al primer trimestre de 2020; (formato libre)
- Notas de desglose a los estados financieros del primer trimestre de 2020; (24 notas)
- Notas de memoria a los estados financieros del primer trimestre de 2020; (2 notas)
- Notas de gestión administrativa a los estados financieros del primer trimestre de 2020; (16 notas)
- Balanza de comprobación detallada al cuarto nivel (cuenta) del primer trimestre de 2020, incluyendo las cuentas de orden contables y presupuestarias;
- Informe o dictamen de los profesionales de auditoría independientes o, en su caso, una declaratoria de los órganos internos de control, acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

## II. Información presupuestaria

- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica, incluyendo los ingresos excedentes generados, del 01 de enero al 31 de marzo de 2020;
- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por fuentes de financiamiento, incluyendo los ingresos excedentes generados, del 01 de enero al 31 de marzo de 2020;
- Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación por rubros de ingresos, incluyendo los ingresos excedentes generados, del 01 de enero al 31 de marzo de 2020;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2020, por clasificación administrativa;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2020, por clasificación económica;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2020, por clasificación por objeto del gasto;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del 01 de enero al 31 de marzo de 2020, por clasificación funcional;
- Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización del 01 de enero al 31 de marzo de 2020;
- Intereses de la deuda del 01 de enero al 31 de marzo de 2020; y
- Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones del 01 de enero al 31 de marzo de 2020.

## III. Información programática

- Gasto por categoría programática del 01 de enero al 31 de marzo de 2020; (el presupuesto de egresos aprobado, (se deberá revelar anual)
- Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 31 de marzo de 2020; (formato libre)
- Indicadores de resultados del 01 de enero al 31 de marzo de 2020; (formato libre)
- El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes;
- El programa anual de evaluaciones correspondiente al ejercicio fiscal 2020; y
- Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.

## IV. Información adicional

- La relación de bienes muebles que componen su patrimonio al 31 de marzo de 2020, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- La relación de bienes inmuebles que componen su patrimonio al 31 de marzo de 2020, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;
- El reporte de los esquemas bursátiles y de coberturas financieras del ente público; (formato libre)
- La información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados, correspondiente al primer trimestre de 2020, de conformidad con la estructura del formato emitido por el CONAC;



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

- El informe sobre la situación que guardan los Contratos de Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) celebrados y licitados por las Dependencias y Entidades Estatales al amparo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza y el avance de los proyectos (PPS) correspondientes, durante el primer trimestre de 2020
- Un Respaldo de la información financiera que contiene el sistema de contabilidad en formato .BAK. **(se anexa disco compacto n°1)**
- Notas aclaratorias referentes al ejercicio fiscal 2020 de los siguientes sistemas: nóminas, gestión y control de cobro de los ingresos; gestión y control de adquisiciones y de obra pública.
- Información respecto al proceso de gestión de nómina. De acuerdo al formato entregado en el siguiente link: [http://www.asecoahuila.gob.mx/wpcontent/uploads/pdf/reglas/Formatos\\_ServiciosPersonales.rar](http://www.asecoahuila.gob.mx/wpcontent/uploads/pdf/reglas/Formatos_ServiciosPersonales.rar) **(se anexa disco compacto n°2).**
- Archivo digital en formato PDF del cuadernillo del Informe de Avance de Gestión Financiera correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2020, entregado al Congreso del Estado de Coahuila **(se anexa disco compacto n°3).**
- Las carátulas de las conciliaciones bancarias al 31 de marzo de 2020 debidamente autorizadas por las autoridades correspondientes, de las cuentas bancarias propiedad de la entidad;
- El acuse de recepción de manera impresa correspondiente a la carga del Informe de Avance de Gestión Financiera del primer trimestre del año 2020 generado directamente del software administrativo "Mirador Coahuila"; y
- Entrega de los archivos electrónicos de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) en su formato XML, mediante la herramienta tecnológica dispuesta por este órgano técnico, la cual se encuentra en siguiente dirección electrónica: <https://cfdi.asecoahuila.gob.mx/CFDI/>

#### V. Información derivada de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

- Estado de situación financiera detallado al 31 de marzo de 2020; (comparativo al 31 de diciembre del ejercicio anterior)
- Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos del 01 de enero al 31 de marzo de 2020;
- Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamientos del 01 de enero al 31 de marzo de 2020;
- Balance presupuestario del 01 de enero al 31 de marzo de 2020;
- Estado analítico de ingresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2020;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2020, por clasificación por objeto del gasto;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2020, por clasificación administrativa;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2020, por clasificación funcional;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado del 01 de enero al 31 de marzo de 2020, por clasificación de servicios personales por categoría;
- El Poder Ejecutivo a través de la secretaría de finanzas, reportará en los términos del artículo 6 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, el avance



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

- de las acciones, hasta en tanto se recupere el presupuesto sostenible de recursos disponibles, y en caso de que no le aplique deberá manifestarlo; (formato libre)
- Informe de la fuente de los ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto, distinguiendo el gasto etiquetado y no etiquetado; (formato libre)
  - La información relativa al cumplimiento de los convenios celebrados con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en términos del Capítulo IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Así mismo de acuerdo a lo dispuesto en el Periódico Oficial publicado el 3 de abril de 2020, decreto número 586, artículo único por el cual se establece; "se prorrogan los plazos de presentación de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2019 y de la presentación del informe de avance de gestión financiera correspondiente al trimestre enero-marzo del ejercicio fiscal 2020, contenido en el artículo 10 de la ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Coahuila de Zaragoza, del 30 de abril del 2020 a más tardar al 15 de junio del 2020".

En mérito de lo anterior, solicito se me tenga por presentado en tiempo y forma el Informe de Avance de Gestión Financiera, correspondiente al Primer Trimestre 2020.

Sin más por el momento, le reitero la seguridad de mi consideración y respeto.

**A T E N T A M E N T E**  
**LA MAGISTRADA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA**  
**ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

  
**MDF. SANDRA LUZ RODRIGUEZ WONG**

C.c.p. Lic. Blas José Flores Dávila. Secretario de Finanzas del Estado de Coahuila.  
C.c.p. Lic. Teresa Guajardo Berlanga. Secretaria de Fiscalización y Rendición de Cuentas.  
C.c.p. C.P.C. Armando Plata Sandoval. Auditor Superior del Estado.  
C.c.p. C.P. Everardo Zúñiga Rodríguez. -Titular del Órgano de Control Interno del TJAACZ.  
C.c.p. Lic. Juan Manuel Guevara Chávez. Oficial Mayor TJA.  
C.c.p.- Archivo.-  
JMGCH.cma

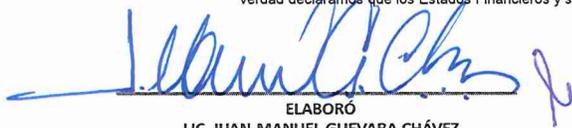
# **INFORMACIÓN CONTABLE**

## **I.- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA					
Estado de Situación Financiera					
Al 31 de marzo de 2020 y al 31 de diciembre de 2019					
ACTIVO	2020	2019	PASIVO	2020	2019
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	6,667,868.68	4,494,415.02	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	741,159.74	2,450,393.31
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	86,749.43	179,326.39	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>6,754,618.11</b>	<b>4,673,741.41</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>741,159.74</b>	<b>2,450,393.31</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	15,901,461.20	15,901,461.20	Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Muebles	11,425,256.62	11,327,075.81	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Intangibles	198,333.15	198,333.15	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4,062,895.09	-4,062,895.09	Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00			
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>Total del Pasivo</b>	<b>741,159.74</b>	<b>2,450,393.31</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>23,462,155.88</b>	<b>23,363,975.07</b>			
<b>Total del Activo</b>	<b>30,216,773.99</b>	<b>28,037,716.48</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>16,525,768.29</b>	<b>16,525,768.29</b>
			Aportaciones	0.00	0.00
			Donaciones de Capital	16,525,768.29	16,525,768.29
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>12,949,845.96</b>	<b>9,061,554.88</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	3,850,154.34	-2,380,733.73
			Resultados de Ejercicios Anteriores	8,697,551.81	11,078,285.54
			Revalúos	0.00	0.00
			Reservas	0.00	0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	402,139.81	364,003.07
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
			Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>29,475,614.25</b>	<b>25,587,323.17</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>30,216,773.99</b>	<b>28,037,716.48</b>

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

# **INFORMACIÓN CONTABLE**

## **II.- ESTADO DE ACTIVIDADES/RESULTADOS\***

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

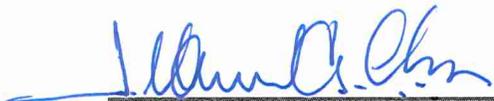
Estado de Actividades

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020 y 2019

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de Gestión</b>	<b>61,627.71</b>	<b>99,895.01</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	61,627.71	99,895.01
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	0.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b>	<b>13,697,247.02</b>	<b>10,672,152.75</b>
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	13,697,247.02	10,672,152.75
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>0.35</b>	<b>8.09</b>
Ingresos Financieros	0.00	0.00
Incremento por Variación de Inventarios	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.35	8.09
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>10,772,055.85</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>9,908,720.74</b>	<b>10,303,682.54</b>
Servicios Personales	8,884,158.72	8,699,985.60
Materiales y Suministros	196,354.09	496,405.92
Servicios Generales	828,207.93	1,107,291.02
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensionamientos y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00	0.00
Provisiones	0.00	0.00
Disminución de Inventarios	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00	0.00
Otros Gastos	0.00	0.00
<b>Inversión Pública</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Inversión Pública no Capitalizable	0.00	0.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>9,908,720.74</b>	<b>10,303,682.54</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>3,850,154.34</b>	<b>468,373.31</b>

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

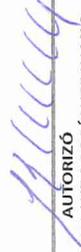
**INFORMACIÓN CONTABLE**  
**III.- ESTADO DE VARIACIÓN EN LA**  
**HACIENDA PÚBLICA**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA					
Estado de Variación en la Hacienda Pública					
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	Total
Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2019	16,525,768.29				16,525,768.29
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	16,525,768.29				16,525,768.29
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2019		11,442,288.61	-2,380,733.73		9,061,554.88
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-2,380,733.73		-2,380,733.73
Resultados de Ejercicios Anteriores		11,076,285.54			11,076,285.54
Revalúos	0.00	0.00			0.00
Reservas		364,003.07			364,003.07
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2019				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 2019	16,525,768.29	11,442,288.61	-2,380,733.73	0.00	25,587,323.17
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 2020	0.00				0.00
Aportaciones	0.00				0.00
Donaciones de Capital	0.00				0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00				0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 2020		-2,380,733.73	6,269,024.81		3,888,291.08
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			3,850,154.34		3,850,154.34
Resultados de Ejercicios Anteriores		-2,380,733.73	2,380,733.73		0.00
Revalúos		0.00			0.00
Reservas			38,136.74		38,136.74
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 2020				0.00	0.00
Resultado por Posición Monetaria				0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios				0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final al 31 de marzo de 2020	16,525,768.29	9,061,554.88	3,888,291.08	0.00	29,475,614.25

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Nota de Gestión Administrativa 17

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN CONTABLE**  
**IV.- ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN**  
**FINANCIERA**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>0.00</b>	<b>2,179,057.51</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>2,080,876.70</b>
Efectivo y Equivalentes	0.00	2,173,453.66
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	92,576.96	0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>98,180.81</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	98,180.81
Activos Intangibles	0.00	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0.00	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00
<b>PASIVO</b>	<b>0.00</b>	<b>1,709,233.57</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>1,709,233.57</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	1,709,233.57
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
Otros Pasivos a Corto Plazo	0.00	0.00
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
<b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>3,888,291.08</b>	<b>0.00</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Aportaciones	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>3,888,291.08</b>	<b>0.00</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	6,230,888.07	0.00
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	2,380,733.73
Revalúos	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	38,136.74	0.00
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

# **INFORMACIÓN CONTABLE**

## **V.- ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Estado de Flujos de Efectivo**  
**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020 y 2019**

Concepto	2020	2019
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>13,889,588.78</b>	<b>10,395,651.98</b>
Impuestos	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00
Productos	61,627.71	99,895.01
Aprovechamientos	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios	0.00	8.09
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	13,697,247.02	10,295,748.88
Otros Orígenes de Operación	130,714.05	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>11,617,954.31</b>	<b>9,983,527.34</b>
Servicios Personales	8,884,158.72	8,510,205.59
Materiales y Suministros	196,354.09	241,376.44
Servicios Generales	828,207.93	911,280.14
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00
Transferencias al resto del Sector Público	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00
Ayudas Sociales	0.00	0.00
Pensionamientos y Jubilaciones	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Operación	1,709,233.57	320,665.17
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>2,271,634.47</b>	<b>412,124.64</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	0.00	0.00
Otros Orígenes de Inversión	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>98,180.81</b>	<b>350,349.55</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0.00	0.00
Bienes Muebles	98,180.81	311,837.55
Otras Aplicaciones de Inversión	0.00	38,512.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-98,180.81</b>	<b>-350,349.55</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Endeudamiento Neto	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otros Orígenes de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Aplicación</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Servicios de la Deuda	0.00	0.00
Interno	0.00	0.00
Externo	0.00	0.00
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0.00	0.00
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>2,173,453.66</b>	<b>61,775.09</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>4,494,415.02</b>	<b>6,708,726.29</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>6,667,868.68</b>	<b>6,770,501.38</b>

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

  
**ELABORÓ**  
**LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ**  
**OFICIAL MAYOR**

  
**AUTORIZÓ**  
**MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG**  
**PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA**  
**ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

# **INFORMACIÓN CONTABLE**

## **VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado Analítico del Activo

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>	<b>28,037,716.48</b>	<b>443,486,288.64</b>	<b>441,307,231.13</b>	<b>30,216,773.99</b>	<b>2,179,057.51</b>
<i>Activo Circulante</i>	<i>4,673,741.41</i>	<i>439,761,952.95</i>	<i>437,681,076.25</i>	<i>6,754,618.11</i>	<i>2,080,876.70</i>
Efectivo y Equivalentes	4,494,415.02	425,885,127.87	423,711,674.21	6,667,868.68	2,173,453.66
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	179,326.39	13,876,825.08	13,969,402.04	86,749.43	-92,576.96
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Almacenes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Activo No Circulante</i>	<i>23,363,975.07</i>	<i>3,724,335.69</i>	<i>3,626,154.88</i>	<i>23,462,155.88</i>	<i>98,180.81</i>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	15,901,461.20	3,626,154.88	3,626,154.88	15,901,461.20	0.00
Bienes Muebles	11,327,075.81	98,180.81	0.00	11,425,256.62	98,180.81
Activos Intangibles	198,333.15	0.00	0.00	198,333.15	0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4,062,895.09	0.00	0.00	-4,062,895.09	0.00
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN CONTABLE**  
**VII.- ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y**  
**OTROS PASIVOS**

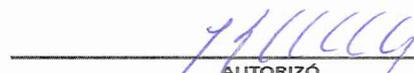
**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos**  
**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020**

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso		0.00	0.00
Deuda Bilateral	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
<i>Subtotal Corto Plazo</i>			0.00	0.00
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso		0.00	0.00
Deuda Bilateral	Peso		0.00	0.00
Títulos y Valores	Peso		0.00	0.00
Arrendamientos Financieros	Peso		0.00	0.00
<i>Subtotal Largo Plazo</i>			0.00	0.00
<b>Otros Pasivos</b>	Peso		2,450,393.31	741,159.74
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>			2,450,393.31	741,159.74

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN CONTABLE  
VIII.- INFORME SOBRE PASIVOS  
CONTINGENTES**

**INFORMACIÓN CONTABLE**

**INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES**

El informe sobre pasivos contingentes, se presentará en un formato libre, tomando en cuenta lo siguiente:

**Definición de Pasivo Contingente:**

Un pasivo contingente es:

- a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien
- b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:
  - (i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien
  - (ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.<sup>1</sup>

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	
Informe de los Pasivos Contingentes	
Del 1 de Enero al 31 de Marzo 2020	
Concepto	Importe
Demandas	0.00
Juicios	0.00
Avales	0.00
Obligaciones Laborales	657,815.00
<b>Totales</b>	<b>657,815.00</b>

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



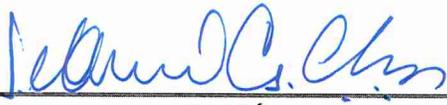
AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

<sup>1</sup> Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental.

# **INFORMACIÓN CONTABLE**

## **IX.- NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA		
EFE 01 - Efectivo y Equivalentes		
Descripción	Al 31 de marzo de 2020	Al 31 de diciembre de 2019
Efectivo	7,000.00	7,000.00
Efectivo en Bancos - Tesorería	6,613,106.68	6,732,508.24
Efectivo en Bancos - Dependencias	47,762.00	30,993.14
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	0.00	0.00
Fondos con afectación específica	0.00	0.00
Depósitos de fondos de terceros y otros	0.00	0.00
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>6,667,868.68</b>	<b>6,770,501.38</b>

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables**  
**Correspondiente del 01 de enero al 31 de marzo de 2020**  
**(Cifras en pesos)**

<b>1. Total de Ingresos Presupuestarios</b>		<b>13,758,875.08</b>
---	--	----------------------

<b>2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios</b>		<b>0.00</b>
2.1 Ingresos Financieros	0.00	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0.00	
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00	

<b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>		<b>0.00</b>
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00	

<b>4. Total de Ingresos Contables</b>		<b>13,758,875.08</b>
---------------------------------------	--	----------------------

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**  
**Correspondiente del 01 de enero al 31 de marzo de 2020**  
**(Cifras en pesos)**

<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>		<b>10,006,901.55</b>
--	--	----------------------

<b>2. Menos Egresos Presupuestario No Contables</b>		<b>98,180.81</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	
2.2 Materiales y Suministros	0.00	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	98,180.81	
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	
2.9 Activos Biológicos	0.00	
2.10 Bienes Inmuebles	0.00	
2.11 Activos Intangibles	0.00	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0.00	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0.00	
2.15 Compra de Títulos y Valores	0.00	
2.16 Concesión de Préstamos	0.00	

2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00
2.19	Amortización de la Deuda Pública	0.00
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00
2.21	Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00

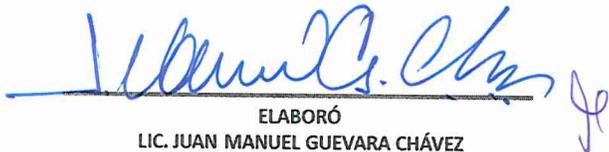
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>		<b>0.00</b>
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00
3.2	Provisiones	0.00
3.3	Disminución de Inventarios	0.00
3.4	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
3.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00
3.6	Otros Gastos	0.00
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00

**4. Total de Gastos Contables**

**9,908,720.74**

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

## a) NOTAS DE DESGLOSE

En cada una de las 24 notas de desglose el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda "Esta nota no le aplica al ente público" y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

### I) Notas al Estado de Situación Financiera

#### Activo

#### Efectivo y Equivalentes

**ESF 01.** Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Efectivo y Equivalentes		2020	2019
EFFECTIVO		\$7,000.00	\$7,000.00
BANCOS/TESORERÍA		\$6,613,106.68	\$6,732,508.24
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS		\$47,762.00	\$30,993.14
INVERSIONES TEMPORALES HASTA 3 MESES		\$0.00	\$0.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$6,667,868.68</b>	<b>\$6,770,501.38</b>

#### Efectivo

Se presenta la integración de la cuenta 1111 Fondos Fijos de Caja, con las cuentas que tienen saldo:

SIIF	SAACG	Fondos Fijos de Caja		2020	2019
1111210	1111-01	TARJETA		\$7,000.00	\$7,000.00
			<b>TOTAL</b>	<b>\$7,000.00</b>	<b>\$7,000.00</b>

#### Bancos/Tesorería

La integración de la cuenta 1112-01 /1112105 CUENTAS BANCARIAS BANORTE.

Cuentas Bancarias, con las cuentas que tienen saldo:

SIIF	SAACG	Bancos		2020	2019
CB0006	1112-01-001	CUENTAS BANCARIAS BANORTE 0594239741 NOMINA		\$745,096.33	\$721,547.19
CB0005	1112-01-002	CUENTAS BANCARIAS BANORTE 0360700530 CTA.EJE		\$5,867,510.35	\$6,010,461.05
CB0007	1112-01-003	CUENTAS BANCARIAS BANORTE 0594448909 TARJETA		\$500.00	\$500.00
S/N	1112-01-004	CUENTAS BANCARIAS BANORTE 1052287726		\$0.00	\$0.00
			<b>TOTAL</b>	<b>\$6,613,106.68</b>	<b>\$6,732,508.24</b>

Se presenta la integración de la cuenta Bancos/Dependencias y Otros 1113:

SIIF	SAACG	Bancos/Dependencias y Otros	2020	2019
S/N	1113-01	CUENTA BANCARIA SI VALE VIATICOS	\$0.00	\$67.08
		<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$67.08</b>

Se presenta la integración de la cuenta Bancos/Dependencias y Otros 1113 / 1113105:

SIIF	SAACG	Bancos/Dependencias y Otros	2020	2019
CB0004	1113-02	CUENTA BANCARIA ONE CARD VIATICOS	\$47,762.00	\$ 30,962.06
		<b>TOTAL</b>	<b>\$47,762.00</b>	<b>\$ 30,962.06</b>

#### Inversiones temporales hasta 3 meses

Se presenta la integración de la cuenta Inversiones temporales hasta 3 meses 1114:

SIIF	SAACG	Inversiones temporales hasta 3 meses	2020	2019
1114105	1114-01	INVERSIONES TEMPORALES HASTA 3 MESES	\$0.00	\$0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

#### Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ESF 02. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Este Organismo no efectúa cobro de contribuciones.

SIIF	SAACG	Concepto	2020	2019
11222	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$376,403.86
1123	1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$72,108.36	\$28,442.00
11241	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
1129	1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$14,641.07	\$168.91
		<b>TOTAL</b>	<b>\$86,749.43</b>	<b>\$405,014.77</b>

#### Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

SIIF	SAACG		2020	2019
S/N	1122-91	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	\$0.00	\$376,403.86
S/N	1122-79	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	\$0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$376,403.86</b>

Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos y anticipos de sueldos.

SIIF	SAACG	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	2020	2019
11239208	1123-01	GASTOS A COMPROBAR EMPLEADOS	\$72,108.36	\$2,930.00
S/N	1123-02	ANTICIPOS DE SUELDO	\$0.00	\$25,512.00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$72,108.36</b>	<b>\$28,442.00</b>

1123-01/ 1239208 GASTOS A COMPROBAR EMPLEADOS

SIIF	SAACG	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	2020	2019
EM08945	1123-01-005	MARIA JOSE CISNEROS CASTILLO	\$40,000.00	\$0.00
EM04205	1123-01-019	TAMARA GARZA GARZA	\$11,230.20	\$0.00
EM08159	1123-01-024	ANA KAREN RYES RESENDIZ	\$3,097.00	\$2,930.00
EM05627	1123-01-025	IDELIA CONSTANZA REYES TAMEZ	\$11,230.20	\$0.00
S/N	1123-01-020	GERARDO OMAR GONZALEZ RUIZ	\$0.00	\$25,512.00
EM03443	1123-01-033	EVERARDO ZUÑIGA RODRIGUEZ	6,550.96	\$0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>72,108.36</b>	<b>\$28,442.00</b>

La cuenta de anticipo de sueldo se integra como sigue:

SIIF	SAACG	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	2020	2019
S/N	1123-01-020	GERARDO OMAR GONZALEZ RUIZ	\$0.00	\$25,512.00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$25,512.00</b>

Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

SIIF	SAACG	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2020	2018
1129	1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$14,641.07	\$168.91
		<b>TOTAL</b>	<b>\$14,641.07</b>	<b>\$168.91</b>

La cuenta de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes a corto plazo se integra como sigue:

SIIF	SAACG	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO Y EQUIVALENTES	2020	2019
S/N	1129-02	SUBSIDIO AL EMPLEO	\$0.00	\$168.91
1129901	1129-03	ISR A FAVOR DE SUELDOS, SALARIOS Y ASIMILABLES	\$3,364.00	\$0.00
1129902	1129-04	IMPUESTO SOBRE NOMINA A FAVOR	\$11,277.07	\$0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$14,641.07</b>	<b>\$168.91</b>

**ESF 03.** Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

SIIF	SAACG	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	2020	2019
S/N	1131	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$760,439.06
		<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$760,439.06</b>

SIIF	SAACG	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICION DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO.	2020	2019
S/N	1131-05	GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA (ISN ANUAL)	\$0.00	\$760,439.06
		<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$760,439.06</b>

En este rubro se considera el pago anticipado que se efectuó de manera anual del impuesto sobre nómina, mismo que se va disminuyendo conforme se va devengando su importe real contra esta cuenta

#### **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

**ESF 04.** Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación, aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

No aplica a este ente público, ya que no realiza ningún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

**ESF 05.** De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

No aplica a este ente público

#### **Inversiones Financieras**

**ESF 06.** De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

A la fecha no se cuenta con inversiones financieras ni fideicomiso

**ESF 07.** Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

A la fecha no se cuenta con inversiones financieras ni fideicomiso

## Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ESF 08. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Su saldo se integra como sigue:

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 de marzo del 2020	Al 30 de marzo del 2019	Estado
1233	1233	Edificios no habitacionales	\$15,901,461.20	\$12,275,306.32	Buen estado
		Total	\$15,901,461.20	\$12,275,306.32	

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 de marzo del 2020	Al 30 de marzo del 2019	Estado
1233	1233-01	Edificios	\$12,275,306.32	\$12,275,306.32	Buen estado
		Total	\$12,275,306.32	\$12,275,306.32	

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 de marzo del 2020	Al 30 de marzo del 2019	Estado
1233	1233-58301	Edificios no habitacionales	\$3,626,154.88	\$0.00	Buen estado
		Total	\$3,626,154.88	\$0.00	

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 de marzo del 2020	Al 30 de marzo del 2019	Estado
1236	1236	Construcciones en proceso en bienes propios	0.00	\$0.00	En proceso
		Total	\$0.00	\$0.00	

### Bienes Muebles.

El importe de los bienes muebles se integra como sigue:

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 de marzo del 2020	Al 31 de marzo del 2019	Estado
1241	1241	Mobiliario y equipo de administración	\$7,815,824.73	\$7,553,080.52	Buen estado
1241	1242	Mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$265,158.26	\$265,158.26	Buen estado
1244	1244	Vehículos y equipo de transporte	\$1,624,440.00	\$1,624,440.00	Buen estado
1246	1246	Maquinaria, otro equipos y herramientas	\$1,719,833.63	\$1,711,881.68	Buen estado
		Total	\$11,425,256.62	\$11,154,560.46	

En el ejercicio fiscal 2018 se realizó el registro de una donación de activos por un importe de: \$3,516,117.97, según lo publicado en el Periódico Oficial del Estado 34, tomo CXXV, el viernes 27 de abril de 2018 por parte Gobierno del Estado a favor de este Órgano Jurisdiccional Autónomo.

Se realiza el registro de la depreciación para los bienes muebles e inmuebles en base en las reglas específicas del registro y valoración del patrimonio, así como en la guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Nota: Sólo en la depreciación del edificio se venía aplicando la tasa del 5%, a partir del segundo trimestre 2019 se aplica la tasa 3.33%; modificándose la depreciación acumulada de ejercicios anteriores, para cumplir con las reglas específicas del registro y valoración del patrimonio.

SIIF	SAACG	Concepto	Depreciación acumulada al 31 de marzo 2020 (pesos)	Tasas aplicadas
1261	1261-3-01	Depreciación acumulada de edificios no residenciales	\$911,441.49	3%
1263	1263-1-01	Depreciación acumulada de Muebles de oficina y estantería	\$363,053.44	10%
	1263-1-02	Depreciación acumulada de Muebles, excepto de oficina y estantería	\$11,127.76	10%
	1263-1-03	Depreciación acumulada de Equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$1,674,585.51	33.3%
	1263-1-09	Depreciación acumulada de Otros mobiliarios y equipos de administración	\$142,869.23	10%
	1263-2-01	Depreciación acumulada de Equipo y aparatos audiovisuales	\$38,030.09	33.3%
	1263-2-03	Depreciación acumulada de Cámaras Fotográficas y de Video	\$36,429.88	33.3%
12632	1263-2-09	Depreciación acumulada de Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$8,061.19	20%
12634	1263-4	Depreciación acumulada de Vehículos y equipo de transporte	\$586,278.73	20%
	1263-6-04	Depreciación acumulada de Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	\$196,792.85	10%
	1263-6-05	Depreciación acumulada de Equipo de comunicación y telecomunicación	\$42,693.63	10%
12636	1263-6-07	Depreciación acumulada de maquinaria, otro equipo y herramientas	\$2,770.65	10%
<b>Total</b>			<b>\$4,014,134.45.00</b>	

**ESF 09.** Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Su saldo se integra como sigue:

SIIF	SAACG	Concepto	Al 31 de marzo de 2020	Al 31 de marzo de 2019
1251	1251	Software	\$97,248.46	\$50,633.86
1254	1254	Licencias informáticas e intelectuales	\$101,084.69	\$101,084.69
<b>Total</b>			<b>\$198,333.15</b>	<b>\$151,718.55</b>

Se realiza el registro de la amortización para los bienes intangibles y diferidos en base al tiempo de uso esperado que pueden ser usados de 3 a 5 años respectivamente.

SIIF	SAACG	Concepto	Amortización acumulada Al 31 de marzo de 2020 (pesos)	Tasas aplicadas
12651	1265-1	Amortización acumulada de Software	\$38,756.51	20%
12654	1265-4	Amortización acumulada de Licencias informáticas e intelectuales	\$28,004.13	33.33%
<b>Total</b>			<b>\$66,760.64</b>	

#### Estimaciones y Deterioros

**ESF 10.** Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Por lo que respecta a los conceptos anteriores no se han realizado estimaciones.

#### Otros Activos

**ESF 11.** De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Esta Nota no se han realizado movimientos en este rubro.

## Pasivo<sup>2</sup>

ESF 12. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

### Cuentas por Pagar a Corto y Largo Plazo

SIIF	SAACG	Concepto	2020	2018
2111	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$189,780.01
2112	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$459,142.96
2117	2117	RETENCION Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$741,159.74	\$1,120,936.78
		<b>TOTAL</b>	<b>\$741,159.74</b>	<b>\$1,769,859.75</b>

A continuación, se presentan las cuentas con saldo:

SIIF	SAACG	Concepto	2020	2019
S/N	2111-3	REMUNURACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES POR PAGAR	\$0.00	\$0.00
S/N	2111-4	SEGURIDAD SOCIAL Y SEGURO POR PAGAR	\$0.00	\$189,780.00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$189,780.00</b>

A continuación, se presentan las cuentas con Saldo menor a 90 días:

SAACG	Concepto	2019
2112-1-000099	SALTILLO ASESORES, SC	\$0.00
2112-1-000135	CCT MEXICO, SA DE CV	\$0.00
2112-1-000207	ARA DE SALTILLO SA DE CV	\$0.00
2112-1-000249	LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA	\$0.00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$0.00</b>

### 2117.Retenciones y retribuciones por pagar a corto plazo

SIIF	SAACG	Concepto	2020	2019
21172020101	2117-01-01	RETENCION ISR SALARIO	\$736,720.43	\$717,395.23
21172020201	2117-01-02	FONDO DE PENSIONES	\$0.00	\$157,303.34
21172020103	2117-01-03	I.S.S.S.T.E.	\$0.00	\$71,539.71
21172020402	2117-01-04	CUOTA DE ACCION SOCIAL	\$0.00	\$36,090.00
21172020501	2117-01-05	CUOTA SINDICAL	\$0.00	\$1,620.22
21172020503	2117-01-06	AHORRO SINDICAL SUTSGE	\$0.00	\$3,850
S/N	2117-01-07	RESPONSABILIDADES	\$0.00	\$0.00
S/N	2117-01-08	ANTICIPO DE SUELDO (SUTSGE)	\$0.00	\$0.00
S/N	2117-1-09	ABONO PRESTAMO PENSIONES	\$0.00	\$107,614.11
21172020410	2117-01-10	DERECHOS DE CONTROL VEHICULAR	\$0.00	\$23,898.49
S/N	2117-01-11	APORTACIONES CRUZ ROJA MEXICANA	\$0.00	\$0.00
21172040108	2117-01-12	ISR ARRENDAMIENTOS	\$1,580.31	\$1,625.77
211720303	2117-02-01	APORTACIONES A PENSIONES	\$0.00	\$-0.09
S/N	2117-01-13	ISR HONORARIOS	\$0.00	\$0.00
21172040202	2117-01-14	IVC 15%	\$0.00	\$0.00
21172040101	2117-01-16	IVA 6%	\$2,859.00	\$0.00
211720302	2117-02-02	APORTACIONES AL ISSSTE	\$0.00	\$0.00
		<b>TOTAL</b>	<b>\$741,159.74</b>	<b>\$1,120,936.78</b>

**ESF 13.** Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

A la fecha no se ha recibido ningún tipo de estos fondos por parte de este Tribunal.

**ESF 14.** Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

No se cuenta con movimientos en las cuentas de los pasivos diferidos

## II) Notas al Estado de Actividades

### Ingresos de Gestión

EA 1. De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

### Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Los ingresos de gestión se integran por productos de tipo corriente, Aprovechamientos de tipo corriente, ingresos por venta de bienes y servicios, como se muestra en el siguiente cuadro:

SIIF	SAACG	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	2020	2019
4150	4150	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	\$61,627.71	\$99,895.01
		TOTAL	\$61,627.71	\$99,895.01

SIIF	SAACG	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	2020	2019
4151	4151-1	INTERESES O RENDIMIENTOS BANCARIOS	\$61,627.71	\$99,895.01
		TOTAL	\$61,627.71	\$99,895.01

SIIF	SAACG	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	2020	2019
S/N	4160	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$0.00	\$0.00
		TOTAL	\$0.00	\$0.00

SIIF	SAACG	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	2020	2019
S/N	4169-1	OTROS APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00
		TOTAL	\$0.00	\$0.00

EA 2. De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Para estos rubros la entidad recibe solo ingresos por Transferencias, como a continuación se detalla.

SIIF	SAACG	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	2020	2019
4220	4220	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	\$13,697,247.02	\$10,672,152.75
		TOTAL	\$13,697,247.02	\$10,672,152.75

SIIF	SAACG	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	2020	2019
4221	4221	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	\$13,697,247.02	\$10,672,152.75
		TOTAL	\$13,697,247.02	\$10,672,152.75

SIIF CUENTA / EVENTO	SAACG	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2020	2019
4221/91010101	4221-1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	\$13,697,247.02	\$10,672,152.75
		TOTAL	\$13,697,247.02	\$10,672,152.75

### Otros Ingresos y Beneficios

EA 3. De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

SIIF	SAACG	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	2020	2019
4399	4390	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.35	\$8.09
		TOTAL	\$0.35	\$8.09

SIIF CUENTA/EVENTO	SAACG	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	2020	2019
4399/79010105	4399-01	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.32	\$8.09
4399/79010103	S/N	SALDO A FAVOR ISR SUELDOS	\$0.03	
		TOTAL	\$0.35	\$8.09

## Gastos y Otras Pérdidas

EA 4. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

### 5100-Gastos de funcionamiento

CONCEPTO	IMPORTE	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$6,825,687.98	70.06%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	\$0.00	0.00%
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$647.60	0.01%
SEGURIDAD SOCIAL	\$452,078.30	4.64%
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$1,600,530.44	16.43%
PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\$5,214.40	0.05%
MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$179,897.21	1.85%
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$3,502.00	0.04%
MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$5,000.96	0.05%
PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$472.02	0.00%
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$159.97	0.00%
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$4,430.50	0.05%
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$2,891.43	0.03%
SERVICIOS BASICOS	\$102,876.91	1.06%
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$109,130.54	1.12%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$83,317.00	0.86%
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$164,225.48	1.69%
SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	\$89,972.81	0.92%
SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$40,600.00	0.42%
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$72,576.56	0.74%
SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	0.00%
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$165,508.63	0.00%
	\$9,908,720.74	100.00%

### 5200-transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas

CONCEPTO	IMPORTE	%
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$0.00	0.00%
	\$0.00	0.00%

### III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

**EVHP 1.** Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

SIIF	SAACG	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACIÓN
31	31	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$16,525,768.29	\$16,525,768.29	0.00
311	311	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00
312	312	DONACION DE CAPITAL	\$16,525,768.29	\$16,525,768.29	0.00
313	313	ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00

**EVHP 2.** Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

Hacienda Pública/ Patrimonio Generado  
EVHP 02.

SIIF	SAACG	NOMBRE DE LA CUENTA	SALDO INICIAL	SALDO FINAL	VARIACIÓN
32	32	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO GENERADO	\$9,061,554.88	\$12,949,845.96	\$3,888,291.08
321	321	RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESHAORRO)	\$0.00	\$3,850,154.34	\$3,850,154.34
322	322	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$8,697,551.81	\$8,697,551.81	\$0.00
325	325	RECLASIFICACION DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$364,003.07	\$402,139.81	\$38,136.74

#### IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

##### Efectivo y equivalentes

EFE 1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	Al 31 de marzo de 2020	Al 31 de diciembre de 2019
Efectivo	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00
Efectivo en Bancos – Tesorería	\$ 6,613,106.68	\$ 6,732,508.24
Efectivo en Bancos – Dependencias	\$ 47,762.00	\$ 30,993.14
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	\$ _____	\$ _____
Fondos con afectación específica	\$ _____	\$ _____
Depósitos de fondos de terceros y otros	\$ _____	\$ _____
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>\$6,667,868.68</b>	<b>\$6,770,501.38</b>

EFE 2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

CUENTA	ADQUISICIONES	PAGOS
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$98,180.81	\$98,180.81
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00	\$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00	\$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$0.00	\$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$0.00
<b>TOTAL, DE BIENES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$98,180.81</b>	<b>\$98,180.81</b>

**EFE 3.** Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020	Del 01 de enero al 31 de marzo de 2019
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>\$ 3,850,154.34</b>	<b>\$ 10,303,682.54</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	\$ _____	\$ _____
Amortización	\$ _____	\$ _____
Incrementos en las provisiones	\$ _____	\$ _____
Incremento en inversiones producido por revaluación	(\$ _____)	(\$ _____)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(\$ _____)	(\$ _____)
Incremento en cuentas por cobrar	(\$ _____)	(\$ _____)
Partidas extraordinarias	(\$ _____)	(\$ _____)

**V) Conciliación Entre Los Ingresos Presupuestarios y Contables, Así como Entre Los Egresos Presupuestarios y Los Gastos Contables**

**EA 5.** La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

<b>TRIBUNALDE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA</b> <b>Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables</b> <b>Correspondiente del 01 de enero al 31 de marzo de 2020</b> <b>(Cifras en pesos)</b>		
<b>1. Total de Ingresos Presupuestarios</b>		<b>\$ 13,758,875.08</b>
<b>2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios</b>		<b>0.00</b>
2.1 Ingresos Financieros	0.00	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	0.00	
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00	
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	0.00	
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	0.00	
<b>3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables</b>		<b>0.00</b>
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	0.00	
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	0.00	
<b>4. Total de Ingresos Contables</b>		<b>\$ 13,758,875.08</b>

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**  
**Correspondiente del 01 de enero al 31 de marzo de 2020**  
**(Cifras en pesos)**

<b>1. Total de Egresos Presupuestarios</b>		<b>\$ 10,006,901.55</b>
--	--	-------------------------

<b>2. Menos Egresos Presupuestario No Contables</b>		<b>\$ 98,180.81</b>
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	
2.2 Materiales y Suministros	0.00	
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	\$ 98,180.81	
2.4 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0.00	
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	0.00	
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0.00	
2.9 Activos Biológicos	0.00	
2.10 Bienes Inmuebles	0.00	
2.11 Activos Intangibles	0.00	
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	0.00	
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	0.00	
2.15 Compra de Títulos y Valores	0.00	
2.16 Concesión de Préstamos	0.00	
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	
2.19 Amortización de la Deuda Pública	0.00	
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	
2.21 Otros Egresos Presupuestales No Contables	0.00	

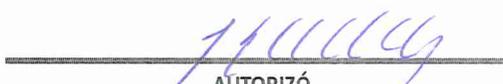
<b>3. Más Gastos Contables No Presupuestarios</b>		<b>0.00</b>
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0.00
3.2	Provisiones	0.00
3.3	Disminución de Inventarios	0.00
3.4	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0.00
3.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0.00
3.6	Otros Gastos	0.00
3.7	Otros Gastos Contables No Presupuestarios	0.00
<b>4. Total de Gastos Contables</b>		<b>\$ 9,908,720.74</b>

#### Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

<sup>2</sup> Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.
4. El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte.

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

**CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
<b>7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	0.00	374,345.00	374,345.00	0.00
<b>7.1 VALORES</b>	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1 Valores en Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2 Custodia de Valores	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.2 EMISION DE OBLIGACIONES</b>	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6 Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.3 AVALES Y GARANTIAS</b>	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1 Avalués Autorizados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2 Avalués Firmados	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldo Obligaciones no Fiscales del Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldo Obligaciones no Fiscales	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.4 JUICIOS</b>	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES</b>	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO</b>	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>7.7 Obligaciones Laborales</b>	0.00	374,345.00	374,345.00	0.00
7.7.1 Obligaciones Pendientes de Fondar por Retiro y Terminación	283,470.00	374,345.00	0.00	657,815.00
7.7.2 Obligaciones Pendientes por Retiro y Terminación	-283,470.00	0.00	374,345.00	-657,815.00

*Nota 1: Las cuentas de orden contables señaladas en el recuadro, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos, incluidas las cuentas de orden de los bienes arqueológicos, artísticos e históricos.*

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN CONTABLE**

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

## **c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

En cada una de las 16 notas de gestión administrativa el ente público deberá poner la nota correspondiente o en su caso la leyenda “Esta nota no le aplica al ente público” y una breve explicación del motivo por el cual no le es aplicable.

### **1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 46, 49 y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), los entes públicos deberán emitir en forma periódica estados financieros; así mismo, cuando algún rubro así lo requiera se deberá acompañar de notas a los estados financieros, con la finalidad de revelar y proporcionar información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los estados financieros, los cuales serán la base para la emisión de Informes Periódicos y para la formulación de la Cuenta Pública Anual.

Aunado a lo anterior, se señala que los entes públicos deberán elaborar dichos estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, o bien, aquellas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Bajo este contexto, y con fundamento en los artículos 6, 7 y 9, fracción I de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el CONAC, en su calidad de órgano coordinador para la armonización de la contabilidad gubernamental, con fecha 22 de noviembre de 2010 publicó en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el “Acuerdo por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental”, estableciendo en el capítulo VII del propio manual las “Normas y metodología para la emisión de información financiera y estructura de los estados financieros básicos y características de sus notas”, que deberán adoptar e implementar los entes públicos para la emisión de Informes Periódicos y la Cuenta Pública Anual, incluidos los Poderes Legislativo y Judicial.

Asimismo, derivado del proceso de implementación y del análisis a la normativa emitida, el CONAC, con fecha 30 de diciembre de 2013 publicó en el DOF el “Acuerdo que reforma los capítulos III y VII del Manual de Contabilidad Gubernamental”, realizando diversas modificaciones, adiciones y mejoras a los

estados financieros básicos que se presentan en el Manual de Contabilidad Gubernamental.

Adicionalmente, en la misma fecha, publicó en el DOF el "Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las cuentas públicas", con el objeto de armonizar la estructura de la Cuenta Pública que presenta el Gobierno Federal, el Gobierno Estatal o del Distrito Federal y el Gobierno Municipal.

Al respecto, cabe destacar que derivado de los Acuerdos antes señalados, el formato de los estados financieros e información contable, establecidos en el capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental se modifica, así mismo, se adiciona el apartado i) "Estado de Cambios en la Situación Financiera", para su debida armonización con respecto a la información contable a que se hace referencia en el artículo 46, fracción I de la Ley General de Contabilidad, así mismo con la información referente a la Cuenta Pública señalada en el artículo 53 fracción I de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para quedar como sigue:

- a) Estado de Situación Financiera;
- b) Estado de Actividades;
- c) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- d) Estado de Flujos de Efectivo;
- e) Estado Analítico del Activo;
- f) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- g) Informe sobre Pasivos Contingentes y;
- h) Notas a los Estados Financieros;
- i) Estado de Cambios en la Situación Financiera.

En lo concerniente a las Notas a los Estados Financieros señaladas en el inciso h) antes referido, las características y tipos de notas que deberán acompañar a los estados financieros son las que se describen a continuación:

- Notas de desglose;
- Notas de memoria (cuentas de orden); y
- Notas de gestión administrativa.

Debido a lo anteriormente expuesto, para el debido cumplimiento a los preceptos normativos antes señalados, se emiten los estados financieros citados, así como las respectivas notas que los acompañan, elaborados conforme al formato, estructura y requerimientos técnicos establecidos por el CONAC, donde se muestra la situación financiera y el resultado de la gestión financiera y presupuestaria al 30 de junio del 2019, del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de esta, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que

deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de estos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

A la fecha no se ha dado algún acontecimiento relevante que impacte en las operaciones De la entidad

## **3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

## **ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN.**

El 27 de mayo del 2015, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman, derogan y adicionan diversas disposiciones a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Esta reforma, sin precedentes en nuestro país, instituye el Sistema Nacional Anticorrupción, como conjunto articulado de instancias administrativas y jurisdiccionales, con la participación de la sociedad civil, que tienen como propósito la identificación, prevención, supervisión, investigación y sanción de hechos, no sólo del servidor público o particular que realice hechos conocidos o identificados como de corrupción en contra de la administración pública, sino también en aquellos casos en que su función, cargo o comisión se realicen en contra de los principios éticos de la administración pública.

La reforma mencionada con anterioridad incluye una serie de obligaciones concretas para las entidades federativas, a fin de lograr un sistema de combate a la corrupción homologado en todos los órdenes de gobierno.

De acuerdo con el texto reformado de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las entidades federativas deberán contar con las siguientes instituciones:

Entidades estatales de fiscalización pertenecientes a las legislaturas de los estados;

Tribunales de justicia administrativa, y

Órganos Internos de Control en cada entidad estatal y municipal.

En lo que respecta a los órganos jurisdiccionales en materia administrativa, el texto constitucional prescribe a las legislaturas de los estados instituir tribunales de justicia administrativa, dotados de plena autonomía para dictar sus fallos y establecer su organización, funcionamiento, procedimientos y, en su caso, recursos contra sus resoluciones.

La jurisdicción de estos tribunales será en dos aspectos, el contencioso administrativo y el finamiento de responsabilidades administrativas graves; así, estos tribunales tendrán a su cargo principalmente la resolución de los siguientes negocios:

Dirimir las controversias que se susciten entre la administración pública local y municipal y los particulares.

Imponer, en los términos que disponga la ley, las sanciones a los servidores públicos locales y municipales por responsabilidad administrativa grave, y a los particulares que incurran en actos vinculados con responsabilidades administrativas graves; así como fincar a los responsables el pago de las indemnizaciones y sanciones pecuniarias que deriven de los daños y perjuicios que afecten a la hacienda pública Estatal o Municipal o al patrimonio de los entes públicos estatales o municipales.

En este orden de ideas, en cumplimiento con las disposiciones constitucionales, el 18 de julio del 2016, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expiden la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa, mismo que entró en vigor al día siguiente de su publicación y en cuyo Artículo Transitorio Segundo, establece la obligación de las entidades federativas para en el ámbito de su respectiva competencia, de expedir las leyes y realizar las adecuaciones normativas necesarias correspondientes a fin de armonizar su régimen interior con las disposiciones contenidas relacionadas con el Sistema Nacional Anticorrupción.

a) Fecha de creación del ente.

Por consiguiente, se publicó el 14 de julio de 2017 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, los decretos 903 y 904, relativos a la reforma a la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza y a la creación de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Coahuila de Zaragoza, respectivamente. Así, entre las reformas a la Constitución local, sobresale el artículo 167, el cual establece las bases mínimas del Sistema Estatal Anticorrupción, expresando en su fracción I que “el Sistema contará con un Comité Coordinador que estará integrado por los titulares de la Auditoría Superior del Estado; de la Fiscalía Especializada en Delitos por Hechos de Corrupción; de la secretaría del Ejecutivo Estatal responsable del control interno; por el presidente del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza; el Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información; así como por un representante del Consejo de la Judicatura y otro del Consejo de Participación Ciudadana, que será quien presida el Comité de Coordinación en los términos que establece la ley de la materia.”

Asimismo, las citadas reformas a la Constitución del Estado prevén lo relativo al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza en el artículo 168-A, que la letra dice:

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, es un organismo, con personalidad jurídica y patrimonio propios, dotado de plena autonomía para dictar sus fallos, y que establecerá su organización, su funcionamiento y los recursos para impugnar sus resoluciones.

Es competente para resolver las controversias que se susciten entre la administración pública del Estado y los municipios y los particulares; imponer sanciones a los servidores públicos por las responsabilidades administrativas que la ley determine como graves y a los particulares que participen en actos vinculados con dichas responsabilidades; y fincar el pago de indemnizaciones y sanciones pecuniarias derivadas de los daños y perjuicios a la hacienda pública del estado o de los municipios, o al patrimonio de los entes públicos estatales y municipales.

De esta forma se instituye en el Estado de Coahuila de Zaragoza, el Tribunal de Justicia Administrativa, dando cumplimiento a la obligación de las entidades federativas establecida en la fracción V del artículo 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

b) Principales cambios en su estructura.

Su estructura se menciona en el siguiente numeral

#### 4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

- a) Objeto social.

El tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza es un organismo, con personalidad jurídica y patrimonio propio, dotado de autonomía para dictar fallos y que establecerá su organización, funcionamiento y los recursos para impugnar sus resoluciones.

El tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza es un organismo dotado de autonomía con el que cuenta la ciudadanía para la defensa de sus intereses sobre las decisiones de la autoridad, es la impartición de justicia, misma que legitima la participación del Estado.

- b) Principal actividad.

Resolver las controversias que se susciten entre la administración pública del estado y los municipios y los particulares; imponer sanciones a los servidores públicos por las responsabilidades administrativas que la ley determine como graves y a los particulares que participen en actos vinculados a dichas responsabilidades; fincar el pago de indemnizaciones y sanciones pecuniarias derivados de daños y perjuicios a la hacienda pública del estado o de los municipios, o del patrimonio de los entes públicos estatales y municipales.

- c) Ejercicio fiscal.

Inicio de operaciones a partir del 15 Julio de 2017.

Período que se informa de 1 de enero al 31 de marzo 2020

d) Régimen jurídico.

De conformidad con lo dispuesto en el Título III de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, vigente, el Tribunal Administrativo de Coahuila de Zaragoza no es contribuyente del Impuesto Sobre la Renta y se encuentra dentro del régimen de las personas morales con fines no lucrativos.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Se encuentra obligado del entero de retenciones de ISR por sueldos y salarios e impuesto al valor agregado.

f) Estructura organizacional básica.

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa, la Sala Superior del Tribunal estará integrada por lo menos por cinco Magistrados, y funcionará en Pleno y en Salas.

El Pleno se conformará por el presidente del Tribunal y los magistrados de las Salas en materia Fiscal y Administrativa y la Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas, y tendrá a su cargo la administración, vigilancia, disciplina y carrera jurisdiccional del Tribunal.

En el Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa, se establece que el Tribunal para el desempeño de sus funciones se encontrará estructurada en dos bloques:

A. ACTIVIDAD JURISDICCIONAL:

- I. Magistrados.
- II. Magistrados Supernumerarios.
- III. Secretario General de Acuerdo.
- IV. Secretarios de Estudio y Cuenta.
- V. Secretarios de Acuerdo y Trámite.
- VI. Actuarios.
- VII. Oficiales Jurisdiccionales.
- VIII. Oficialía de Partes.

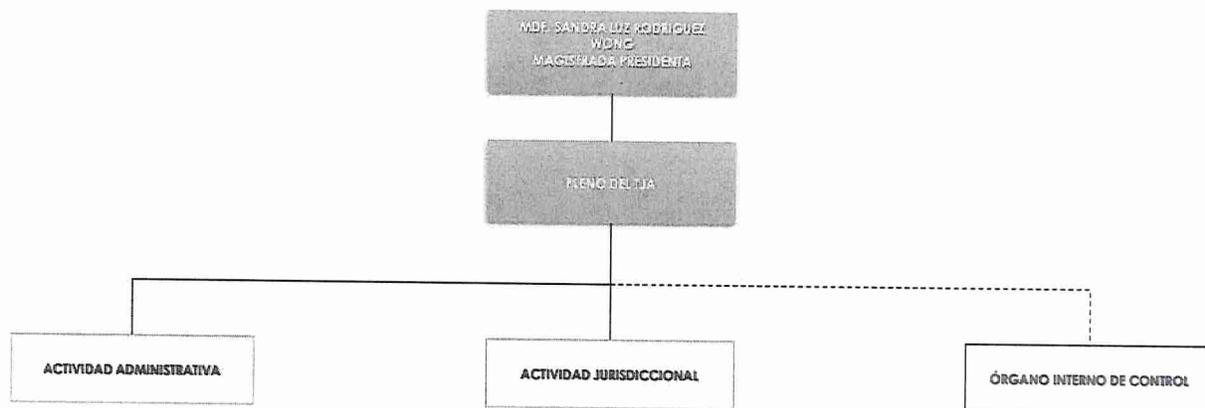
## B. ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA:

- I. Dirección de Enlace Interinstitucional
- II. Dirección de Servicio Profesional de Carrera
- III. Dirección del Sistema en Línea
- IV. Unidad de Transparencia
- V. Secretaria Técnica
- VI. Unidad del Sistema Anticorrupción
- VII. Dirección de Evaluación y Estadística
- VIII. Oficial Mayor
- IX. Dirección de Recursos Financieros
- X. Dirección de Recursos Humanos
- XI. Dirección de Informática
- XII. Dirección de Compilación
- XIII. Personal técnico administrativo
- XIV. Las demás que señale el Reglamento Interior del Tribunal

## ORGANIGRAMA



AREA: **TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**



Sin vacantes.

Para el manejo del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza se debieron tomar en cuenta los siguientes: Ley Coahuila, Reglamento Interior, Manual de Organización y el Estatuto del Servicio Profesional de Carrera.

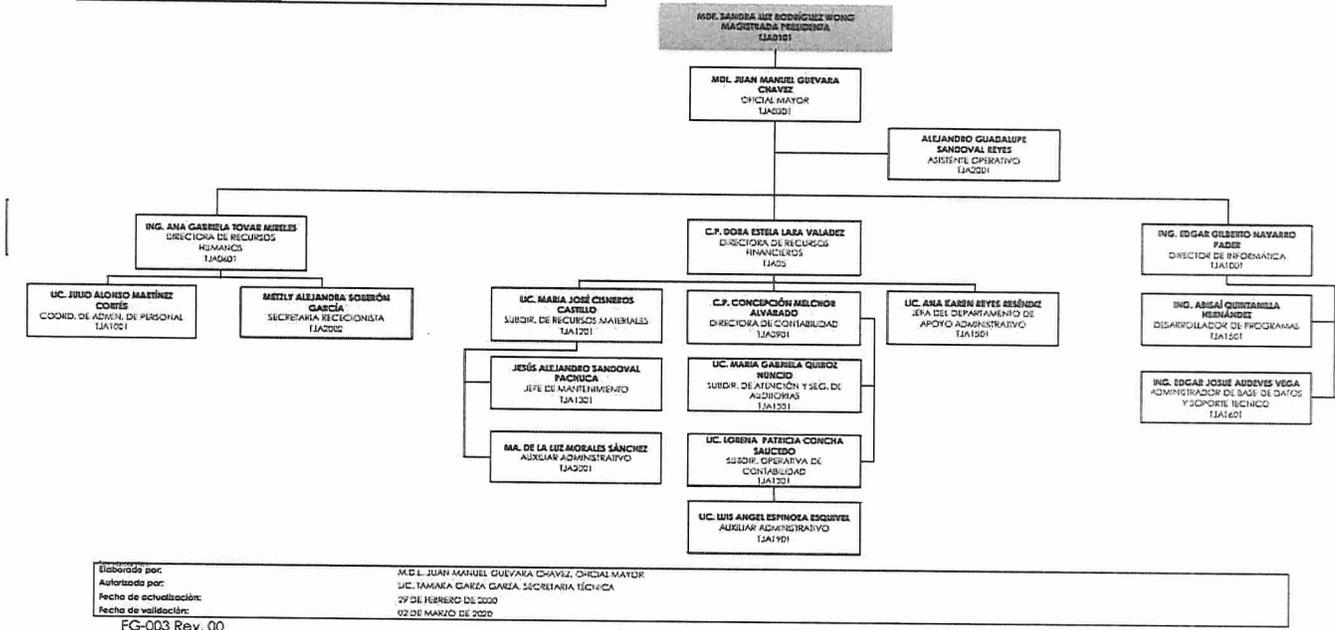
Elaborado por:	M.D. L. JUAN MANUEL GUEVARRA CHAVEZ, OFICIAL MAYOR
Autorizado por:	U.C. TAMARA GARZA GARZA, SECRETARIA TÉCNICA
Fecha de actualización:	29 DE FEBRERO DE 2020
Fecha de validación:	02 DE MARZO DE 2020

FG-003 Rev. 00

# ORGANIGRAMA



AREA: **ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA**



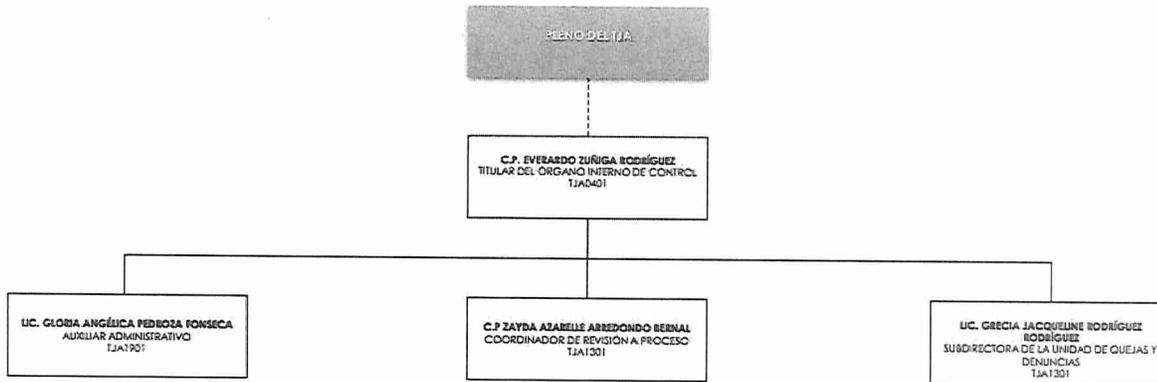
Elaborado por: M.D.L. JUAN MANUEL GUEVARA CHAVEZ, OFICIAL MAYOR  
 Autorizado por: U.C. TAMARA GARZA GARCIA, SECRETARIA TÉCNICA  
 Fecha de actualización: 29 DE FEBRERO DE 2020  
 Fecha de validación: 02 DE MARZO DE 2020

FG-003 Rev. 00

# ORGANIGRAMA



AREA: **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**



2n vacantes.

Elaborado por: M.D.L. JUAN MANUEL GUEVARA CHAVEZ, OFICIAL MAYOR  
 Autorizado por: U.C. TAMARA GARZA GARCIA, SECRETARIA TÉCNICA  
 Fecha de actualización: 29 DE FEBRERO DE 2020  
 Fecha de validación: 02 DE MARZO DE 2020

FG-003 Rev. 00

Fecha de validación: 02 DE MARZO DE 2020

FG-003 Rev. 00

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

A la fecha del presente informe no se cuenta con ninguna de estas figuras.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando el base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

A partir del 14 de Julio de 2017, el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza en cumplimiento a lo previsto en el artículo cuarto transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, realizan sus registros contables con base y en apego al Marco Conceptual, Postulados Básicos y Manual de Contabilidad Gubernamental armonizados, y demás disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), para facilitar el registro, transparencia, la rendición de cuentas y la fiscalización de los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos del mencionado organismo

## 6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

Los sus activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio se registran a valor presente.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

La entidad a la fecha no realizó operaciones de este tipo

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No aplica al ser un Organismo Constitucional Autónomo

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No aplica para el ente esta actividad de transformación de productos no se encuentra dentro de nuestro objeto social.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

A la fecha del cierre del Primer Trimestre del ejercicio 2020, este rubro fue afectado mediante la emisión de la "Política Contable del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza para llevar a cabo el reconocimiento y revelación de los beneficios a los empleados por terminación y retiro".

Lo anterior con fundamento en lo dispuesto en la fracción XI del artículo 11 de la LGCG, que señala el acuerdo por el que se emite el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental, aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y publicado en el DOF el 20 de agosto de 2009, mediante el cual se establece en el inciso B) Ámbito de Aplicación subinciso, b) institucional lo siguiente:

*“La supletoriedad al MCCG y la normatividad que de éste se derive, será:*

*a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;*

*b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation Accounting Committee);*

*c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).*

*Los entes públicos deberán informar, antes de su aplicación, al secretario técnico del CONAC, a efecto de que se analice, se proponga y, en su oportunidad, se emita la normatividad correspondiente”.*

Por lo anterior se notificó mediante oficio TJA/OM/145/2019 de fecha 14 de junio de 2019 a la Secretaria Técnica del Consejo de Armonización Contable, la ACT. María Teresa Castro Corro, realizando la afectación en Cuentas de Orden Contables, a la fecha de presentación del presente informe se muestran los siguientes saldos:

CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
<b>7.7 OBLIGACIONES LABORALES</b>	0.00	374,345.00	374,345.00	0.00
7.7.1 Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear por Retiro y Terminación	283,470.00	374,345.00		657,815.00
7.7.1.0-0.1 Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear por Retiro	136,303.00	222,000.00		358,303.00
7.7.1.0-0.2 Obligaciones Laborales Pendientes de Fondear por Terminación	147,167.00	152,345.00		299,512.00
7.7.2 Obligaciones Laborales por Retiro y Terminación	-283,470.00		374,345.00	-657,815.00
7.7.2.0-0.1 Obligaciones Laborales por Retiro	-136,303.00		222,000.00	-358,303.00
7.7.2.0-0.2 Obligaciones Laborales por Terminación	-147,167.00		152,345.00	-299,512.00

Se cuenta con una valuación actuarial de acuerdo con lo establecido en la norma de información financiera D3 Beneficios a Empleados, mismos resultados que constan en el reporte No. C19-0340 emitido por Valuaciones Actuariales del Norte, S.C., respecto del cálculo de la reserva Esperada 2020.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

En el mes de enero del ejercicio 2020, se efectuó un registro en la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, subcuenta errores contables, debido a que se detectó un pago de más por concepto de aguinaldo del 2019 por un importe de \$ 38,136.74 a tres personas.

Por tal motivo se hizo de conocimiento a la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila a fin de que aplique las responsabilidades correspondientes.

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

j) Depuración y cancelación de saldos.

Lo solicitado en los incisos f,g,i y j no se ha llevado a la fecha ningún registro.

## **7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

A la fecha del Presente Avance de Gestión Financiera el ente no ha efectuado este tipo de Operaciones y/o Transacciones

## **8. Reporte Analítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- e) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- f) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

Por lo que respecta a los puntos que aplican, respecto a la vida útil o porcentajes de depreciación de bienes, el ente público aplica los parámetros de estimación de vida útil establecidos en la norma NOR\_01\_04\_005, emitido por el Consejo de Armonización Contable (CONAC).

## **9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

A la fecha de presentación de este informe no se cuenta con estas figuras.

## **10. Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

La entidad devenga por el periodo del Primer Trimestre del 2020 ingreso de libre disposición por conceptos de productos, otros ingresos y transferencias por un importe de \$13,758,875.08 y recauda el mismo importe.

## **11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

A la fecha de presentación de este informe no cuenta con movimientos en estos rubros.

## **12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

A la fecha de presentación de este informe no se cuenta con calificaciones crediticias otorgadas, debido a no existir contratación de deuda

## **13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

Se cuenta con un Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) para el registro de la Contabilidad Gubernamental, que incluye el módulo de bienes patrimoniales, cabe hacer la aclaración que este se operó a partir del 1° de enero del 2020, por lo que respecta a los ejercicios 2018 y 2019, estuvo activo el Sistema de Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG).

A la fecha se cuenta los siguientes controles: el Manual de Contabilidad Gubernamental del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza núm. MCG-TJA 00, Manuales de políticas de Operación en Seguridad para uso de Equipos Tecnológicos, Comprobación de Egresos, Gastos a Comprobar y Recursos Humanos.

Así como Procedimientos Específicos en Viáticos y Adquisición o Contratación de Servicios e Inventario de Activos Fijos.

#### **14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

Esta información no le Aplica por ser un organismo constitucional autónomo

#### **15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

En el mes de enero del ejercicio 2020, se efectuó un registro en la cuenta de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, subcuenta errores contables, debido a que se detectó un pago de más por concepto de aguinaldo del 2019 por un importe de \$ 38,136.74 a tres personas.

Por tal motivo se hizo de conocimiento a la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Coahuila a fin de que aplique las responsabilidades correspondientes.

## 16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

El ente no realizó ningún movimiento financiero que pudiera ejercer influencia significativa en la toma de decisiones de esta índole.

### Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

  
ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR

  
AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

# **INFORMACIÓN CONTABLE**

## **X.- BALANZA DE COMPROBACIÓN**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
Balanza de Comprobación  
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONDS	SALDO FINAL
1	ACTIVO	28,037,716.48	443,486,288.64	441,307,231.13	30,216,773.99
1.1	ACTIVO CIRCULANTE	4,673,741.41	439,761,952.95	437,681,076.25	6,754,618.11
1.1.1	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	4,494,415.02	425,885,127.87	423,711,674.21	6,667,868.68
1.1.1.1	EFFECTIVO	0.00	7,000.00	0.00	7,000.00
1.1.1.2	BANCOS/TESORERÍA	4,456,498.43	220,747,755.68	218,591,147.43	6,613,105.68
1.1.1.3	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	37,916.59	55,929.37	46,083.96	47,762.00
1.1.1.4	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	205,074,442.82	205,074,442.82	0.00
1.1.1.5	FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.6	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.1.9	OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	179,326.39	13,876,825.08	13,969,402.64	86,749.43
1.1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.2	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	13,697,247.37	13,697,247.37	0.00
1.1.2.3	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	0.00	117,950.00	45,841.64	72,108.36
1.1.2.4	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	61,627.71	61,627.71	0.00
1.1.2.5	DEUDORES POR ANTIPO DE LA TESORERÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.6	PRÉSTAMOS OTORGADOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	179,326.39	0.00	164,685.32	14,641.07
1.1.3	DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.1	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.2	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.3	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.4	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4	INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.1	INVENTARIO DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.2	INVENTARIO DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.3	INVENTARIO DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.4	INVENTARIO DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4.5	BIENES EN TRÁNSITO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.5	ALMACENES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.5.1	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6.1	ESTIMACIONES PARA CUENTAS INCOBRABLES POR DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.6.2	ESTIMACIÓN POR DETERIORO DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9	OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.1	VALORES EN GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.2	BIENES EN GARANTÍA (EXCLUYE DEPÓSITOS DE FONDOS)	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.3	BIENES DERIVADOS DE EMBARGOS, DECOMISOS, ASEGURAMIENTOS Y DACIÓN EN PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.9.4	ADQUISICIÓN CON FONDOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE	23,363,975.07	3,724,335.69	3,626,154.88	23,462,155.88
1.2.1	INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.1	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.2	TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.3	FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.1	DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.2	DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.3	INGRESOS POR RECUPERAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.4	PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.2.9	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	15,901,461.20	3,626,154.88	3,626,154.88	15,901,461.20
1.2.3.1	TERRENOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.2	VIVIENDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.3	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	12,275,306.32	3,626,154.88	0.00	15,901,461.20
1.2.3.4	INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.5	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.3.6	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	3,626,154.88	0.00	3,626,154.88	0.00
1.2.3.9	OTROS BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4	BIENES MUEBLES	11,327,075.81	98,180.81	0.00	11,425,256.62
1.2.4.1	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	7,717,643.92	98,180.81	0.00	7,815,824.73
1.2.4.2	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	265,158.26	0.00	0.00	265,158.26
1.2.4.3	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.4	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	1,624,440.00	0.00	0.00	1,624,440.00
1.2.4.5	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.6	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,719,833.63	0.00	0.00	1,719,833.63
1.2.4.7	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.4.8	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5	ACTIVOS INTANGIBLES	198,333.15	0.00	0.00	198,333.15
1.2.5.1	SOFTWARE	97,248.46	0.00	0.00	97,248.46
1.2.5.2	PATENTES, MARCAS Y DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.3	CONCESIONES Y FRANQUICIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.5.4	LICENCIAS	101,084.69	0.00	0.00	101,084.69
1.2.5.9	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00

1.2.6	DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-4,062,895.09	0.00	0.00	-4,062,895.09
1.2.6.1	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	-911,441.49	0.00	0.00	-911,441.49
1.2.6.2	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.3	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-3,084,692.96	0.00	0.00	-3,084,692.96
1.2.6.4	DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.6.5	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	-66,760.64	0.00	0.00	-66,760.64
1.2.7	ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.1	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.2	DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.3	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.4	ANTICIPOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.5	BENEFICIOS AL RETIRO DE EMPLEADOS PAGADOS POR ADELANTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.7.9	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8	ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DOCUMENTOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.3	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE INGRESOS POR COBRAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.4	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE CUENTAS INCOBRABLES DE PRÉSTAMOS OTORGADOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.8.9	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA DE OTRAS CUENTAS INCOBRABLES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9	OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.1	BIENES EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.2	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.9.3	BIENES EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
2	PASIVO	-2,450,393.31	15,071,103.48	13,361,869.91	-741,159.74
2.1	PASIVO CIRCULANTE	-2,450,393.31	15,071,103.48	13,361,869.91	-741,159.74
2.1.1	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-2,450,393.31	15,071,103.48	13,361,869.91	-741,159.74
2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	6,262,267.74	6,262,267.74	0.00
2.1.1.2	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	-449,704.54	1,809,971.71	1,360,267.17	0.00
2.1.1.3	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-239,599.16	478,165.56	238,566.40	0.00
2.1.1.4	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.5	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.6	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.7	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	-1,761,089.61	6,430,900.83	5,410,970.96	-741,159.74
2.1.1.8	DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	89,797.64	89,797.64	0.00
2.1.2	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.1	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.2	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.3.3	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.4.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.1	INGRESOS COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.5.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.1	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.3	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.6.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7	PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.2	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.7.9	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.1	INGRESOS POR CLASIFICAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.2	RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.9.9	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.1	PROVEEDORES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.1.2	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.1	DOCUMENTOS COMERCIALES POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.2	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.2.9	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.1	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.2	TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.3	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.4	PRÉSTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.5	ARRENDAMIENTO FINANCIERO POR PAGAR A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00

2.2.4	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.1	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.2	INTERESES COBRADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4.9	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.1	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.2	FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.3	FONDOS CONTINGENTES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.4	FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.5	OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.5.6	VALORES Y BIENES EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6	PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.1	PROVISIÓN PARA DEMANDAS Y JUICIOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.2	PROVISIÓN PARA PENSIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.3	PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.6.9	OTRAS PROVISIONES A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
3	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	-25,587,323.17	9,908,720.74	13,797,011.82	-29,475,614.25
3.1	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	-16,525,768.29	0.00	0.00	-16,525,768.29
3.1.1	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.1.2	DONACIONES DE CAPITAL	-16,525,768.29	0.00	0.00	-16,525,768.29
3.1.3	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	-9,061,554.88	9,908,720.74	13,797,011.82	-12,949,845.96
3.2.1	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	0.00	9,908,720.74	13,758,875.08	-3,850,154.34
3.2.2	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-8,697,551.81	0.00	0.00	-8,697,551.81
3.2.3	REVALÚOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.1	REVALÚO DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.2	REVALÚO DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.3	REVALÚO DE BIENES INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.3.9	OTROS REVALÚOS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4	RESERVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.1	RESERVAS DE PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.2	RESERVAS TERRITORIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.4.3	RESERVAS POR CONTINGENCIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
3.2.5	RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-364,003.07	0.00	38,136.74	-402,139.81
3.2.5.1	CAMBIOS EN POLÍTICAS CONTABLES	-103,362.73	0.00	0.00	-103,362.73
3.2.5.2	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	-260,640.34	0.00	38,136.74	-298,777.08
3.3	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.1	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.2	RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	0.00	13,758,875.08	13,758,875.08	0.00
4.1	INGRESOS DE GESTIÓN	0.00	61,627.71	61,627.71	0.00
4.1.1	IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.1	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.4	IMPUESTOS AL COMERCIO EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.5	IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y ASIMILABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.6	IMPUESTOS ECOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.7	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.8	IMPUESTOS NO COMPENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTES, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.1.9	OTROS IMPUESTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2	CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.1	APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.2	CUOTAS PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.3	CUOTAS DE AHORRO PARA EL RETIRO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.4	ACCESORIOS DE CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.2.9	OTRAS CUOTAS Y APORTACIONES PARA LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3.1	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.3.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS NO COMPENDIDAS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADAS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4	DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.1	DERECHOS POR EL USO, GOCE, APROVECHAMIENTO O EXPLOTACIÓN DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.2	DERECHOS A LOS HIDROCARBUROS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.3	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.4	ACCESORIOS DE DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.5	DERECHOS NO COMPENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.4.9	OTROS DERECHOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5	PRODUCTOS	0.00	61,627.71	61,627.71	0.00
4.1.5.1	PRODUCTOS	0.00	61,627.71	61,627.71	0.00
4.1.5.2	ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES NO SUJETOS A SER INVENTARIADOS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.3	ACCESORIOS DE PRODUCTOS (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.4	PRODUCTOS NO COMPENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.5.9	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6	APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.1	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.2	MULTAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.3	INDEMNIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.4	REINTEGROS	0.00	0.00	0.00	0.00

4.1.6.5	APROVECHAMIENTOS PROVENIENTES DE OBRAS PÚBLICAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.6	APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LA LEY DE INGRESOS VIGENTE, CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES PENDIENTES DE LIQUIDACIÓN O PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.7	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.8	ACCESORIOS DE APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.6.9	OTROS APROVECHAMIENTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.1	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.2	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EMPRESAS PRODUCTIVAS DEL ESTADO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.3	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES Y FIDEICOMISOS NO EMP	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.4	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FIN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.5	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINAN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.6	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINAN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.7	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FIDEICOMISOS FINANCIEROS PÚBLICOS CON PARTICIP	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.7.8	INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, Y DE LOS ÓRG	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9	INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.1	IMPUESTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJERCICIOS FISCALES ANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
4.1.9.2	CONTRIBUCIONES DE MEJORAS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	13,697,247.02	13,697,247.02	0.00
4.2.1	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.2	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.3	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.4	INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.1.5	FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	13,697,247.02	13,697,247.02	0.00
4.2.2.1	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	0.00	13,697,247.02	13,697,247.02	0.00
4.2.2.2	TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.4	AYUDAS SOCIALES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.6	TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.2.2.7	TRANSFERENCIAS DEL FONDO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LA ESTABILIZACIÓN Y EL DESARROLLO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	0.00	0.35	0.35	0.00
4.3.1	INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1.1	INTERESES GANADOS DE TÍTULOS, VALORES Y DEMÁS INSTRUMENTOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.1.9	OTROS INGRESOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.1	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.2	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.3	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.4	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.2.5	INCREMENTO POR VARIACIÓN DE ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.3.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.4.1	DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.35	0.35	0.00
4.3.9.1	OTROS INGRESOS DE EJERCICIOS ANTERIORES (DEROGADA)	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.2	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OBTENIDOS	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.3	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO A FAVOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.4	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES A FAVOR EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.5	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.6	UTILIDADES POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.7	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA A FAVOR	0.00	0.00	0.00	0.00
4.3.9.9	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	0.00	0.35	0.35	0.00
5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	0.00	9,908,720.74	9,908,720.74	0.00
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	0.00	9,908,720.74	9,908,720.74	0.00
5.1.1	SERVICIOS PERSONALES	0.00	8,884,158.72	8,884,158.72	0.00
5.1.1.1	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	6,825,687.98	6,825,687.98	0.00
5.1.1.2	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.1.3	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	647.60	647.60	0.00
5.1.1.4	SEGURIDAD SOCIAL	0.00	452,078.30	452,078.30	0.00
5.1.1.5	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	1,600,530.44	1,600,530.44	0.00
5.1.1.6	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00	5,214.40	5,214.40	0.00
5.1.2	MATERIALES Y SUMINISTROS	0.00	196,354.09	196,354.09	0.00
5.1.2.1	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	0.00	179,897.21	179,897.21	0.00
5.1.2.2	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	3,502.00	3,502.00	0.00
5.1.2.3	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.4	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	0.00	5,000.96	5,000.96	0.00
5.1.2.5	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	472.00	472.00	0.00
5.1.2.6	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	159.97	159.97	0.00
5.1.2.7	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00	4,430.52	4,430.52	0.00
5.1.2.8	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.2.9	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	2,891.43	2,891.43	0.00
5.1.3	SERVICIOS GENERALES	0.00	828,207.93	828,207.93	0.00
5.1.3.1	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	102,876.91	102,876.91	0.00
5.1.3.2	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	109,130.54	109,130.54	0.00
5.1.3.3	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	0.00	83,317.00	83,317.00	0.00

5.1.3.4	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	164,225.48	164,225.48	0.00
5.1.3.5	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	0.00	89,972.81	89,972.81	0.00
5.1.3.6	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00	40,600.00	40,600.00	0.00
5.1.3.7	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	72,576.56	72,576.56	0.00
5.1.3.8	SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.1.3.9	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00	165,508.63	165,508.63	0.00
5.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.1	ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.1.2	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.1	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.2.2	TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.1	SUBSIDIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.3.2	SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4	AYUDAS SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.2	BECAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.3	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.4.4	AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.1	PENSIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.2	JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.5.9	OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6.1	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS AL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.6.2	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS A ENTIDADES PARAESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.7	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.7.1	TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIONES DE LEY	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8	DONATIVOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.1	DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.2	DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.3	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.4	DONATIVOS A FIDEICOMISO, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS ESTATALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.8.5	DONATIVOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9.1	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR A GOBIERNOS EXTRANJEROS Y ORGANISMOS INTERNACIONALES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2.9.2	TRANSFERENCIAS AL SECTOR PRIVADO EXTERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1	PARTICIPACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.1	PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.1.2	PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2	APORTACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.1	APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.2.2	APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3	CONVENIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.1	CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.3.3.2	CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.1	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.1.2	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.1	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.2.2	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3.1	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.3.2	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.4.1	COSTO POR COBERTURAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5	APOYOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.1	APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.4.5.2	APOYO FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.1	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.2	ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVO NO CIRCULANTE	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.3	DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.4	DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.5	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.6	DETERIORO DE LOS ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.7	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.1.8	DISMINUCIÓN DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2	PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.1	PROVISIONES DE PASIVOS A CORTO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.2.2	PROVISIONES DE PASIVOS A LARGO PLAZO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.1	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS PARA VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00

5.5.3.2	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS TERMINADAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.3	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MERCANCIAS EN PROCESO DE ELABORACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.4	DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS DE MATERIAS PRIMAS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA PRODUCCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.3.5	DISMINUCIÓN DE ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.4.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.5.1	AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9	OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.1	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.2	PÉRDIDAS POR RESPONSABILIDADES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.3	BONIFICACIONES Y DESCUENTOS OTORGADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.4	DIFERENCIAS POR TIPO DE CAMBIO NEGATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.5	DIFERENCIAS DE COTIZACIONES NEGATIVAS EN VALORES NEGOCIABLES	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.6	RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.7	PÉRDIDAS POR PARTICIPACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.8	DIFERENCIAS POR REESTRUCTURACIÓN DE DEUDA PÚBLICA NEGATIVAS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.5.9.9	OTROS GASTOS VARIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.1	INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
5.6.1.1	CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	0.00	0.00	0.00	0.00
7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES	0.00	374,345.00	374,345.00	0.00
7.1	VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.1	VALORES EN CUSTODIA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.2	CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.3	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO PRESTADOS A FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.4	PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS DE CRÉDITO A FORMADORES DE MERCADO Y SU GARANTÍA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.5	INSTRUMENTOS DE CRÉDITO RECIBIDOS EN GARANTÍA DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.1.6	GARANTÍA DE CRÉDITOS RECIBIDOS DE LOS FORMADORES DE MERCADO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2	EMISIÓN DE OBLIGACIONES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.1	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.2	AUTORIZACIÓN PARA LA EMISIÓN DE BONOS, TÍTULOS Y VALORES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.3	EMISIONES AUTORIZADAS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.4	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.5	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.2.6	CONTRATOS DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OBLIGACIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA Y EXTERNA	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3	AVALES Y GARANTÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.1	AVALES AUTORIZADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.2	AVALES FIRMADOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.3	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS POR DEUDAS A COBRAR	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.4	FIANZAS Y GARANTÍAS RECIBIDAS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.5	FIANZAS OTORGADAS PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES DEL GOBIERNO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.3.6	FIANZAS OTORGADAS DEL GOBIERNO PARA RESPALDAR OBLIGACIONES NO FISCALES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4	JUICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.1	DEMANDAS JUDICIAL EN PROCESO DE RESOLUCIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.4.2	RESOLUCIÓN DE DEMANDAS EN PROCESO JUDICIAL	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5	INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.1	CONTRATOS PARA INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.5.2	INVERSIÓN PÚBLICA CONTRATADA MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.1	BIENES BAJO CONTRATO EN CONCESIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.2	CONTRATO DE CONCESIÓN POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.3	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	0.00	0.00	0.00	0.00
7.6.4	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	0.00	0.00	0.00	0.00
7.7	OBLIGACIONES LABORALES	0.00	374,345.00	374,345.00	0.00
7.7.1	OBLIGACIONES PENDIENTES DE FONDEAR POR RETIRO Y TERMINACIÓN	283,470.00	374,345.00	0.00	657,815.00
7.7.2	OBLIGACIONES PENDIENTES POR RETIRO Y TERMINACIÓN	-283,470.00	0.00	374,345.00	-657,815.00

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA					
Balanza de Comprobación					
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020					
CÓDIGO	CUENTA CONTABLE	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0.00	192,438,030.48	192,438,030.48	0.00
8.1	LEY DE INGRESOS	0.00	82,081,121.41	82,081,121.41	0.00
8.1.1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	52,589,856.00	0.00	52,589,856.00
8.1.2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0.00	14,627,122.60	53,695,123.73	-39,068,001.13
8.1.3	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	1,105,267.73	868,247.52	237,020.21
8.1.4	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	13,758,875.08	13,758,875.08	0.00
8.1.5	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	13,758,875.08	-13,758,875.08
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	110,356,909.07	110,356,909.97	0.00
8.2.1	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	0.00	52,589,856.00	-52,589,856.00
8.2.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	0.00	61,547,560.63	18,788,643.79	42,758,916.84
8.2.3	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	8,781,742.24	8,957,704.63	-175,962.39
8.2.4	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	10,006,901.55	10,006,901.55	0.00
8.2.5	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0.00	10,006,901.55	10,006,901.55	0.00
8.2.6	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	10,006,901.55	10,006,901.55	0.00
8.2.7	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	10,006,901.55	0.00	10,006,901.55

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR

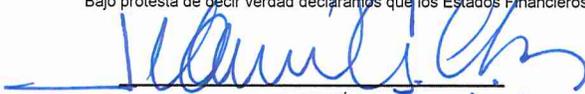


AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA				
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020				
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTALES				
CUENTA	SALDO INICIAL	CARGOS	ABONOS	SALDO FINAL
8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	0.00	192,438,030.48	192,438,030.48	0.00
8.1 LEY DE INGRESOS	0.00	82,081,121.41	82,081,121.41	0.00
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	0.00	52,589,856.00	0.00	52,589,856.00
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	0.00	14,627,122.60	53,695,123.73	-39,068,001.13
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0.00	1,105,267.73	868,247.52	237,020.21
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	0.00	13,758,875.08	13,758,875.08	0.00
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0.00	0.00	13,758,875.08	-13,758,875.08
8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS	0.00	110,356,909.07	110,356,909.07	0.00
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	0.00	52,589,856.00	-52,589,856.00
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	0.00	61,547,560.63	18,788,643.79	42,758,916.84
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0.00	8,781,742.24	8,957,704.63	-175,962.39
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	0.00	10,006,901.55	10,006,901.55	0.00
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	0.00	10,006,901.55	10,006,901.55	0.00
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	0.00	10,006,901.55	10,006,901.55	0.00
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	0.00	10,006,901.55	0.00	10,006,901.55

**Nota de Gestión Administrativa 17**

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:  
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

## **INFORMACIÓN CONTABLE**

### **XI.- INFORME O DICTAMEN DE LOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA INDEPENDIENTES O, EN SU CASO, UNA DECLARATORIA DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL**

## **INFORMACIÓN CONTABLE**

### **INFORME O DICTAMEN DE LOS PROFESIONALES DE AUDITORÍA INDEPENDIENTES O, EN SU CASO, UNA DECLARATORIA DE LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL**

Informe o dictamen de los profesionales de auditoría independientes acerca de la situación que guarda el control interno, la situación financiera y el grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental.

El documento deberá de ir firmado por el emisor e incluir la totalidad de la información que forme parte integrante del mismo.



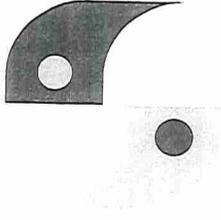
---

ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



---

AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA



**SALTILLO ASESORES, S.C.**

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738  
COL. LATINOAMERICANA  
SALTILLO, COAH.  
TELS. (844) 439-13-23, 439-20-08  
(844) 489-64-00 Y (844) 114-14-94

## Información Presupuestaria

### Informe sobre la auditoría de los estados financieros

**MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG**  
**PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
**DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

### Revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera

Hemos auditado los estados financieros del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, que comprenden los Estados Analíticos de Ingresos por Clasificación Económica, Fuentes de Financiamiento y Rubros de Ingresos; los Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Clasificación Administrativa, Económica, Objeto del Gasto y Funcional, correspondientes al primer trimestre de 2020.

Nuestra responsabilidad consiste en informar el resultado parcial o avance de nuestra auditoría, ya que la revisión integral se considera por todo el ejercicio 2020.

### Resultado parcial de la auditoría financiera

#### Resultados positivos

- Las percepciones y deducciones de la nómina se encuentran conciliadas con los registros contables.
- Los registros contables de los ingresos y otros beneficios, así como de los gastos y otras pérdidas son razonablemente correctos al cierre del periodo revisado.
- La congruencia de la información financiera es razonablemente correcta y los estados financieros, así como las notas de los mismos se encuentra expresada con base en lo establecido en el marco normativo vigente y emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

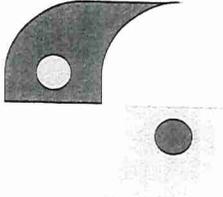
Hemos llevado a cabo la auditoria de conformidad con las Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización (NPASNF). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *responsabilidades del auditor en relación con la auditoria de los estados financieros* presupuestarios de nuestro informe. Somos independientes del ente público de conformidad con el Código de Ética junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código de Ética Profesional del Sistema Nacional de Fiscalización (SNF). Consideramos que la evidencia de auditoria que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

#### Párrafo de énfasis

No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.

#### Otra Cuestión

No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.



**SALTILLO ASESORES, S.C.**

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738  
COL. LATINOAMERICANA  
SALTILLO, COAH.  
TELS. (844) 439-13-23, 439-20-08  
(844) 489-64-00 Y (844) 114-14-94

#### **Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros**

La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros contables libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros presupuestarios, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad del ente público de existencia permanente, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la existencia permanente y utilizando el postulado básico de contabilidad gubernamental existencia permanente excepto por disposición legal en la que se especifique lo contrario, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno del ente público son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del ente.

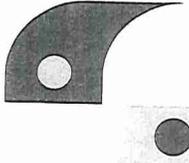
#### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros.**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros presupuestarios en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NPASNF siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

**SALTILLO ASESORES, S.C.**

**C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR GENERAL**

**CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA**  
**SALTILLO COAHUILA A 20 DE ABRIL DE 2020**



**SALTILLO ASESORES, S.C.**

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738  
COL. LATINOAMERICANA  
SALTILLO, COAH.  
TELS. (844) 439-13-23, 439-20-08  
(844) 489-64-00 Y (844) 114-14-94

## Información Contable

### Informe sobre la auditoría de los estados financieros

**MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG**  
**PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
**DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

#### Revisión del Informe de Avance de Gestión Financiera

Hemos auditado los estados financieros del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, que comprenden el Estado de Situación Financiera, Informe Sobre Pasivos Contingentes al 31 de marzo de 2020, el Estado de Actividades, Estado de Variación en la Hacienda Pública, Estado de Cambios en la Situación Financiera, Estado de Flujos de Efectivo, Estado Analítico del Activo, Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros (desglose, memoria y gestión administrativa) que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

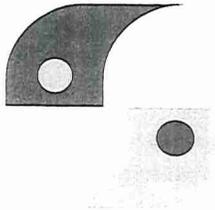
Nuestra responsabilidad consiste en informar el resultado parcial o avance de nuestra auditoría, ya que la revisión integral se considera por todo el ejercicio 2020.

#### Resultado parcial de la auditoría financiera

Se llevaron a cabo procedimientos de revisión de efectivo y equivalentes, gastos y otras pérdidas, obligaciones fiscales, transparencia, obteniéndose los siguientes resultados:

#### Resultados positivos

- Las cuentas bancarias reflejan razonablemente correctos los saldos al cierre del periodo revisado.
- Las altas de activo se encuentran registradas correctamente, además, cuentan con la documentación soporte de los mismos.
- Las percepciones y deducciones de la nómina se encuentran conciliadas con los registros contables, además, se sujetan a los tabuladores aprobados y/o a las condiciones generales de trabajo vigentes, así mismo no rebasen los pagados a sus superiores jerárquicos.
- Las obligaciones fiscales se encuentran al corriente, con una opinión de cumplimiento del Servicio de Administración Tributaria positiva, así mismo el Impuesto Sobre la Renta retenido por concepto de sueldos y salarios se encuentra calculado de forma correcta.
- Los registros contables de los ingresos y otros beneficios, así como de gastos y otras pérdidas son razonablemente correctos al cierre del periodo revisado, además cuentan con la documentación comprobatoria y justificativa de los mismos.
- La entidad mostró evidencia de cumplir con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza, así como la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza.
- La congruencia de la información financiera es razonable correcta y los estados financieros, así como las notas de los mismos se encuentra expresada con base en lo establecido en el marco normativo vigente y emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable.



**SALTILLO ASESORES, S.C.**

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738  
COL. LATINOAMERICANA  
SALTILLO, COAH.  
TELS. (844) 439-13-23, 439-20-08  
(844) 489-64-00 Y (844) 114-14-94

**Observaciones**

No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.

**Párrafo de énfasis**

No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.

**Otra Cuestión**

No existe información que se deba expresar en el presente apartado del informe.

**Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros**

La dirección es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos normativos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), y del control interno que la dirección considere necesario para permitir la preparación de estados financieros contables libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros contables, la dirección es responsable de la valoración de la capacidad del ente público de existencia permanente, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la existencia permanente y utilizando el postulado básico de contabilidad gubernamental existencia permanente excepto por disposición legal en la que se especifique lo contrario, o bien no exista otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno del ente público son responsables de la supervisión del proceso de información financiera del ente.

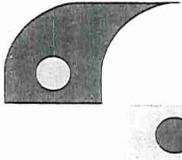
**Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros.**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros contables en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NPASNF siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

**SALTILLO ASESORES, S.C.**

**C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR GENERAL**

**CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA**  
**SALTILLO COAHUILA A DE 20 DE ABRIL DE 2020**



**SALTILLO ASESORES, S.C.**

CONTADORES PÚBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738  
COL. LATINOAMERICANA  
SALTILLO, COAH.  
TELS. (844) 439-13-23, 439-20-08  
(844) 489-64-00 Y (844) 114-14-94

## Informe del Contador Público Independiente

**MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG**  
**PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
**DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

### Introducción

Hemos examinado el cumplimiento acerca del grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental por parte del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

### Alcance

El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento del Marco Integrado de Control Interno por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

### Limitaciones Inherentes

Debido a las limitaciones inherentes en cualquier control interno, los errores o fraudes pueden ocurrir y no ser detectados. Asimismo, las proyecciones de cualquier evaluación de control interno a una fecha posterior de la revisión están sujetas al riesgo de que los procedimientos puedan llegar a ser inadecuados debido a los cambios de circunstancias, o a que el grado de cumplimiento de los procedimientos pueda deteriorarse.

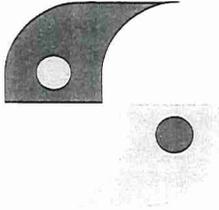
### Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento, en todos los aspectos importantes, al grado de colaboración de la entidad para el cumplimiento de los objetivos de la función de control gubernamental por el periodo comprendido por el primer trimestre de 2020.

**SALTILLO ASESORES, S.C.**

**C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR GENERAL**

**CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA**  
**SALTILLO COAHUILA A 20 DE ABRIL DE 2020**



**SALTILLO ASESORES, S.C.**

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738  
COL. LATINOAMERICANA  
SALTILLO, COAH.  
TELS. (844) 439-13-23, 439-20-08  
(844) 489-64-00 Y (844) 114-14-94

---

## Informe del Contador Público Independiente

**MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG**  
**PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
**DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

### Introducción

Hemos examinado el cumplimiento en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza con base en la legislación y normativa fiscal aplicable, durante el primer trimestre de 2020; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

### Alcance

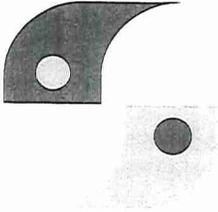
El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

### Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento, en todos los aspectos importantes, en materia de emisión, recepción y almacenaje de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet por el periodo comprendido por el primer trimestre de 2020.

**SALTILLO ASESORES, S.C.**

**C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA**  
**SALTILLO COAHUILA A 20 DE ABRIL DE 2020**



**SALTILLO ASESORES, S.C.**

CONTADORES PUBLICOS

CALLE BUENOS AIRES No. 738  
COL. LATINOAMERICANA  
SALTILLO, COAH.  
TELS. (844) 439-13-23, 439-20-08  
(844) 489-64-00 Y (844) 114-14-94

## Informe del Contador Público Independiente

**MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG**  
**PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**  
**DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

### Introducción

Hemos examinado la situación que guarda el control interno institucional del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza con base en el Marco Integrado de Control Interno emitido por el Sistema Nacional de Fiscalización, durante el primer trimestre de 2020; señalando que la administración de la entidad es responsable de dar cumplimiento a dichos requerimientos normativos y legales. Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión acerca del cumplimiento de los requerimientos descritos.

### Alcance

El examen se realizó de acuerdo con las Normas para Atestiguar emitidas por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, con base en el análisis del cumplimiento del Marco Integrado de Control Interno por parte de la entidad. Consideramos que nuestro examen proporciona una base razonable para emitir una opinión.

### Limitaciones Inherentes

Debido a las limitaciones inherentes en cualquier control interno, los errores o fraudes pueden ocurrir y no ser detectados. Asimismo, las proyecciones de cualquier evaluación de control interno a una fecha posterior de la revisión están sujetas al riesgo de que los procedimientos puedan llegar a ser inadecuados debido a los cambios de circunstancias, o a que el grado de cumplimiento de los procedimientos pueda deteriorarse.

### Opinión

En nuestra opinión, la entidad dio cumplimiento y ofrece una seguridad razonable en todos los aspectos importantes al Marco Integrado de Control Interno por el periodo comprendido por el primer trimestre de 2020.

**SALTILLO ASESORES, S.C.**

**C.P.C. JORGE AYAX CABELLO HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**CALLE BUENOS AIRES NO. 738 COL. LATINOAMERICANA**  
**SALTILLO COAHUILA A 20 DE ABRIL DE 2020**

**INFORMACIÓN CONTABLE**  
**XII.- ACTA DE CABILDO EN LA QUE SE HAGA**  
**CONSTAR LA PRESENTACIÓN DEL INFORME**  
**DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA**  
**CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE**  
**DE 2020**

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este numeral ya que no es propio de su actividad institucional.



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**I.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR**  
**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
 Estado Analítico de Ingresos  
 Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

Clasificación Económica	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1 )
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	
1.1.5.1 PRODUCTOS	8,500.00	61,057.47	69,557.47	61,627.71	61,627.71	53,127.71
1.1.6.1 INGRESOS POR VENTA DE BIENES	0.00	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
1.1.8.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES	52,581,356.00	175,962.39	52,757,318.39	13,697,247.02	13,697,247.02	-38,884,108.98
<b>Total</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>237,020.21</b>	<b>52,826,876.21</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>53,128.06</b>
				<b>Ingresos excedentes</b>		

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**II.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR**  
**CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE**  
**FINANCIAMIENTO**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Estado Analítico de Ingresos**  
 Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	
<b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>237,020.21</b>	<b>52,826,876.21</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>-38,830,081.00</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	8,500.00	61,057.47	69,557.47	61,627.71	61,627.71	53,127.71
Ingresos por Venta de Bienes, Presentación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	52,581,356.00	175,962.39	52,757,318.39	13,697,247.02	13,697,247.02	-38,884,108.90
<b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>237,020.21</b>	<b>52,826,876.21</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>53,128.06</b>
				Ingresos excedentes		

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**III.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS POR**  
**CLASIFICACIÓN POR RUBROS DE**  
**INGRESOS**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado Analítico de Ingresos

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	8,500.00	61,057.47	69,557.47	61,627.71	61,627.71	53,127.71
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Venta de Bienes, Presentación de Servicios y Otros Ingresos	0.00	0.35	0.35	0.35	0.35	0.35
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	52,581,356.00	175,962.39	52,757,318.39	13,697,247.02	13,697,247.02	-38,884,108.98
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>237,020.21</b>	<b>52,826,876.21</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>53,128.06</b>
					Ingresos excedentes	



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**IV.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS POR**  
**CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
PRESIDENCIA	12,325,417.10	36,944.14	12,362,361.24	2,158,109.93	2,158,109.93	10,204,251.31
OFICIALIA MAYOR	11,099,622.74	27,482.47	11,127,105.21	1,829,539.13	1,829,539.13	9,297,566.08
JURISDICCIONAL	26,809,223.33	103,585.02	26,912,808.35	5,587,013.76	5,587,013.76	21,325,794.59
ORGANO INTERNO DE CONTROL	2,355,592.83	7,950.76	2,363,543.59	432,238.73	432,238.73	1,931,304.86
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de Coahuila de Zaragoza						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Poder Ejecutivo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Legislativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Poder Judicial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Órganos Autónomos	52,589,856.00	175,962.39	52,765,818.39	10,006,901.55	10,006,901.55	42,758,916.84
<b>Total del Gasto</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Instituciones Públicas de la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA  
V.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR  
CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)**  
**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Gasto Corriente	50,152,697.82	175,962.39	50,328,660.21	9,908,720.74	9,908,720.74	40,419,939.47
Gasto de Capital	2,437,158.18	0.00	2,437,158.18	98,180.81	98,180.81	2,338,977.37
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>



ELABORÓ  
**LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ**  
**OFICIAL MAYOR**



AUTORIZÓ  
**MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG**  
**PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA**  
**ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**  
**VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS POR**  
**CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Servicios Personales</b>	40,998,597.19	0.00	40,998,597.19	8,884,158.72	8,884,158.72	32,114,438.47
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	27,813,647.16	-13,074.64	27,800,572.52	6,825,687.98	6,825,687.98	20,974,884.54
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	4,146,837.36	310.00	4,147,147.36	647.60	647.60	4,146,499.76
Seguridad Social	2,738,269.08	0.00	2,738,269.08	452,078.30	452,078.30	2,286,190.78
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	6,299,843.59	7,350.00	6,307,193.59	1,600,530.44	1,600,530.44	4,706,663.15
Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0.00	5,414.64	5,414.64	5,214.40	5,214.40	200.24
<b>Materiales y Suministros</b>	3,430,000.00	-4,586.90	3,425,413.10	196,354.09	196,354.09	3,229,059.01
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2,285,390.00	-3,465.90	2,281,924.10	179,897.21	179,897.21	2,102,026.89
Alimentos y Utensilios	257,016.00	-5.00	257,011.00	3,502.00	3,502.00	253,509.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	108,122.00	-1,061.00	107,061.00	5,000.96	5,000.96	102,060.04
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	21,872.00	510.00	22,382.00	472.00	472.00	21,910.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	332,700.00	0.00	332,700.00	159.97	159.97	332,540.03
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	325,000.00	-165.00	324,835.00	4,430.52	4,430.52	320,404.48
Materiales y Suministros Para Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	99,900.00	-400.00	99,500.00	2,891.43	2,891.43	96,608.57
<b>Servicios Generales</b>	5,624,100.63	180,549.29	5,804,649.92	828,207.93	828,207.93	4,976,441.99
Servicios Básicos	1,073,540.00	-12,234.81	1,061,305.19	102,876.91	102,876.91	958,428.28
Servicios de Arrendamiento	541,800.00	1,561.00	543,361.00	109,130.54	109,130.54	434,030.46
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	995,150.00	0.00	995,150.00	83,317.00	83,317.00	911,833.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	336,450.00	3,025.90	339,475.90	164,225.48	164,225.48	175,250.42
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	587,340.00	12,234.81	599,574.81	89,972.81	89,972.81	509,602.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	654,000.00	0.00	654,000.00	40,600.00	40,600.00	613,400.00
Servicios de Traslado y Viáticos	565,228.00	0.00	565,228.00	72,576.56	72,576.56	492,651.44
Servicios Oficiales	106,000.00	0.00	106,000.00	0.00	0.00	106,000.00
Otros Servicios Generales	764,792.63	175,962.39	940,755.02	165,508.63	165,508.63	775,246.39
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subsidios y Subvenciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ayudas Sociales	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
Pensiones y Jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias a la Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donativos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias al Exterior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	2,437,158.18	0.00	2,437,158.18	98,180.81	98,180.81	2,338,977.37
Mobiliario y Equipo de Administración	1,459,158.18	0.00	1,459,158.18	98,180.81	98,180.81	1,360,977.37
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
Equipo de Defensa y Seguridad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	380,000.00	0.00	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00
Activos Biológicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Activos Intangibles	348,000.00	0.00	348,000.00	0.00	0.00	348,000.00
<b>Inversión Pública</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes Propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Acciones y Participaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compra de Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesión de Préstamos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Deuda Pública</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortización de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intereses de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comisiones de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de la Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA  
VII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO  
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS POR  
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020**

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Gobierno</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>
Legislación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Justicia	52,589,856.00	175,962.39	52,765,818.39	10,006,901.55	10,006,901.55	42,758,916.84
Coordinación de la Política de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Relaciones Exteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Financieros y Hacendarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Seguridad Nacional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Servicios Generales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desarrollo Social</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Protección Ambiental	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Salud	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Educación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Protección Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Asuntos Sociales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desarrollo Económico</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Combustibles y Energía	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Minería, Manufacturas y Construcción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transporte	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Comunicaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turismo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ciencia, Tecnología e Innovación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

# **INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**

## **VIII.- ENDEUDAMIENTO NETO**



# **INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**

## **IX.- INTERESES DE LA DEUDA**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

**Intereses de la Deuda**

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
Total de Intereses de Créditos Bancarios	0.00	0.00
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

*M*

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA  
X.- UN FLUJO DE FONDOS QUE RESUMA  
TODAS LAS OPERACIONES**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

**Indicadores de Postura Fiscal**

Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
<b>I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)</b>	52,589,856.00	13,758,875.08	13,758,875.08
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>	52,589,856.00	13,758,875.08	13,758,875.08
2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup>	0.00	0.00	0.00
<b>II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)</b>	52,589,856.00	10,006,901.55	10,006,901.55
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>2</sup>	52,589,856.00	10,006,901.55	10,006,901.55
4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>	0.00	0.00	0.00
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>	0.00	3,751,973.53	3,751,973.53
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	0.00	3,751,973.53	3,751,973.53
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0.00	0.00	0.00
<b>V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III - IV)</b>	0.00	3,751,973.53	3,751,973.53
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
A. Financiamiento	0.00	0.00	0.00
B. Amortización de la deuda	0.00	0.00	0.00
<b>C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)</b>	0.00	0.00	0.00

1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

## **I.- GASTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

Gasto por Categoría Programática  
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Programas</b>						
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	52,589,856.00	175,962.39	52,765,818.39	10,006,901.55	10,006,901.55	42,758,916.84
Prestación de Servicios Públicos	52,589,856.00	175,962.39	52,765,818.39	10,006,901.55	10,006,901.55	42,758,916.84
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Compromisos</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Obligaciones</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA  
II.- PROGRAMAS Y PROYECTOS DE  
INVERSIÓN**

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**  
**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**

Los programas y proyectos de inversión se deberán de presentar en un formato libre, tomando en cuenta lo siguiente:

### Programas y proyectos de inversión

Se especifican las acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

Se muestra la integración de la asignación de los recursos destinados a los programas y proyectos de inversión concluidos y en proceso en un ejercicio, especificando las erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a los programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.<sup>1</sup>

<b>TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA</b> <b>ASIGNACION DE RECURSOS DESTINADOS A LOS PROGRAMAS</b> <b>PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES</b> <b>CAPITULO 5000</b> <b>DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2020</b>		
	<b>APROBADO</b>	<b>DEVENGADO CAP. 5000</b>
001-DIRECCIÓN INSTITUCIONAL	\$8,000.00	\$24,370.01
002-DIFUSIÓN DE TRIBUNAL	\$30,000.00	\$0.00
003- JUSTICIA EN LÍNEA	\$878,158.18	\$0.00
004- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	\$81,000.00	\$15,408.28
005-IMPARTICIÓN DE JUSTICIA	\$1,310,000.00	\$58,402.52
006- CONTROL INTERNO	\$130,000.00	\$0.00
<b>SUMA</b>	<b>\$2,437,158.18</b>	<b>\$98,180.81</b>

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

<sup>1</sup> Apartado "VI. Estados Presupuestarios, Financieros y Económicos a producir y sus objetivos" del Marco conceptual de Contabilidad Gubernamental

# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

## **III.- INDICADORES DE RESULTADOS**

# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA INDICADORES DE RESULTADOS**

El TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, actualmente trabaja en la construcción de 6 Programas presupuestarios (Pp) en los cuales divide su presupuesto de egresos asignado para el año 2020, la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2020.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances financieros de los Pp
4. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

**1.- Programas presupuestarios (Pp):**

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	<b>DIRECCIÓN INSTITUCIONAL</b> que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, incluyendo el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, a través de la verificación del cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos, incluyendo los definidos para la selección del capital humano	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera		
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	<b>DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL</b> , a través de acciones que permitan posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción		
	Dirección de Sistema de Justicia en Línea	<b>JUSTICIA EN LÍNEA</b> , a través de la resolución de conflictos de competencia del Tribunal utilizando como base la plataforma de Juicio en Línea	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b> , la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Recursos Financieros		
	Dirección de Informática		
Jurisdiccional	Secretaría General de Acuerdo	<b>IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b> , a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas		
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	<b>CONTROL INTERNO</b> , Conducir los procesos de prevención y detección para supervisar el cumplimiento de las funciones de los órganos que	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
	Coordinación de Revisión a Proceso	conforman al Tribunal; así como vigilar que los servidores públicos se conduzcan de manera íntegra.	

## 2.- Indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	TRIMESTRAL	Número	4
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Informe anual de resultados emitido	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.5	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metastablecidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores 2020 emitido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores emitido	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento a las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			en las revisiones de los procedimientos		mejora detectadas por 100			
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Calificación emitida por el Órgano Garante	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	TRIMESTRAL	Número	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	informe anual de operación de actividades presentado.	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	TRIMESTRAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo con los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes	Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la profesionalización del personal jurisdiccional	Número de beneficios obtenidos	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones generadas	TRIMESTRAL	Número	1600
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en	Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de	Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación	TRIMESTRAL	Número	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			medios de comunicación	las apariciones en los canales de comunicación				
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Número de personas que asisten a reuniones	TRIMESTRAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	Dar seguimiento a las acciones relacionadas al Pacto para Introducir la Perspectiva de Género en los órganos de impartición de Justicia	Número de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores	Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Número de Talleres Informativos a reporteros y editores	SEMESTRAL	Número	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.6	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación ideas	Número de ensayos registrados en el concurso	ANUAL	Número	50
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	TRIMESTRAL	Número	12
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
			evaluación de políticas públicas	para el combate a la corrupción				
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	TRIMESTRAL	Número	100
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	TRIMESTRAL	Número	8
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de Juicio en línea	Número de asuntos tramitados en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	70
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Propósito	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal	Número de demandas presentadas en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Componente 1	Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea	Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la plataforma hasta su conclusión	Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cantidad de acusas de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de Juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos	Número de acusas de envío emitidos a través de la plataforma de Juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de Juicio en línea	Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	TRIMESTRAL	Número	70
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Actividad 1.3	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT	Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	67
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de Juicio en línea	(Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma	Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	574
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de Juicio en línea	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LÍNEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de Juicio en línea	Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	TRIMESTRAL	Número	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.4	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de Juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	SEMESTRAL	Número	2
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.5	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de Juicio en línea	Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos	TRIMESTRAL	Número	54
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020	(Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100%	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública ante el Congreso	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 <i>se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general</i>	ANUAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentados por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	(Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas Informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidas	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/Incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.5	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	12
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Cantidad de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de Sesiones Plenarias	TRIMESTRAL	Número	12
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado	Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial	TRIMESTRAL	Número	4
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.3	Grado de Resoluciones acordadas	Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior	(Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de promociones turnadas respecto del total recibidas	Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite	(Número de promociones turnadas / número de promociones recibidas en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.2	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior	Número de asuntos recibidos para la Sala Superior	TRIMESTRAL	Número	90
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordados	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas. Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentran en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Fin	Evaluación de control interno del TJA	medir la eficiencia de los controles internos establecidos	Resultado de la evaluación	Annual	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Cantidad de documentos institucionales emitidos	medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	Número de documentos institucionales	Trimestral	Número	2
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	grado de avance de revisiones internas	medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.2	grado de avance de revisiones jurisdiccionales	medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	actividad 2.3	grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	actividad 2.4	grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores	medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de Indicadores y POAS revisados en periodo evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	actividad 2.5	grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	Componente 3	grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	Actividad 3.1	grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	Actividad 3.2	grado de avance de revisión de protección a datos personales	medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	Componente 4	grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	actividad 4.1	grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	medir el avance en la capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	actividad 4.2	grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100	anual	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control interno	actividad 4.3	grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	anual	Porcentaje	100%

### 3.- Avances financieros de los Pp:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2020									
Del 01 de enero al 31 de marzo									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dirección Institucional	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	6,858,611.20	21,515.58	6,880,126.78	1,395,605.31	1,395,605.31	641,491.79
Posicionamiento y Difusión del Tribunal	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	3,153,689.44	7,870.11	3,161,559.55	502,537.61	502,537.61	479,420.37
Justicia en Línea	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	2,313,116.46	7,558.45	2,320,674.91	259,967.01	259,967.01	263,644.88
Administración de Recursos	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Oficialía Mayor	11,099,622.74	27,482.47	11,127,105.21	1,829,539.13	1,829,539.13	1,603,825.51
Impartición de Justicia	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	26,809,223.33	103,585.02	26,912,808.35	5,587,013.76	5,587,013.76	2,825,628.86
Control Interno	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Órgano Interno de Control	2,355,592.83	7,950.76	2,363,543.59	432,238.73	432,238.73	373,060.65
<b>Total del Gasto</b>				<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>6,187,099.06</b>

### 4.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	{Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas} por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	70%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	{Total acciones realizadas/acciones planeadas} por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	{Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas} por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto	{Acciones realizadas/acciones planeadas} por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	TRIMESTRAL	Número	4	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Informe anual de resultados emitido	Informar las acciones	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
				realizadas durante el año					
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.5	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores 2020 emitido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores emitido	ANUAL	Número	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento a acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	60%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	60%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Calificación emitida por el Órgano Garante	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	TRIMESTRAL	Número	98	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%	85%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	informe anual de operación de actividades presentado.	ANUAL	Número	1	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	TRIMESTRAL	Número	1	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo con los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA	TRIMESTRAL	Número	6	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las Instituciones correspondientes	Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la profesionalización del personal Jurisdiccional	Número de beneficios obtenidos	TRIMESTRAL	Número	4	-
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	70%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	70%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones generadas	TRIMESTRAL	Número	1600	310
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación	Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación	TRIMESTRAL	Número	12	3
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Número de personas que asisten a reuniones	TRIMESTRAL	Número	100	40
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12	3
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	4	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100	150
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6	3
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en	Dar seguimiento a las acciones relacionadas al	Número de conferencias informativas con	TRIMESTRAL	Número	4	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
			temas de perspectiva de género	Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de Imparcialidad de Justicia	personal del TJAC en temas de perspectiva de género				
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Cantidad de Talleres Informativos a reporteros y editores	Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Número de Talleres Informativos a reporteros y editores	SEMESTRAL	Número	2	-
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.6	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación ideas	Número de ensayos registrados en el concurso	ANUAL	Número	50	-
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4	4
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/cantidad de acuerdo tomados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	TRIMESTRAL	Número	12	5
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	TRIMESTRAL	Número	100	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	TRIMESTRAL	Número	8	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	2	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	TRIMESTRAL	Número	4	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de asuntos tramitados a través del sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea	Número de asuntos tramitados en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	70	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal	Número de demandas presentadas en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	17	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea	Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la	Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17	-

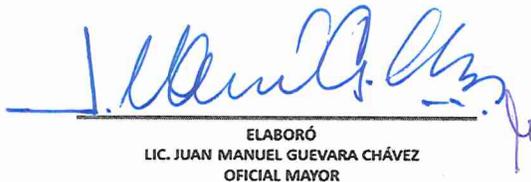
UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
				plataforma hasta su conclusión					
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cantidad de acusos de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos	Número de acusos de envío emitidos a través de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Supervisar el cumplimiento de los Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de juicio en línea	Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	TRIMESTRAL	Número	70	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.3	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT	Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	67	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de juicio en línea	(Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma	Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	574	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de juicio en línea	Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	TRIMESTRAL	Número	12	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.4	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	SEMESTRAL	Número	2	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.5	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de juicio en línea	Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos	TRIMESTRAL	Número	54	8
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo periodo de sesiones	ANUAL	Número	1	-
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020	(Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100%	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	73%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública ante el Congreso	ANUAL	Número	1	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%

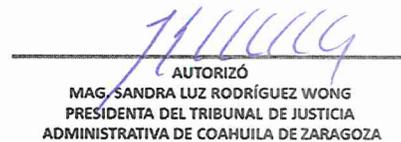
UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir / número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	97%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	97%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	94%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir / número de disposiciones cumplidas) por 100  <i>se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general</i>	ANUAL	Porcentaje	90%	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	93%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentados por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	98%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	(Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.5	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	12	29
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Cantidad de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de Sesiones Plenarias	TRIMESTRAL	Número	12	15
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado	Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial	TRIMESTRAL	Número	4	2
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.3	Grado de Resoluciones acordadas	Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior	(Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de promociones turnadas respecto del total recibidos	Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite	(Número de promociones turnadas / número de promociones recibidas en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000	409
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.2	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Sala Superior	Número de asuntos recibidos para la Sala Superior	TRIMESTRAL	Número	90	117
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	60%	14%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000	744
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Acuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordados	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e Inspecciones practicadas por	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	97%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
				los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100				
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40	60
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Fin	Evaluación de control Interno del TJA	medir la eficiencia de los controles internos establecidos	Resultado de la evaluación	ANUAL	Porcentaje	100%	20%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos inst./ Total de documentos programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Cantidad de documentos Institucionales emitidos	medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	Número de documentos institucionales	Trimestral	Número	2	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	grado de avance de revisiones internas	medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	17%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.2	grado de avance de revisiones jurisdiccionales	medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.3	grado de cumplimiento en la auditoria administrativa	medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	13%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.4	grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores	medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de Indicadores y POAS revisados en periodo evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.5	grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/ Total de manuales y procedimientos) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 3	grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	9%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	19%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	grado de avance de revisión de protección a datos personales	medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 4	grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.1	grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.2	grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100	anual	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.3	grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	anual	Porcentaje	100%	-

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**  
**IV.- EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS**  
**CONTENIDOS EN LOS PLANES Y**  
**PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS**  
**INDICADORES APROBADOS EN LOS**  
**PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES**

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA  
EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS  
OBJETIVOS CONTENIDOS EN LOS PLANES Y  
PROGRAMAS DE CONFORMIDAD CON LOS  
INDICADORES APROBADOS EN LOS  
PRESUPUESTOS CORRESPONDIENTES**

El TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, actualmente trabaja en la construcción de 6 Programas presupuestarios (Pp) en los cuales divide su presupuesto de egresos asignado para el año 2020, la información que se presenta en el presente apartado se encuentra en proceso de mejora y sujeta a cambios de acuerdo a las necesidades del ente público para la consecución de sus objetivos durante el ejercicio 2020.

1. Programas presupuestarios (Pp)
2. Indicadores de los Pp
3. Avances financieros de los Pp
4. Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp

**1.- Programas presupuestarios (Pp):**

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	<b>DIRECCIÓN INSTITUCIONAL</b> que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, incluyendo el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, a través de la verificación del cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos, incluyendo los definidos para la selección del capital humano	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera		
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	<b>DIFUSIÓN DEL TRIBUNAL</b> , a través de acciones que permitan posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Estatal Anticorrupción.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción		
	Dirección de Sistema de Justicia en Línea	<b>JUSTICIA EN LÍNEA</b> , a través de la resolución de conflictos de competencia del Tribunal utilizando como base la plataforma de Juicio en Línea	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	<b>ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS</b> , la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Recursos Financieros		
	Dirección de Informática		
Jurisdiccional	Secretaría General de Acuerdo	<b>IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b> , a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas			
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	<b>CONTROL INTERNO</b> , Conducir los procesos de prevención y detección para supervisar el cumplimiento de las funciones de los órganos que	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
	Coordinación de Revisión a Proceso	conforman al Tribunal; así como vigilar que los servidores públicos se conduzcan de manera íntegra.	

## 2.- Indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	TRIMESTRAL	Número	4
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Informe anual de resultados emitido	Informar las acciones realizadas durante el año	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.5	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metastablecidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de indicadores 2020 emitido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores emitido	ANUAL	Número	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento a las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ÓRGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Calificación emitida por el Órgano Garante	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	TRIMESTRAL	Número	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	Informe anual de operación de actividades presentado.	ANUAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	TRIMESTRAL	Número	1
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo con los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(Número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(Número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes	Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la profesionalización del personal jurisdiccional	Número de beneficios obtenidos	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conozca el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones generadas	TRIMESTRAL	Número	1600
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación	Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación	TRIMESTRAL	Número	12

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Número de personas que asisten a reuniones	TRIMESTRAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	Dar seguimiento a las acciones relacionadas al Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de Impartición de Justicia	Número de conferencias informativas con personal del TJAC en temas de perspectiva de género	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores	Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Número de Talleres informativos a reporteros y editores	SEMESTRAL	Número	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.6	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación Ideas	Número de ensayos registrados en el concurso	ANUAL	Número	50
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo tomados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	TRIMESTRAL	Número	12
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia de anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	TRIMESTRAL	Número	100
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	TRIMESTRAL	Número	8
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones Impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones Impartidas a servidores públicos	TRIMESTRAL	Número	4
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de juicio en línea	Número de asuntos tramitados en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	70
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal	Número de demandas presentadas en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea	Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la plataforma hasta su conclusión	Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cantidad de acusos de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de juicio en línea	Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos	Número de acusos de envío emitidos a través de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de juicio en línea	Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	TRIMESTRAL	Número	70
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.3	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT	Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	67
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de juicio en línea	(Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma	Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	574
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de juicio en línea	Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	TRIMESTRAL	Número	12
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.4	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	SEMESTRAL	Número	2

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.5	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de juicio en línea	Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos	TRIMESTRAL	Número	54
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020	(Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100%	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública ante el Congreso	ANUAL	Número	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir / número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas / Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir / número de disposiciones cumplidas) por 100  se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general	ANUAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA / Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos / número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentados por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	(Requerimientos atendidos/requerimi entos de programas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacita ciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidenci as detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.5	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	12
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Cantidad de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de Sesiones Plenarias	TRIMESTRAL	Número	12
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado	Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial	TRIMESTRAL	Número	4
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.3	Grado de Resoluciones acordadas	Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior	(Resoluciones acordadas/resoluci ones vistas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de promociones turnadas respecto del total recibidos	Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite	(Número de promociones turnadas / número de promociones recibidas en oficialia de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.2	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los	Número de asuntos recibidos para la Sala Superior	TRIMESTRAL	Número	90

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
				expedientes de las Sala Superior				
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordados	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e Inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas. Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Fin	Evaluación de control interno del TJA	medir la eficiencia de los controles internos establecidos	Resultado de la evaluación	ANUAL	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Cantidad de documentos institucionales emitidos	medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	Número de documentos institucionales	Trimestral	Número	2
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	grado de avance de revisiones internas	medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.2	grado de avance de revisiones jurisdiccionales	medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.3	grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ÓRGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.4	grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores	medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de Indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.5	grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 3	grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	medir el avance en la revisión de normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	grado de avance de revisión de protección a datos personales	medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 4	grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.1	grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/person al programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.2	grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100	anual	Porcentaje	100%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.3	grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Oblig ación Normativa y Administrativa) por 100	anual	Porcentaje	100%

### 3.- Avances financieros de los Pp:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2020									
Del 01 de enero al 31 de marzo									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Dirección Institucional	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	6,858,611.20	21,515.58	6,880,126.78	1,395,605.31	1,395,605.31	641,491.79
Posicionamiento y Difusión del Tribunal	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	3,153,689.44	7,870.11	3,161,559.55	502,537.61	502,537.61	479,420.37
Justicia en Línea	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Presidencia	2,313,116.46	7,558.45	2,320,674.91	259,967.01	259,967.01	263,644.88
Administración de Recursos	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Oficialía Mayor	11,099,622.74	27,482.47	11,127,105.21	1,829,539.13	1,829,539.13	1,603,825.51
Impartición de Justicia	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	26,809,223.33	103,585.02	26,912,808.35	5,587,013.76	5,587,013.76	2,825,628.86
Control Interno	1.2.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Órgano Interno de Control	2,355,592.83	7,950.76	2,363,543.59	432,238.73	432,238.73	373,060.65
<b>Total del Gasto</b>				<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>6,187,099.06</b>

### 4.- Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Pp:

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Dar a conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos	(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestados) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	70%
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional	(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	90%	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Componente 1	Cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual	(Total de cumplimiento de acciones/ total de acciones planeadas) por 100	ANUAL	Porcentaje	80%	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Programa Operativo Anual 2020 emitido	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	Programa operativo anual emitido	ANUAL	Número	1	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2021 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Número de reuniones de trabajo realizadas	Establecer reuniones para dar cumplimiento a las metas establecidas	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas para cumplimiento de metas	TRIMESTRAL	Número	4	1
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Informe anual de resultados emitido	Informar las acciones	Informe anual de resultados presentado	ANUAL	Número	1	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
				realizadas durante el año					
PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.5	Tablero comparativo de Tribunales de Justicia Administrativa	Conocer la competitividad del Tribunal respecto a sus homólogos en el País	Tablero comparativo de Tribunales realizado	ANUAL	Número	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año	(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Tablero de Indicadores 2020 emitido	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	Tablero de indicadores emitido	ANUAL	Número	1	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño publicado	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	Cantidad de informes de indicadores presentados	TRIMESTRAL	Número	4	1
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	25%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Dar seguimiento a acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	-
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Dar seguimiento a la implementación de mejora a los procedimientos documentados	(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	60%
SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Evaluar los procedimientos documentados de cada Unidad Administrativa para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	60%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Componente 4	Calificación emitida por el Organo Garante	Asegurar la transparencia de acceso a la información del Tribunal	Reporte de resultados de la evaluación de cumplimiento de obligaciones de transparencia	TRIMESTRAL	Número	98	98
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la Información atendidas	verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%	85%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Componente 5	Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.	Informe anual de operación de actividades presentado.	ANUAL	Número	1	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Movimientos del personal Jurisdiccional apegados al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera	Regular las bases de ingreso, promoción y retiro de los servidores públicos del Tribunal	Número movimientos realizados	TRIMESTRAL	Número	1	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Evaluación del desempeño aplicada al personal del TJA	Evaluar la competitividad del personal de acuerdo con los lineamientos establecidos del Servicio Profesional de Carrera	(número de evaluaciones del desempeño aplicadas/ total del personal del TJA) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.3	Registros del personal actualizados	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo del personal.	(Número de expedientes integrados/ total del personal del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.4	Capacitaciones impartidas	Seguimiento al fortalecimiento del conocimiento del personal del TJA	Número de talleres, cursos o conferencias de capacitación impartidos al personal del TJA	TRIMESTRAL	Número	6	-
DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 5.5	Cantidad de beneficios obtenidos de gestiones ante las instituciones correspondientes	Gestionar y dar seguimiento de la búsqueda y obtención de conocimiento enfocado a la profesionalización del personal jurisdiccional	Número de beneficios obtenidos	TRIMESTRAL	Número	4	-
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para que conocer el funcionamiento del Tribunal	(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	70%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Propósito	Porcentaje de percepción de posicionamiento del Tribunal	Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas	(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	70%
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 1	Cantidad de publicaciones en canales de comunicación del Tribunal	Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA	Número de publicaciones generadas	TRIMESTRAL	Número	1600	310
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 1.1	Cantidad de bitácoras de monitoreo de apariciones en medios de comunicación	Conocer el alcance de las acciones en las que interviene el Tribunal a través de las apariciones en los canales de comunicación	Número de bitácoras de monitoreo a medios de comunicación	TRIMESTRAL	Número	12	3
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 2	Cantidad de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones	Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental	Número de personas que asisten a reuniones	TRIMESTRAL	Número	100	40
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.1	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	Número de reuniones con organismos empresariales y de gobierno	TRIMESTRAL	Número	12	3
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 2.2	Módulos de información instalados	Brindar información relativa a las atribuciones del TJAC	número de módulos de información instalados	TRIMESTRAL	Número	4	1
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Componente 3	Total de participación dentro de conferencias y ensayos	Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social	Sumatoria de número de participantes a conferencias, más el número de participantes en jornadas de justicia más el número de participantes al segundo concurso de ensayo	ANUAL	Número	100	150
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.1	Conferencias informativas con instituciones académicas y sociedad civil	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	Número de conferencias impartidas	TRIMESTRAL	Número	6	3
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.2	Cantidad de Convenios de colaboración firmados	Medir el cumplimiento de la vinculación con la sociedad civil e instituciones a través de convenios de mutuo beneficio	Número de convenios de colaboración firmados	TRIMESTRAL	Número	4	2
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.3	Cantidad de conferencias informativas con personal del TJAC en	Dar seguimiento a las acciones relacionadas al	Número de conferencias informativas con	TRIMESTRAL	Número	4	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	METODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
			temas de perspectiva de género	Pacto para introducir la Perspectiva de Género en los órganos de Impartición de Justicia	personal del TJAC en temas de perspectiva de género				
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.4	Cantidad de Talleres informativos a reporteros y editores	Brindar la capacitación a personal de medios de comunicación sobre competencias del TJAC y marco jurídico	Número de Talleres informativos a reporteros y editores	SEMESTRAL	Número	2	-
DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Difusión del Tribunal	Actividad 3.6	Cantidad de ensayos registrados en el concurso	Permite medir la participación de la ciudadanía a través de la aportación Ideas	Número de ensayos registrados en el concurso	ANUAL	Número	50	-
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Componente 4	Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	Permite medir el interés de los organismos en fortalecer la relación con el TJA	Número de Invitaciones de Participación de Tribunales a Foros	ANUAL	Número	4	4
PRESIDENCIA/PLENO	Difusión del Tribunal	Actividad 4.1	Asistencia a foros nacionales y regionales	medir la asistencia a foros para asegurar la coordinación con Tribunales homólogos	Número de asistencias a foros regionales y nacionales	ANUAL	Número	4	2
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 5	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA	(Cantidad de acuerdos cumplidos/cantidad de acuerdo tomados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.1	Cantidad de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	TRIMESTRAL	Número	12	5
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 5.2	Número de aportaciones realizadas a los documentos, relativos al diseño, promoción y evaluación de políticas públicas	Da seguimiento a la realización de propuestas que permitan impulsar la generación de políticas públicas para el combate a la corrupción	Número de aportaciones	ANUAL	Número	1	4
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Componente 6	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción	Sumatoria de número de participantes a capacitaciones, más el número de participantes a pláticas más el número de participantes a conferencias	TRIMESTRAL	Número	100	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.1	Cantidad de capacitaciones internas en materia de anticorrupción impartidas	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	Número de capacitaciones internas en materia anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	4	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.2	Número de Pláticas en recintos universitarios	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de Pláticas en recintos universitarios	TRIMESTRAL	Número	8	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.3	Número de conferencias a asociaciones civiles y de profesiones en materia de anticorrupción	Difundir la relación del TJA con el sistema anticorrupción	Número de conferencias en materia de anticorrupción	TRIMESTRAL	Número	2	-
UNIDAD DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	Difusión del Tribunal	Actividad 6.4	Cantidad de capacitaciones impartidas a servidores públicos	Difundir y concientizar a servidores públicos en materia anticorrupción	Numero de capacitaciones impartidas a servidores públicos	TRIMESTRAL	Número	4	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Fin	Cantidad de asuntos tramitados a través del Sistema de Justicia en Línea	Dar seguimiento a la impartición de justicia a través de la plataforma de Juicio en línea	Número de asuntos tramitados en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	70	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Propósito	Cantidad de demandas recibidas de ciudadanos fuera de la localidad	Llevar la justicia administrativa a personas localidades diferentes a la sede del Tribunal	Número de demandas presentadas en la plataforma	TRIMESTRAL	Número	17	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 1	Cantidad de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea	Dar seguimiento a la supervisión de las demandas presentadas en la	Número de asuntos tramitados dentro de la plataforma de Juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17	-

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
				plataforma hasta su conclusión					
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Cantidad de acusos de envío para la recepción de demandas a través de la plataforma de Juicio en línea	Permite conocer el número de escritos que se reciben a través de la plataforma de juicio en línea para iniciar procedimientos contenciosos administrativos	Número de acusos de envío emitidos a través de la plataforma de juicio en línea	TRIMESTRAL	Número	17	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Cantidad de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones practicadas por los Actuarios a través de la plataforma de juicio en línea	Número de notificaciones enviadas en un expediente electrónico	TRIMESTRAL	Número	70	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.3	Cantidad de usuarios registrados con firma electrónica generada dentro de la plataforma	Contar con información estadística para el cumplimiento de volumetría para efectos del SAT	Número de firmas electrónicas generadas para el registro de usuarios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	67	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Componente 2	Grado de atención a incidencias presentadas por los usuarios derivadas del uso de la plataforma	Permite conocer la efectividad de la operación de la plataforma de juicio en línea	(Total de incidencias atendidas/ Total de incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Cantidad de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Tener información de los usuarios registrados bajo las diferentes categorías en la plataforma	Número de firmas electrónicas generadas durante los juicios dentro de la plataforma	Trimestral	Número	574	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Porcentaje de atención de solicitudes presentadas en la plataforma	Brindar soporte y capacitación a los usuarios de la plataforma de juicio en línea	(Número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.3	Cantidad de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	Actualizar los conocimientos al personal del TJAC respecto al uso de la plataforma de juicio en línea	Número de Capacitaciones y Difusiones operativas respecto al manejo de la plataforma	TRIMESTRAL	Número	12	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.4	Cantidad de capacitaciones a usuarios potenciales	dar a conocer la herramienta del sistema de juicio en línea	Número de capacitaciones brindadas a usuarios potenciales	SEMESTRAL	Número	2	-
DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.5	Cantidad de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos establecidos por el Tribunal	Conocer el alcance e interés de la ciudadanía en el manejo de la plataforma de juicio en línea	Número de usuarios que acceden al Tutorial por los diferentes medios electrónicos	TRIMESTRAL	Número	54	8
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos	Una evaluación aplicada por el Pleno durante la última sesión ordinaria del segundo período de sesiones	ANUAL	Número	1	-
OFICIALÍA MAYOR Y PLENO DEL TJA	Administración de Recursos	Propósito	Grado de cumplimiento del presupuesto recaudado contra el devengado del TJA	Verificar que se haya ejercido el presupuesto de acuerdo a la planeación efectuada para el ejercicio 2020	(Presupuesto devengado / Presupuesto recaudado) por 100%	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	73%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoría Superior	Presentación de la cuenta pública ante el Congreso	ANUAL	Número	1	-
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión y cuenta Pública	(Avances de Gestión y Cuenta Pública presentados ante el Congreso / Avances de Gestión y Cuenta Pública que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pd	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CALCULO	FRECUENCIA DE MEDICION	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma	(número de disposiciones a cumplir / número de disposiciones cumplidas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	97%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	97%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	94%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir / número de disposiciones cumplidas) por 100  <i>se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general</i>	ANUAL	Porcentaje	90%	99%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas	(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	93%
OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Programa Anual de Adquisiciones realizado	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	Programa Anual de Adquisiciones	ANUAL	Número	1	1
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentados por el personal del TJA	(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	90%	98%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de requerimientos de programas informáticos	Automatizar las labores de las áreas jurisdiccionales y administrativas del TJA	(Requerimientos atendidos/requerimientos de programas) por 100	SEMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Actualizar los conocimientos del personal en el manejo de sistemas informáticos	(Capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.4	Porcentaje de reportes de incidencias atendidas	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	100%
OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.5	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Porcentaje de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por el pleno	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	-
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	12	29
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Cantidad de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	Número de Sesiones Plenarias	TRIMESTRAL	Número	12	15
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Cantidad de Acuerdos Plenarios publicados en el Periódico Oficial	Conocer la cantidad de acuerdos publicados en el Periódico Oficial del Estado	Número de publicaciones de acuerdos plenarios en el Periódico Oficial	TRIMESTRAL	Número	4	2
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.3	Grado de Resoluciones acordadas	Permite conocer el porcentaje de asuntos jurisdiccionales resueltos por la Sala Superior	(Resoluciones acordadas/resoluciones vistas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Total de promociones turnadas respecto del total recibidos	Permite conocer el número de promociones que se reciben en el TJA para tramite	(Número de promociones turnadas / número de promociones recibidas en oficina de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Número de asuntos recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000	409
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.2	Cantidad de asuntos recibidos para la Sala Superior	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Superior	Número de asuntos recibidos para la Sala Superior	TRIMESTRAL	Número	90	117
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 3	Expedientes concluidos contra los expedientes recibidos en Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2019 y número de juicios turnados a la sala unitaria) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	60%	14%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000	744
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta.	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Porcentaje de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Acuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Total de notificaciones e inspecciones practicadas respecto del total acordados	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por	(Número de notificaciones practicadas. Número de inspecciones	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	97%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ÓRGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
				los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100				
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Cantidad de Expedientes bajo resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en trámite / total de expedientes)	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 4	Porcentaje de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Cantidad de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Número de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40	60
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Fin	Evaluación de control interno del TJA	medir la eficiencia de los controles internos establecidos	Resultado de la evaluación	Annual	Porcentaje	100%	20%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Propósito	Grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones	(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 1	Grado de avance de documentos institucionales	medir el avance en documentos institucionales elaborados	(Avance documentos inst./ Total de documentos programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Cantidad de documentos institucionales emitidos	medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	Número de documentos institucionales	Trimestral	Número	2	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 2	grado de avance de revisiones internas	medir el avance en las revisiones practicadas	(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorías programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	17%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	grado de avance de revisiones financieras y presupuestarias	medir el avance en las revisiones financieras y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	20%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.2	grado de avance de revisiones jurisdiccionales	medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.3	grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	13%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.4	grado de cumplimiento en revisión de matriz de indicadores	medir el avance en el cumplimiento de los POAS	(Total de Indicadores y POAS revisados en periodo evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 2.5	grado de avance de revisión en la eficacia de manuales de operación y procedimientos	medir el avance en el cumplimiento de manuales de operación y procedimientos	(Manuales de operación y procedimientos revisados/Total de manuales y procedimientos) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	25%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 3	grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales	(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	9%
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	19%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE AL 1ER TRIMESTRE
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	grado de avance de revisión de protección a datos personales	medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Componente 4	grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	medir el desempeño de los funcionarios del TJA	(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.1	grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento del código de ética	medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Trimestral	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.2	grado de cumplimiento en la atención de quejas y denuncias	medir el avance de atención en la revisión de quejas y denuncias presentadas	(Revisión de quejas y denuncias atendidas / Total de quejas y denuncias presentadas) por 100	anual	Porcentaje	100%	-
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	actividad 4.3	grado de avance de la revisión del sistema de evaluación laboral institucional	medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	anual	Porcentaje	100%	-

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

## **V.- EL PROGRAMA DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este numeral ya que no es propio de su actividad institucional.

  
ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR

  
AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRÉSIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA  
VI.- PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES  
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL  
2020**

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES  
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL  
2020**

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA  
EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.**

## **PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

### **1.- INTRODUCCIÓN**

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2020, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del TJA como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2020, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

### **2.- FUNDAMENTO LEGAL**

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2020 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

*“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”*

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

*“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.*

*Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”*

### **3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR**

Los programas sujetos a evaluación son los siguientes:

1. Dirección Institucional
2. Difusión del Tribunal
3. Justicia en Línea
4. Administración de Recursos
5. Impartición de Justicia
6. Control Interno

Los cuales representan el 100% del presupuesto de egresos del ente público.

#### **4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR**

- Dado que los primeros cinco programas se encuentran en el tercer año de su implementación, se contempla realizar Evaluaciones de Consistencia y Resultados, para lo cual se podrán utilizar los Términos de Referencia del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social y/o los Términos de Referencia emitidos por el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila con base en lo establecido en el Sistema de Evaluación de Desempeño y los Lineamientos Generales de Evaluación.
- En lo que respecta al Programa de Control Interno, se encuentra en el primer año de su implementación, por lo que se contempla realizar una Evaluación de Diseño, para lo cual se podrán utilizar los Términos de Referencia del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social y/o los Términos de Referencia emitidos por el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila con base en lo establecido en el Sistema de Evaluación de Desempeño y los Lineamientos Generales de Evaluación.

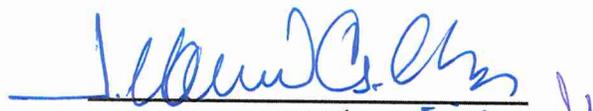
La información cualitativa que resulta de los resultados de la evaluación de diseño permite tomar decisiones para mejorar la lógica interna de los programas presupuestarios, es decir, saber si su esquema actual contribuye a la solución del problema para el cual fue creado.

#### **5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES**

Se estima iniciar las evaluaciones durante el cuarto trimestre del año 2020 y concluir las durante el mes de enero de 2021, para poder incluir los resultados de estas en la Cuenta Pública del año 2020 a presentarse el mes de abril de 2021.

#### **6.- MODIFICACIONES**

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas.

  
ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR

  
AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA  
VII.- LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO DE LOS PROGRAMAS DE  
LA ENTIDAD FEDERATIVA Y/O  
MUNICIPALES; Y DE LOS PROGRAMAS  
VINCULADOS CON RECURSOS FEDERALES  
TRANSFERIDOS**

Los resultados de la evaluación del desempeño de los Programas presupuestarios correspondientes al presupuesto de egresos aprobado para el ejercicio del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020 al TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA, se presentarán en la Cuenta Pública del ejercicio 2020, lo anterior debido a que la evaluación se realizará de manera anual, según consta en el Programa Anual de Evaluaciones adjunto al presente Informe Avance de Gestión Financiera.

  
ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR

  
AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
**I.- LA RELACIÓN DE BIENES MUEBLES QUE**  
**COMPONEN SU PATRIMONIO**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**

**Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio**

Al 31 de marzo de 2020

<b>Código</b>	<b>Descripción del Bien</b>	<b>Valor en libros</b>
51101000200003001123	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001124	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001125	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001126	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001127	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001128	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001129	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001130	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001131	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001132	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000200003001133	ARCHIVERO	\$ 5,309.32
51101000220003000042	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
51101000220003000043	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
51101000220003000044	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
51101000220003000045	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
51101000220003000046	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
51101000220003000047	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,772.00
51101000220003000202	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
51101000220003000203	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
51101000220003000204	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
51101000220003000205	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
51101000220003000206	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
51101000220003000207	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
51101000220003000208	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
51101000220003000209	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
51101000220003000210	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,386.88
51101000220003000665	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
51101000220003000673	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
51101000220003000686	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
51101000220003000711	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
51101000220003000712	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
51101000220003000713	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
51101000220003000714	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
51101000220003000724	ARCHIVERO DE METAL	\$ 7,710.47
51101000220003001112	ARCHIVERO DE METAL	\$ 6,032.00
51101000220003001113	ARCHIVERO DE METAL	\$ 6,032.00
51101000220003001114	ARCHIVERO DE METAL	\$ 6,032.00
51101000490003000648	CREDENZA	\$ 15,536.02
51101000490003000722	CREDENZA	\$ 11,278.00
51101000510003000651	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
51101000510003000656	ESCRITORIO	\$ 17,837.66
51101000510003000661	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
51101000510003000666	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
51101000510003000667	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
51101000510003000668	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
51101000510003000669	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
51101000510003000674	ESCRITORIO	\$ 5,984.25
51101000510003000681	ESCRITORIO	\$ 8,631.12
51101000510003000687	ESCRITORIO	\$ 11,278.00

51101000510003000691	ESCRITORIO	\$	6,214.41
51101000510003000692	ESCRITORIO	\$	6,214.41
51101000510003000693	ESCRITORIO	\$	6,214.41
51101000510003000707	ESCRITORIO	\$	5,984.25
51101000510003000708	ESCRITORIO	\$	5,984.25
51101000510003000709	ESCRITORIO	\$	5,984.25
51101000510003000710	ESCRITORIO	\$	5,984.25
51101000510003000715	ESCRITORIO	\$	5,984.25
51101000510003000716	ESCRITORIO	\$	5,984.25
51101000510003000717	ESCRITORIO	\$	5,984.25
51101000510003000718	ESCRITORIO	\$	5,984.25
51101000510003000725	ESCRITORIO	\$	5,984.25
51101000510003000729	ESCRITORIO	\$	4,833.43
51101000510003000780	ESCRITORIO	\$	4,833.43
51101000510003001115	ESCRITORIO	\$	6,206.00
51101000510003001116	ESCRITORIO	\$	6,206.00
51101000520003000689	ESCRITORIO DE MADERA	\$	11,278.00
51101000530003000764	ESCRITORIO DE METAL	\$	4,833.43
51101000530003000765	ESCRITORIO DE METAL	\$	4,833.43
51101000530003000766	ESCRITORIO DE METAL	\$	4,833.43
51101000540003000218	ESTANTE	\$	2,821.12
51101000540003000219	ESTANTE	\$	2,821.12
51101000540003000220	ESTANTE	\$	2,821.12
51101000540003000221	ESTANTE	\$	2,821.12
51101000540003000222	ESTANTE	\$	2,821.12
51101000540003000223	ESTANTE	\$	2,821.12
51101000540003000224	ESTANTE	\$	2,821.12
51101000540003000225	ESTANTE	\$	2,821.12
51101000620003000782	GAVETA ARCHIVADORA	\$	3,337.37
51101000620003000793	GAVETA ARCHIVADORA	\$	4,430.64
51101000620003000795	GAVETA ARCHIVADORA	\$	4,430.64
51101000620003000797	GAVETA ARCHIVADORA	\$	4,430.64
51101000620003000798	GAVETA ARCHIVADORA	\$	4,430.64
51101000650003000647	LIBRERO	\$	18,355.53
51101000650003000658	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000659	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000662	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000663	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000670	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000671	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000683	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000684	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000695	LIBRERO	\$	16,686.84
51101000650003000696	LIBRERO	\$	16,686.84
51101000650003000698	LIBRERO	\$	16,686.84
51101000650003000699	LIBRERO	\$	16,686.84
51101000650003000701	LIBRERO	\$	18,182.90
51101000650003000702	LIBRERO	\$	18,182.90
51101000650003000704	LIBRERO	\$	18,182.90
51101000650003000705	LIBRERO	\$	18,182.90
51101000650003000706	LIBRERO	\$	18,182.90
51101000650003000720	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000721	LIBRERO	\$	7,480.31
51101000650003000723	LIBRERO	\$	18,355.53

51101000650003000726	LIBRERO	\$	4,488.18
51101000650003000733	LIBRERO	\$	4,488.18
51101000650003000777	LIBRERO	\$	4,833.43
51101000650003000784	LIBRERO	\$	4,833.43
51101000650003000787	LIBRERO	\$	3,682.61
51101000650003000788	LIBRERO	\$	3,682.61
51101000650003000789	LIBRERO	\$	3,682.61
51101000650003000794	LIBRERO	\$	5,546.94
51101000650003000796	LIBRERO	\$	5,546.94
51101000680003000198	LOCKER	\$	2,179.20
51101000680003000199	LOCKER	\$	2,179.19
51101000680003000200	LOCKER	\$	2,020.80
51101000680003000201	LOCKER	\$	2,020.80
51101000690003000194	MESA	\$	7,680.00
51101000800003000649	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
51101000800003000655	MESA DE JUNTAS	\$	21,290.11
51101000800003000675	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
51101000800003000676	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
51101000800003000677	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
51101000800003000678	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
51101000800003000679	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
51101000800003000680	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
51101000800003000694	MESA DE JUNTAS	\$	7,480.31
51101000800003000697	MESA DE JUNTAS	\$	7,480.31
51101000800003000700	MESA DE JUNTAS	\$	7,480.31
51101000800003000703	MESA DE JUNTAS	\$	7,480.31
51101000800003000719	MESA DE JUNTAS	\$	8,631.12
51101000940003000836	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
51101000940003000838	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
51101000940003000839	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
51101000940003000841	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
51101000940003000842	MODULO DESARMABLE	\$	51,211.34
51101000940003000843	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
51101000940003000848	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
51101000940003000849	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
51101000940003000850	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
51101000940003000851	MODULO DESARMABLE	\$	33,949.09
51101000940003000858	MODULO DESARMABLE	\$	22,440.92
51101000960003000845	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	\$	7,480.31
51101000960003000846	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	\$	26,353.70
51101000960003000847	MUEBLE MOSTRADOR PARA ATENCION AL PUBLICO	\$	26,353.70
51101000980003000001	NICHO BANDERA	\$	9,280.00
51101000980003000041	NICHO BANDERA	\$	9,280.00
51101001020003000177	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
51101001020003000178	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
51101001020003000179	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
51101001020003000180	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
51101001020003000181	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
51101001020003000182	PERCHERO DE METAL	\$	2,770.01
51101001110003000652	SILLA	\$	5,639.00
51101001110003000657	SILLA	\$	5,639.00
51101001110003000660	SILLA	\$	5,639.00
51101001110003000664	SILLA	\$	5,639.00

51101001110003000672	SILLA	\$	5,639.00
51101001110003000682	SILLA	\$	5,639.00
51101001110003000685	SILLA	\$	5,639.00
51101001110003000688	SILLA	\$	5,639.00
51101001110003000690	SILLA	\$	5,639.00
51101001110003000727	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000728	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000730	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000731	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000732	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000734	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000735	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000736	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000737	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000738	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000739	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000740	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000741	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000742	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000743	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000744	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000745	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000746	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000747	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000748	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000749	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000750	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000751	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000752	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000753	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000754	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000755	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000756	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000757	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000758	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000759	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000760	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000761	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000762	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000763	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000767	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000768	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000769	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000770	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000771	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000772	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000773	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000774	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000775	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000776	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000778	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000779	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000781	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000783	SILLA	\$	3,337.37

51101001110003000785	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000786	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000790	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000791	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000792	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000799	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000800	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000801	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000802	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000803	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000804	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000805	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000806	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000807	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000808	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000809	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000810	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000811	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000812	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000813	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000814	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000815	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000816	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000817	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000818	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000819	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000820	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000821	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000822	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000823	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000824	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000825	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000826	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000827	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000828	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000829	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000830	SILLA	\$	3,337.37
51101001110003000831	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000832	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000833	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000834	SILLA	\$	4,488.18
51101001110003000835	SILLA	\$	3,337.37
51101001140003000864	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000865	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000866	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000867	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000868	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000869	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000870	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000871	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000872	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000873	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000874	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000875	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07

51101001140003000876	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000889	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000891	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000892	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000893	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000894	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000895	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000896	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000897	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000898	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000899	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000900	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000901	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000902	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000903	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000904	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000905	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000906	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000907	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003000908	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000909	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003000928	SILLA GIRATORIA	\$	5,380.07
51101001140003001058	SILLA GIRATORIA	\$	5,172.92
51101001140003001106	SILLA GIRATORIA	\$	6,496.00
51101001140003001107	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
51101001140003001108	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
51101001140003001109	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
51101001140003001110	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
51101001140003001111	SILLA GIRATORIA	\$	3,596.00
51101001180003000650	SILLON	\$	10,242.27
51101001180003000653	SILLON	\$	7,595.39
51101001180003000654	SILLON	\$	7,595.39
51101001280003000840	MOBILIARIO	\$	51,211.34
51101001280003000844	MOBILIARIO	\$	51,211.34
51101001280003000852	MOBILIARIO	\$	51,211.34
51101001280003000853	MOBILIARIO	\$	51,211.34
51101001280003000854	MOBILIARIO	\$	51,211.34
51101001280003000855	MOBILIARIO	\$	51,211.34
51101001280003000856	MOBILIARIO	\$	51,211.34
51101001280003000857	MOBILIARIO	\$	51,211.34
51101001290003000189	PIZARRON CRISTAL	\$	9,545.25
51101001290003000190	PIZARRON CRISTAL	\$	9,545.26
51101001290003000191	PIZARRON CRISTAL	\$	9,545.25
51101001290003000192	PIZARRON CRISTAL	\$	9,545.26
51101001290003001016	PIZARRON CRISTAL	\$	4,088.29
51101001300003000877	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
51101001300003000878	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
51101001300003000879	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
51101001300003000880	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
51101001300003000881	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
51101001300003000882	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58

51101001300003000883	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.58
51101001300003000884	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57
51101001300003000885	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57
51101001300003000886	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57
51101001300003000887	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57
51101001300003000888	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,151.57
51101001300003000910	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000911	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000912	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000913	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000914	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000915	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000916	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000917	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000918	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000919	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
51101001300003000920	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
51101001300003000921	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
51101001300003000922	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.72
51101001300003000923	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
51101001300003000924	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
51101001300003000925	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.73
51101001300003000926	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.75
51101001300003000927	MAMPARAS MODULARES PARA OFICINA	\$	4,506.75
51201000010003000837	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	\$	21,750.44
51201000020003000859	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
51201000020003000860	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
51201000020003000861	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
51201000020003000862	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
51201000020003000863	CALEFACTORES DE GAS	\$	6,431.97
51201000020003000929	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
51201000020003000930	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
51201000020003000931	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
51201000020003000932	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
51201000020003000933	CALEFACTORES DE GAS	\$	4,927.68
51501000240003000968	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	\$	8,766.12
51501000240003000995	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	\$	87,382.80
51501000240003000996	DIGITALIZADOR DE IMAGEN COMPUTARIZADA (SCANNER)	\$	87,382.80

51501000330003000965	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	\$	8,829.01
51501000330003000966	EQUIPO MULTIFUNCIONAL (IMPRIME, FAXEA, ESCANEA Y FOTOCOPIA)	\$	8,829.02
51501000400003000934	IMPRESORA	\$	8,561.90
51501000400003000935	IMPRESORA	\$	8,561.90
51501000400003000936	IMPRESORA	\$	8,561.90
51501000400003000937	IMPRESORA	\$	7,665.16
51501000400003001027	IMPRESORA	\$	16,912.80
51501000400003001028	IMPRESORA	\$	16,912.80
51501000400003001029	IMPRESORA	\$	3,498.21
51501000400003001030	IMPRESORA	\$	3,498.21
51501000400003001121	IMPRESORA	\$	5,658.48
51501000540003000964	LECTOR MAGNETICO	\$	12,810.66
51501000660003000961	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,910.64
51501000660003000962	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,910.64
51501000660003000963	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,910.64
51501000660003001009	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
51501000660003001010	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
51501000660003001011	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
51501000660003001012	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
51501000660003001013	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
51501000660003001014	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
51501000660003001015	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	27,071.82
51501000660003001103	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,013.48
51501000660003001104	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,013.48
51501000660003001105	MICROCOMPUTADORA PORTATIL	\$	20,013.48
51501000690003000079	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000080	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000081	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000082	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000083	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000084	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000085	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000086	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000087	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000088	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000089	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000090	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000091	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000092	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000093	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000094	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000095	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000096	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000097	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000098	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000099	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000100	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000101	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000102	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000103	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000104	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000105	MONITOR	\$	2,352.48

51501000690003000106	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000107	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000108	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000109	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000110	MONITOR	\$	2,352.48
51501000690003000262	MONITOR	\$	1,947.42
51501000690003000263	MONITOR	\$	1,947.42
51501000690003000264	MONITOR	\$	1,947.42
51501000690003001017	MONITOR	\$	7,773.38
51501000690003001018	MONITOR	\$	7,773.38
51501000690003001031	MONITOR	\$	6,719.08
51501000690003001032	MONITOR	\$	6,719.08
51501000690003001033	MONITOR	\$	6,719.08
51501000690003001034	MONITOR	\$	6,719.08
51501000710003000997	NO-BREAK	\$	5,503.67
51501000710003000998	NO-BREAK	\$	5,503.67
51501000770003001006	RUTEADOR	\$	16,468.01
51501000770003001007	RUTEADOR	\$	16,468.01
51501000770003001008	RUTEADOR	\$	16,468.01
51501000780003001135	SCANNER	\$	21,325.01
51501000810003000159	SERVIDOR DE MULTIUSUARIO	\$	29,815.48
51501000850003000970	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	\$	5,178.68
51501000850003000971	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	\$	5,178.68
51501000850003000972	SWITCH PARA REDES (EQUIPO DE CONECTIVIDAD)	\$	5,178.68
51501000870003001039	TABLETA DIGITALIZADORA	\$	4,844.19
51501000930003000048	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000049	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000050	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000051	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000052	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000053	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000054	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000055	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000056	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000057	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000058	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000059	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000060	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000061	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000062	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000063	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92
51501000930003000064	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	16,717.92



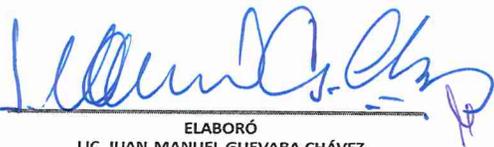
51501000930003000959	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
51501000930003000960	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	23,336.56
51501000930003000967	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	26,350.56
51501000930003001094	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
51501000930003001095	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
51501000930003001096	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
51501000930003001097	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
51501000930003001098	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
51501000930003001099	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO (CPU)	\$	17,635.31
51501000950003001043	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	\$	546,834.54
51501000950003001044	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO	\$	685,009.00
51501001070003000256	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
51501001070003000257	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
51501001070003000258	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
51501001070003000259	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
51501001070003000260	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
51501001070003000261	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
51501001070003000265	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.36
51501001070003000266	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
51501001070003000267	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
51501001070003000268	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
51501001070003000269	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
51501001070003000270	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
51501001070003000271	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
51501001070003000272	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
51501001070003000273	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	19,838.35
51501001070003001101	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	20,013.48

51501001070003001102	EQUIPO DE COMPUTO Y ACCESORIOS (MOUSE, TECLADO, MONITOR, OTROS)	\$	20,013.48
51501001080003001041	SERVIDOR DE DATOS	\$	231,314.55
51501001080003001042	SERVIDOR DE DATOS	\$	231,314.55
51501001090003001059	TARJETA DSP	\$	16,205.20
5190100070003000974	GRABADORA DE VOZ, CAMARA DIGITAL Y CAMARA PARA PC	\$	3,498.56
51901000220003000037	TELEVISION	\$	16,008.00
51901000220003000038	TELEVISION	\$	16,008.00
51901000230003001047	VIDEO CAMARA	\$	4,906.11
51901000230003001048	VIDEO CAMARA	\$	4,906.11
51901000230003001049	VIDEO CAMARA	\$	4,906.11
51901000230003001050	VIDEO CAMARA	\$	4,906.11
51901000230003001051	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
51901000230003001052	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
51901000230003001053	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
51901000230003001054	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
51901000230003001055	VIDEO CAMARA	\$	6,140.34
51901000230003001056	VIDEO CAMARA	\$	9,843.06
51901000230003001066	VIDEO CAMARA	\$	31,308.40
51901000260003000992	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	\$	20,500.68
51901000260003000993	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	\$	20,500.68
51901000260003000994	APARATO PARA REGISTRO DE ACCESO A TRAVES DE HUELLA DACTILAR	\$	20,500.68
51901000280003001122	ASPIRADORA	\$	9,749.80
51901000320003000166	DIABLO (CARGA)	\$	1,478.93
51901000430003000117	GABINETE SANITARIO	\$	2,799.00
51901000880003001057	ETIQUETADORA	\$	5,878.95
51901001550003000999	CONSOLA CONMUTADOR	\$	33,255.23
51901001550003001000	CONSOLA CONMUTADOR	\$	33,255.23
51901001550003001001	CONSOLA CONMUTADOR	\$	33,255.23
51901001550003001002	CONSOLA CONMUTADOR	\$	33,255.23
51901001630003000973	EMPAQUETADORA DE CORRESPONDENCIA	\$	20,313.21
51901001650003000173	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	6,672.00
51901001650003000174	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	6,672.00
51901001650003000175	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	6,672.00
51901001650003000176	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	6,672.00
51901001650003001117	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	4,756.00
51901001650003001118	ENFRIADOR Y CALENTADOR AGUA (PARA OFICINA)	\$	4,756.00
51901001680003000183	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
51901001680003000184	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
51901001680003000185	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
51901001680003000186	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
51901001680003000187	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40

51901001680003000188	ENGARGOLADORA PERFORADORA	\$	7,037.40
51901001840003000039	HORNO DE MICROONDAS	\$	4,002.00
51901002370003000645	MUEBLE PARA COCINA TIPO COCINETA CON 1 TARJA	\$	14,848.00
51901002370003000646	MUEBLE PARA COCINA TIPO COCINETA CON 1 TARJA	\$	14,848.00
51901002480003000040	REFRIGERADOR (COCINA)	\$	7,424.00
51901002480003000168	REFRIGERADOR (COCINA)	\$	7,518.40
51901002480003000169	REFRIGERADOR (COCINA)	\$	11,198.40
51901002480003000170	REFRIGERADOR (COCINA)	\$	11,198.40
51901002490003000644	RELOJ CHECADOR	\$	1,519.99
51901002490003000969	RELOJ CHECADOR	\$	24,464.40
51901002750003000164	VENTILADOR	\$	1,599.00
51901002780003000124	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000125	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000126	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000127	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000128	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000129	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000130	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000131	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000132	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000133	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000134	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000135	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000136	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000137	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000138	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000139	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000140	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000141	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000142	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000143	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000144	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000145	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000146	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000147	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000148	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000149	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000150	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,289.44
51901002780003000151	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
51901002780003000152	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
51901002780003000153	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
51901002780003000154	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
51901002780003000155	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
51901002780003000156	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
51901002780003000157	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
51901002780003000158	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	10,958.52
51901002780003000983	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
51901002780003000984	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
51901002780003000985	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
51901002780003000986	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
51901002780003000987	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
51901002780003000988	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
51901002780003000989	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00

51901002780003000990	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
51901002780003000991	PERSIANAS ENROLLABLES	\$	7,192.00
51901002780003001134	ADMINISTRATIVO	\$	3,045.00
51901002790003000193	PURIFICADOR DOMESTICO DE AIRE	\$	17,225.28
51901002800003000195	CONTENEDORES DE BASURA	\$	12,156.80
51901002800003000196	CONTENEDORES DE BASURA	\$	12,156.80
51901002800003000197	CONTENEDORES DE BASURA	\$	12,156.80
51901002800003000213	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
51901002800003000214	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
51901002800003000215	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
51901002800003000216	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
51901002800003000217	CONTENEDORES DE BASURA	\$	7,787.61
51901002810003001040	RELOJ FECHADOR	\$	33,966.16
52101000080003000975	MICROFONO	\$	6,867.20
52101000140003001093	PANTALLA PROYECTOR	\$	8,004.00
52101000200003000976	PROYECTOR MULTIPLE	\$	9,841.44
52101000200003001092	PROYECTOR MULTIPLE	\$	67,152.40
52101000290003001061	UNIDAD CENTRAL DE CONTROL PARA AUDIO	\$	26,973.84
52101000300003001063	CAPTURADORA DE VIDEO	\$	11,472.40
52101000320003001088	AUDIFONOS PARA MONITOREO DE ALTA DEFINICIÓN	\$	7,000.60
52301000210003000977	CAMARA FOTOGRAFICA	\$	47,042.64
52301000370003000978	FLASH ELECTRONICO	\$	8,769.60
52301000400003001046	GENERADOR TIEMPO VIDEO GRABADORA	\$	18,482.74
52301000830003000979	TRIPIE CAMARA FOTOGRAFICA	\$	3,643.56
52301000830003001090	TRIPIE CAMARA FOTOGRAFICA	\$	6,832.40
52901000250003000981	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$	3,712.00
52901000250003001091	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$	31,076.40
52901000260003000980	PIZARRON DE CRISTAL	\$	8,287.04
54104000010005000111	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	219,422.00
54104000010005000112	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	219,422.00
54104000010005000113	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	295,500.00
54104000010005000640	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	499,996.00
54104000010005000642	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	199,700.00
54104000010005001045	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE DESTINADOS A SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	\$	190,400.00
56401000020003000610	MINI SPLIT	\$	33,996.79
56401000020003000611	MINI SPLIT	\$	33,996.79
56401000020003000612	MINI SPLIT	\$	33,996.79
56401000020003000613	MINI SPLIT	\$	33,996.79
56401000020003000614	MINI SPLIT	\$	33,996.79
56401000020003000615	MINI SPLIT	\$	33,996.79
56401000020003000616	MINI SPLIT	\$	33,996.79
56401000020003000617	MINI SPLIT	\$	33,996.79
56401000020003000618	MINI SPLIT	\$	33,996.79

56401000020003000619	MINI SPLIT	\$	33,996.79
56401000020003000620	MINI SPLIT	\$	33,996.83
56401000020003000621	MINI SPLIT	\$	33,996.83
56401000020003000622	MINI SPLIT	\$	33,996.83
56401000020003000623	MINI SPLIT	\$	37,888.59
56401000020003000624	MINI SPLIT	\$	37,888.59
56401000020003000625	MINI SPLIT	\$	36,125.39
56401000020003000626	MINI SPLIT	\$	36,125.39
56401000020003000627	MINI SPLIT	\$	36,125.39
56401000020003000628	MINI SPLIT	\$	36,125.39
56401000020003000629	MINI SPLIT	\$	47,456.28
56401000020003000630	MINI SPLIT	\$	47,456.28
56401000020003000631	MINI SPLIT	\$	47,456.27
56401000020003000632	MINI SPLIT	\$	47,456.28
56401000020003000633	MINI SPLIT	\$	47,456.29
56401000020003000634	MINI SPLIT	\$	84,520.59
56401000020003000635	MINI SPLIT	\$	84,520.59
56401000020003000636	MINI SPLIT	\$	84,520.59
56401000020003000637	MINI SPLIT	\$	84,520.59
56401000020003000638	MINI SPLIT	\$	75,762.54
56401000020003000639	MINI SPLIT	\$	75,762.54
56501000640003000982	CENTRAL TIPO TELEFONO	\$	290,447.94
56501001870003001037	TELEFONO INTERSECRETARIAL	\$	7,139.34
56501001870003001038	TELEFONO INTERSECRETARIAL	\$	7,139.34
56701001600003000171	TRITURADORA PAPEL	\$	9,014.55
56701001600003000172	TRITURADORA PAPEL	\$	9,014.55
56701001650003001120	DESBROZADORA	\$	7,951.95
591010000100IN000161	SOFTWARE	\$	14,367.76
591010000100IN000162	SOFTWARE	\$	620.60
591010000100IN000167	SOFTWARE	\$	23,565.40
591010000100IN000641	SOFTWARE	\$	12,080.10
591010000100IN001060	SOFTWARE	\$	38,512.00
591010000300IN001087	SOFTWARE TARIFICADOR DE LLAMADAS INTERSEL	\$	8,102.60
597010000100IN001019	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELLECTUALES	\$	27,691.51
597010000100IN001020	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELLECTUALES	\$	27,691.51
597010000100IN001021	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELLECTUALES	\$	27,691.51
597010000200IN000160	LICENCIAS INFORMÁTICAS	\$	14,609.04
597010000200IN000163	LICENCIAS INFORMÁTICAS	\$	3,401.12
		\$	11,623,589.73



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
**II.- LA RELACIÓN DE BIENES INMUEBLES**  
**QUE COMPONEN SU PATRIMONIO**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio

Al 31 de marzo de 2020

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
583010000100BI000123	EDIFICIOS Y LOCALES	\$ 12,275,306.32
583010000100BI000124	EDIFICIOS Y LOCALES	\$ 3,626,154.88
		\$ 15,901,461.20

  
ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR

  
AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
**III.- EL REPORTE DE LOS ESQUEMAS**  
**BURSÁTILES Y DE COBERTURAS**  
**FINANCIERAS DEL ENTE PÚBLICO**

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

### **EL REPORTE DE LOS ESQUEMAS BURSÁTILES Y DE COBERTURAS FINANCIERAS DEL ENTE PÚBLICO**

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este punto, debido a que no se cuenta con esquemas bursátiles y de coberturas financieras.



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
**IV.- LA INFORMACIÓN RESPECTO AL**  
**EJERCICIO Y DESTINO DEL GASTO**  
**FEDERALIZADO, ASÍ COMO RESPECTO AL**  
**REINTEGRO DE LOS RECURSOS**  
**FEDERALES NO DEVENGADOS**

Entidad Federativa/Municipio: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros

Correspondiente al primer trimestre de 2020

Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		DEVENGADO	PAGADO	
N/A	N/A	0	0	0



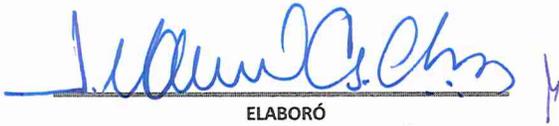
ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
**V.- INFORME DE PROYECTOS PARA**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS)**

Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza no le aplica este punto,  
ya que es exclusivo de la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado.



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
**VI.- EL ARCHIVO ELECTRÓNICO DE DATOS**  
**QUE PERMITA SU USO INFORMÁTICO Y**  
**FACILITE SU PROCESAMIENTO**



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

## RELACIÓN DE LOS RESPALDOS DE LOS ARCHIVOS

1. Sistema de Contabilidad SAACG.BAK (Disco 1).
2. Información sobre la estructura para la presentación de información referente a nómina. Excel (Disco 2).
3. El cuadernillo del Avance de Gestión Financiera del Primer Trimestre del 2020. (Disco 3).

**Nota:** El Ente Público no opera los siguientes sistemas:

De Gestión y control de cobro de los ingresos, de las adquisiciones y de la obra pública.

ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL**  
**VII.- EL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN**  
**FINANCIERA, EN ARCHIVO DIGITAL EN**  
**FORMATO PDF**

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

# **EL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2020 EN ARCHIVO DIGITAL EN FORMATO PDF**

Se adjunta el Informe de Gestión financiera correspondiente al primer trimestre del ejercicio fiscal 2020 entregado al congreso del Estado de Coahuila, en archivo digital, formato PDF.



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**INFORMACIÓN ADICIONAL  
VIII.- LAS CARÁTULAS DE LAS  
CONCILIACIONES BANCARIAS**

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**LAS CARÁTULAS DE LAS CONCILIACIONES  
BANCARIAS**

Se adjuntan las carátulas de las conciliaciones bancarias al 31 de marzo de 2020, autorizadas por las autoridades correspondientes de las cuentas bancarias propiedad de la entidad.



Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a horizontal line.

ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



Handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a horizontal line.

AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
ENERO CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE ENERO DE 2020				506,996.52
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020				<u>506,996.52</u>

---

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
FEBRERO CTA. 0594239741

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 29 DE FEBRERO DE 2020				500,703.97
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020				<u>500,703.97</u>

---

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
MARZO CTA. 0594239741

IMPORTE

SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE MARZO DE 2020

745,096.33

ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

0.00

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
-------	-------------	-------	-------------------------

CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
-------	-------------	-------	-------------------------

RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
-------	-------------	-------	-------------------------

DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020

745,096.33



---

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
ENERO 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE ENERO DE 2020				4,383,486.18
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020				<u>4,383,486.18</u>

  
\_\_\_\_\_  
CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
FEBRERO 2020 0360700530

					IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 29 DE FEBRERO DE 2020					5,567,630.69
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					19,028.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
11/02/*2020	SP86		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	3,134.00	
11-feb-20	SP85		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	3,171.00	
11-feb-20	SP84		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	3,171.00	
11-feb-20	SP83		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	7,104.00	
11-feb-20	SP82		SYSTEM TRAVEL,S.A DE C.V	2,448.00	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS					0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO		
SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020					<u>5,548,602.69</u>

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

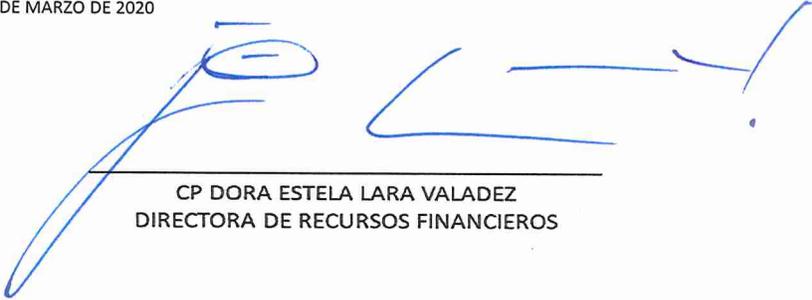


TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
MARZO 2020 0360700530

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL31 DE MARZO DE 2020				5,867,510.35
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	0.00
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	

SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020

5,867,510.35

  
\_\_\_\_\_  
CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
ENERO 2020 CTA. 0594448909

IMPORTE

SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE ENERO DE 2020

500.00

ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

0.00

RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

0.00

DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

FECHA FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

0.00

SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020

500.00



CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
FEBRERO 2020 CTA. 0594448909

IMPORTE

SALDO SEGÚN EL BANCO AL 29 DE FEBRERO DE 2020

547.61

ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

47.61

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
21/02/2020	SP121		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTF

47.61

CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO

0.00

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
-------	-------------	-------	-------------------------

RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
-------	-------------	-------	-------------------------

DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO
-------	-------	-------------------------

SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020

500.00

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
MARZO 2020 CTA. 0594448909

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL 31 DE MARZO DE 2020				7,322.25
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				6,822.25
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
21/02/2020	SP121		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTI	47.61
31/03/2020	SP147		TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTI	6774.64
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020				<u>500.00</u>

---

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION  
ENERO 2020 CONVENIO ONE CARD

IMPORTE

SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31/01/2020

3,473.33

ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD

0.00

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD

0.00

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

0.00

RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020

3,473.33



CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION  
FEBRERO 2020 CONVENIO ONE CARD

IMPORTE

SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 29/02/2020

47,762.00

ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD

0.00

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD

0.00

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

0.00

RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

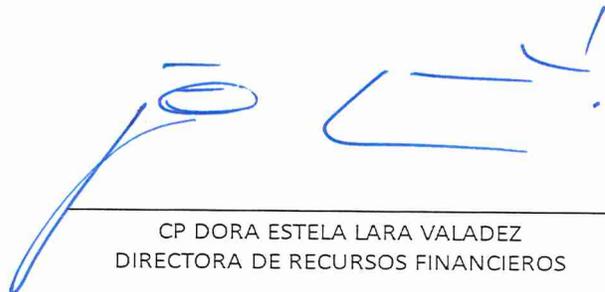
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS

0.00

FECHA FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO

SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020

47,762.00



CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION  
MARZO 2020 CONVENIO ONE CARD

	IMPORTE
SALDO SEGÚN CONVENIO MASTER CARD BLACK MXD 31/03/2020	47,762.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR ONE CARD	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
	0.00
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DE ONE CARD NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS	0.00
FECHA FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020	<u>47,762.00</u>

---

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
ENERO 2020 CTA. 0503893510

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 ENERO DE 2020				0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
			0.00	
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE ENERO DE 2020				<u>0.00</u>

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
FEBRERO 2020 CTA. 0503893510

	IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 29 FEBRERO DE 2020	0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS	0.00
FECHA CH/TRANSITO FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS	0.00
FECHA FOLIO BENEFICIARIO O CONCEPTO	
	0.00
SALDO DE CONTABILIDAD AL 29 DE FEBRERO DE 2020	<u>0.00</u>



---

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
CONCILIACION BANCARIA  
MARZO 2020 CTA. 0503893510

				IMPORTE
SALDO SEGÚN EL BANCO AL DE 31 MARZO DE 2020				0.00
ABONOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
CARGOS DE NOSOTROS NO CONSIDERADOS POR EL BANCO				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
RETIROS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA	CH/TRANSITO	FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
DEPOSITOS DEL BANCO NO CONSIDERADOS POR NOSOTROS				0.00
FECHA		FOLIO	BENEFICIARIO O CONCEPTO	
				0.00
SALDO DE CONTABILIDAD AL 31 DE MARZO DE 2020				<u>0.00</u>

---

CP DORA ESTELA LARA VALADEZ  
DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS

**INFORMACIÓN ADICIONAL  
IX.- EL ACUSE DE RECEPCIÓN  
CORRESPONDIENTE A LA CARGA DEL  
INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN  
FINANCIERA DEL PRIMER TRIMESTRE DEL  
AÑO 2020**

## **INFORMACIÓN ADICIONAL**

# **EL ACUSE DE RECEPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA CARGA DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA DEL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2020.**

Se adjunta el acuse de recepción correspondiente a la carga del Informe de Avance de Gestión Financiera del primer trimestre del año 2020, generado directamente del software administrativo "Mirador Coahuila".

  
ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR

  
AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA



**Ente Público:** Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza

**Periodo:** 1er Trimestre 2020

**Tipo de Acuse:** Normal

**Fecha de recepción:** 2020/06/13

**Hora de recepción:** 09:10:31

La Auditoría Superior del Estado de Coahuila, se da por enterada de la recepción de la información digital presentada por el ente público, por tal motivo no se le exime la responsabilidad de presentarla de forma impresa.

Informacion Requerida	Cumple/Incumple
1.1 Estado de Situación Financiera	✓
1.2 Estado de Actividades	✓
1.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública	✓
1.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera	✓
1.5 Estado de Flujos de Efectivo	✓
1.6 Estado Analítico del Activo	✓
1.7 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	✓
1.8 Informe sobre Pasivos Contingentes	✓
1.9 Notas de Desglose a los Estados Financieros	✓
1.10 Notas de Memoria	✓
1.11 Notas de Gestión Administrativa a los Estados Financieros	✓
1.12 Balanza de Comprobación	✓
1.13 Dictamen de Auditoría Independiente	✓
2.1 Estado Analítico de Ingresos - CE	✓
2.2 Estado Analítico de Ingresos - CFF	✓
2.3 Estado Analítico de Ingresos - CRI	✓
2.4 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CA	✓
2.5 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CE	✓
2.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - COG	✓
2.7 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos - CFG	✓
2.8 Endeudamiento Neto	✓



Información Requerida	Cumple/Incumple
2.9 Intereses de la Deuda	✓
2.10 Indicadores de Postura Fiscal (Flujo de Fondos)	✓
3.1 Gasto por Categoría Programática	✓
3.2 Programas y Proyectos de Inversión	✓
3.3 Indicadores de Resultados	✓
3.4 El cumplimiento de los objetivos proyectados en los programas	✓
3.5 Los Resultados de la Evaluación del Desempeño	✓
3.7 El Programa Anual de Evaluaciones	✓
4.1 Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio	✓
4.2 Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio	✓
4.3 Reporte de Esquemas Bursátiles y Coberturas Financieras	✓
4.4 Formato del Ejercicio y Destino del Gasto Federalizado y Reintegros	✓
4.6 El IAGF en archivo digital en formato PDF	✓
4.7 Carátulas de Conciliaciones Bancarias	✓
5.1 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	✓
5.2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	✓
5.3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF	✓
5.4 Balance Presupuestario - LDF	✓
5.5 Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF	✓
5.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF COG	✓
5.7 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF CA	✓
5.8 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF CF	✓
5.9 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF CSPC	✓
5.10 Reporte de las acciones	✓
5.11 Informar la fuente de los ingresos con la que se haya pagado el nuevo gasto	✓



Información Requerida	Cumple/Incumple
5.12 La información relativa al cumplimiento de los convenios celebrados	✓



**Cadena Original:**

ID:::3769;;;Entidad:::Tribunal\_de\_Justicia\_Administrativa\_de\_Coahuila\_de\_Zaragoza;;;Estado:::E  
nvio\_al\_congreso;;;Tipo\_de\_Acuse:::Normal;;;Fecha\_de\_Generacion:::2020-06-13\_15:10:31.116  
011;;;Fecha\_Inicial:::False;;;Fecha\_Final:::False;;;Notas:::Envio\_al\_Congreso;;;Reportes:::145625  
---repcion\_congreso\*\*\*145627---repcion\_congreso\*\*\*145628---repcion\_congreso\*\*\*145629  
---repcion\_congreso\*\*\*145633---repcion\_congreso\*\*\*145635---repcion\_congreso\*\*\*145638  
---repcion\_congreso\*\*\*145642---repcion\_congreso\*\*\*145644---repcion\_congreso\*\*\*145648  
---repcion\_congreso\*\*\*145652---repcion\_congreso\*\*\*145653---repcion\_congreso\*\*\*145659  
---repcion\_congreso\*\*\*145660---repcion\_congreso\*\*\*145661---repcion\_congreso\*\*\*145664  
---repcion\_congreso\*\*\*145665---repcion\_congreso\*\*\*145666---repcion\_congreso\*\*\*145667  
---repcion\_congreso\*\*\*145672---repcion\_congreso\*\*\*145673---repcion\_congreso\*\*\*145674  
---repcion\_congreso\*\*\*145675---repcion\_congreso\*\*\*145676---repcion\_congreso\*\*\*145677  
---repcion\_congreso\*\*\*145678---repcion\_congreso\*\*\*145679---repcion\_congreso\*\*\*145680  
---repcion\_congreso\*\*\*145681---repcion\_congreso\*\*\*145682---repcion\_congreso\*\*\*145683  
---repcion\_congreso\*\*\*145684---repcion\_congreso\*\*\*145685---repcion\_congreso\*\*\*145686  
---repcion\_congreso\*\*\*145687---repcion\_congreso\*\*\*145688---repcion\_congreso\*\*\*145689  
---repcion\_congreso\*\*\*145691---repcion\_congreso\*\*\*145693---repcion\_congreso\*\*\*145695  
---repcion\_congreso\*\*\*145699---repcion\_congreso\*\*\*145705---repcion\_congreso\*\*\*145706  
---repcion\_congreso\*\*\*145707---repcion\_congreso\*\*\*145708---repcion\_congreso\*\*\*145709  
---repcion\_congreso\*\*\*145710---repcion\_congreso\*\*\*



**Sello Digital:**

dee7b45b7bf36b1fe5928ab350e9ccf47e5abe074482eb4a2fb6ce0d715cbea063cb744619db5e6bf  
97fcb91238bcec478a944cb9399c823ecc84acf7729639a

# I.- ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO - LDF

*Fuente: Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA					
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF					
Al 31 de diciembre de 2019 y al 31 de marzo 2020 (b)					
(PESOS)					
Concepto (c)	31 de marzo de 2020 (d)	31 de diciembre de 2019 (e)	Concepto (c)	31 de marzo de 2020 (d)	31 de diciembre de 2019 (e)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	6,667,868.68	4,494,415.02	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	741,159.74	2,450,393.31
a1) Efectivo	7,000.00	0.00	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a2) Bancos/Tesorería	6,613,106.68	4,456,498.43	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0.00	449,704.54
a3) Bancos/Dependencias y Otros	47,762.00	37,916.59	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	239,599.16
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0.00	0.00	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a5) Fondos con Afectación Específica	0.00	0.00	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0.00	0.00	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0.00	0.00	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	741,159.74	1,761,089.61
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	86,749.43	179,326.39	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0.00	0.00	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0.00	0.00
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	72,108.36	0.00	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	0.00	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0.00	0.00	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0.00	0.00
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0.00	0.00	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0.00	0.00
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	14,641.07	179,326.39	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0.00	0.00
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0.00	0.00	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0.00	0.00
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0.00	0.00
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0.00	0.00	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0.00	0.00
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0.00	0.00	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0.00	0.00	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0.00	0.00
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0.00	0.00	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0.00	0.00
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0.00	0.00	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0.00	0.00
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0.00	0.00	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0.00	0.00	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0.00	0.00	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0.00	0.00
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0.00	0.00	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0.00	0.00
d5) Bienes en Tránsito	0.00	0.00	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0.00	0.00
e. Almacenes	0.00	0.00	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0.00	0.00
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0.00	0.00	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0.00	0.00
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0.00	0.00	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0.00	0.00
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0.00	0.00	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0.00	0.00
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0.00	0.00	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0.00	0.00
g1) Valores en Garantía	0.00	0.00	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0.00	0.00
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0.00	0.00	h1) Ingresos por Clasificar	0.00	0.00
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0.00	0.00	h2) Recaudación por Participar	0.00	0.00
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0.00	0.00	h3) Otros Pasivos Circulantes	0.00	0.00
<b>IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>	<b>6,754,618.11</b>	<b>4,673,741.41</b>	<b>IA. Total de Pasivos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>	<b>741,159.74</b>	<b>2,450,393.31</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0.00	0.00
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	15,901,461.20	15,901,461.20	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0.00	0.00
d. Bienes Muebles	11,425,256.62	11,327,075.81	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0.00	0.00
e. Activos Intangibles	198,333.15	198,333.15	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0.00	0.00
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4,062,895.09	-4,062,895.09	f. Provisiones a Largo Plazo	0.00	0.00
g. Activos Diferidos	0.00	0.00	<b>IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)</b>	<b>741,159.74</b>	<b>2,450,393.31</b>
i. Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b>	<b>23,462,155.88</b>	<b>23,363,975.07</b>	<b>IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)</b>	<b>16,525,768.29</b>	<b>16,525,768.29</b>
<b>I. Total del Activo (I = IA + IB)</b>	<b>30,216,773.99</b>	<b>28,037,716.48</b>	a. Aportaciones	0.00	0.00
			b. Donaciones de Capital	16,525,768.29	16,525,768.29
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00
			<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)</b>	<b>12,949,845.36</b>	<b>9,061,554.88</b>
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	3,850,154.34	-2,380,733.73
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	8,697,551.81	11,078,285.54

		c. Revalúos	0.00	0.00
		d. Reservas	0.00	0.00
		e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-402,139.81	364,003.07
		<b>III.C. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (III C=a+b)</b>	0.00	0.00
		a. Resultado por Posición Monetaria	0.00	0.00
		b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0.00	0.00
		<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)</b>	29,475,614.25	25,587,323.17
		<b>IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)</b>	30,216,773.99	28,037,716.48

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

## **II.- INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS - LDF**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA							
Informe Análítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2019 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Instituciones de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b2) Títulos y Valores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b3) Arrendamientos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Otros Pasivos	2,450,393.31	15,071,103.48	13,361,869.91	0.00	741,159.74	0.00	0.00
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	2,450,393.31	15,071,103.48	13,361,869.91	0.00	741,159.74	0.00	0.00
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Deuda Contingente 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Deuda Contingente 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Deuda Contingente XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0.00		0.00%	0.00	0.00%
A. Crédito 1	0.00		0.00%	0.00	0.00%
B. Crédito 2	0.00		0.00%	0.00	0.00%
C. Crédito XX	0.00		0.00%	0.00	0.00%

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

### **III.- INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTOS – LDF**

**Fuente:** Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF  
 Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020 (b)  
 (PESOS)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la Inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al 31 de marzo de 2020 (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de marzo de 2020 (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de marzo de 2020 (m = g - l)
<b>A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)</b>				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a) APP 1				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b) APP 2				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c) APP 3				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d) APP XX				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)</b>				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a) Otro Instrumento 1				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b) Otro Instrumento 2				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c) Otro Instrumento 3				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d) Otro Instrumento XX				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)</b>				0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

## **IV.- BALANCE PRESUPUESTARIO - LDF**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA			
Balance Presupuestario - LDF			
Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020 (b)			
(PESOS)			
Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>13,758,875.08</b>	<b>13,758,875.08</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	52,589,856.00	13,758,875.08	13,758,875.08
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
A3. Financiamiento Neto	0.00	0.00	0.00
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	52,589,856.00	10,006,901.55	10,006,901.55
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2 )</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
<b>I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)</b>	<b>0.00</b>	<b>3,751,973.53</b>	<b>3,751,973.53</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>0.00</b>	<b>3,751,973.53</b>	<b>3,751,973.53</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)</b>	<b>0.00</b>	<b>3,751,973.53</b>	<b>3,751,973.53</b>
Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>0.00</b>	<b>3,751,973.53</b>	<b>3,751,973.53</b>
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G )</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	52,589,856.00	13,758,875.08	13,758,875.08
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0.00	0.00	0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0.00	0.00	0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	52,589,856.00	10,006,901.55	10,006,901.55
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B 1 + C1)</b>	<b>0.00</b>	<b>3,751,973.53</b>	<b>3,751,973.53</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>0.00</b>	<b>3,751,973.53</b>	<b>3,751,973.53</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0.00	0.00	0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0.00	0.00	0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0.00	0.00	0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	0.00	0.00	0.00
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

## **V.- ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO - LDF**



2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**VI.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO  
POR CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL  
GASTO - LDF**





i5) Costo por Coberturas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i6) Apoyos Financieros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**VII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO  
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
DETALLADO POR CLASIFICACIÓN  
ADMINISTRATIVA - LDF**

**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación Administrativa**  
**Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado</b> <b>(I=A+B+C+D+E+F+G+H)</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>
A. PRESIDENCIA	12,325,417.10	36,944.14	12,362,361.24	2,158,109.93	2,158,109.93	10,204,251.31
B. OFICIALIA MAYOR	11,099,622.74	27,482.47	11,127,105.21	1,829,539.13	1,829,539.13	9,297,566.08
C. JURISDICCIONAL	26,809,223.33	103,585.02	26,912,808.35	5,587,013.76	5,587,013.76	21,325,794.59
D. ORGANO INTERNO DE CONTROL	2,355,592.83	7,950.76	2,363,543.59	432,238.73	432,238.73	1,931,304.86
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. Gasto Etiquetado</b> <b>(II=A+B+C+D+E+F+G+H)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

## **VIII.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR CLASIFICACIÓN FUNCIONAL - LDF**



d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d3) Saneamiento del Sistema Financiero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	<b>52,589,856.00</b>	<b>175,962.39</b>	<b>52,765,818.39</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>10,006,901.55</b>	<b>42,758,916.84</b>

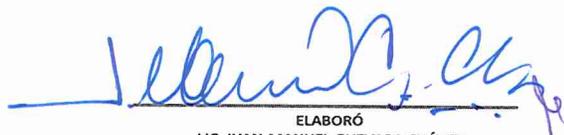
  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**IX.- ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL  
PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO  
POR CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS  
PERSONALES POR CATEGORÍA - LDF**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF  
 Clasificación de Servicios Personales por Categoría  
 Del 01 de enero al 31 de marzo de 2020 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>40,998,597.19</b>	<b>0.00</b>	<b>40,998,597.19</b>	<b>8,884,158.72</b>	<b>8,884,158.72</b>	<b>32,114,438.47</b>
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	40,998,597.19	0.00	40,998,597.19	8,884,158.72	8,884,158.72	32,114,438.47
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Magisterio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Personal Administrativo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D. Seguridad Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
F. Sentencias laborales definitivas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)</b>	<b>40,998,597.19</b>	<b>0.00</b>	<b>40,998,597.19</b>	<b>8,884,158.72</b>	<b>8,884,158.72</b>	<b>32,114,438.47</b>

  
 ELABORÓ  
 LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
 OFICIAL MAYOR

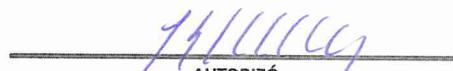
  
 AUTORIZÓ  
 MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
 PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**X.- REPORTE DE LAS ACCIONES  
REALIZADAS POR EL ENTE PÚBLICO, PARA  
LA RECUPERACIÓN DEL BALANCE  
PRESUPUESTARIO DE RECURSOS  
DISPONIBLES SOSTENIBLE**

**REPORTE DE LAS ACCIONES REALIZADAS  
POR EL ENTE PÚBLICO, PARA LA  
RECUPERACIÓN DEL BALANCE  
PRESUPUESTARIO DE RECURSOS  
DISPONIBLES SOSTENIBLE**

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, al cierre del Primer Trimestre 2020, cuenta con un presupuesto sostenible de recursos disponibles tal como se aprecia en el formato "Balance Presupuestario sin financiamiento neto y sin remanentes – LDF" adjunto al presente Informe Avance de Gestión Financiera por lo que este punto no es aplicable a este ente público.

  
ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR

  
AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**XI.- INFORMAR LA FUENTE DE LOS  
INGRESOS CON LA QUE SE HAYA PAGADO  
EL NUEVO GASTO (AUMENTO O CREACIÓN  
DE GASTO DEL PRESUPUESTO DE  
EGRESOS), DISTINGUIENDO EL GASTO  
ETIQUETADO Y NO ETIQUETADO**

**INFORMAR LA FUENTE DE LOS INGRESOS  
CON LA QUE SE HAYA PAGADO EL NUEVO  
GASTO (AUMENTO O CREACIÓN DE GASTO  
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS),  
DISTINGUIENDO EL GASTO ETIQUETADO Y  
NO ETIQUETADO**

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, al cierre del Primer Trimestre del año 2020 realizó pagos de gastos presupuestarios por un total de \$10,006,901.55 de los \$52,589,856.00 del Presupuesto de Egresos Aprobado, tal como se aprecia en el formato "Balance Presupuestario- LDF" adjunto al presente Informe de Avance de Gestión Financiera, por lo que este punto no es aplicable al ente público.

Lo anterior debido a que no existe aumento o creación de nuevo gasto del presupuesto de egresos.



---

ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



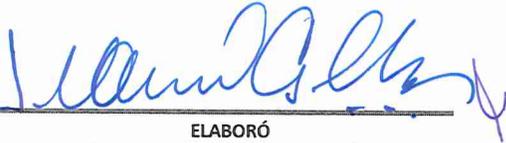
---

AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRESIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**XII.- LA INFORMACIÓN RELATIVA AL  
CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS  
CELEBRADOS, EN TÉRMINOS DEL  
CAPÍTULO IV DE LA LEY DE DISCIPLINA  
FINANCIERA DE LAS ENTIDADES  
FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS**

**LA INFORMACIÓN RELATIVA AL  
CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS  
CELEBRADOS, EN TÉRMINOS DEL  
CAPÍTULO IV DE LA LEY DE DISCIPLINA  
FINANCIERA DE LAS ENTIDADES  
FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS**

El Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza al cierre del Primer Trimestre del año 2020 no cuenta con deuda pública por lo tanto no tiene celebrados convenios con la Secretaria de Hacienda y Crédito Público en los términos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y el Ejecutivo Federal, por lo tanto, este punto no le aplica al ente público.



---

ELABORÓ  
LIC. JUAN MANUEL GUEVARA CHÁVEZ  
OFICIAL MAYOR



---

AUTORIZÓ  
MAG. SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG  
PRÉSIDENTA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA