



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE LA CORPORACIÓN DE SAN JOSÉ

FONDO	SECCIÓN	DEFINICIÓN	SERIE	DEFINICIÓN
TJA	MP	MAGISTRADO PRESIDENTE	1. TITULAR	MAGISTRADO PRESIDENTE
TJA	OM	OFICIALIA MAYOR	1. TITULAR	OFICIAL MAYOR
			2. RH	RECURSOS HUMANOS
			3. RF	RECURSOS FINANCIEROS
			4. RM	RECURSOS MATERIALES
			5. CONTA	CONTABILIDAD
			6. INF	INFORMÁTICA
TJA	ST	SECRETARÍA TÉCNICA	1. TITUALR	SECRETARIO TÉCNICO
			2. DEE	EVALUACION Y ESTADÍSTICA
			3. UT	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
TJA	SP	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	1. TITUALR	TITULAR DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
TJA	UA	UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	1. TITUALR	TITULAR DE LA UNIDAD ANTICORRUPCIÓN
TJA	EI	ENLACE INTERINSTITUCIONAL	1. TITUALR	TITULAR DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL
TJA	JL	JUICIO EN LÍNEA	1. TITUALR	TITULAR DE JUICIO EN LÍNEA
TJA	SG	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	1. TITULAR	SECRETARIA GENERAL DE ACUERDO
			2.SS	SALA SUPERIOR
TJA	PS	PRIMERA SALA	1. TITULAR	TITULAR PRIMERA SALA
TJA	SS	SEGUNDA SALA	1. TITULAR	TITULAR SEGUNDA SALA
TJA	TS	TERCERA SALA	1. TITULAR	TITULAR TERCERA SALA
TJA	SE	SALA ESPECIALIZADA	1. TITULAR	TITULAR SEMRA
TJA	OI	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	1.TITULAR	TITULAR DEL OIC
			2.UQD	UNIDAD DE QUEJAS Y DENUNCIA
			3.CRP	COORDINADOR DE REVISION A PROCESO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

	<b>TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)</b>
<b>SECCIÓN:</b>	<b>PRESIDENCIA (MP)</b>
<b>CODIGO DE CLASIFICACIÓN</b>	<b>NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)</b>
MP.1	TITULAR
MP.1.1	CORRESPONDENCIA
MP.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
MP.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COLOMBIA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	OFICIALÍA MAYOR (OM)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
<b>OM.1</b>	<b>TITULAR</b>
<b>OM.1.1.</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>
OM.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
OM.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
<b>OM.2</b>	<b>RECURSOS HUMANOS (RH)</b>
<b>OM.2.1.</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>
OM.2.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
OM.2.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
<b>OM.2.2.</b>	<b>EXPEDIENTES PERSONAL</b>
OM.2.2.1	DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL ACTIVOS
OM.2.2.2	DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL BAJAS
<b>OM.2.3.</b>	<b>MOVIMIENTOS DE PERSONAL</b>
OM.2.3.1	MOVIMIENTOS DE PERSONAL
<b>OM.2.4.</b>	<b>APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS Y DESPENSA</b>
OM.2.4.1	APERTURA DE CUENTAS BANCARIAS Y DESPENSA
<b>OM.2.5.</b>	<b>LINEAMIENTOS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL</b>
OM.2.5.1	PRÁCTICAS PROFESIONALES Y SERVICIO SOCIAL
<b>OM.2.6.</b>	<b>ACREDITACIÓN DE PERSONAL</b>
OM.2.6.1	NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL
OM.2.6.2	IDENTIFICACIONES
<b>OM.2.7.</b>	<b>CONTROL DE ASISTENCIAS</b>
OM.2.7.1	ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA EN EL TRABAJO
OM.2.7.2	CONTROL DISCIPLINARIO
<b>OM.2.8.</b>	<b>AFILIACIONES AL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES</b>
OM.2.8.1	ALTAS, BAJAS Y VIGENCIAS DE DERECHOS
<b>OM.2.9.</b>	<b>RELACIONES LABORALES</b>
OM.2.9.1	SINDICATO ÚNICO AL SERVICIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO (SUTSGE)
OM.2.9.2	CONDICIONES LABORALES (LEYES, REGLAMENTOS, MANUALES Y DE MÁS RELATIVOS.
OM.2.10.1	CURSO, TALLERES CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO DEL PERSONAL
<b>OM.3</b>	<b>RECURSOS FINANCIEROS (RF)</b>
<b>OM.3.1.</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
OM.3.1.1	OBLIGACIONES FISCALES (ISN)
OM.3.1.2	TARJETAS DE DESPENSA
OM.3.1.3	ALTAS DE PROVEEDORES BANCOS
OM.3.1.4	RESGUARDO DE ACTIVOS
OM.3.1.5	DOCUMENTACIÓN DE ACTIVO
<b>OM.4</b>	<b>RECURSOS MATERIALES (RM)</b>
<b>OM.4.1.</b>	<b>CONTRATOS</b>
OM.4.1.1	CONVENIOS Y CONTRATOS
<b>OM.5</b>	<b>CONTABILIDAD (CONTA)</b>
<b>OM.5.1.</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>
OM.5.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
OM.5.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
<b>OM.5.2.</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
OM.5.2.1	AUDITORIAS DE LOS DIFERENTES ENTES FISCALIZADORES
OM.5.2.2	PRESUPUESTOS
OM.5.2.3	CUENTA PÚBLICA
OM.5.2.4	AVANCES DE GESTIÓN
<b>OM.5.3.</b>	<b>PÓLIZAS</b>
OM.5.3.1	PÓLIZAS CONTABLES
<b>OM.6</b>	<b>INFORMÁTICA (INF)</b>
<b>OM.6.1.</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>
OM.6.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
OM.6.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
<b>OM.6.2.</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
OM.6.2.1	SOPORTES
OM.6.2.2	MANTENIMIENTOS
OM.6.2.3	RESGUARDOS
OM.6.2.4	CURSOS

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	SECRETARÍA TÉCNICA (ST)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
<b>ST.1</b>	<b>TITULAR</b>
<b>ST.1.1.</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>
ST. 1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
ST. 1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
<b>ST.1.2.</b>	<b>INFORME ANUAL</b>
ST.1.2.1	INFORME ANUAL TJA
ST.1.2.2	INFORMES OTRAS INSTANCIAS
<b>ST.1.3.</b>	<b>CONVENIOS DE COLABORACIÓN</b>
ST.1.3.1	CONVENIOS DE COLABORACIÓN
<b>ST.1.4.</b>	<b>PUBLICACIONES</b>
ST.1.4.1	PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL
ST.1.4.2	ACUERDOS PLENARIOS
ST.1.4.3	PERIÓDICOS OFICIALES
<b>ST.1.5.</b>	<b>EVENTOS</b>
ST.1.5.1	EVENTOS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
<b>ST.2</b>	<b>DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ESTADÍSTICA</b>
<b>ST.2.1.</b>	<b>PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b>
ST.2.1.1	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
ST.2.1.2	MATRIZ DE INDICADORES EN BASE A RESULTADOS (MIR)
ST.2.1.3	TABLERO DE INDICADORES
<b>ST.2.2.</b>	<b>INFORMES MENSUALES</b>
ST.2.2.1	INFORME MENSUAL SALAS UNITARIAS
ST.2.2.2	INFORME MENSUAL SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS
ST.2.2.3	INFORME MENSUAL UNIDADES ADMINISTRATIVAS
ST.2.2.4	ESTADÍSTICAS GENERALES
ST.2.2.5	INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE DE INDICADORES DEL DESEMPEÑO
<b>ST.2.3.</b>	<b>SEGUIMIENTO DE INDICADORES</b>
ST.2.3.1	REUNIONES DE SEGUIMIENTO
<b>ST.2.4.</b>	<b>CONTROL DE DOCUMENTOS</b>
ST.2.4.1	SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN
ST.2.4.2	DOCUMENTOS OBSOLETOS
ST.2.4.3	CAPACITACIONES OPERATIVAS
<b>ST.3</b>	<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>
<b>ST.3.1.</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>
ST.3.1.1	CORRESPONDENCIA ENVIADA (UNIDAD DE TRANSPARENCIA)
ST.3.1.2	CORRESPONDENCIA RECIBIDA (UNIDAD DE TRANSPARENCIA)
<b>ST.3.2.</b>	<b>INFORME ANUAL</b>
ST.3.2.1	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA (SP)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
SP.1	TITULAR
SP.1.1.	CORRESPONDENCIA
SP.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SP.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
SP.1.2.	CAPACITACIÓN
SP.1.2.1	CORRESPONDENCIA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN
SP.1.2.2	EVIDENCIA DE CAPACITACIÓN IMPARTIDA
SP.1.3.	EXPEDIENTES SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
SP.1.3.1	EXPEDIENTES CARRERA JURISDICCIONAL DEL PERSONAL

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	UNIDAD ANTICORRUPCIÓN (UA)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
UA.1	TITULAR
UA.1.1.	CORRESPONDENCIA
UA.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
UA.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
UA.1.2.	SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
UA.1.2.1	SESIONES DEL SEA
UA.1.2.2	REUNIONES DE TRABAJO
UA.1.2.3	SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE SESIONES Y REUNIONES

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	ENLACE INTERINSTITUCIONAL (EI)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
EI.1	TITULAR
EI.1.1.	CORRESPONDENCIA
EI.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
EI.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
EI.1.2.	DIFUSIÓN Y MEDIOS
EI.1.2.1	NOTAS PERIODISTICAS DEL TJA
EI.1.2.2	PROGRAMA DE RADIO *
EI.1.2.3	PLÁTICAS DE DIFUSIÓN
EI.1.2.4	CONCURSO DE ENSAYO

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	JUICIO EN LÍNEA (JL)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
JL.1	TITULAR
JL.1.1.	CORRESPONDENCIA
JL.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
JL.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
JL.1.2.	SISTEMA DE JUICIO EN LÍNEA
JL.1.2.1	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES
JL.1.2.2	EVIDENCIA DE ACCIONES REALIZADAS
JL.1.2.3	SOPORTES
JL.1.2.4	CAPACITACIONES OPERATIVAS

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO (SG)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
SG.1	TITULAR
SG.1.1.	CORRESPONDENCIA
SG.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SG.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
SG.1.1.2.1	JURISDICCIONAL
SG.1.1.2.2	ADMINISTRATIVO
SG.1.2	INFORMES
SG.1.2.1	INFORME MENSUAL
SG.1.2.2	INFORME ANUAL
SG.1.3	LIBROS DE GOBIERNO
SG.1.3.1	LIBROS CONCLUIDOS
SG.1.4	REGISTROS
SG.1.4.1	CÉDULAS PROFESIONALES
SG.1.4.2	REGISTRO DE PERITOS
SG.2	SALA SUPERIOR (SS)
SG.2.1	ACTAS DE SESIONES
SG.2.2	ACUERDOS PLENARIOS
SG.2.3	PERIÓDICO OFICIAL
SG.3	JURISDICCIONAL
SG.3.1	OFICIALIA DE PARTES
SG.3.1.1	ACUSES OFICIALIA DE PARTES
SG.3.1.2	ACUSES DE BUZÓN JURISDICCIONAL
SG.3.1.3	ACUSES CORRESPONDENCIA SALAS
SG.3.1.4	ACTAS DE BUZÓN
SG.3.1.5	ACUSES USUARIOS BUZÓN JURISDICCIONAL
SG.3.2	EXHORTOS
SG.3.3	EXCUSAS
SG.3.4	TOCAS
SG.3.5	AMPAROS
SG.3.5.1	AMPAROS DIRECTOS
SG.3.5.2	AMPAROS INDIRECTOS
SG.3.6	QUEJAS
SG.3.7	VARIOS
SG.4	EXPEDIENTES
SG.4.1	PRIMERA SALA EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA
SG.4.2	SEGUNDA SALA EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA
SG.4.3	TERCERA SALA EN MATERIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA
SG.4.4	SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**  
**Su actualización será anual y corresponderá al año de aplicación.**

Fecha de actualización

y/o revisión: 01 DE ABRIL 2025

Responsable: LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	PRIMERA SALA FISCAL Y ADMINISTRATIVA (PS)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
PS.1	TITULAR
PS.1.1.	CORRESPONDENCIA
PS.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
PS.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
PS.1.2.	JURISDICCIONAL
PS.1.2.1	EXPEDIENTES
PS.1.3.	INFORMES
PS.1.3.1	INFORMES

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

y/o revisión: 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO

01 DE JUNIO  
2024



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	SEGUNDA SALA FISCAL Y ADMINISTRATIVA (SS)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
SS.1	TITULAR
SS.1.1.	CORRESPONDENCIA
SS.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SS.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
SS.1.2.	JURISDICCIONAL
SS.1.2.1	EXPEDIENTES
SS.1.3.	INFORMES
SS.1.3.1	INFORMES

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	TERCERA SALA FISCAL Y ADMINISTRATIVA (TS)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
TS.1	TITULAR
TS.1.1.	CORRESPONDENCIA
TS.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
TS.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
TS.1.2.	JURISDICCIONAL
TS.1.2.1	EXPEDIENTES
TS.1.3.	INFORMES
TS.1.3.1	INFORMES

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	SALA ESPECIALIZADA EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS (SE)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
SE.1	TITULAR
SE.1.1.	CORRESPONDENCIA
SE.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
SE.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
SE.1.2.	JURISDICCIONAL
SE.1.2.1	EXPEDIENTES
SE.1.3.	INFORMES
SE.1.3.1	INFORMES

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**Fecha de actualización**

**y/o revisión:** 01 DE ABRIL 2025

**Responsable:** LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA (TJA)	
SECCIÓN:	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (OI)
CODIGO DE CLASIFICACIÓN	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL SC (sección), SE (serie), SS (subserie)
<b>OI.1</b>	<b>TITULAR</b>
<b>OI.1.1.</b>	<b>CORRESPONDENCIA</b>
OI.1.1.1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA
OI.1.1.2	CORRESPONDENCIA ENVIADA
<b>OI.1.2.</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
OI.1.2.1	ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
<b>OI.2</b>	<b>UNIDAD DE QUEJAS Y DENUNCIAS (UQD)</b>
<b>OI.2.1.</b>	<b>ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA</b>
OI.2.1.1	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
<b>OI.2.2.</b>	<b>QUEJAS Y SUGERENCIAS</b>
OI.2.2.1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y / O SUGERENCIAS.
<b>OI.2.3.</b>	<b>RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</b>
OI.2.3.1	EXPEDIENTES DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA
<b>OI.3</b>	<b>COORDINACIÓN DE REVISIÓN A PROCESO</b>
<b>OI.3.1.</b>	<b>REVISIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL</b>
OI.3.1.1	REVISIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA
<b>OI.3.2.</b>	<b>REVISIONES ADMINISTRATIVAS</b>
OI.3.2.1	REVISIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES
OI.3.2.2	REVISIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES
OI.3.2.3	REVISIÓN ACTIVOS FIJOS
OI.3.2.4	REVISIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
OI.3.2.5	REVISIÓN SEVAC
<b>OI.3.3.</b>	<b>REVISIONES DE DESEMPEÑO</b>
OI.3.3.1	REVISIÓN DE EFICACIA Y MATRIZ DE INDICADORES
OI.3.3.2	REVISIÓN DE EFICACIA Y EFICIENCIA POR PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES
<b>OI.3.4.</b>	<b>REVISIONES A PRUEBAS DE CUMPLIMIENTO DE CONTROL INTERNO</b>
OI.3.4.1	REVISIÓN A PROCESOS ESTABLECIDOS EN MANUALES DE OPERACIÓN
OI.3.4.2	REVISIÓN A PROCESOS ESTABLECIDOS EN MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS
<b>OI.3.5.</b>	<b>REVISIONES JURISDICCIONALES</b>
OI.3.5.1	REVISIÓN OFICIALIA DE PARTES
OI.3.5.2	REVISIÓN ENTREGA RECEPCIÓN
OI.3.5.3	REVISIÓN A LA SECRETARÍA DE ACUERDOS
<b>OI.3.6.</b>	<b>REVISIONES TRANSPARENCIA</b>
OI.3.6.1	REVISIÓN TRANSPARENCIA ICAI
OI.3.6.2	REVISIÓN TRANSPARENCIA PNT

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística consta de **13 secciones** y **149 series documentales**, mismas que establecen sus valores documentales, plazos de conservación, vigencias documentales y destino final.

**Este instrumento será modificado en sus secciones y series, sólo en caso de que existan cambios en la estructura y/o funciones del TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

Fecha de actualización

y/o revisión: 01 DE ABRIL 2025

Responsable: LIC. JUAN JULIO RIVERA NAVA  
ENCARGADO DE ARCHIVO