ARTÍCULO	FRACCIÓN	INFORMACIÓN	RESPONSABLE	AREA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
21	I	Su estructura orgánica en un formato que permita vincular por cada eslabón de la misma, nivel tabular, las facultades y responsabilidades que le corresponden de conformidad con las disposiciones aplicables, y los puestos públicos vacantes de dicha estructura, así como los requisitos para poder acceder a los mismos;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
21	II	El marco normativo aplicable a los sujetos obligados, en el que deberá incluirse el periódico oficial, las leyes, códigos, reglamentos, decretos, reglas de operación, manuales administrativos, acuerdos, circulares, lineamientos y políticas emitidas aplicables en el ámbito de su competencia;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio
21	III	El directorio de los servidores públicos, con nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel tabular, fecha de alta en el cargo, fotografía, domicilio oficial, números telefónicos, y en su caso, dirección electrónica y redes sociales oficiales, con excepción de los miembros de las corporaciones policiacas;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
21	IV	Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio
21	V	La remuneración mensual por puesto de todos los servidores públicos por sueldo o por honorarios, incluyendo todas las percepciones, así como el tipo de seguridad social con el que cuentan;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
21	VI	Versión pública de la declaración patrimonial de los servidores públicos, que contenga: nombre, cargo, tipo de declaración, sueldo y bienes inmuebles, ubicados en territorio nacional y extranjero; así como el listado de servidores públicos que no hayan rendido la declaración patrimonial;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Anualmente
21	VII	El importe por concepto de viáticos a partir del jefe de departamento y, en su caso, de gastos de representación;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Mensualmente
21	VIII	El perfil de los puestos y el currículum de todos los servidores públicos. Se exceptúa la publicación del currículum de los miembros de las corporaciones policiacas;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
21	IX	La relativa a los convenios de colaboración y contratos que los sujetos obligados celebren con la Federación, otros Estados, con los Municipios y cualquier otra persona de derecho público o privado;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
21	X	Las condiciones generales de trabajo, o instrumentos que regulen las relaciones laborales del personal sindicalizado y de confianza que se encuentre adscrito a los sujetos obligados y los recursos económicos o en especie que por cualquier motivo se hayan entregado a los sindicatos, incluso los donativos y el monto global de las cuotas sindicales;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
21	XI	Los planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión, de resultados y sus metas, que permitan evaluar su desempeño por área;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XII	Un listado con los servicios que ofrece, que incluya los trámites, tiempos de respuesta, requisitos, objetivo y formatos para acceder a ellos, así como información sobre la población o sector a quien vayan dirigidos;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
21	XIII	Todo mecanismo de presentación directa de solicitudes, opiniones, quejas, denuncias, o sugerencias;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
21	XIV	Todo mecanismo de participación ciudadana que permita la toma de decisiones;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio

ARTÍCULO	FRACCIÓN	INFORMACIÓN	RESPONSABLE	AREA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
21	XV	Los programas de subsidio, estímulo y apoyos que ofrece, incluyendo el diseño, ejecución, montos asignados, criterios y requisitos para acceder a éstos, en su caso, las reglas de operación, así como el área responsable de la entrega;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio
21	XVI	Los nombres de los beneficiarios de los programas de subsidio, estímulo y/o apoyos otorgados;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XVII	Los padrones de beneficiarios de los programas sociales;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XVIII	Listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les entregue o permita usar recursos públicos, incluyendo, en su caso, montos, criterios y convocatoria;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XIX	Un listado de las instituciones de beneficencia que reciban recursos públicos del sujeto obligado;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XX	Para los últimos tres ejercicios fiscales, la relativa al presupuesto asignado en lo general y por programa;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXI	El calendario de las sesiones o reuniones públicas a que se convoquen, y en su caso, la minuta o acta correspondiente;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXII	Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio y correo electrónico oficiales de los servidores públicos que integren la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, así como, un mapa georreferenciado de la ubicación donde se encuentran las oficinas o instalaciones de la Unidad de Transparencia;	Marcela Aguirre Guerrero	Unidad de Transparencia	Mensualmente
21	XXIII	Los catálogos documentales de sus archivos administrativos de conformidad con lo establecido en esta ley;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXIV	Las solicitudes de acceso a la información pública, las quejas presentadas y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, a través del sistema de solicitudes de acceso a la información;	Marcela Aguirre Guerrero	Unidad de Transparencia	Mensualmente
21	XXV	Los informes de avances de gestión financiera trimestrales y la cuenta pública anual, una vez que se presenten ante el Congreso del Estado;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Trimestral
21	XXVI	La deuda pública, así como las instituciones a las que se adeuda;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XXVII	El número, tipo y los resultados de las auditorías practicadas y concluidas al ejercicio presupuestal de cada una de las entidades públicas, con excepción de los que debe publicar la Auditoría Superior del Estado, de acuerdo a lo previsto en la fracción XI del artículo 26 de este ordenamiento;	Everardo Zuñiga Rodríguez/ María Guadalupe Saucedo Sanchez	Órgano Interno de Control/ Oficialía Mayor	Trimestral
21	XXVIII	El padrón de proveedores y contratistas, identificando el nombre de la persona física o moral, el número de identificación, el domicilio fiscal, el inicio de operaciones, la fecha de registro y de vigencia, así como la copia del acta constitutiva y sus posteriores modificaciones;	Everardo Zúñiga Rodríguez	Órgano Interno de Control	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXIX	Los nombres de los inspectores o visitadores;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XXX	Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo el o los contratos celebrados. En el caso que contengan información reservada o confidencial, sobre ellos se difundirá una versión pública que deberá contener, de manera enunciativa más no limitativa, lo siguiente:	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXXI	La agenda mensual en su caso, de eventos culturales o deportivos;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXXII	Las actas de entrega-recepción, una vez que estén legalmente concluidas;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXXIII	La georreferenciación e imagen de todas las obras públicas, señalando: sector al que pertenece, ubicación y monto asignado y ejercido;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Anualmente

ARTÍCULO	FRACCIÓN	INFORMACIÓN	RESPONSABLE	AREA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
21	XXXIV	Los índices de expedientes clasificados como reservados elaborados semestralmente y por rubros temáticos;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXXV	Una guía simple de los archivos y su organización, que contenga la descripción de los fondos documentales vinculados a sus áreas, así como datos del responsable del archivo;	Juan Julio Rivera Nava	Encargado de Archivo	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXXVI	Respecto de las concesiones, licencias, permisos y autorizaciones: su objeto, el nombre o razón social del titular, el tipo y vigencia de las mismas; tratándose de licencias para el expendio, venta y consumo de bebidas alcohólicas, se deberá publicar además del número de licencia, nombre del titular, el nombre del usuario o comodatario de la licencia, nombre comercial, el giro, dirección y ubicación del local a través de planos georreferenciados, fotografía del mismo, los horarios de venta y/o consumo, número de multas y clausuras en su caso;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XXXVII	Tratándose de concesiones de transporte público, se deberá publicar además:	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XXXVIII	La entrega de recursos públicos, cualquiera que sea su destino;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
21	XXXIX	El estado que guardan los sistemas pensionarios, los estudios actuariales que se realicen por los sujetos obligados y los montos de los fondos pensionarios con el cálculo de su horizonte financiero;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Anualmente
21	XL	El informe anual de actividades;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XLI	Estadísticas o indicadores sobre los ingresos derivados de impuestos, derechos, productos o aprovechamientos;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Mensualmente
21	XLII	La información desclasificada, la cual deberá de permanecer dos años posteriores a partir de que perdió su clasificación;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio
21	XLII	Las preguntas más frecuentes y sus respectivas respuestas;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Mensualmente
21	XLIV	El Catálogo de Información Adicional;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	XLV	Los sujetos obligados que participen o coadyuven en el auxilio de comunidades en emergencia o desastre, deberán de difundir un informe de acciones realizadas durante la contingencia, en un plazo no mayor a 30 días;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	30 días después de la contingencia
21	XLVI	La aportación en dinero o en especie que reciban de las diversas personas físicas o morales, nacionales o internacionales, a través de los centros de acopio o en las instituciones de crédito, para ayudar a los municipios o comunidades en emergencia o desastre;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	31 días después de la contingencia
21	XLVII	El listado de servidores públicos con sanciones definitivas, especificando la causa de sanción, la disposición y la sanción;	Everardo Zuñiga Rodríguez	Órgano Interno de Control	Cada vez que se presenta un cambio
21	XLVIII	El listado del parque vehicular donde se identifique el modelo, año y número de placa;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Mensualmente
21	XLIX	La información catastral, consistente en cartografía catastral por sector, manzana y lote, y las tablas de valores por sección, calles y avenidas, con inclusión de deméritos eventuales;	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Anualmente
21	L	El proceso catastral de valuación de los predios;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Anualmente
21	LI	Los mecanismos y los resultados de la evaluación, investigación o la integración de expedientes que midan el impacto ambiental, social, demográfico o económico que se realicen para el desarrollo de planes o proyectos; y	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio

ARTÍCULO	FRACCIÓN	INFORMACIÓN	RESPONSABLE	AREA	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
21	LII	Un informe de los resultados de las evaluaciones a que son sujetos de forma periódica y/o trimestral por parte del Instituto, con respecto al cumplimiento de las obligaciones previstas en esta ley cada seis años,	Marcela Aguirre Guerrero	Unidad de Transparencia	Cada vez que se presenta un cambio
21	LIII	Cualquier otra información que sea de utilidad o resulte relevante para el conocimiento y evaluación de las funciones responsabilidad del sujeto obligado.	Marcela Aguirre Guerrero	Unidad de Transparencia	Cada vez que se presenta un cambio
22	I	Presupuesto aprobado por partida y ejercido	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Mensualmente
22	II	Contrato, monto y factura;	Paola Aguirre Praga	Coordinadora de Prensa	Mensualmente
22	III	Nombre de la campaña y objeto;	Paola Aguirre Praga	Coordinadora de Prensa	Mensualmente
22	IV	Fecha de inicio y fecha de término;	Paola Aguirre Praga	Coordinadora de Prensa	Mensualmente
22	V	Depenencia o dirección que solicita;	Paola Aguirre Praga	Coordinadora de Prensa	Mensualmente
22	VI	Tipo de medio de comunicación;	Paola Aguirre Praga	Coordinadora de Prensa	Mensualmente
22	VII	Costo por centímentro de las publicaciones impresas y por segundo o minito seguún sea el caso de la disfusión en medios electrónicos;	Paola Aguirre Praga	Coordinadora de Prensa	Mensualmente
22	VIII	Padrón de proveedores y;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Mensualmente
22	IX	Se prohíbe la contratación de publicidad oficial en términos superiores a aquella que se otorga a la iniciativa privada. La auditoria Superior del Estado se pódra auxiliar de las autoridades de protección al consumidor para verificar los precios.	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Mensualmente
34	I	Su estructura jurisdiccional y administrativa;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
34	II	Las funciones de las unidades jurisdiccionales, así como de las áreas administrativas;	Idelia Constanza Reyes Tamez/ María Guadalupe Saucedo Sanchez	Secretaría General de Acuerdo/Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
34	III	El directorio de los funcionarios judiciales y administrativos. En el caso de los primeros deberá incluir desde el nivel de actuario o equivalente; además de la forma en que le fue asignada la plaza;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Cada vez que se presenta un cambio
34	IV	La información desglosada sobre el presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución;	María Guadalupe Saucedo Sanchez	Oficialía Mayor	Anualmente
34	V	Los principales indicadores sobre la actividad jurisdiccional que deberán incluir, al menos, los asuntos iniciados, en trámite y resueltos;	Salas	Salas	Mensualmente
34	VI	Las listas de acuerdos, las sentencias relevantes con los respectivos votos particulares si los hubiere;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	VII	Agenda de audiencias a realizarse, incluyendo número de expediente, nombre de las partes, fecha, hora, y juzgado en que se desahogará;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	VIII	Las sentencias que hayan causado ejecutoria en su versión pública;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	IX	Calendario de días inhábiles;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	X	Ubicación de los expedientes;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	XI	Formatos de procedimientos;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	XII	Estadísticas de amparos concedidos en contra de las resoluciones emitidas por la autoridad;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	XIII	Resumen de la glosa de debate;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	XIV	Las tesis aisladas y jurisprudenciales publicadas en el Boletín de Información Judicial o en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado;	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	XV	Cualquier otra información que se considere relevante a juicio del Pleno del Tribunal; y	Idelia Constanza Reyes Tamez	Secretaría General de Acuerdo	Cada vez que se presenta un cambio
34	XVI	El proceso de selección de magistrados.	Octavio G. Adame Jacinto	Secretaría Técnica	Cada vez que se presenta un cambio