



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2024

Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Responsables:	Presidencia
Involucrados:	Presidencia, Secretaría Técnica, Dirección de Evaluación y Estadística

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Fin	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	Anual	Porcentaje	85%

VARIABLES	1er. TRIM	2º. TRIM	3er. TRIM	4º. TRIM
1 Opiniones Positivas de la eficacia del TJA	41	46	31	65
2 Número de Usuarios Encuestados	53	57	36	69
RESULTADO (1/2 por 100)	78%	80%	85%	96%

*Este dato lo proporciona la Dirección de Enlace Interinstitucional en su informe mensual.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Propósito	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Trimestral	Porcentaje	100%

DIRECCIÓN INSTITUCIONAL

VARIABLES	1er. TRIM	2º. TRIM	3er. TRIM	4º. TRIM
1 Acciones realizadas *acumulado	4	4	6	21
2 Acciones Planeadas *acumulado	21	21	21	21
RESULTADO (1/2 por 100)	19%	19%	29%	100%

*Es

Objetivo 1:	Conducir, dirigir y organizar la operatividad Tribunal, desde su planeación estratégica hasta la presentación de resultados.
-------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 1	Grado de cumplimiento de acciones planeadas contra realizadas	Trimestral	Porcentaje	100%

DE TODO EL POA 2024

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Total de cumplimiento de acciones -acumulado				7				8				10				58
2 Total de acciones planeadas -acumulado				58				58				58				58
RESULTADO (1/2 por 100)				12%				14%				17%				100%

*En este dato se genera de la información entregada por las Unidades Administrativas ya que es un indicador global.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2024	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Programa anual emitido	1			1												
2 Programa anual requerido	1			1												



RESULTADO (1/2 por 100)	100			100%												
----------------------------	-----	--	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

El 22 de enero quedo listo el POA, en sesión plenaria se aprueba dentro del paquete presentado por la Oficialía Mayor.

Línea de Acción 1.2 ¿Qué hacer?	Realizar los trabajos del proyecto de Plan Operativo Anual 2024 en coordinación con las Unidades Administrativas.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2025	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Acciones realizadas											1	1				
2	Acciones planeadas											1	1				
RESULTADO (1/2 por 100)													100%				

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

A finales de septiembre se cierra al presentar el anteproyecto para el presupuesto anual 2025.

Línea de Acción 1.3 ¿Qué hacer?	Gestionar acciones para beneficiar la operatividad y mejora del Tribunal, a través de la organización, representación y participación a reuniones de trabajo con distintas instancias tanto estatales, nacionales e internacionales, con la finalidad de alcanzar los objetivos establecidos por el Tribunal en su planeación estratégica.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.3	Grado de reuniones de trabajo realizadas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Cantidad de reuniones de trabajo realizadas				10				2				9				9
2	Cantidad de reuniones de trabajo programadas				10				2				9				9
RESULTADO (1/2 por 100)					100%				100%				100%				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

La información del presente indicador se extrae del reporte entregado por la Asistente del Presidente, de conformidad con la agenda de trabajo, se genera de manera trimestral ya que varía dependiendo de las invitaciones, convocatorias, oficios, sesiones que se van programando en coordinación con otras instancias.

Línea de Acción 1.4 ¿Qué hacer?	Emitir y entregar ante las instancias correspondientes el informe anual de resultados mediante el cual la Presidencia del Tribunal comunique las acciones realizadas durante el año y el cumplimiento de las metas establecidas.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.4	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Informe anual emitido															1	1
2	Informe anual requerido															1	1



RESULTADO (1/2 por 100)																		100%
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se realizaron las actividades conforme a lo planeado, en sesión plenaria y el día 3 de diciembre de 2024, se realiza la entrega del informe anual 2024 al Congreso del Estado.

Objetivo 2:

Evaluar y dar seguimiento a los resultados generados en cada Unidad Administrativa, a fin de establecer acciones con enfoque preventivo, correctivo y de mejora para lograr el cumplimiento de las metas 2024.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 2	Grado de cumplimiento de metas establecidas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Metas cumplidas *acumulados				8				9				11				109
2	Metas establecidas				109				109				109				109
RESULTADO (1/2 por 100)					7%				8%				10%				100%

*En este dato se genera de la información entregada por las Unidades Administrativas ya que es un indicador global.

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

De conformidad con lo presentado por cada Unidad Administrativa se dan por cumplidas las metas planeadas para el cierre del 2024.

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 2.1
¿Qué hacer?

Definir los indicadores del desempeño, de acuerdo con la planeación estratégica establecida, que permitan evaluar el cumplimiento de las acciones conforme a las mediciones establecidas.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2024	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Tablero de indicadores emitido	1			1												
2	Tablero de Indicadores planeado	1			1												
RESULTADO (1/2 por 100)		100			100												

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

El 22 de enero quedó listo el POA y junto con éste el Tablero de Indicadores 2024, en sesión plenaria se aprueba dentro del paquete presentado por la Oficialía Mayor.

Línea de Acción 2.2
¿Qué hacer?

Recolectar los datos de las Unidades Administrativas a fin de elaborar el informe trimestral de resultados de los indicadores para la evaluación y seguimiento correspondiente.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.2	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Cantidad de informes de indicadores presentados *acumulados	1			1	1			2	1			3	1			4



2	Cantidad de informes planeados	1		4	1		4	1		4	1		4
RESULTADO (1/2 por 100)				25%			50%			75%			100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Los informes se entregan a la Oficialía Mayor para su integración en los anexos de los Informe de avances de Gestión Financiera y para la captura de información en el sistema de indicadores de la ASE.

Una vez aprobado el Informe de avance de gestión financiera se realiza la carga de resultados de indicadores a la Plataforma Nacional de Transparencia.

Línea de Acción 2.3 ¿Qué hacer?	Realizar reuniones de seguimiento de análisis de datos, para evaluar la información generada durante el período de análisis y establecer acciones preventivas, correctivas y de mejora encaminadas al cumplimiento de las metas.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de reuniones realizadas	1		1		1		2		1		3	1			4
2	Número de reuniones planeadas	1		4		1		4		1		4	1			4
RESULTADO (1/2 por 100)				25%				50%				75%				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Con el semáforo generado por el sistema de la ASE se realiza la reunión de seguimiento para la toma de acciones preventivas y en su caso correctivas para lograr el cumplimiento de las metas.

Línea de Acción 2.4 ¿Qué hacer?	Vigilar el cumplimiento de acciones derivadas de las reuniones de análisis de datos.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número acciones cumplidas	2	-	4		1	1	2		1		1	1			1
2	Número de acciones establecidas	4	-	4		2		2		1		1	1			1
RESULTADO (1/2 por 100)		100		100%		50%	50%	100%		100		100%	100%			100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

-

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

-

Elaborado por:
Ing. Silvia Alicia Gómez Gutiérrez
Directora de Evaluación y Estadística

Fecha: 15 de enero de 2024

Fecha: 09 de enero el 2025

Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Responsables:	Secretaría Técnica, Dirección de Evaluación y Estadística
Involucrados:	Dirección y Subdirección de Evaluación y Estadística

Objetivo 3:	Mantener actualizada la normativa interna, a través del seguimiento y revisión de mecanismos establecidos para el Control de la Documentación emitida, definiendo puntos de actualización y mejora administrativa.
-------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 3	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los procedimientos	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de oportunidades de mejora cumplidas	1	1	4	6	2	1	0	9	0	2	4	15	0	10	5	30
2 Número de oportunidades de mejora detectadas	1	1	4	6	2	1	0	9	0	2	4	15	0	10	5	30
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	0%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

- Se informa a las diferentes áreas pertenecientes al TJA, el seguimiento a la documentación próximos a actualizar.
- Se actualizaron los procedimientos de la Dirección de Recursos Financieros: PE-ADM-01 Viáticos Rev. 03, PE-ADM-07 Control Vehicular Rev. 02, PE-ADM-06 Inventario de Activo Fijo Rev. 02., MPO-ADM-02 Comprobación de Egresos Rev. 03 y el MPO-ADM-03 Gastos por Comprobar Rev. 03.

Línea de Acción 3.1 ¿Qué hacer?	Dar seguimiento a los documentos internos emitidos por el Tribunal para la gestión administrativa de sus procesos, llevando a cabo la revisión en coordinación con los responsables de la operación, a fin de mantenerlos actualizados y asegurar el cumplimiento con la normatividad aplicable y el buen funcionamiento de las áreas.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de procedimientos documentados con las Unidades Administrativas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Total de reuniones realizadas	6	0	0	6	1	1	0	8	1	1	1	11	1	1	0	13
2 Total reuniones programadas	6	0	0	6	1	1	0	8	1	1	1	11	1	1	0	13
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	0%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

Elaborado por:
Ing. Juan Antonio Canales Patiño
Subdirector de Evaluación y Estadística

Fecha: 10 de enero el 2025

Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Responsables:	Secretaría Técnica, Unidad de Transparencia
Involucrados:	Titular de la Unidad de Transparencia

Objetivo 4:	Contar con mecanismos de acceso a la información efectivos, que permitan la transparencia en la información del Tribunal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 4	Promedio de Calificaciones emitidas por el Órgano Garante durante el año	Trimestral	Número	98

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Sumatoria de las calificaciones emitidas por el Órgano Garante			100	100		100		100			100	100		99.38		99.38
2 Número de calificaciones recibidas			1	1		2		2			3	3		4		4
RESULTADO (Σ1 / Σ2)				100				100				100				99.45

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

LAS CALIFICACIONES VAN DESFAZADAS, DE CONFORMIDAD A COMO EL ORGANO GARANTE REALIZA SUS EVALUACIONES.

Línea de Acción 4.1 ¿Qué hacer?	Cumplir con lo dispuesto en las normativas referentes al acceso de información, asegurando la disponibilidad de información en el portal del Tribunal, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.
---------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.1	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Cargas realizadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2 Cargas Programadas	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

SE REALIZARON TODAS LAS CARGAS PROGRAMADAS.

Línea de Acción 4.2 ¿Qué hacer?	Atender las solicitudes de información presentadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en materia de Transparencia.
---------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.2	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	Trimestral	Porcentaje	95%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Total de solicitudes recibidas	6	3	1	10	3	6	1	10	4	7	10	21	3	5	1	9
2 Total de solicitudes atendidas	6	3	1	10	3	6	1	10	4	7	10	21	3	5	1	9
RESULTADO (1/2 por 100)	6	3	1	100%	3	6	1	100%	4	7	10	100%	3	5	1	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel
A LA ENTREGA DE ESTE INFORME SE PRESENTÓ UNA SOLICITUD EN ESTE MES.

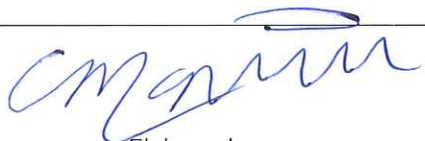
Línea de Acción 4.3 ¿Qué hacer? Fomentar y concientizar a los Servidores Públicos y Usuarios del Tribunal, en la cultura de la transparencia y el respeto del derecho de la información pública y acceso a la información.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de las acciones de concientización y fomento de la cultura de transparencia	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de acciones realizadas	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-
2 Número de acciones planeadas	1	-	-	2	-	2	-	2	-	-	2	2	-	-	-	-
RESULTADO (1/2 por 100)	50%	-	-	50%	-	-	-	100%	-	-	-	100%	-	-	-	-

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores
-Diversas actividades y eventos directamente con el Presidente del Tribunal.



Elaborado por:
Lic. Marcela Liliana Aguirre Guerrero
Titular de la Unidad de Transparencia

Fecha: 15 de ENERO DE 2024



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2024

Programa:	
Responsables:	Presidencia (Archivo)
Involucrados:	Responsable de Archivo

Objetivo 5:	Planear, implementar y dar seguimiento al conjunto de elementos necesarios para la administración de la evidencia del cumplimiento de las atribuciones del Tribunal mediante una gestión documental apegada a la normatividad aplicable.
-------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 5	Grado de emisión de entregables para la gestión documental	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de entregables emitidos	0	1	3	4	4	9	2	2	1	0	2	3	0	0	2	
2 Número de entregables programados	0	1	3	4	0	9	2	2	1	0	2	3	0	0	2	
RESULTADO (1/2 por 100)	0%	10%	10%	20%		30%	13	63%				81				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

En el cuarto trimestre se proyecta como entregables, evidenciar la supervisión y monitoreo de cumplimiento de las herramientas implementadas, mediante elaboración de reportes. Y verificación de capacitación de herramientas, quedando pendiente la verificación del escaneo masivo de documentos.

Línea de Acción 5.1 ¿Qué hacer?	Definir y establecer las acciones concretas acorde a las necesidades y realidades del Tribunal para el desarrollo e implementación de los elementos necesarios para la gestión documental
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 5.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la gestión documental del Tribunal	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Plan de Trabajo para la Gestión Documental emitido	4															
2 Plan para la Gestión Documental requerido	4															
RESULTADO (1/2 por 100)	100%															

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

-Se crea el plan de trabajo archivístico (PADA 2024), del Tribunal, cuyo objetivo principal es poner en marcha el sistema institucional de archivo documentado en el año 2025, y activar el sistema electrónico de control de documentos y su digitalización en cada unidad administrativa del Tribunal sujeto a la debida aprobación del pleno del Tribunal.

Línea de Acción 5.2 ¿Qué hacer?	Dar seguimiento a las acciones establecidas dentro del plan para la Gestión documental del Tribunal.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 5.2	Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la Gestión Documental	Trimestral	Porcentaje	100%



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2024

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de actividades cumplidas	0	1	3	4	0	9	0	9	1	1	2	4	1	0	2	
2	Actividades definidas	0	1	3	4	4	9	0	9	1	1	2	4	1	0	2	
RESULTADO (1/2 por 100)		0%	10%	10%	20%	0%	30%		50				80				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

En materia de cumplimiento normativo se efectuó en el cuarto trimestre las acciones trazadas, enfocadas a establecer evidencia de la supervisión de la infraestructura y soporte documental, así como la capacitación y monitoreo de lo ya creado, quedando pendiente la verificación de escaneo masivo de documentos

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

Se creo documento donde se pone evidencia de los entregables con fecha para verificar el comportamiento de los sistemas y documentos que están a cargo de la coordinación de archivos para monitorear su seguimiento.

Elaborado por:

Lic. Juan Julio Rivera Nava
Encargado del Archivo del TJA

Fecha: 8 de enero del 2025



Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Responsables:	Dirección del Servicio Profesional de Carrera
Involucrados:	Dirección del Servicio Profesional de Carrera

Objetivo 6:	Coordinar y Supervisar el cumplimiento de los criterios y mecanismos implementados para el Servicio Profesional de Carrera.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 6	Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Informe realizado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2 Informe requerido por la normatividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
RESULTADO (1/2 por 100)														100%		100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 6.1 ¿Qué hacer?	Seguimiento de lineamientos para regular las bases de ingreso, promoción permanencia y retiro de los servidores públicos del Tribunal.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 6.1	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número movimientos realizados apegados a la normatividad	0	1	1	2	2	0	1	3	0	1	0	1	0	1	0	1
2 Número de movimientos realizados	0	1	1	2	2	0	1	3	0	1	0	1	0	1	0	1
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 6.2 ¿Qué hacer?	Administrar y mantener actualizados los registros correspondientes al desarrollo y desempeño de servidores públicos que integran el servicio profesional de carrera.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 6.2	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de actualizados	0	1	1	2	2	0	1	3	0	1	0	1	0	1	0	1
2 Total de servidores públicos del SPC	27	27	27	27	26	26	27	27	27	27	27	1	27	26	26	26
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Objetivo 7:

Desarrollar y aplicar los procedimientos y criterios para la Evaluación del desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 7	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
2	Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
RESULTADO (1/2 por 100)																100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 7.1
¿Qué hacer?

Llevar a cabo la planeación de los mecanismos y procedimientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos conforme al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera y Lineamientos que emita la Junta del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 7.1	Grado de emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Plan para la Evaluación del Desempeño emitido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2	Plan para la Evaluación del Desempeño requerido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
RESULTADO (1/2 por 100)															100%		100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 7.2
¿Qué hacer?

Dar cumplimiento a las acciones planeadas para la realización de evaluación al desempeño de los servidores públicos conforme al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera y Lineamientos que emita la Junta del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 7.2	Grado de cumplimiento las actividades del Plan para la Evaluación del Desempeño	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de actividades cumplidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
2	Actividades definidas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
RESULTADO (1/2 por 100)															100%	100%	100%



Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Objetivo 8:

Dar seguimiento a las acciones emprendidas para mejorar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 8	Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de personal que participó en las capacitaciones	8	-	-	8	15	-	-	15	-	10	-	10	-	11	-	11
2 Número de personal convocado	8	-	-	8	15	-	-	15	-	10	-	10	-	11	-	11
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	-	-	100%	100%	-	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 8.1
¿Qué hacer?

Emitir el Programa Anual de Capacitación elaborado conforme a las necesidades detectadas.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 8.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Programa Anual de Capacitación emitido	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Programa Anual de Capacitación requerido	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 8.2
¿Qué hacer?

Seguimiento al programa anual de capacitación a través de la coordinación de capacitación interna y externa para el personal que integra el Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 8.2	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de capacitaciones impartida	1	-	-	1	1	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	1
2 Número de capacitaciones programadas	1	-	-	1	1	-	-	2	-	1	-	3	-	1	-	4
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	-	-	100%	100%	-	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%	-	100%



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2024

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

Elaborado por:
Lic. David Alejandro Reyes Martínez
Director del Servicio Profesional de Carrera

Fecha: 13 de enero de 2024



Programa:	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Responsables:	Dirección de Enlace Interinstitucional, Unidad Anticorrupción y Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal
Involucrados:	Dirección de Enlace Interinstitucional

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Fin	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	Trimestral	Porcentaje	85%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de encuestas positivas	20	12	15	47	38	9	8	55	12	10	12	34	33	17	15	65
2 Número de personas encuestadas	24	14	15	53	38	9	10	57	14	10	12	36	37	17	15	69
RESULTADO (1/2 por 100)	83	85	100	89	100	100	80	93	85	100	100	95	89	100	100	96

NIVEL		NOMBRE DEL INDICADOR								FRECUENCIA DE MEDICIÓN			UNIDAD DE MEDIDA			META ANUAL	
Propósito		Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal								Trimestral			Porcentaje			85%	
VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1	Número de personas que conocen el Tribunal	21	12	15	48	34	9	10	53	13	10	12	35	33	17	15	65
2	Número de personas encuestadas	22	12	15	49	34	9	10	53	14	10	12	36	37	17	15	69
RESULTADO (1/2 por 100)		95	100	100	98	100	100	100	100	92	100	100	97	89	100	100	96

Objetivo 1:	Seguimiento a los canales de comunicación que permiten difundir las acciones, logros y alcances del Tribunal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 1	Grado de alcance digital en canales de comunicación del Tribunal	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er TRIM	Abr	May	Jun	2º TRIM	Jul	Ago	Sep	3er TRIM	Oct	Nov	Dic	4º TRIM
1 Número de publicaciones generadas	162	174	138	474	189	177	168	534	162	170	182	514	171	173	120	464
2 Número de publicaciones programadas	162	174	138	474	189	177	168	534	162	170	182	514	171	173	120	464
RESULTADO (1/2 por 100)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Cobertura de eventos externos e internos en el que participa personal del TJAC.
Cobertura de las sesiones del Pleno.

Línea de Acción 1.1 ¿Qué hacer?	Informar y difundir las acciones realizadas dentro del Tribunal por las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales que lo integran. Así como dar a conocer competencias y atribuciones del Tribunal.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de publicaciones emitidas	1	2	1	4	1	1	2	4	1	1	1	3	2	1	1	4
2 Número de publicaciones programadas	1	2	1	4	1	1	2	4	1	1	1	3	2	1	1	4
RESULTADO (1/2 por 100)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Aplicación de encuestas de difusión y satisfacción a usuarios del TJAC.
Publicación de publicidad en El Heraldo de Saltillo.

Objetivo 2:	Fortalecer las relaciones con entes públicos y particulares para realizar acciones que contribuyan al alcance de las atribuciones del Tribunal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 2	Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información	Trimestral	Número	100

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Sumatoria del número de personas que asisten a reuniones y a módulos de información instalados		30	28	58	50		10	60	10	10			10	18		28
RESULTADO (2.1 de cada mes)		100	100	100	100		100	100	100	100			100	100		100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Actividad de vinculación en la mesa de trabajo del grupo de prevención de la violencia de la Secretaría de las Mujeres.
Logística de actividades en el marco del 25N, así como asistencia a eventos relacionados con los 16 días de activismo.

Línea de Acción 2.1 ¿Qué hacer?	Fortalecer la colaboración con organismos de la sociedad civil para generar acuerdos y potenciar las actividades del TJAC con alcance en las cinco regiones del Estado.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.1	Grado de reuniones con organismos de la sociedad civil.	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de reuniones con organismos realizadas	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	2	1	1	4
2 Número de reuniones con organismos programadas	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	2	1	1	4
RESULTADO (1/2 por 100)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Actualización de documentos de transparencia.

Línea de Acción 2.2 ¿Qué hacer?	Instalar Módulos de Información en coordinación con entes públicos y particulares para proporcionar información y asesorías respecto a temas relacionados con la cultura de la Justicia Administrativa, así como información general del Tribunal.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.2	Grado de módulos de información instalados	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de módulos de información instalados			1	1		1		1			1	1		1		1
2 Número de módulos de información proyectados			1	1		1		1			1	1		1		1
RESULTADO (1/2 por 100)			100	100		100		100			100	100		100		100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Reunión con diversos medios de comunicación.

Objetivo 3:

Fortalecer la vinculación interinstitucional y social.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 3	Total de participación dentro de las sesiones informativas	Trimestral	Anual	100

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Sumatoria de número de participantes en las sesiones informativas impartidas		6	12	18	50		10	60	10	10	200	220	10	18		28
RESULTADO (Σ 1 de cada mes)		100	100	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100		100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 3.1
¿Qué hacer?

Impulsar la difusión de las actividades del Tribunal, entablar y mantener canales de diálogo con el sector académico, medios de comunicación y la sociedad civil, a través del fomento de la cultura de la justicia administrativa con publicaciones, reuniones informativas, y/o participación en foros y paneles.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 3.1	Grado de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número de sesiones impartidas	1	2		3	1	1	1	3	1	1	1	3	2	1		3
2 Número de sesiones programadas	1	2		3	1	1	1	3	1	1	1	3	2	1		3
RESULTADO (1/2 por 100)	100	100		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100		100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Atención a medios de comunicación estatales.

ELABORÓ

LIC. PAOLA AGUIRRE PRAGA
COORDINADORA DE MEDIOS





Programa:	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Responsables:	Dirección de Enlace Interinstitucional, Unidad Anticorrupción y Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal
Involucrados:	Unidad Anticorrupción

Objetivo 4:	Dar Seguimiento a los trabajos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 4	Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Cantidad de acuerdos cumplidos	2	3	1	6	2	2	2	6	0	0	1	1	3	4	6	13
2	Cantidad de acuerdos programados	2	3	1	6	2	2	2	6	0	0	1	1	3	4	6	13
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Celebración de la Décima Segunda Sesión Ordinaria del Comité Coordinador del SEA, que se llevó a cabo el 16 de diciembre de 2024 y en la que se emitieron 6 acuerdos para la aprobación de lo siguiente:

- Inicio de los trabajos de un Proyecto Ejecutivo del Monitor Sea Coahuila, relativo a la implementación de una plataforma informática para registrar, monitorear y dar seguimiento al desarrollo y cumplimiento de los indicadores del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción y en la que se registrará la información de las actividades que para ese efecto realicen las instancias integrantes del Comité Coordinador, conforme a los indicadores que se determinen.
- Conformación de una Comisión de Comunicación, integrada con personal que labora en las áreas de comunicación de las instancias del Comité Coordinador, con el fin establecer un programa coordinado para la difusión de actividades del SEA y las instancias integrantes del Comité Coordinador.
- Dictamen presentado por el ICAI, para fundamentar jurídicamente la posibilidad de solicitar a la Secretaría Ejecutiva del SNA, una Evaluación de Impacto en la Protección de Datos Personales, con relación a los requeridos sobre servidores públicos y particulares sancionados por faltas administrativas, para su registro en los formatos del Sistema 3 de la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción, así como para también pedir a la Secretaría Ejecutiva del SNA, el posicionamiento del INAI sobre los referidos formatos del Sistema 3 de la referida Plataforma Digital del SNA.
- Aprobación de una solicitud de inicio de los trabajos para la conformación de una Mesa de Trabajo de Expertos Académicos, que tratan temas relacionados con actividades del Programa de Trabajo del CCSEA y que han manifestado su interés y disposición para colaborar con el Sistema Estatal Anticorrupción.
- Acuerdo para promover la creación de los Comités de Ética en los entes públicos integrantes del Comité Coordinador, conforme a la Prioridad 10 de la Política Estatal Anticorrupción.
- Acuerdo para promover la creación de Unidades de Género en los entes públicos que integran el Comité Coordinador del SEA, conforme a la Prioridad 31 de la PEAC y a un programa de la Secretaría de las Mujeres.

Por otra parte, se trató un asunto de carácter informativo sobre la celebración de una reunión previa para la preparación la de la próxima Asamblea del Sistema Nacional Anticorrupción programada para el 27 de marzo de 2025, a la que se invitará a los titulares de las instancias integrantes del Comité Coordinador, sobre lo cual se señaló que en dicha reunión previa se planteó la posibilidad de que por parte de los sistemas estatales se pudieran hacer propuestas de asuntos que pudieran ser tratados en la asamblea nacional, con relación a temas de buenas prácticas y programas que pudieran ser de interés para su implementación en algunos de los sistemas estatales.



Línea de Acción 4.1
¿Qué hacer?

Asistir y participar a las reuniones que convoque el Secretariado Técnico (ST) del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA)

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.1	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA	4	6	3	13	5	4	4	13	5	4	6	15	7	5	4	16
2	Número de reportes informativos que se debieron generar	4	6	3	13	5	4	4	13	5	4	6	15	7	5	4	16
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

1.- Reporte sobre reunión de trabajo convocada por la Secretaría Ejecutiva del SEA celebrada el 5 de diciembre, para la presentación y formulación de comentarios sobre un Proyecto de Dictamen formulado por el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, para señalar y fundamentar conforme a lo dispuesto en la legislación federal y estatal en materia de transparencia y protección de datos personales, las posibles limitantes jurídicas para atender lo relativo al requerimiento de datos de personales de servidores públicos y particulares sancionados por faltas administrativas, para integrar la información del Sistema 3 de la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción.

2.- Reporte sobre reunión de trabajo convocada por la Secretaría Ejecutiva del SEA, que se celebró el 11 de diciembre para informar sobre los asuntos considerados para ser tratados en la Décima Segunda Sesión del Comité Coordinador, programada para el 16 de diciembre, y en la cual se estuvo de acuerdo en que los asuntos tratados y comentados se incluyeran en la propuesta de orden del día de dicha sesión, particularmente en lo relativo a la presentación del antes referido dictamen formulado por el ICAI, conforme al cual se propuso solicitar a la Secretaría Ejecutiva del SNA, una Evaluación de Impacto en la Protección de Datos Personales, con relación a los requeridos sobre servidores públicos y particulares sancionados por faltas administrativas, para su registro en los formatos del Sistema 3 de la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción, así como el posicionamiento del INAI sobre los mencionados formatos del Sistema 3 de la referida Plataforma Digital del SNA.

3.- Reporte sobre revisión de los documentos relativos a los asuntos a tratar en la Décima Segunda Sesión del Comité Coordinador del SEA convocada para celebrarse el 16 de diciembre de 2024, con la formulación de comentarios sobre el tema, antecedentes y sentido de dichos asuntos, registrados en el Orden del Día propuesto para el desarrollo de esta sesión y los cuales se mencionan al inicio del Componente 4 de este informe.

4.- Reporte sobre desarrollo de la Décima Segunda Sesión del Comité Coordinador del SEA, celebrada el 16 de diciembre, con la formulación de comentarios sobre los asuntos tratados y acuerdos aprobados en esta sesión, lo cual se menciona al inicio del Componente 4 de este informe.

Línea de Acción 4.2
¿Qué hacer?

Consolidar las acciones en las que tenga que intervenir el Tribunal definidas dentro del Programa Anual de Trabajo del SEA encaminadas a fortalecer el Sistema Anticorrupción en el Estado.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de actividades realizadas	2	6	8	16	6	5	4	15	6	7	8	21	9	6	4	19
2	Número de actividades planeadas	2	6	8	16	6	5	4	15	6	7	8	21	9	6	4	19
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

1.- Participación en reunión de trabajo convocada por la Secretaría Ejecutiva del SEA, reunión de trabajo convocada por la Secretaría Ejecutiva del SEA y que se celebró el 5 de diciembre, para la presentación y formulación de comentarios sobre un Proyecto de Dictamen formulado por el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública, para señalar y fundamentar conforme a lo dispuesto en la legislación federal y estatal en materia de transparencia y protección de datos personales, las posibles limitantes jurídicas para atender lo relativo al requerimiento de datos de personales de servidores públicos y particulares sancionados por faltas administrativas, para integrar la información del Sistema 3 de la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción.

2.- Participación en reunión de trabajo convocada por la Secretaría Ejecutiva del SEA, que se celebró el 11 de diciembre para informar sobre los asuntos considerados para ser tratados en la Décima Segunda Sesión del Comité Coordinador programada para el 16 de diciembre, y en la cual se estuvo de acuerdo en que los asuntos tratados y comentados se incluyeran en la propuesta de orden del día de dicha sesión.

3.- Revisión de los documentos relativos a los asuntos a tratar en la Décima Segunda Sesión del Comité Coordinador del SEA convocada para celebrarse el 16 de diciembre de 2024, con la formulación de comentarios sobre el tema, antecedentes y sentido de dichos asuntos.

4.- Asistencia a la Décima Segunda Sesión del Comité Coordinador del SEA, celebrada el 16 de noviembre de 2024.

Objetivo 5:

Apoyar el posicionamiento del Sistema Anticorrupción del Estado a través de la difusión y capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 5	Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción	Trimestral	Número	100

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Sumatoria de número de participantes de pláticas y conferencias en materia de anticorrupción	20	33	0	53	0	9	16	25	0	12	0	12	17	12	20	49
RESULTADO (21 de cada mes)		20	33	0	53	0	9	16	78	0	12	0	90	17	12	20	139

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Gestión, programación y aviso de confirmación a participantes interesados en la reunión de información sobre el TJA.

Línea de Acción 5.1
¿Qué hacer?

Llevar a cabo la difusión en materia de anticorrupción y responsabilidades administrativas a través de pláticas informativas y capacitaciones, internas dirigidas al personal del Tribunal, así como externas impartidas a instituciones educativas, asociaciones civiles y profesionales, instancias gubernamentales y municipales.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 5.1	Grado de cumplimiento de pláticas y capacitaciones en materia de anticorrupción	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de pláticas y capacitaciones impartidas	1	2	0	3	0%	1	1	5	0	1	0	9	1	1	1	12
2	Número de pláticas y capacitaciones programadas	1	2	0	3	0%	1	1	5	0	1	0	9	1	1	1	12
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	0%	25%	0%	100%	100%	50%	0	100%	0	75%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Reunión de información sobre antecedentes, organización y funciones del Tribunal de Justicia Administrativa, su participación en el Sistema Estatal Anticorrupción y su competencia en materia de Responsabilidades Administrativas, realizada el 4 de diciembre con grupo de 19 estudiantes y su maestro de la Carrera de Derecho de la Universidad Americana del Noreste.



Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

- Elaboración y presentación del Informe de Actividades de la Unidad Anticorrupción correspondiente al mes de noviembre de 2024.
- Reunión de coordinación con personal del área jurisdiccional y las Unidades de Transparencia y Anticorrupción, con relación a la precisión de información para la formulación de respuestas a diversas solicitudes de información sobre actividades del TJA, formuladas por la Maestra Ana Lourdes López.
- Formulación y entrega de documento de respuesta a una solicitud de información formulada por la Maestra Ana Lourdes López, turnada a esta Unidad por la Lic. Marcela Liliana Aguirre Guerrero, Titular de la Unidad de Transparencia.
- Revisión del Diario Oficial de la Federación y, en su caso, formulación de reportes informativos sobre publicaciones de interés para el TJA.
- Seguimiento a sesiones del Congreso del Estado y, en su caso, formulación de reportes informativos sobre asuntos de interés para el TJA.

Elaborado por:

Lic. Francisco Javier Rangel Castro
Titular de la Unidad Anticorrupción

Fecha: 10 de enero de 2025.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
Diciembre 2024

Programa:	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Responsables:	Dirección de Enlace Interinstitucional, Unidad Anticorrupción y Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal
Involucrados:	Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal

Objetivo 6:	Fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género a través del cumplimiento de los principios de igualdad y no discriminación, estableciendo los instrumentos y estrategias para que la adecuada actuación de los Servidores Públicos del Tribunal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 6	Grado de cumplimiento de la emisión del Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación emitido	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2 Informe de acciones programado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
RESULTADO (1/2 por 100)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	-	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 6.1 ¿Qué hacer?	Llevar a cabo la planeación integral de acciones con perspectiva de género y no discriminación dentro del TJAC, para dar cumplimiento a lo establecido por las Instancias correspondientes.
---------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 6.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Plan de Trabajo emitido	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Plan de Trabajo requerido	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RESULTADO (1/2 por 100)	100%	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
Diciembre 2024

Línea de Acción 6.2 ¿Qué hacer?	Dar seguimiento a las acciones plasmadas dentro del Plan de Trabajo en coordinación con todas las Unidades Administrativas involucradas
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 6.2	Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Número acciones cumplidas	1	1	2	4	5	6	8	8	9	10	12	12	13	14	15	15
2 Número de acciones establecidas	12	12	13	13	13	13	14	14	14	14	15	15	15	15	15	15
RESULTADO (1/2 por 100)	8%	8%	15%	30%	38%	46%	57%	57%	64%	71%	80%	80%	87%	93%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel
-Como parte de las actividades en el marco del 25N "Día Internacional para la eliminación de la Violencia contra las Mujeres" se realizó cine-debate donde se presentó una película al personal adscrito al TJA, en la cual una vez finalizada se presentaron las opiniones de los asistentes, y debatiendo la importancia de la eliminación de la violencia contra las mujeres en el hogar.

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

Elaborado por:
Ing. Juan Antonio Canales Patiño
Secretario de la Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal

Fecha: 10 de enero de 2025



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2024

	JUSTICIA EN LÍNEA															
Responsables:	Dirección de Juicio en Línea															
Involucrados:	Dirección de Juicio en Línea															

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR								FRECUENCIA DE MEDICIÓN			UNIDAD DE MEDIDA			META ANUAL	
Fin	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos								Anual			Porcentaje			100%	

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Sistemas actualizados																7
2	Nuevos proyectos tecnológicos																3
3	sistemas existentes al inicio del año																7
4	proyectos tecnológicos programados																3
RESULTADO (Σ 1+2 / Σ 3+4 por 100)																	100%

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR								FRECUENCIA DE MEDICIÓN			UNIDAD DE MEDIDA			META ANUAL	
Propósito	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos								Anual			Porcentaje			100%	

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Sistemas actualizados																7
2	Nuevos desarrollados																3
3	Sistemas existentes al inicio del año																7
4	Sistemas programados para desarrollo																3
RESULTADO (Σ 1+2 / Σ 3+4 por 100)																	100%

Objetivo 1:	Llevar a cabo los proyectos tecnológicos optimizando los procesos con la utilización de herramientas informáticas novedosas y servicios remotos para beneficio del Tribunal y los usuarios.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR								FRECUENCIA DE MEDICIÓN			UNIDAD DE MEDIDA			META ANUAL	
Componente 1	Grado de creación de proyectos tecnológicos para optimizar los procesos								Anual			Porcentaje			100%	

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Sumatoria proyectos tecnológicos desarrollados	0	0	.1	.1	.15	.25	.26	.76	.24	.5	.51	2.01	.7	.2	0	2.91
2	Sumatoria proyectos tecnológicos programados	0	1	0	1	1	0	0	2	1	0	0	3	0	0	0	3
RESULTADO (1/2 por 100)					10%				38%				67%				97%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2024

--

Línea de Acción 1.1 ¿Qué hacer?	Definir y establecer las acciones para el diseño, desarrollo e implementación de nuevos proyectos tecnológicos para brindar servicios remotos optimizados.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos emitido	1			1												
2	Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos requerido	1			1												
RESULTADO (1/2 por 100)					100%												

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se llevaron a cabo reuniones con el departamento de Justicia en línea para programar el plan de trabajo del año 2024, de acuerdo con las necesidades del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, obteniendo como resultado el Plan de Trabajo para proyectos Tecnológicos.

Línea de Acción 1.2 ¿Qué hacer?	Dar seguimiento cada una de las etapas: análisis de requerimientos, diseño y arquitectura, pruebas de funcionamiento e implementación para ejecutar las acciones innovadoras y de utilidad que conforman el Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de actividades realizadas	2	3	2	6	2	1	5	8	6	10	9	25	9	5	1	15
2	Número de actividades planeadas	1	3	2	6	2	1	3	7	7	11	9	27	9	5	1	15
RESULTADO (1/2 por 100)					100%				88%				93%				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

En el mes de diciembre, se trabaja en la implementación y creación de un nuevo servidor con sistema operativo Windows 2022 versión Standard, Se pasa a producción dicho servidor con actualizaciones y se envía correo al área de informática para revisión.

Objetivo 2:	Mantener y mejorar el funcionamiento los sistemas informáticos creados y/o implementados.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 2	Grado de actualización de sistemas informáticos creados y/o implementados	Anual	Porcentaje	100%



VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Sumatoria sistemas informáticos mantenidos mejorados	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
2	Sumatoria de sistemas informáticos creados y/o implementados	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
RESULTADO (1/2 por 100)					100%				100%				100%				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 2.1 ¿Qué hacer?	Realizar diagnósticos del funcionamiento en forma periódica de los sistemas informáticos creados y/o implementados para detectar incidencias y/o áreas de oportunidad con la finalidad de optimizar su operación.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.1	Grado de Informes de monitoreo de los sistemas informáticos creados y/o implementados.	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de Informes de Monitoreo de los sistemas creados y/o implementados emitido	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Número de informes de monitoreo requeridos	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RESULTADO (1/2 por 100)					100%				100%				100%				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se llevo a cabo los monitoreos a los sistemas creados y/o implementados.

Línea de Acción 2.2 ¿Qué hacer?	Atender las solicitudes de soporte y/o asesorías presentadas por usuarios de los sistemas informáticos, con la finalidad de que cubran las necesidades del servicio del Tribunal.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.2	Grado de atención de solicitudes de soporte y/o asesorías atendidas	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de solicitudes atendidas	5	5	6	16	6	8	8	22	8	11	10	29	10	11	15	36
2	Número de solicitudes presentadas	5	5	6	16	6	8	8	22	8	11	10	29	10	11	15	36
RESULTADO (1/2 por 100)					100%				100%				100%				100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se modifica pagina principal, agregando fotografías actualizadas, se cambian de posición informacion
Se elimina informacion de página, requerida por secretaria técnica
Modificación en módulo de Transparencia para publicación de archivos
Soportes Técnicos en áreas diversas con apoyo de Audiovisuales, Impresoras, entre otros.
Se apoya a Contraloria para revisar con asesor cambios en el sistema de Padron de Proveedores, proporcionando accesos
Se apoya al área de recepción para modificación en turnados de documentos y modificación de datos
Apoyo con servicios para el área de Informática cubriendo posición por indisponibilidad del titular de área
Modificación de archivos en página de tribunal.
Modificaciones en página PBR
Terminación de Servidor nuevo para aplicaciones.



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DE COAHUILA DE ZARAGOZA

Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2024

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

Se dio apoyo a diversas unidades administrativas relacionadas con la Tecnología de Información como lo son: órgano interno de control, dirección de informática, Oficialía de partes, Coordinación de Archivos.

Elaborado por:

Lic. Juan Julio Rivera Nava

Asesor Jurídico de la dirección del sistema de Juicio en Línea





Programa:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
Responsables:	Oficialía Mayor
Involucrados:	Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Informática

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Fin	Grado de percepción sobre la administración del TJA	Anual	Porcentaje	90%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Promedio anual de los Indicadores de Resultados correspondientes a la Oficialía Mayor.																
RESULTADO																

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Propósito	Balance presupuestario - LDF	Trimestral	Resultado	1

VARIABLES	1er. TRIM	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
A Ingresos totales	\$12,581,666.02	24,920,159.93	4,034,528.03	3,758,125.49	\$ 5,029,932.04	\$ 37,742,745.49	\$ 3,745,155.76	\$ 3,885,014.82	\$10,008,374.99	
a Remanentes del Ejercicio Anterior	308,081.05	308,081.05	0	92,800.00	\$ 107,128.26	\$ 508,009.31	\$ 43,278.26	\$ 979,043.19	\$0.00	
B Egresos totales	\$11,674,169.28	24,020,265.16	3,869,252.68	3,738,228.38	\$ 4,836,996.30	\$ 36,464,742.52	\$ 3,753,479.55	\$ 5,113,536.25	\$10,421,450.23	
RESULTADO (A + a) - B	\$1,215,577.79	1,207,975.82	165,275.35	112,697.11	\$ 300,064.00	\$ 1,786,012.28	\$ 34,954.47	\$1249,478.24	\$413,075.24	

Objetivo 1:	Planear, administrar y controlar el presupuesto asignado al Tribunal de manera eficiente.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 1	Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES	Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1 Cuenta Pública presentada ante el Congreso					1			1	1				1			
2 Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso					1			1	1				1			
RESULTADO (1/2 por 100)					100			100								

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel																

Línea de Acción 1.1 ¿Qué hacer?	Llevar a cabo los avances de gestión de la cuenta pública integrando los ingresos y gastos del Tribunal conforme a los lineamientos establecidos.
---------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Trimestral	Porcentaje	100%



VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Avances de Gestión presentados ante el Congreso	1			1	1			1	1				1			1
2	Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso	1			1	1			1	1				1			1
RESULTADO (1/2 por 100)		100			100	100			100								100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Línea de Acción 1.2 ¿Qué hacer?	Atender a los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras para mejorar la administración del presupuesto.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Requerimientos atendidos	4	2	2	8	1	2	9	20	1	2		25	7	1	4	37
2	Requerimientos recibidos	5	2	1	8	2	10	1	21	1	4		27	5	3	2	37
RESULTADO (1/2 por 100)					100				95				92				100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

INFORMACIÓN PARA INDICADORES

Oficios de requerimientos y/o solicitudes de información del mes de diciembre 2024

Recibidos 2

Solicitud de información y/o documentación de oficio **OIC/CO/2024/088** de fecha 16 de diciembre de 2024, recibido el 17 del mismo mes y año, emitido por la autoridad investigadora del órgano interno de control del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila, respecto a la apertura del expediente de presunta responsabilidad administrativa relacionada con la Auditoría a los **egresos** número **ASE-07810-2023** correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

Solicitud de información y/o documentación de oficio **OIC/CO/2024/089** de fecha 16 de diciembre de 2024, recibido el 17 del mismo mes y año, emitido por la autoridad investigadora del órgano interno de control del tribunal de justicia administrativa de Coahuila, respecto a la apertura del expediente de presunta responsabilidad administrativa relacionada con la auditoría a los **servicios personales** número **ASE-07811-2023** correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

Atendidos 4

Se respondió a 4 requerimientos de los cuales se mencionan a continuación, sumando así un total de 37 atendidos de los 37 recibidos por el periodo de 1 enero al 31 de diciembre del presente.

Solicitud de información y/o documentación fuera de visita domiciliaria. Auditoria de cumplimiento. Informe de Avance de Gestión Financiera segundo Trimestre del ejercicio fiscal 2024 de oficio **ASE-07260-2024** de fecha de elaboración 11 de noviembre del presente y recibido el 27 del mismo mes y año, relativo al inicio del proceso de fiscalización superior y la verificación que la entidad hubiere recaudado, custodiado, manejado, administrado o ejercido recursos públicos conforme a los planes y programas aprobados y montos autorizados en su presupuesto, así como las demás



disposiciones legales y administrativas. Contestación mediante oficio número TJA/OM/289/2024 de fecha 16 de diciembre de 2024 y recibido el día 17 del mismo mes y año.

Solicitud de información y/o documentación de oficio **ASE-13349-2024** de fecha de elaboración 13 de noviembre del presente y recibido el 27 del mismo mes y año, relativo a la notificación del pliego de observaciones identificado con el número **ASE-13467-2024** al Primer Trimestre del Ejercicio fiscal 2024. Auditoría de cumplimiento. Contestación mediante oficio número TJA/OM/290/2024 de fecha 16 de diciembre de 2024 y recibido el día 17 del mismo mes y año.

Solicitud de información y/o documentación de oficio **OIC/CO/2024/088** de fecha 16 de diciembre de 2024, recibido el 17 del mismo mes y año, emitido por la autoridad investigadora del órgano interno de control del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila, respecto a la apertura del expediente de presunta responsabilidad administrativa relacionada con la auditoría a los egresos número **ASE-07810-2023** correspondiente al ejercicio fiscal 2022. Contestación mediante oficio número **TJA/OM/001/2025** de fecha 06 de enero de 2025 y recibido el día 7 del mismo mes y año.

Solicitud de información y/o documentación de oficio **OIC/CO/2024/089** de fecha 16 de diciembre de 2024, recibido el 17 del mismo mes y año, emitido por la autoridad investigadora del órgano interno de control del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila, respecto a la apertura del expediente de presunta responsabilidad administrativa relacionada con la auditoría a los servicios personales número **ASE-07811-2023** correspondiente al ejercicio fiscal 2022. Contestación mediante oficio número **TJA/OM/002/2025** de fecha 06 de enero de 2025 y recibido el día 7 del mismo mes y año.



C.P Dora Estela Lara Valadez
Directora de Recursos Financieros
14 de enero de 2025



Objetivo 2:	Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 2	Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos	Semestral	Porcentaje	90%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de disposiciones a cumplir	337	341	331	1009	331	331	345	1007	354	341	335	1030	336	338	330	1004
2	Número de disposiciones cumplidas	341	345	331	1009	331	331	345	1007	354	341	335	1030	336	338	330	1004
RESULTADO (1/2 por 100)		98.83	98.84	100	100	100	100	100	100	354	100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se cuenta con una plantilla activa de 66 trabajadores (as) adscritos al Tribunal., puede consultar la información en el siguiente vínculo, para su conocimiento.

Línea de Acción 2.1 ¿Qué hacer?	Integrar la plantilla de personal en base a la estructura orgánica aprobada, llevar a cabo la selección y reclutamiento del personal del Tribunal apegado a los lineamientos establecidos y cuando sea el caso aplicar a los lineamientos del Servicio Profesional de Carrera.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Trimestral	Porcentaje	90%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de plazas ocupadas	66	66	64	196	64	64	66	194	66	66	66	198	66	66	65	197
2	Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA	70	70	64	196	64	64	66	194	66	66	66	198	66	66	65	197
RESULTADO (1/2 por 100)		94.29	94.29	100	100	100	100	100	100	100	100	100	198	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Al cierre del mes de diciembre del presente año se cuenta con una plantilla activa de 65 trabajadores (as) adscritos al Tribunal.

Línea de Acción 2.2 ¿Qué hacer?	Atender, gestionar y resolver las situaciones que se deriven de la administración del recurso humano del Tribunal.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Trimestral	Porcentaje	90%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal	71	75	75	221	76	75	81	231	90	76	70	236	71	73	70	214
2	Incidentes presentados	71	75	75	221	76	75	81	231	90	76	70	236	71	73	70	214
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100



Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Constancias Laborales:

Se otorgó una constancia laboral a la Magistrada Sandra Luz Miranda Chuey, para tramites de índole personal.

Licencias y Permisos:

En lo que refiere a las licencias y permisos al personal se otorgó lo siguiente:

Se otorgó una licencia con goce de sueldo para atender asuntos de índole personal por dos días, del 9 al 10 de diciembre del presente año a la Lic. Dania Guadalupe Lara Arredondo.

Altas del ISSSTE:

Al término del mes todo el personal (65) cuenta con la constancia de alta ante el I.S.S.S.T.E.

Cuotas de acción social:

Al término del mes todo el personal (65) con dicha disposición.

Credenciales:

En relación con el Posicionamiento y Difusión del Tribunal, y con la finalidad de fortalecer la imagen institucional todo el personal cuenta con la credencial de identificación oficial del Tribunal (65).

Pago de nómina:

Se comprobó ante la Secretaría de Finanzas del Estado el ingreso por concepto de nómina e impuesto sobre la renta, correspondiente a la primera y segunda quincena de diciembre de 2024, además de lo correspondiente a el pago de proporcional de aguinaldo del ejercicio fiscal 2024 y la prima vacacional del segundo trimestre de 2024, por concepto de Asignación Presupuestaria a Órganos Autónomos, realizando los pagos al personal (65) en tiempo y forma.

Emisión de tarjetas despensa y/o nomina:

Se realizo la reposición de una tarjeta de nómina Banorte al Lic. Julio Alonso Martinez Cortes por extravió a solicitud de parte., de igual manera se realizó la reposición y la activación del monedero de electrónicos de vales Pervivale a los Lics. Daniela Eunice Rodríguez Corpus y Julio Alonso Martinez Cortes, por extravió. Al término del mes todo el personal (65) cuenta con la tarjeta de nómina y del monedero de electrónicos de vales Previvale.

Curso de inducción y/o capacitación (realizados por la D.R.H.):

A la fecha se ha impartido el curso de Inducción a la totalidad del personal del Tribunal de Justicia Administrativa (65).

Línea de Acción 2.3
¿Qué hacer?

Vigilar que los servidores públicos que forman parte del Tribunal cumplan con las disposiciones de orden administrativo.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Anual	Porcentaje	90%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de disposiciones a cumplir	198	198	192	588	192	192	198	582	198	198	198	594	198	198	195	591
2	Número de disposiciones cumplidas	198	198	192	588	192	192	198	582	198	198	198	594	198	198	195	591
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Declaración Patrimonial y de Interés:

Se informó a la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas el listado del personal adscrito al Tribunal (65) correspondiente al mes de diciembre de 2024, de igual manera, se realizó la carga en el Sistema DeclaraNet, en el apartado del Padrón de Sujetos Obligados a Rendir la Declaración Patrimonial y de Interés, cumpliendo así con dicha normativa todos los trabajadores adscritos a este Tribunal.

Cabe aclarar que en el mes de mayo se realiza el registro la totalidad del personal en el sistema respecto a la Declaración Patrimonial y de Interés.

Integración de Expedientes del Personal:

Todos los expedientes del personal se encuentran integrados en su totalidad (65).

Puntualidad y Asistencia:

El personal (65) cumple con las Políticas de Control de Asistencia, Puntualidad y Permanencia en el Trabajo, conforme a lo establecido en el Reglamento Interior, en ese sentido se revisó el control de entradas y salida del mes de diciembre.

El personal registrar su asistencia mediante huella dactilar o tarjetas de control de acceso al Tribunal, conforme a las Políticas de Recursos Humanos. Se recibieron los justificantes y pases de salida del personal en el mes de diciembre de 2024.

Pago de estímulos por puntualidad y asistencia:

Se realiza el pago de acuerdo con los roles de trabajo y a los lineamientos establecidos, a la fecha no se cuenta con personal que reciba el pago por ese concepto. Solo se informa a la SEFIN los registros de asistencia de la persona comisionada a este Tribunal.



Línea de Acción 2.4 ¿Qué hacer?	Coordinar y promover los programas de servicio social, aceptar y supervisar el cumplimiento de los prestadores de servicio social que se integren a las distintas áreas del Tribunal.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Semestral	Porcentaje	90%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de prestadores de servicios social integrados al TJA	2	2	-	4	-	-	-	0	-	1	1	2	1	1	-	2
2	Número de prestadores solicitados por las áreas	2	2	-	4	-	-	-	0	-	1	1	2	1	1	-	2
RESULTADO (1/2 por 100)		100%	100%	0	100	0	0	0	0	0	100	100	100	100	100	0	100

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

De acuerdo con los Convenios de Prácticas Profesionales y Servicio Social con Universidades, y con el objeto de colaborar en el proceso formativo en el desarrollo de habilidades y competencias de los estudiantes, se realizó el registro en la plataforma del servicio social de la U.A.C., de igual manera se solicitan los currículos de los alumnos interesados de las carreras de Comunicación, Contabilidad, Administración de Recursos Humanos, Administración de Empresas y Derecho, para participar en las actividades Administrativas y Jurisdiccionales.

Acciones Adicionales Realizadas Durante el Mes

Se realizó la actualización de la página de Transparencia del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, correspondiente al mes diciembre de 2024, referente a las fracciones: Estructura orgánica, directorio servidores públicos, comisiones o licencias, declaraciones patrimoniales, perfiles de puesto, viáticos, información curricular, parque vehicular y sistema pensionario, además de los convenios de Derechos de Control Vehicular 2024 TJA y de Coordinación y Colaboración para la Contratación de Profesionales de Auditoría Independientes ASE - TJA. Se realizó la contestación del Requerimiento de Auditoría del cuarto trimestre del Ejercicio 2024, respecto de la información del mes de diciembre, como se describe a continuación: Nomina por periodo de pago (detallado de percepciones y deducciones); Timbrado de nómina (XML); Listado de asistencia; Dispersiones bancarias (sueldo y monedero); Finiquitos; Tabulador de Sueldos (actual); Aportes al sistema pensionario referente al Convenio de Incorporación de los Trabajadores del TJA ante el IPEC.

Se realizó la transferencia bancaria a nombre de Gobierno del Estado por conceptos de pagos a terceros y deducciones del personal, correspondiente a los periodos del 01 al 15 de diciembre de 2024 (Qna_23_2024) y del 16 al 31 de diciembre de 2024 (Qna_24_2024), respecto de los conceptos de DED_03_Retención ISSSTE 3.5%, Aportación TJA del ISSSTE y Cuota de Acción Social, realizando los pagos en tiempo y forma.

Se realizó la transferencia bancaria a nombre de Gobierno del Estado por conceptos de Pagos a Terceros, referente a la Sociedad Financiera de Objeto Múltiple FAPREI S.A.P.I. de C.V. (INMEDIPREST), correspondiente a los periodos del 01 al 15 de diciembre de 2024 (Qna_23_2024) y del 16 al 31 de diciembre de 2024 (Qna_24_2024), para efectuar los pagos en tiempo y forma.

Se informó a la Secretaría de Finanzas del Estado, el registro de puntualidad y asistencia correspondientes a la quincena 23 de 2024, de la C. Aracely Pérez Marín, para los efectos correspondientes.

En cumplimiento al Artículo 4to y 5to de la Ley de Pensiones y Otros Beneficios Sociales para los Trabajadores al Servicio del Gobierno del Estado, se realizó la transferencia bancaria a nombre del Instituto de Pensiones del Estado, por concepto de pagos de cuotas y préstamos del personal, así como la aportación patronal de los periodos del 01 al 15 de diciembre de 2024 (Qna_23_2024) y del 16 al 31 de diciembre de 2024 (Qna_24_2024).

Se solicitó la carga de los recibos de nómina, en el apartado de archivos Integrales de XML por periodo de pago de las quincenas correspondiente a los periodos del 01 al 15 de diciembre de 2024 (Qna_23_2024) y del 16 al 31 de diciembre de 2024 (Qna_24_2024), además de la carga XML de los timbrados a la Secretaría de Finanzas del Estado., además de o correspondiente al pago del proporcional de aguinaldo del ejercicio 2024.

Se envía a la Dirección de Recursos Financieros y a la Dirección de Contabilidad los comprobantes de pagos, para la captura de las pólizas de pago en los sistemas contables del Tribunal, esto para la integración de la cuenta pública correspondientes a los periodos del 01 al 15 de diciembre de 2024 (Qna_23_2024) y del 16 al 30 de diciembre de 2024 (Qna_24_2024).

De acuerdo con el Programa de Posicionamiento y Difusión del Tribunal, en el mes de noviembre se recibieron un currículum de personas que solicitan informes si existe alguna vacante en el Tribunal, esto mediante la página oficial de Facebook, correo electrónico y/o de manera física, se informa que de presentarse alguna convocatoria o algún puesto vacante se lo haremos saber, considerándolos para la bolsa interna.

Respecto al Programa de Austeridad y Ahorro / Oficina Verde, se realizaron las siguientes acciones:

- Se informó al personal mediante Circular TJA/OM/024/2024, y a lo dispuesto por la Ley Orgánica, donde se determina el calendario oficial de labores de este Tribunal para el año dos mil veinticuatro, respecto al segundo periodo vacacional el cual inicio el día jueves diecinueve de diciembre de dos mil veinticuatro y concluyo el día viernes tres de enero de dos mil veinticinco, reanudándose labores el día el lunes seis del año 2025., solicitando las siguientes recomendaciones al personal: Desconectar los equipos de cómputos, impresoras, reguladores, multifuncionales, los enfriadores de agua, frigobares y/o refrigeradores, retirando los alimentos que tengan en su interior para evitar su descomposición; Apagar los aires acondicionados, luces y desconectar las lámparas de escritorio.



- Se invito al personal a participar en la reunión virtual del Grupo Ambientalista de Coahuila, con el tema "**Oportunidades para México que ofrece la economía circular**", misma que se realizó el día 05 de diciembre de 2024. Durante el mes de diciembre Integrantes del Comité al término de la jornada laboral, realizan los recorridos en el área jurisdiccional, administrativa, oficialía de partes, recepción y sala de audiencias, de acuerdo con el rol mensual establecido, cerciorándose que se encuentren los aires acondicionados, aparatos eléctricos y las luces apagadas, en cumplimiento del objetivo del programa Oficina Verde

ING. GABRIELA TOVAR MIRELES
Directora de Recursos Humanos
14 de enero de 2025



Objetivo 3:	Administrar los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal del Tribunal.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 3	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	Trimestral	Porcentaje	90%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de requerimientos atendidos	14	19	26	26	32	39	43	43	50	58	64	64	84	84	99	99
2	Número de requerimientos recibidos	15	20	28	28	33	41	47	47	51	60	64	64	85	85	99	99
RESULTADO (1/2 por 100)		93	95	92	93	96	95	92	95	98	96	100	98	98	98	100	98

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

1. Se adquirió distintivos para conmemoración de mes contra la violencia, muebles para reemplazo de cocina, escáner rotativo, material de limpieza, material de mantenimiento, chamarras, informes, tóneros, cámaras. Se contrató el servicio de arrendamiento y coffee break para distintos eventos.
2. Se realizó
3. Actualización de expedientes y carga en Sistema Integral de Información Financiera.
4. Sé abasteció de material y papelería a las distintas áreas del Tribunal, para cumplir con sus operaciones diarias.
5. Contestación a auditorías estatales, federales y del Órgano Interno de Control.

Línea de Acción 3.1 ¿Qué hacer?	Llevar a cabo la planeación, gestión y administración de recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 3.1	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Anual	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Programa Anual de Adquisiciones emitido	1															
2	Programa anual de adquisiciones requerido	1															
RESULTADO (1/2 por 100)		100															

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

1. Contratación de servicios de internet y telefonía, vigilancia y limpieza, servicio de internet 20MB, arrendamiento de oficina para Órgano Interno de Control, arrendamiento de equipos de copiado, pensión de vehículos, asesoría contable, arrendamiento de bodega, despacho de auditoría contable, difusión e imagen.
2. Se contrató el servicio de asesoría en materia de contabilidad gubernamental para integrar los expedientes de la baja de bienes muebles al cierre del ejercicio 2024, de valuaciones actuariales para dar cumplimiento a Ley de disciplina financiera gubernamental y servicio de consultoría financiera para el establecimiento de un Fondo de Pensiones Complementario

LIC. MARIA JOSÉ CISNEROS CASTILLO
Subdirectora de Recursos Materiales
14 de enero de 2025



Objetivo 4:	Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas.
-------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Componente 4	Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico	Trimestral	Porcentaje	90%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Número de soportes técnicos atendidos	38	37	27	102	72	58	42	172	34	37	33	104	42	36	37	115
2	Número de soportes técnicos requeridos	38	37	27	102	72	58	42	172	34	37	33	104	42	36	37	115
RESULTADO (1/2 por 100)		37%	36%	27%	100%	100%	45%	24%	100%	100%	52%	32%	100%	100%	100%	100%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Formateo de equipos, configuración de impresoras, arreglo de impresoras, cambio de contraseñas de cuentas oficiales, cambios de reguladores por fallas, conversión de archivos a otros formatos, arreglo de computadoras, arreglo de internet, revisión o configuración de equipos periféricos, arreglo de líneas telefónicas, apoyo en arreglo de pleno y grabación de sesiones, soporte a red, cableado de red, instalación de pantalla en el área de recepción para el monitoreo del sistema de circuito cerrado del tribunal.

Línea de Acción 4.1 ¿Qué hacer?	Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos a las tecnologías de información con las que cuenta el Tribunal.
------------------------------------	---

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Semestral	Porcentaje	90%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Actividades de mantenimiento realizadas	0	0	30	30	4	0	24	58	10	25	36	129	9	10	7	155
2	Actividades de mantenimiento programadas	0	0	30	30	4	22	23	79	10	20	32	141	15	12	4	172
RESULTADO (1/2 por 100)		0%	0%	100%	18%	100%	0%	100%	34%	100%	100%	100%	75%	60%	83%	100%	90%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se realizaron en base a una solicitud de soporte.

Línea de Acción 4.2 ¿Qué hacer?	Promover la actualización y profesionalización del Tribunal de Justicia Administrativa en Sistemas de Informática.
------------------------------------	--

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de capacitaciones Operativas al personal en el manejo de Sistemas de Informática	Semestral	Porcentaje	100%



Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2024

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Capacitaciones realizadas	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1				
2	Capacitaciones programadas	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	1				
RESULTADO (1/2 por 100)		0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	50%	0%	0%	100%	100%				

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se realizó la "Capacitación de uso de Sharepoint"

Línea de Acción 4.3
¿Qué hacer? Vigilar el buen funcionamiento de las Redes locales del sistema, así como también del Centro de Datos.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.3	Grado de atención de reportes de incidencias	Trimestral	Porcentaje	85%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Incidencias atendidas	3	2	2	7	5	6	3	14	5	6	4	15	2	4	3	9
2	Incidencias detectadas	3	2	2	7	5	6	3	14	5	6	4	15	2	4	3	9
RESULTADO (1/2 por 100)		42%	29%	29%	100%	36%	43%	21%	100%	100	55%	27%	100%	22%	44%	34%	100%

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Se llevaron a cabo soportes correctivos con los proveedores de las impresoras y se trabajó en conjunto con los proveedores de servicio de internet para reparar caídas del servicio, se realizó el arreglo del calentamiento de servidores, se trabajó con proveedor de paneles para la conexión a internet de los inversores.

Línea de Acción 4.4
¿Qué hacer? Mantener actualizados el inventario de tecnologías de información (hardware y software), administrar y controlar los resguardos de los equipos asignados a las áreas del Tribunal de Justicia Administrativa.

NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
Actividad 4.4	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Trimestral	Porcentaje	100%

VARIABLES		Ene	Feb	Mar	1er. TRIM	Abr	May	Jun	2º. TRIM	Jul	Ago	Sep	3er. TRIM	Oct	Nov	Dic	4º. TRIM
1	Inventario realizado	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1
2	Inventario programado	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1
RESULTADO (1/2 por 100)		0%	0%	25%	25%	0%	50%	0%	50%	75%	0%	0%	75%	0%	0%	100%	100%



Informe Correspondiente al mes de:
DICIEMBRE DE 2024

Actividades realizadas relacionadas con este Nivel

Los inventarios se realizarán junto con los realizados por la Dirección de Recursos Financieros, se realizó inventario derivado de una solicitud de auditoría.

Actividades adicionales realizadas por el Área independientes a los temas mencionados en los puntos anteriores

ING. EDGAR NAVARRO PADER
Director de Informática
14 de enero de 2025

Elaborado por:
Lic. María Guadalupe Saucedo Sánchez.
Oficial Mayor Fecha: 14 de enero del 2025

