En la ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza, siendo las doce horas con diez minutos, del jueves treinta de enero de dos mil veinticinco, con la finalidad de celebrar la Cuarta Sesión Extraordinaria, previa convocatoria, se reunieron en la Sala del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, las **Magistradas María Yolanda Cortés Flores, Sandra Luz Rodríguez Wong, el Magistrado Alfonso García Salinas, el Secretario en funciones de Magistrado Luis Alfonso Punes Montes y el Magistrado Presidente Jesús Gerardo Sotomayor Hernández.**

APERTURA DE LA SESIÓN

El **Magistrado Presidente Jesús Gerardo Sotomayor Hernández,** da apertura e inicio a la Cuarta Sesión Extraordinaria del Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, actuando ante la Secretaria General de Acuerdos del Tribunal, quien da fe.

LECTURA DE ORDEN DEL DÍA

Por instrucciones del **Magistrado Presidente Jesús Gerardo Sotomayor Hernández**, la Secretaria General de Acuerdos del Tribunal dio lectura al Orden del Día, para su consideración y en su caso aprobación como sigue:

---------- **ORDEN DEL DÍA** ----------

I. Lista de asistencia y verificación de quórum legal.

II. Presupuesto de Egresos del Tribunal para el ejercicio fiscal 2025 aprobado por el Congreso del Estado.

a. Aprobación del Presupuesto de Ingresos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza para el ejercicio fiscal 2025.

b. Aprobación del Presupuesto de Egresos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza para el ejercicio fiscal 2025.

III. Clausura de sesión.

El **Magistrado Presidente Jesús Gerardo Sotomayor Hernández,** una vez revisada y puesta para aprobación el Orden del Día, instruye a la Secretaria General de Acuerdos del Tribunal, para la toma de votación.

Así lo acordaron y firman, para los efectos legales procedentes, los Magistrados que integran Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, ante la Secretaria General de Acuerdos del Tribunal. **AUTORIZO Y DOY FE. CONSTE.----------**

JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ
MAGISTRADO PRESIDENTE

LUIS ALFONSO PUENTES MONTES
SECRETARIO EN FUNCIONES DE MAGISTRADO

ALFONSO GARCÍA SALINAS
MAGISTRADO

MARÍA YOLANDA CORTÉS FLORES
MAGISTRADA

SANDRA LUZ RODRÍGUEZ WONG
MAGISTRADA

IDELIA CONSTANZA REYES TAMEZ
SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS

Presupuesto de Ingresos del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza para el Ejercicio Fiscal 2025

MARCO LEGAL

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 42 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la contabilización de las operaciones presupuestarias y contables deberá respaldarse con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas a la presupuestación de los ingresos, se expide el presente Presupuesto de Ingresos del ejercicio fiscal 2025, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación aplicable.

Este documento tiene como origen los montos contemplados en el Presupuesto de Ingresos del Estado de Coahuila para el ejercicio fiscal 2025, mismos que se desglosan a continuación.

Presupuesto de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025 del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Ingresos del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, del Ejercicio Fiscal 2024, para quedar como sigue:

CAPÍTULO I
DE LOS INGRESOS ESTIMADOS

Sección I
Disposiciones Generales

Artículo 1.- Los ingresos estimados previstos en el presente Presupuesto de Ingresos importa la cantidad de $58,921,805.90.

Sección II
Estimación de Ingresos

Artículo 2.- Los ingresos estimados para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Rubros de Ingresos se distribuyen de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR RUBROS DE INGRESOS		
ENTIDAD PÚBLICA:		Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
EJERCICIO FISCAL:		2025
CRI		Ingresos Estimados
1	**IMPUESTOS**	**$0.00**
11	**Impuestos Sobre los Ingresos**	**$0.00**
111	Impuestos Sobre los Ingresos	$0.00
12	**Impuestos Sobre el Patrimonio**	**$0.00**
121	Impuesto Predial	$0.00
122	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles	$0.00
123	Impuesto Sobre Plusvalía	$0.00
13	**Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones**	**$0.00**
131	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	$0.00
14	**Impuestos al Comercio Exterior**	**$0.00**
141	Impuestos al Comercio Exterior	$0.00
15	**Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables**	**$0.00**
151	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	$0.00
16	**Impuestos Ecológicos**	**$0.00**
161	Impuestos Ecológicos	$0.00
17	**Accesorios de Impuestos**	**$0.00**
171	Accesorios de Impuestos	$0.00

18	**Otros Impuestos**	**$0.00**
181	Impuesto Sobre el Ejercicio de Actividades Mercantiles	$0.00
182	Impuesto Sobre Prestación de Servicios	$0.00
183	Impuesto Sobre Espectáculos y Diversiones Públicas	$0.00
184	Impuesto Sobre Enajenación de Bienes Muebles Usados	$0.00
185	Impuesto Sobre Loterías, Rifas y Sorteos	$0.00
186	Impuesto Sobre Uso de Suelo	$0.00
187	Impuesto Para la Conservación del Pavimento	$0.00
188	Otros	$0.00
19	**Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago**	**$0.00**
191	Impuesto Predial de Ejercicios Anteriores	$0.00
192	Impuesto Sobre Adquisición de Inmuebles de Ejercicios Anteriores	$0.00
2	**CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**$0.00**
21	**Aportaciones para Fondos de Vivienda**	**$0.00**
211	Aportaciones para Fondos de Vivienda	$0.00
22	**Cuotas para la Seguridad Social**	**$0.00**
221	Cuotas para la Seguridad Social	$0.00
23	**Cuotas de Ahorro para el Retiro**	**$0.00**
231	Cuotas de Ahorro para el Retiro	$0.00
24	**Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social**	**$0.00**
241	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	$0.00
25	**Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social**	**$0.00**
251	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	$0.00
3	**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS**	**$0.00**
31	**Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas**	**$0.00**
311	Contribución por Gasto	$0.00
312	Contribución por Obra Pública	$0.00
313	Contribución por Responsabilidad Objetiva	$0.00
314	Contribución por Mantenimiento, Mejoramiento y Equipamiento del Cuerpo de Bomberos de los Municipios	$0.00
315	Contribución por Mantenimiento y Conservación del Centro Histórico	$0.00
316	Contribución por Otros Servicios Municipales	$0.00
317	Contribución Gastos de Escrituración	$0.00
318	Cateos Tribunales	$0.00
319	Expedición de Certificados	$0.00
39	**Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago**	**$0.00**
391	Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
4	**DERECHOS**	**$0.00**
41	**Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público**	**$0.00**
411	Servicios de Arrastre y Almacenaje	$0.00
412	Provenientes de la Ocupación de las Vías Públicas	$0.00
413	Provenientes del Uso de las Pensiones Municipales	$0.00
414	Provenientes del Uso de Otros Bienes de Dominio Público	$0.00

43	**Derechos por Prestación de Servicios**	**$0.00**
431	Servicios de Agua Potable y Alcantarillado	$0.00
432	Servicios de Rastros	$0.00
433	Servicios de Alumbrado Público	$0.00
434	Servicios en Mercados	$0.00
435	Servicios de Aseo Público	$0.00
436	Servicios de Seguridad Pública	$0.00
437	Servicios en Panteones	$0.00
438	Servicios de Tránsito	$0.00
439	Servicios de Previsión Social	$0.00
4310	Servicios de Protección Civil	$0.00
4311	Servicios de Saneamiento y Aguas Residuales	$0.00
4312	Servicios en Materia de Educación y Cultura	$0.00
4313	Otros Servicios	$0.00
44	**Otros Derechos**	**$0.00**
441	Expedición de Licencias para Construcción	$0.00
442	Servicios por Alineación de Predios y Asignación de Números Oficiales	$0.00
443	Expedición de Licencias para Fraccionamientos	$0.00
444	Licencias para Establecimientos que Expendan Bebidas Alcohólicas	$0.00
445	Expedición de Licencias para la Colocación y Uso de Anuncios y Carteles Publicitarios	$0.00
446	Servicios Catastrales	$0.00
447	Servicios por Certificaciones y Legalizaciones	$0.00
448	Expedición de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Servicios de Control Ambiental	$0.00
449	Refrendo Anual	$0.00
4410	Expedición de Constancias de no Antecedentes Penales	$0.00
45	**Accesorios de Derechos**	**$0.00**
451	Accesorios de Derechos	$0.00
49	**Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago**	**$0.00**
491	Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
5	**PRODUCTOS**	**$930,000.00**
51	**Productos**	**$930,000.00**
511	Provenientes de la Venta o Arrendamiento de Lotes y Gavetas de los Panteones Municipales	$0.00
512	Provenientes del Arrendamiento de Locales Ubicados en los Mercados Municipales	$0.00
513	Otros Productos	$930,000.00
59	**Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago**	**$0.00**
591	Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
6	**APROVECHAMIENTOS**	**$718,000.00**
61	**Aprovechamientos**	**$718,000.00**
611	Ingresos por Transferencia	$0.00
612	Ingresos Derivados de Sanciones	$0.00

613	Otros Aprovechamientos	$718,000.00
614	Aprovechamientos por Retenciones no Aplicadas	$0.00
615	Devoluciones de Impuestos Estatales y/o Federales	$0.00
616	Faltas al Reglamento de Policía	$0.00
617	Ingresos Extraordinarios	$0.00
62	**Aprovechamientos Patrimoniales**	**$0.00**
621	Aprovechamientos Patrimoniales	$0.00
63	**Accesorios de Aprovechamientos**	**$0.00**
631	Accesorios de Aprovechamientos	$0.00
69	**Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago**	**$0.00**
691	Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
7	**INGRESOS POR VENTA DE BIENES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OTROS INGRESOS**	**$5,000.00**
71	**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social**	**$0.00**
711	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	$0.00
72	**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado**	**$0.00**
721	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	$0.00
73	**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros**	**$0.00**
731	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	$0.00
74	**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria**	**$0.00**
741	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
75	**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria**	**$0.00**
751	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
76	**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria**	**$0.00**
761	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
77	**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria**	**$0.00**
771	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00

78	**Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos**	**$5,000.00**
781	Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	$5,000.00
79	**Otros Ingresos**	**$0.00**
791	Otros Ingresos	$0.00
8	**PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL Y FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES**	**$0.00**
81	**Participaciones**	**$0.00**
811	ISR Participable	$0.00
812	Otras Participaciones	$0.00
82	**Aportaciones**	**$0.00**
821	FISM	$0.00
822	FORTAMUN	$0.00
83	**Convenios**	**$0.00**
831	Convenios	$0.00
84	**Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal**	**$0.00**
841	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	$0.00
85	**Fondos Distintos de Aportaciones**	**$0.00**
851	Fondos Distintos de Aportaciones	$0.00
9	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**	**$57,268,805.90**
91	**Transferencias y Asignaciones**	**$57,268,805.90**
911	Transferencias y Asignaciones	$57,268,805.90
93	**Subsidios y Subvenciones**	**$0.00**
931	Otros Subsidios Federales	$0.00
932	FORTASEG	$0.00
95	**Pensiones y Jubilaciones**	**$0.00**
951	Pensiones y Jubilaciones	$0.00
97	**Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo**	**$0.00**
971	Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	$0.00
0	**INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS**	**$0.00**
01	**Endeudamiento Interno**	**$0.00**
011	Deuda Pública Municipal	$0.00
02	**Endeudamiento Externo**	**$0.00**
021	Endeudamiento Externo	$0.00
03	**Financiamiento Interno**	**$0.00**
031	Financiamiento Interno	$0.00
Total General		**$58,921,805.90**

Artículo 3.- Los ingresos estimados para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento se distribuyen de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO (INGRESOS)

ENTIDAD PÚBLICA:		Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
EJERCICIO FISCAL:		2025
CFF-Ingresos		Ingresos Estimados
1	**No Etiquetado (Libre disposición)**	**$58,921,805.90**
11	Recursos Fiscales	$58,916,805.90
12	Financiamientos Internos	$0.00
13	Financiamientos Externos	$0.00
14	Ingresos Propios	$5,000.00
15	Recursos Federales	$0.00
16	Recursos Estatales	$0.00
17	Otros Recursos de Libre Disposición	$0.00
2	**Etiquetado**	**$0.00**
25	Recursos Federales	$0.00
26	Recursos Estatales	$0.00
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
Total General		**$58,921,805.90**

Artículo 4.- Los ingresos estimados para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación Económica se distribuyen de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (INGRESOS)		
ENTIDAD PÚBLICA:		Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
EJERCICIO FISCAL:		2025
CE-Ingresos		Ingresos Estimados
1	**INGRESOS**	**$58,921,805.90**
1.1	**INGRESOS CORRIENTES**	**$58,921,805.90**
1.1.1	**Impuestos**	**$0.00**
1.1.1.1	Impuestos sobre el ingreso, las utilidades y las ganancias de capital	$0.00
1.1.1.1.1	De personas físicas	$0.00
1.1.1.1.2	De empresas y otras corporaciones (personas morales)	$0.00
1.1.1.1.3	No clasificables	$0.00
1.1.1.2	Impuestos sobre nómina y la fuerza de trabajo	$0.00
1.1.1.3	Impuestos sobre la propiedad	$0.00
1.1.1.4	Impuestos sobre los bienes y servicios	$0.00
1.1.1.5	Impuestos sobre el comercio y las transacciones internacionales/comercio exterior	$0.00
1.1.1.6	Impuestos ecológicos	$0.00
1.1.1.7	Impuesto a los rendimientos petroleros	$0.00
1.1.1.8	Otros impuestos	$0.00
1.1.1.9	Accesorios	$0.00
1.1.2	**Contribuciones a la Seguridad Social**	**$0.00**

1.1.2.1	Contribuciones de los empleados	$0.00
1.1.2.2	Contribuciones de los empleadores	$0.00
1.1.2.3	Contribuciones de los trabajadores por cuenta propia o no empleados	$0.00
1.1.2.4	Contribuciones no clasificables	$0.00
1.1.3	**Contribuciones de Mejoras**	**$0.00**
1.1.4	**Derechos y Productos y Aprovechamientos Corrientes**	**$1,648,000.00**
1.1.4.1	Derechos no incluidos en otros conceptos	$0.00
1.1.4.2	Productos corrientes no incluidos en otros conceptos	$930,000.00
1.1.4.3	Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos	$718,000.00
1.1.5	**Rentas de la Propiedad**	**$0.00**
1.1.5.1	Intereses	$0.00
1.1.5.1.1	Internos	$0.00
1.1.5.1.2	Externos	$0.00
1.1.5.2	Dividendos y retiros de las cuasisociedades	$0.00
1.1.5.3	Arrendamientos de tierras y terrenos	$0.00
1.1.5.4	Otros	$0.00
1.1.6	**Ventas de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno General/Ingreso de Explotación de Entidades Empresariales**	**$5,000.00**
1.1.6.1	Ventas de establecimientos no de mercado	$0.00
1.1.6.2	Ventas de establecimientos de mercado	$0.00
1.1.6.3	Derechos administrativos	$5,000.00
1.1.7	**Subsidios y Subvenciones Recibidos por Entidades Empresariales Públicas**	**$0.00**
1.1.7.1	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas no financieras	$0.00
1.1.7.2	Subsidios y Subvenciones recibidos por entidades empresariales públicas financieras	$0.00
1.1.8	**Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos**	**$57,268,805.90**
1.1.8.1	Del sector privado	$0.00
1.1.8.2	Del sector público	$57,268,805.90
1.1.8.2.1	De la Federación	$57,268,805.90
1.1.8.2.2	De Entidades Federativas	$0.00
1.1.8.2.3	De Municipios	$0.00
1.1.8.3	Del sector externo	$0.00
1.1.8.3.1	De gobiernos extranjeros	$0.00
1.1.8.3.2	De organismos internacionales	$0.00
1.1.8.3.3	Del sector privado externo	$0.00
1.1.9	**Participaciones**	**$0.00**
1.2	**INGRESOS DE CAPITAL**	**$0.00**
1.2.1	**Venta (Disposición) de Activos**	**$0.00**
1.2.1.1	Venta de activos fijos	$0.00
1.2.1.2	Venta de objetos de valor	$0.00
1.2.1.3	Venta de activos no producidos	$0.00
1.2.2	**Disminución de Existencias**	**$0.00**
1.2.2.1	Materiales y suministros	$0.00

1.2.2.2	Materias Primas	$0.00
1.2.2.3	Trabajos en curso	$0.00
1.2.2.4	Bienes terminados	$0.00
1.2.2.5	Bienes para venta	$0.00
1.2.2.6	Bienes en tránsito	$0.00
1.2.2.7	Existencia de material de seguridad y defensa	$0.00
1.2.3	**Incremento de la Depreciación, Amortización, Estimaciones y Provisiones Acumuladas**	**$0.00**
1.2.3.1	Depreciación y amortización	$0.00
1.2.3.2	Estimaciones por deterioro de inventarios	$0.00
1.2.3.3	Otras estimaciones por pérdida o deterioro	$0.00
1.2.3.4	Provisiones	$0.00
1.2.4	**Transferencias, Asignaciones y Donativos de Capital Recibidos**	**$0.00**
1.2.4.1	Del sector privado	$0.00
1.2.4.2	Del sector público	$0.00
1.2.4.2.1	De la Federación	$0.00
1.2.4.2.2	De Entidades Federativas	$0.00
1.2.4.2.3	De Municipios	$0.00
1.2.4.3	Del sector externo	$0.00
1.2.4.3.1	De gobiernos extranjeros	$0.00
1.2.4.3.2	De organismos internacionales	$0.00
1.2.4.3.3	Del sector privado externo	$0.00
1.2.5	**Recuperación de Inversiones Financieras Realizadas con Fines De Política**	**$0.00**
1.2.5.1	Venta de Acciones y participaciones de capital adquiridas con fines de política	$0.00
1.2.5.2	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política	$0.00
1.2.5.3	Venta de obligaciones negociables adquiridas con fines de política	$0.00
1.2.5.4	Recuperación de préstamos realizados con fines de política	$0.00
3	**FINANCIAMIENTO**	**$0.00**
3.1	**FUENTES FINANCIERAS**	**$0.00**
3.1.1	**Disminución de Activos Financieros**	**$0.00**
3.1.1.1	**Disminución de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)**	**$0.00**
3.1.1.1.1	Disminución de caja y bancos (efectivos y equivalentes)	$0.00
3.1.1.1.2	Disminución de inversiones financieras de corto plazo (derechos a recibir efectivo o equivalentes)	$0.00
3.1.1.1.3	Disminución de cuentas por cobrar	$0.00
3.1.1.1.4	Disminución de documentos por cobrar	$0.00
3.1.1.1.5	Recuperación de préstamos otorgados de corto plazo	$0.00
3.1.1.1.6	Disminución de otros activos financieros corrientes	$0.00
3.1.1.2	**Disminución de Activos Financieros No Corrientes**	**$0.00**
3.1.1.2.1	Recuperación de inversiones financieras de largo plazo con fines de liquidez	$0.00
3.1.1.2.1.1	Venta de acciones y participaciones de capital	$0.00

3.1.1.2.1.2	Venta de títulos y valores representativos de deuda	$0.00
3.1.1.2.1.3	Venta de obligaciones negociables	$0.00
3.1.1.2.1.4	Recuperación de préstamos	$0.00
3.1.1.2.2	Disminución de otros activos financieros no corrientes	$0.00
3.1.2	**Incremento de pasivos**	**$0.00**
3.1.2.1	**Incremento de Pasivos Corrientes**	**$0.00**
3.1.2.1.1	Incremento de cuentas por pagar	$0.00
3.1.2.1.2	Incremento de documentos por pagar	$0.00
3.1.2.1.3	Conversión de la deuda pública a largo plazo en porción circulante	$0.00
3.1.2.1.3.1	Conversión de títulos y valores de largo plazo en corto plazo	$0.00
3.1.2.1.3.1.1	Porción de corto plazo de títulos y valores de la deuda pública interna de L.P.	$0.00
3.1.2.1.3.1.2	Porción de corto plazo de títulos y valores de la deuda pública externa de L.P.	$0.00
3.1.2.1.3.2	Conversión de préstamos de largo plazo en corto plazo	$0.00
3.1.2.1.3.2.1	Porción a corto plazo de préstamos de la deuda pública interna de L.P.	$0.00
3.1.2.1.3.2.2	Porción a corto plazo de préstamos de la deuda pública externa de L.P.	$0.00
3.1.2.1.4	Incremento de otros pasivos de corto plazo	$0.00
3.1.2.2	**Incremento de Pasivos No Corrientes**	**$0.00**
3.1.2.2.1	Incremento de cuentas por pagar a largo plazo	$0.00
3.1.2.2.2	Incremento de documentos por pagar a largo plazo	$0.00
3.1.2.2.3	Colocación de títulos y valores a largo plazo	$0.00
3.1.2.2.3.1	Colocación de títulos y valores de la deuda pública interna	$0.00
3.1.2.2.3.2	Colocación de títulos y valores de la deuda pública externa	$0.00
3.1.2.2.4	Obtención de préstamos de la deuda pública a largo plazo	$0.00
3.1.2.2.4.1	Obtención de préstamos internos	$0.00
3.1.2.2.4.2	Obtención de préstamos externos	$0.00
3.1.2.2.5	Incremento de otros pasivos de largo plazo	$0.00
3.1.3	**Incremento del Patrimonio**	$0.00
Total General		**$58,921,805.90**

Sección III
Disciplina Financiera

Artículo 5.- Los objetivos, estrategias y metas de los ingresos para el ejercicio fiscal 2025, se presentan a continuación:

OBJETIVOS ANUALES, ESTRATEGIAS Y METAS	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**
Objetivos Anuales	
Obtener los recursos suficientes para financiar los programas presupuestarios del ejercicio 2025.	
Estrategias	
Gestionar el cobro de los productos, aprovechamientos y recursos propios.	
Gestionar el cobro de las transferencias y asignaciones.	
Metas	
Recaudar el 100% en tiempo y forma para poder cumplir en la totalidad de las metas establecidas en los programas presupuestarios del Presupuesto de Egresos del año 2025.	

Lo anterior, se acompaña de parámetros cuantificables e indicadores de desempeño. Lo que es congruente con el Plan Estatal de Desarrollo y los programas derivados del mismo. Esto se comprueba mediante una alineación de los programas presupuestarios con los objetivos y metas del Plan Estatal de Desarrollo y de los Programas Sectoriales y/o Especiales.

Artículo 6.- A continuación, se presentan los riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos del ejercicio fiscal 2025, cabe señalar que no se cuenta con montos de deuda contingente, en términos del artículo 18, fracción II de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios:

DESCRIPCIÓN DE RIESGOS RELEVANTES Y PROPUESTAS DE ACCIÓN PARA ENFRENTARLOS	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**
Riesgos	**Propuestas de Acción para Enfrentarlos**
Los riesgos relevantes para las finanzas públicas del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza para el año 2025, se centran en que por falta de disponibilidad presupuestal el gobierno estatal, dejen de cubrir en tiempo y forma las asignaciones presupuestarias.	Las propuestas de acción para enfrentar los riesgos, constituyen la aplicación del Presupuesto de Egresos Estatal del año 2025, el cual contempla realizar el pago oportuno de las asignaciones que debe percibir el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza durante el año 2025.

Artículo 7.- Las proyecciones de ingresos para el ejercicio fiscal 2025 y ejercicios posteriores, se presentan a continuación:

PROYECCIONES DE INGRESOS - LDF						
(PESOS)						
(CIFRAS NOMINALES)						
ENTIDAD PÚBLICA:	Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza					
EJERCICIO FISCAL:	2025					
Concepto	2025 (de Iniciativa de Ley)	2026	2027	2028	2029	2030

1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	**$58,921,805.90**	**$62,231,196.20**	**$65,726,461.05**	**$69,418,040.24**	**$73,316,959.93**	**$77,434,865.56**
A. Impuestos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
C. Contribuciones de Mejoras	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
D. Derechos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
E. Productos	$930,000.00	$982,234.19	$1,037,402.16	$1,095,668.68	$1,157,207.79	$1,222,203.29
F. Aprovechamientos	$718,000.00	$758,327.04	$800,919.09	$845,903.35	$893,414.19	$943,593.51
G. Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	$5,000.00	$5,280.83	$5,577.43	$5,890.69	$6,221.55	$6,570.99
H. Participaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
J. Transferencias	$57,268,805.90	$60,485,354.13	$63,882,562.37	$67,470,577.52	$71,260,116.41	$75,262,497.77
K. Convenios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
A. Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
B. Convenios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
C. Fondos Distintos de Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)	**$58,921,805.90**	**$62,231,196.20**	**$65,726,461.05**	**$69,418,040.24**	**$73,316,959.93**	**$77,434,865.56**
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**

Artículo 8.- Los resultados de ingresos del ejercicio fiscal 2024 y ejercicios anteriores, se presentan a continuación:

RESULTADOS DE INGRESOS - LDF						
(PESOS)						
ENTIDAD PÚBLICA:	Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza					
EJERCICIO FISCAL:	2025					
Concepto	2019	2020	2021	2022	2023	2024

1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	**$47,558,129.51**	**$53,461,269.57**	**$51,773,888.89**	**$52,460,714.38**	**$57,198,098.69**	**$50,323,660.65**
A. Impuestos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
C. Contribuciones de Mejoras	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
D. Derechos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
E. Productos	$383,383.54	$257,403.57	$212,644.36	$211,698.76	$467,618.38	$446,407.33
F. Aprovechamientos	$0.00	$147,828.00	$84,201.00	$75,168.00	$106,944.00	$186,577.33
G. Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	$8.87	$13.45	$1.58	$7,984.41	$13,367.52	$8,286.28
H. Participaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
J. Transferencias	$47,174,737.10	$53,056,024.55	$51,477,041.95	$52,165,863.21	$56,610,168.79	$49,682,389.71
K. Convenios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
A. Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
B. Convenios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
C. Fondos Distintos de Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)	**$47,558,129.51**	**$53,461,269.57**	**$51,773,888.89**	**$52,460,714.38**	**$57,198,098.69**	**$50,323,660.65**
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**

Artículo 9.- El techo de financiamiento neto para el ejercicio fiscal 2025 se presenta a continuación:

Calificación del Sistema de Alertas al cierre de la Cuenta Pública 2023 para la Entidad			
Calificación del Sistema de Alertas al cierre de la Cuenta Pública 2023 para la Entidad	**Verde (Sostenible)**	**Amarillo (En observación)**	**Rojo (Elevado)**
Techo de financiamiento de los Ingresos de Libre Disposición	15%	5%	0%

Ingresos de Libre Disposición (monto presupuestado)	$58,921,805.90
Multiplicación del techo de financiamiento por los ILD = Techo de Financiamiento para la Entidad	**$8,838,270.89**

Formato Financiamiento Neto	
Concepto	**Propuesto**
Financiamiento Neto*	**$ -**
Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	$ -
Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	$ -
*Se deberá desglosar la fuente de pago por Ingresos de Libre Disposición o Transferencias Etiquetadas, según sea el caso.	

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO.- El Presupuesto de Ingresos empezará a regir a partir del 01 de enero del año 2025.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Presupuesto de Ingresos se publicará en las respectivas páginas de internet.

ARTÍCULO TERCERO.- La entidad elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2025, en su respectiva página de Internet el Calendario de Ingresos base mensual con los datos contenidos en el presente Presupuesto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual.

ARTÍCULO CUARTO.- La entidad elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2025, en su respectiva página de Internet la información adicional a la iniciativa de la Ley de Ingresos con los datos contenidos en el presente Presupuesto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la iniciativa de la Ley de Ingresos.

ARTÍCULO QUINTO.- La información relativa a la evaluación más reciente del desempeño de los programas y políticas públicas se incluirá junto con la presentación de este Presupuesto.

ARTÍCULO SEXTO.- Los anexos forman parte integrante de este Presupuesto.

Dado en Saltillo, Coahuila, el día 30 de enero del año 2025.

ANEXO I

La información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos.

Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025	Ingreso Estimado
Total	**$58,921,805.90**
Impuestos	**$0.00**
Impuestos Sobre los Ingresos	$0.00
Impuestos Sobre el Patrimonio	$0.00
Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	$0.00
Impuestos al Comercio Exterior	$0.00
Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	$0.00
Impuestos Ecológicos	$0.00
Accesorios de Impuestos	$0.00
Otros Impuestos	$0.00
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	**$0.00**
Aportaciones para Fondos de Vivienda	$0.00
Cuotas para la Seguridad Social	$0.00
Cuotas de Ahorro para el Retiro	$0.00
Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	$0.00
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	$0.00
Contribuciones de Mejoras	**$0.00**
Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	$0.00
Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
Derechos	**$0.00**
Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	$0.00
Derechos por Prestación de Servicios	$0.00
Otros Derechos	$0.00
Accesorios de Derechos	$0.00
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
Productos	**$930,000.00**
Productos	$930,000.00
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
Aprovechamientos	**$718,000.00**
Aprovechamientos	$718,000.00
Aprovechamientos Patrimoniales	$0.00
Accesorios de Aprovechamientos	$0.00
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	**$5,000.00**

Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	$5,000.00
Otros Ingresos	$0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	**$0.00**
Participaciones	$0.00
Aportaciones	$0.00
Convenios	$0.00
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	$0.00
Fondos Distintos de Aportaciones	$0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**$57,268,805.90**
Transferencias y Asignaciones	$57,268,805.90
Subsidios y Subvenciones	$0.00
Pensiones y Jubilaciones	$0.00
Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	$0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	**$0.00**
Endeudamiento Interno	$0.00
Endeudamiento Externo	$0.00
Financiamiento Interno	$0.00

ANEXO II

El calendario de ingresos base mensual.

Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza													
Calendario de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025													
	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total	**$58,921,805.90**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,951,900.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,951,900.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,951,900.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$5,886,900.51**
Impuestos	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Impuestos Sobre los Ingresos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Impuestos Sobre el Patrimonio	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Impuestos al Comercio Exterior	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Impuestos Ecológicos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Accesorios de Impuestos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Otros Impuestos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Aportaciones para Fondos de Vivienda	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Cuotas para la Seguridad Social	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Cuotas de Ahorro para el Retiro	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Contribuciones de Mejoras	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**

Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Derechos	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Derechos por Prestación de Servicios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Otros Derechos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Accesorios de Derechos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Productos	**$930,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$930,000.00**
Productos	$930,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$930,000.00
Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Aprovechamientos	**$718,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$179,500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$179,500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$179,500.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$179,500.00**
Aprovechamientos	$718,000.00	$0.00	$0.00	$179,500.00	$0.00	$0.00	$179,500.00	$0.00	$0.00	$179,500.00	$0.00	$0.00	$179,500.00
Aprovechamientos Patrimoniales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Accesorios de Aprovechamientos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos	**$5,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$5,000.00**

Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos	$5,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$5,000.00
Otros Ingresos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**

Participaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Convenios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Fondos Distintos de Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	**$57,268,805.90**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.49**	**$4,772,400.51**
Transferencias y Asignaciones	$57,268,805.90	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.49	$4,772,400.51
Subsidios y Subvenciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Pensiones y Jubilaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Endeudamiento Interno	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Endeudamiento Externo	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Financiamiento Interno	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

ANEXO III
La información relativa a la evaluación más reciente del desempeño de los programas y políticas públicas.

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno, correspondientes al ejercicio fiscal 2023 del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 12/01/2024	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 18/04/2024	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. María Guadalupe Saucedo Sánchez	Unidad administrativa: Oficialía Mayor del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno, ejercidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: • Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas; • Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados; • Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado; • Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa y/o en la normatividad y legislación aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas; • Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y • Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Consistencia y Resultados establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	
Instrumentos de recolección de información:	

Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Informes de Avance de Gestión Financiera 2023 / Avances físicos y financieros de los Programas presupuestarios evaluados

Descripción de las técnicas y modelos utilizados:

La evaluación contempló un total de seis fases:

1. Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado.
2. Mesas de trabajo y entrevistas: Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos.
3. Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación.
4. Avances y retroalimentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado.
5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación.
6. Productos finales: Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación, mismos que fueron entregados al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza.

2. Principales Hallazgos de la evaluación

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

1. No se detectaron hallazgos que reportar, por lo que se recomienda al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila, seguir dando seguimiento y realizando evaluaciones al programa con el fin de seguir retroalimentando la mejora continua del mismo.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas: Avance razonable en las metas del programa, reportadas en los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2023.

Adecuada transparencia y rendición de cuentas de los indicadores de los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno.

2.2.2 Oportunidades: Ajustar las metas a alcanzar durante el periodo evaluado y subsecuentes.

2.2.3 Debilidades: No se detectaron hallazgos de importancia relativa que informar en la presente evaluación.

2.2.4 Amenazas: Posibilidad de cambios de regulatorios que afecten a los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno.

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Se evaluó la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control

Interno, ejercidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza durante el ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento alto, dado que no se detectaron Aspectos Susceptibles de Mejora.

Tema	Nivel	Justificación
Diseño	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Planeación y Orientación a Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Cobertura y Focalización	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Operación	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Percepción de la Población Atendida	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Valoración Final	**Nivel promedio del total de temas**	**Alto**

Por lo que se recomienda seguir dando seguimiento y evaluando los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno en Coahuila, con el fin de seguir retroalimentando la mejora continua.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia:

1: No se detectaron hallazgos de importancia relativa que informar en la presente evaluación.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza

4.2 Cargo: Responsable de la Evaluación

4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.

4.4 Principales colaboradores: Luis Alejandro Flores Espinoza

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandroflores@gestionpublicaempresarial.com.mx

4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. Identificación del (los) programa(s)
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno
5.2 Siglas: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):
Poder Ejecutivo__ Poder Legislativo___ Poder Judicial___ Ente Autónomo_ X __
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):
Federal___ Estatal_ X __ Local__ _
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Presidencia / Secretaría Técnica / Dirección de Servicio Profesional de Carrera / Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios / Unidad Anticorrupción / Dirección de Sistema de Justicia en Línea / Oficialía Mayor / Recursos Humanos / Recursos Financieros / Dirección de Informática / Secretaría General de Acuerdo / Salas del Tribunal de Justicia Administrativa / Dirección de Quejas y Denuncias / Coordinación de Revisión a Proceso / Órgano Interno de Control
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):

Nombre:	Unidad administrativa:
Lic. Lic. Jesús Gerardo Sotomayor Hernández	Presidencia
Lic. María Guadalupe Saucedo Sánchez	Oficialía Mayor

6. Datos de Contratación de la Evaluación
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa_X_ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___
6.3: Costo de la evaluación: $130,000.00
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Oficialía Mayor

6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza (tjacoahuila.org)
7.2 Difusión en internet del formato: Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza (tjacoahuila.org)

Presupuesto de Egresos del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, para el Ejercicio Fiscal 2025

MARCO LEGAL

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 36, 38, 41 y 42 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se disponen los clasificadores presupuestarios de egresos para su aprobación; en este sentido, este documento sirve como el instrumento de aprobación con el que se justificarán los registros auxiliares aprobados, que sirvan de referencia para mostrar los avances presupuestarios.

Por lo anterior y con el fin de cumplir con las obligaciones vinculadas a la presupuestación de los egresos, se expide el presente Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2025, cuyo objetivo primordial es integrar la información presupuestal con base en lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas, Ley Reglamentaria del Presupuesto de Egresos del Estado de Coahuila de Zaragoza y demás legislación aplicable.

.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, para quedar como sigue:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente presupuesto tiene como finalidad integrar la información presupuestal de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza, y demás legislación aplicable.

Artículo 2.- Para los efectos de este presupuesto se entenderá por:

I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los ejecutores de gasto.

II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

III. **Adquisiciones Públicas:** Toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que las entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las dependencias de la Administración Pública, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

IV. **Ahorro Presupuestario:** Los remanentes de recursos del presupuesto modificado una vez que se hayan cumplido las metas establecidas.

V. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos.

VI. **Ayudas:** Las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas con base en los objetivos y metas de los programas presupuestarios.

VII. **Clasificación Administrativa:** Clasificación presupuestal que tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y

consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia. Esta clasificación además permite delimitar con precisión el ámbito de Sector Público de cada orden de gobierno y por ende los alcances de su probable responsabilidad fiscal y cuasi fiscal.

VIII. **Clasificación Económica:** Clasificación presupuestal de las transacciones de los entes públicos que permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

IX. **Clasificación Funcional del Gasto:** Clasificación presupuestal que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

X. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** Clasificación presupuestal que consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

XI. **Clasificador por Objeto del Gasto:** Clasificación presupuestal que reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos descritos. En ese orden, se constituye en un elemento fundamental del sistema general de cuentas donde cada componente destaca aspectos concretos del presupuesto y suministra información que atiende a necesidades diferentes pero enlazadas, permitiendo el vínculo con la contabilidad.

XII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, Capital, Amortización de la deuda y disminución de pasivos, Pensiones y jubilaciones, así como Participaciones.

XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación presupuestal que establece la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.

XV. **Contrato de Asociación Público Privada:** El acuerdo de voluntades celebrado entre la contratante y el desarrollador para la realización de un proyecto conforme a lo dispuesto por la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

XVI. **Déficit Presupuestario:** El financiamiento que cubre la diferencia entre los montos previstos en el Presupuesto de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

XVII. **Deuda Pública:** Las obligaciones de pasivo, directas o contingentes, derivadas de financiamientos, en términos de las disposiciones legales aplicables, sin perjuicio de

que dichas obligaciones tengan como propósito operaciones de canje o refinanciamiento.

XVIII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** Los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado.

XIX. **Entes Públicos:** Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los órganos autónomos; los ayuntamientos de los municipios y las entidades de la administración pública paraestatal o paramunicipal.

XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales los entes públicos constituyen con el objeto de auxiliar alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.

XXI. **Gasto Aprobado:** Es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

XXII. **Gasto de Capital:** Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.

XXIII. **Gasto Corriente:** Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

XXIV. **Gasto Devengado:** Es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

XXV. **Gasto Ejercido:** Es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente.

XXVI. **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros.

XXVII. **Gasto Modificado:** Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

XXVIII. **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del ente público y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.

XXIX. **Gasto Pagado:** Es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

XXX. **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del ente público, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los ejecutores de gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

XXXI. **Ingresos Estimados:** Es el que se aprueba anualmente en el Presupuesto de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

XXXII. **Ingresos Excedentes:** Los recursos que durante el ejercicio fiscal se obtienen en exceso de los aprobados en el Presupuesto de Ingresos.

XXXIII. **Ingresos Recaudados:** Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

XXXIV. **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultan esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

XXXV. **Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto construir, instalar, ampliar, adecuar, remodelar, restaurar, conservar, mantener, modificar y demoler bienes inmuebles.

XXXVI. **Presupuesto de Egresos:** Será el que contenga el acuerdo que aprueba el Órgano de Gobierno del ente público, o su equivalente, para cubrir durante el ejercicio fiscal a partir del primero de enero, las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública.

XXXVII. **Programas Presupuestarios:** Los aprobados en el Presupuesto de Egresos a través de los cuales se ejecutan las acciones para el ejercicio de sus recursos, tienen como finalidad alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y

atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.

XXXVIII. **Programas y proyectos de inversión:** Acciones que implican erogaciones de gasto de capital destinadas tanto a obra pública en infraestructura como a la adquisición y modificación de inmuebles, adquisiciones de bienes muebles asociadas a estos programas, y rehabilitaciones que impliquen un aumento en la capacidad o vida útil de los activos de infraestructura e inmuebles.

XXXIX. **Proyectos para Prestación de Servicios:** Conjunto de acciones que se requieren implementar al amparo de un contrato y conforme a lo dispuesto por la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza, sea a celebrarse o celebrado.

XL. **Remuneración:** Toda percepción de los servidores públicos en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

XLI. **Servicio Público:** Aquella actividad de la administración pública central, descentralizada o concesionada a particulares, creada para asegurar de una manera permanente, regular y continua, la satisfacción de una necesidad colectiva de interés general, sujeta a un régimen de derecho público.

XLII. **Servicios Relacionados con las Obras Públicas:** Los trabajos que tengan por objeto concebir, diseñar y calcular los elementos que integran un proyecto de obra pública; las investigaciones, estudios, asesorías y consultorías que se vinculen con las acciones que regula la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Coahuila de Zaragoza; la dirección o supervisión de la ejecución de las obras y los estudios que tengan por objeto rehabilitar, corregir o incrementar la eficiencia de las instalaciones.

XLIII. **Sistema de Evaluación del Desempeño:** El conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

XLIV. **Subsidios y Subvenciones:** Asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios.

XLV. **Subejercicio de Gasto:** Las disponibilidades presupuestarias que resultan, sin cumplir las metas contenidas en los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

XLVI. **Trabajadores de Base:** Serán los no incluidos como trabajadores de confianza, serán inamovibles, de nacionalidad mexicana y sólo podrán ser sustituidos por extranjeros cuando no existan mexicanos que puedan desarrollar el servicio respectivo.

XLVII. **Trabajadores de Confianza:** Todos aquellos que realicen funciones de dirección, vigilancia, inspección, fiscalización, cuando tengan el carácter general dentro de las entidades mencionadas, o bien que por el manejo de fondos, valores o datos de estricta confidencialidad, deban tener tal carácter.

XLVIII. **Unidad Administrativa:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las unidades presupuestales, en las que se concentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de las actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidas en la planeación estratégica y programas presupuestarios.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

CAPÍTULO II
DE LAS EROGACIONES

Sección I
Disposiciones Generales

Artículo 3.- Los egresos aprobados previstos en el presente Presupuesto de Egresos del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, importa la cantidad de $58,921,805.90.

Sección II
Presupuesto de Egresos

Artículo 4.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO		
ENTIDAD PÚBLICA:		Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
EJERCICIO FISCAL:		2025
CTG		Presupuesto Aprobado
1	Gasto Corriente	$58,157,786.49
2	Gasto de Capital	$764,019.41
3	Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	$0.00
4	Pensiones y Jubilaciones	$0.00
5	Participaciones	$0.00
Total General		**$58,921,805.90**

Artículo 5.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación Económica se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA (EGRESOS)		
ENTIDAD PÚBLICA:		Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
EJERCICIO FISCAL:		2025
CE-Egresos		Presupuesto Aprobado
2	**GASTOS**	**$58,921,805.90**
2.1	**GASTOS CORRIENTES**	**$58,157,786.49**
2.1.1	**Gastos de Consumo de los Entes del Gobierno General/Gastos de Explotación de las Entidades Empresariales**	**$58,057,786.49**
2.1.1.1	Remuneraciones	$49,769,035.60
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	$8,288,750.89
2.1.1.3	Variación de existencias (Disminución (+) Incremento (-))	$0.00
2.1.1.4	Depreciación y amortización	$0.00
2.1.1.5	Estimaciones por deterioro de inventarios	$0.00
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales	$0.00
2.1.2	**Prestaciones de la Seguridad Social**	**$0.00**
2.1.3	**Gastos de la Propiedad**	**$0.00**
2.1.3.1	Intereses	$0.00
2.1.3.1.1	Intereses de la deuda interna	$0.00
2.1.3.1.2	Intereses de la deuda externa	$0.00
2.1.3.2	Gastos de la propiedad distintos de intereses	$0.00
2.1.3.2.1	Dividendos y retiros de las cuasisociedades	$0.00
2.1.3.2.2	Arrendamientos de tierras y terrenos	$0.00
2.1.4	**Subsidios y Subvenciones a Empresas**	**$0.00**
2.1.4.1	A entidades empresariales del sector privado	$0.00
2.1.4.1.1	A entidades empresariales no financieras	$0.00
2.1.4.1.2	A entidades empresariales financieras	$0.00
2.1.4.2	A entidades empresariales del sector público	$0.00
2.1.4.2.1	A entidades empresariales no financieras	$0.00
2.1.4.2.2	A entidades empresariales financieras	$0.00
2.1.5	**Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Otorgados**	**$100,000.00**
2.1.5.1	Al sector privado	$100,000.00
2.1.5.2	Al sector público	$0.00
2.1.5.2.1	A la Federación	$0.00
2.1.5.2.2	A las Entidades Federativas	$0.00
2.1.5.2.3	A los Municipios	$0.00

2.1.5.3	Al sector externo	$0.00
2.1.5.3.1	A gobiernos extranjeros	$0.00
2.1.5.3.2	A organismos internacionales	$0.00
2.1.5.3.3	Al sector privado externo	$0.00
2.1.6	**Impuesto Sobre los Ingresos, la Riqueza y Otros a las Entidades Empresariales Públicas**	**$0.00**
2.1.7	**Participaciones**	**$0.00**
2.1.8	**Provisiones y Otras Estimaciones**	**$0.00**
2.1.8.1	Provisiones a corto plazo	$0.00
2.1.8.2	Provisiones a largo plazo	$0.00
2.1.8.3	Estimaciones por pérdida o deterioro a corto plazo	$0.00
2.1.8.4	Estimaciones por pérdida o deterioro a largo plazo	$0.00
2.2	**GASTOS DE CAPITAL**	**$764,019.41**
2.2.1	**Construcciones en Proceso**	**$0.00**
2.2.2	**Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)**	**$764,019.41**
2.2.2.1	**Viviendas, Edificios y Estructuras**	**$0.00**
2.2.2.1.1	Viviendas	$0.00
2.2.2.1.2	Edificios no residenciales	$0.00
2.2.2.1.3	Otras estructuras	$0.00
2.2.2.2	**Maquinaria y Equipo**	**$764,019.41**
2.2.2.2.1	Equipo de transporte	$400,000.00
2.2.2.2.2	Equipo de tecnología de la información y comunicaciones	$0.00
2.2.2.2.3	Otra maquinaria y equipo	$364,019.41
2.2.2.3	**Equipo de Defensa y Seguridad**	**$0.00**
2.2.2.4	**Activos Biológicos Cultivados**	**$0.00**
2.2.2.4.1	Ganado para cría, leche, tiro, etc. que dan productos recurrentes	$0.00
2.2.2.4.2	Árboles, cultivos y otras plantaciones que dan productos recurrentes	$0.00
2.2.2.5	**Activos Fijos Intangibles**	**$0.00**
2.2.2.5.1	Investigación y desarrollo	$0.00
2.2.2.5.2	Exploración y evaluación minera	$0.00
2.2.2.5.3	Programas de informática y bases de datos	$0.00
2.2.2.5.4	Originales para esparcimiento, literarios o artísticos	$0.00
2.2.2.5.5	Otros activos fijos intangibles	$0.00
2.2.3	**Incremento de Existencias**	**$0.00**
2.2.3.1	Materiales y suministros	$0.00
2.2.3.2	Materias primas	$0.00
2.2.3.3	Trabajos en curso	$0.00
2.2.3.4	Bienes terminados	$0.00
2.2.3.5	Bienes para venta	$0.00
2.2.3.6	Bienes en tránsito	$0.00
2.2.3.7	Existencias de materiales de seguridad y defensa	$0.00
2.2.4	**Objetos de Valor**	**$0.00**
2.2.4.1	Metales y piedras preciosas	$0.00
2.2.4.2	Antigüedades y otros objetos de arte	$0.00
2.2.4.3	Otros objetos de valor	$0.00

2.2.5	**Activos no Producidos**	**$0.00**
2.2.5.1	Activos tangibles no producidos de origen natural	$0.00
2.2.5.1.1	Tierras y Terrenos	$0.00
2.2.5.1.2	Recursos minerales y energéticos	$0.00
2.2.5.1.3	Recursos biológicos no cultivados	$0.00
2.2.5.1.4	Recursos hídricos	$0.00
2.2.5.1.5	Otros activos de origen natural	$0.00
2.2.5.2	Activos intangibles no producidos	$0.00
2.2.5.2.1	Derechos patentados	$0.00
2.2.5.2.2	Arrendamientos operativos comerciales	$0.00
2.2.5.2.3	Fondos de comercio adquiridos	$0.00
2.2.5.2.4	Otros activos intangibles no producidos	$0.00
2.2.6	**Transferencias, Asignaciones y Donativos de Capital Otorgados**	**$0.00**
2.2.6.1	Al sector privado	$0.00
2.2.6.2	Al sector público	$0.00
2.2.6.2.1	A la Federación	$0.00
2.2.6.2.2	A Entidades Federativas	$0.00
2.2.6.2.3	A Municipios	$0.00
2.2.6.3	Al sector externo	$0.00
2.2.6.3.1	A gobiernos extranjeros	$0.00
2.2.6.3.2	A organismos internacionales	$0.00
2.2.6.3.3	Al sector privado externo	$0.00
2.2.7	**Inversión Financiera con Fines de Política Económica**	**$0.00**
2.2.7.1	Acciones y participaciones de capital	$0.00
2.2.7.2	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	$0.00
2.2.7.3	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	$0.00
2.2.7.4	Concesión de Préstamos	$0.00
3	**FINANCIAMIENTO**	**$0.00**
3.2	**APLICACIONES FINANCIERAS (USOS)**	**$0.00**
3.2.1	**Incremento de Activos Financieros**	**$0.00**
3.2.1.1	**Incremento de Activos Financieros Corrientes (Circulantes)**	**$0.00**
3.2.1.1.1	Incremento de caja y bancos (efectivo y equivalentes)	$0.00
3.2.1.1.2	Incremento de inversiones financieras de corto plazo (derechos a recibir efectivo y equivalentes)	$0.00
3.2.1.1.3	Incremento de cuentas por cobrar	$0.00
3.2.1.1.4	Incremento de documentos por cobrar	$0.00
3.2.1.1.5	Préstamos otorgados de corto plazo	$0.00
3.2.1.1.6	Incremento de otros activos financieros corrientes	$0.00
3.2.1.2	**Incremento de Activos Financieros No Corrientes**	**$0.00**
3.2.1.2.1	Inversiones financieras a largo plazo con fines de liquidez	$0.00

3.2.1.2.1.1	Compra de acciones y participaciones de capital	$0.00
3.2.1.2.1.2	Compra de títulos y valores representativos de deuda	$0.00
3.2.1.2.1.3	Compra de obligaciones negociables	$0.00
3.2.1.2.1.4	Concesión de préstamos	$0.00
3.2.1.2.2	Incremento de otros activos financieros no corrientes	$0.00
3.2.2	**Disminución de Pasivos**	**$0.00**
3.2.2.1	**Disminución de Pasivos Corrientes**	**$0.00**
3.2.2.1.1	**Disminución de Cuentas por Pagar**	**$0.00**
3.2.2.1.2	**Disminución de Documentos por Pagar**	**$0.00**
3.2.2.1.3	**Amortización de la Porción Circulante de la Deuda Pública de Largo Plazo**	**$0.00**
3.2.2.1.3.1	Amortización de la porción circulante de la deuda pública de L.P. en títulos y valores	$0.00
3.2.2.1.3.1.1	Amortización de la porción circulante de la deuda pública interna de L.P. en Títulos valores	$0.00
3.2.2.1.3.1.2	Amortización de la porción circulante de la deuda pública externa de L.P. en títulos y valores	$0.00
3.2.2.1.3.2	Amortización de la porción circulante de la deuda pública de L.P. en préstamos	$0.00
3.2.2.1.3.2.1	Amortización de la porción circulante de la deuda pública interna de L.P. en préstamos	$0.00
3.2.2.1.3.2.2	Amortización de la porción circulante de la deuda pública externa de L.P. en préstamos	$0.00
3.2.2.1.4	**Disminución de Otros Pasivos de Corto Plazo**	**$0.00**
3.2.2.2	**Disminución de Pasivos no Corrientes**	**$0.00**
3.2.2.2.1	**Disminución de Cuentas por Pagar a Largo Plazo**	**$0.00**
3.2.2.2.2	**Disminución de Documentos por Pagar a Largo Plazo**	**$0.00**
3.2.2.2.3	**Conversión de Deuda Pública de Largo Plazo en Porción Circulante**	**$0.00**
3.2.2.2.3.1	Conversión de títulos y valores de largo plazo en corto plazo	$0.00
3.2.2.2.3.1.1	Porción de corto plazo de títulos y valores de la deuda pública interna	$0.00
3.2.2.2.3.1.2	Porción de corto plazo de títulos y valores de la deuda pública externa	$0.00
3.2.2.2.3.2	Conversión de préstamos de largo plazo en corto plazo	$0.00
3.2.2.2.3.2.1	Porción a corto plazo de préstamos de la deuda pública interna	$0.00
3.2.2.2.3.2.2	Porción a corto plazo de préstamos de la deuda pública externa	$0.00
3.2.2.2.4	**Disminución de Otros Pasivos de Largo Plazo**	**$0.00**
3.2.3	**Disminución de Patrimonio**	**$0.00**
Total General		**$58,921,805.90**

Artículo 6.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto en el tercer nivel de desagregación (partida genérica), se distribuye de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

ENTIDAD PÚBLICA:		Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
EJERCICIO FISCAL:		2025
COG		Presupuesto Aprobado
1000	**SERVICIOS PERSONALES**	**$48,512,184.50**
1100	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE**	**$30,671,775.73**
1110	Dietas	$0.00
1120	Haberes	$0.00
1130	Sueldos Base al Personal Permanente	$30,671,775.73
1140	Remuneraciones por Adscripción Laboral en el Extranjero	$0.00
1200	**REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO**	**$0.00**
1210	Honorarios Asimilables a Salarios	$0.00
1220	Sueldos Base al Personal Eventual	$0.00
1230	Retribuciones por Servicios de Carácter Social	$0.00
1240	Retribución a los Representantes de los Trabajadores y de los Patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	$0.00
1300	**REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES**	**$4,543,157.28**
1310	Primas por Años de Servicios Efectivos Prestados	$0.00
1320	Primas de Vacaciones, Dominical y Gratificación de Fin de Año	$4,543,157.28
1330	Horas Extraordinarias	$0.00
1340	Compensaciones	$0.00
1350	Sobrehaberes	$0.00
1360	Asignaciones de Técnico, de Mando, por Comisión, de Vuelo y de Técnico Especial	$0.00
1370	Honorarios Especiales	$0.00
1380	Participaciones por Vigilancia en el Cumplimiento de las Leyes y Custodia de Valores	$0.00
1400	**SEGURIDAD SOCIAL**	**$4,467,856.09**
1410	Aportaciones de Seguridad Social	$3,988,337.76
1420	Aportaciones a Fondos de Vivienda	$0.00
1430	Aportaciones al Sistema para el Retiro	$0.00
1440	Aportaciones para Seguros	$479,518.33
1500	**OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS**	**$8,829,395.40**
1510	Cuotas para el Fondo de Ahorro y Fondo de Trabajo	$0.00
1520	Indemnizaciones	$0.00
1530	Prestaciones y Haberes de Retiro	$0.00

1540	Prestaciones Contractuales	$2,057,774.40
1550	Apoyos a la Capacitación de los Servidores Públicos	$0.00
1590	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	$6,771,621.00
1600	**PREVISIONES**	**$0.00**
1610	Previsiones de Carácter Laboral, Económica y de Seguridad Social	$0.00
1700	**PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS**	**$0.00**
1710	Estímulos	$0.00
1720	Recompensas	$0.00
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**$3,430,000.00**
2100	**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES**	**$2,326,115.61**
2110	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	$1,086,550.25
2120	Materiales y Útiles de Impresión y Reproducción	$285,846.00
2130	Material Estadístico y Geográfico	$0.00
2140	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	$478,580.00
2150	Material Impreso e Información Digital	$264,600.00
2160	Material de Limpieza	$210,539.36
2170	Materiales y Útiles de Enseñanza	$0.00
2180	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	$0.00
2200	**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**	**$199,948.00**
2210	Productos Alimenticios para Personas	$190,076.00
2220	Productos Alimenticios para Animales	$0.00
2230	Utensilios para el Servicio de Alimentación	$9,872.00
2300	**MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**	**$0.00**
2310	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2320	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2330	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2340	Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2350	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2360	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2370	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2380	Mercancías Adquiridas para su Comercialización	$0.00
2390	Otros Productos Adquiridos como Materia Prima	$0.00
2400	**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION**	**$205,000.00**
2410	Productos Minerales no Metálicos	$0.00

2420	Cemento y Productos de Concreto	$10,000.00
2430	Cal, Yeso y Productos de Yeso	$10,000.00
2440	Madera y Productos de Madera	$5,000.00
2450	Vidrio y Productos de Vidrio	$10,000.00
2460	Material Eléctrico y Electrónico	$90,000.00
2470	Artículos Metálicos para la Construcción	$10,000.00
2480	Materiales Complementarios	$40,000.00
2490	Otros Materiales y Artículos de Construcción y Reparación	$30,000.00
2500	**PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**	**$50,000.00**
2510	Productos Químicos Básicos	$0.00
2520	Fertilizantes, Pesticidas y Otros Agroquímicos	$0.00
2530	Medicinas y Productos Farmacéuticos	$30,000.00
2540	Materiales, Accesorios y Suministros Médicos	$20,000.00
2550	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio	$0.00
2560	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	$0.00
2590	Otros Productos Químicos	$0.00
2600	**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS**	**$330,000.00**
2610	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$330,000.00
2620	Carbón y sus Derivados	$0.00
2700	**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS**	**$83,936.39**
2710	Vestuario y Uniformes	$83,936.39
2720	Prendas de Seguridad y Protección Personal	$0.00
2730	Artículos Deportivos	$0.00
2740	Productos Textiles	$0.00
2750	Blancos y Otros Productos Textiles, Excepto Prendas de Vestir	$0.00
2800	**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**	**$0.00**
2810	Sustancias y Materiales Explosivos	$0.00
2820	Materiales de Seguridad Pública	$0.00
2830	Prendas de Protección para Seguridad Pública y Nacional	$0.00
2900	**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**	**$235,000.00**
2910	Herramientas Menores	$15,000.00
2920	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	$50,000.00
2930	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	$40,000.00
2940	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	$40,000.00
2950	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	$0.00
2960	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	$50,000.00
2970	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	$25,000.00

2980	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	$0.00
2990	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	$15,000.00
3000	**SERVICIOS GENERALES**	**$6,115,601.99**
3100	**SERVICIOS BASICOS**	**$990,454.08**
3110	Energía Eléctrica	$70,800.00
3120	Gas	$0.00
3130	Agua	$42,000.00
3140	Telefonía Tradicional	$71,407.68
3150	Telefonía Celular	$0.00
3160	Servicios de Telecomunicaciones y Satélites	$0.00
3170	Servicios de Acceso de Internet, Redes y Procesamiento de Información	$806,246.40
3180	Servicios Postales y Telegráficos	$0.00
3190	Servicios Integrales y Otros Servicios	$0.00
3200	**SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO**	**$718,400.00**
3210	Arrendamiento de Terrenos	$0.00
3220	Arrendamiento de Edificios	$477,400.00
3230	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	$241,000.00
3240	Arrendamiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	$0.00
3250	Arrendamiento de Equipo de Transporte	$0.00
3260	Arrendamiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$0.00
3270	Arrendamiento de Activos Intangibles	$0.00
3280	Arrendamiento Financiero	$0.00
3290	Otros Arrendamientos	$0.00
3300	**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS**	**$998,237.77**
3310	Servicios Legales, de Contabilidad, Auditoría y Relacionados	$467,064.00
3320	Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y Actividades Relacionadas	$0.00
3330	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	$110,293.77
3340	Servicios de Capacitación	$50,000.00
3350	Servicios de Investigación Científica y Desarrollo	$0.00
3360	Servicios de Apoyo Administrativo, Traducción, Fotocopiado e Impresión	$0.00
3370	Servicios de Protección y Seguridad	$0.00
3380	Servicios de Vigilancia	$370,880.00
3390	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales	$0.00
3400	**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES**	**$178,800.00**
3410	Servicios Financieros y Bancarios	$24,000.00
3420	Servicios de Cobranza, Investigación Crediticia y Similar	$0.00

3430	Servicios de Recaudación, Traslado y Custodia de Valores	$0.00
3440	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	$0.00
3450	Seguro de Bienes Patrimoniales	$154,800.00
3460	Almacenaje, Envase y Embalaje	$0.00
3470	Fletes y Maniobras	$0.00
3480	Comisiones por Ventas	$0.00
3490	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales Integrales	$0.00
3500	**SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION**	**$788,200.00**
3510	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	$0.00
3520	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	$0.00
3530	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	$30,000.00
3540	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	$0.00
3550	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	$184,000.00
3560	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00
3570	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	$0.00
3580	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	$574,200.00
3590	Servicios de Jardinería y Fumigación	$0.00
3600	**SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD**	**$850,000.00**
3610	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Sobre Programas y Actividades Gubernamentales	$850,000.00
3620	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes Comerciales para Promover la Venta de Bienes o Servicios	$0.00
3630	Servicios de Creatividad, Preproducción y Producción de Publicidad, Excepto Internet	$0.00
3640	Servicios de Revelado de Fotografías	$0.00
3650	Servicios de la Industria Fílmica, del Sonido y del Video	$0.00
3660	Servicio de Creación y Difusión de Contenido Exclusivamente a Través de Internet	$0.00
3690	Otros Servicios de Información	$0.00
3700	**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS**	**$248,059.04**
3710	Pasajes Aéreos	$197,300.00
3720	Pasajes Terrestres	$0.00
3730	Pasajes Marítimos, Lacustres y Fluviales	$0.00
3740	Autotransporte	$0.00
3750	Viáticos en el País	$50,759.04
3760	Viáticos en el Extranjero	$0.00
3770	Gastos de Instalación y Traslado de Menaje	$0.00
3780	Servicios Integrales de Traslado y Viáticos	$0.00
3790	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje	$0.00

3800	**SERVICIOS OFICIALES**	**$0.00**
3810	Gastos de Ceremonial	$0.00
3820	Gastos de Orden Social y Cultural	$0.00
3830	Congresos y Convenciones	$0.00
3840	Exposiciones	$0.00
3850	Gastos de Representación	$0.00
3900	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$1,343,451.10**
3910	Servicios Funerarios y de Cementerios	$0.00
3920	Impuestos y Derechos	$86,600.00
3930	Impuestos y Derechos de Importación	$0.00
3940	Sentencias y Resoluciones por Autoridad Competente	$0.00
3950	Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones	$0.00
3960	Otros Gastos por Responsabilidades	$0.00
3970	Utilidades	$0.00
3980	Impuesto Sobre Nóminas y Otros que se Deriven de una Relación Laboral	$1,256,851.10
3990	Otros Servicios Generales	$0.00
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**	**$100,000.00**
4100	**TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO**	**$0.00**
4110	Asignaciones Presupuestarias al Poder Ejecutivo	$0.00
4120	Asignaciones Presupuestarias al Poder Legislativo	$0.00
4130	Asignaciones Presupuestarias al Poder Judicial	$0.00
4140	Asignaciones Presupuestarias a Órganos Autónomos	$0.00
4150	Transferencias Internas Otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras	$0.00
4160	Transferencias Internas Otorgadas a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	$0.00
4170	Transferencias Internas Otorgadas a Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros	$0.00
4180	Transferencias Internas Otorgadas a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras	$0.00
4190	Transferencias Internas Otorgadas a Fideicomisos Públicos Financieros	$0.00
4200	**TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO**	**$0.00**
4210	Transferencias Otorgadas a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras	$0.00
4220	Transferencias Otorgadas para Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	$0.00
4230	Transferencias Otorgadas para Instituciones Paraestatales Públicas Financieras	$0.00
4240	Transferencias Otorgadas a Entidades Federativas y Municipios	$0.00
4250	Transferencias a Fideicomisos de Entidades Federativas y Municipios	$0.00
4300	**SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**	**$0.00**

4310	Subsidios a la Producción	$0.00
4320	Subsidios a la Distribución	$0.00
4330	Subsidios a la Inversión	$0.00
4340	Subsidios a la Prestación de Servicios Públicos	$0.00
4350	Subsidios para Cubrir Diferenciales de Tasas de Interés	$0.00
4360	Subsidios a la Vivienda	$0.00
4370	Subvenciones al Consumo	$0.00
4380	Subsidios a Entidades Federativas y Municipios	$0.00
4390	Otros Subsidios	$0.00
4400	**AYUDAS SOCIALES**	**$100,000.00**
4410	Ayudas Sociales a Personas	$100,000.00
4420	Becas y Otras Ayudas para Programas de Capacitación	$0.00
4430	Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza	$0.00
4440	Ayudas Sociales a Actividades Científicas o Académicas	$0.00
4450	Ayudas Sociales a Instituciones sin Fines de Lucro	$0.00
4460	Ayudas Sociales a Cooperativas	$0.00
4470	Ayudas Sociales a Entidades de Interés Público	$0.00
4480	Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros	$0.00
4500	**PENSIONES Y JUBILACIONES**	**$0.00**
4510	Pensiones	$0.00
4520	Jubilaciones	$0.00
4590	Otras Pensiones y Jubilaciones	$0.00
4600	**TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**	**$0.00**
4610	Transferencias a Fideicomisos del Poder Ejecutivo	$0.00
4620	Transferencias a Fideicomisos del Poder Legislativo	$0.00
4630	Transferencias a Fideicomisos del Poder Judicial	$0.00
4640	Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras	$0.00
4650	Transferencias a Fideicomisos Públicos de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	$0.00
4660	Transferencias a Fideicomisos de Instituciones Públicas Financieras	$0.00
4690	Otras Transferencias a Fideicomisos	$0.00
4700	**TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**$0.00**
4710	Transferencias por Obligación de Ley	$0.00
4800	**DONATIVOS**	**$0.00**
4810	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	$0.00
4820	Donativos a Entidades Federativas	$0.00
4830	Donativos a Fideicomisos Privados	$0.00
4840	Donativos a Fideicomisos Estatales	$0.00

4850	Donativos Internacionales	$0.00
4900	**TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR**	**$0.00**
4910	Transferencias para Gobiernos Extranjeros	$0.00
4920	Transferencias para Organismos Internacionales	$0.00
4930	Transferencias para el Sector Privado Externo	$0.00
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**	**$764,019.41**
5100	**MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**	**$364,019.41**
5110	Muebles de Oficina y Estantería	$364,019.41
5120	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	$0.00
5130	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	$0.00
5140	Objetos de Valor	$0.00
5150	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	$0.00
5190	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	$0.00
5200	**MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**	**$0.00**
5210	Equipos y Aparatos Audiovisuales	$0.00
5220	Aparatos Deportivos	$0.00
5230	Cámaras Fotográficas y de Video	$0.00
5290	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	$0.00
5300	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**	**$0.00**
5310	Equipo Médico y de Laboratorio	$0.00
5320	Instrumental Médico y de Laboratorio	$0.00
5400	**VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE**	**$400,000.00**
5410	Vehículos y Equipo Terrestre	$400,000.00
5420	Carrocerías y Remolques	$0.00
5430	Equipo Aeroespacial	$0.00
5440	Equipo Ferroviario	$0.00
5450	Embarcaciones	$0.00
5490	Otros Equipos de Transporte	$0.00
5500	**EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD**	**$0.00**
5510	Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00
5600	**MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**	**$0.00**
5610	Maquinaria y Equipo Agropecuario	$0.00
5620	Maquinaria y Equipo Industrial	$0.00
5630	Maquinaria y Equipo de Construcción	$0.00
5640	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	$0.00
5650	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	$0.00
5660	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	$0.00
5670	Herramientas y Máquinas-Herramienta	$0.00
5690	Otros Equipos	$0.00

5700	**ACTIVOS BIOLOGICOS**	**$0.00**
5710	Bovinos	$0.00
5720	Porcinos	$0.00
5730	Aves	$0.00
5740	Ovinos y Caprinos	$0.00
5750	Peces y Acuicultura	$0.00
5760	Equinos	$0.00
5770	Especies Menores y de Zoológico	$0.00
5780	Árboles y Plantas	$0.00
5790	Otros Activos Biológicos	$0.00
5800	**BIENES INMUEBLES**	**$0.00**
5810	Terrenos	$0.00
5820	Viviendas	$0.00
5830	Edificios no Residenciales	$0.00
5890	Otros Bienes Inmuebles	$0.00
5900	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**$0.00**
5910	Software	$0.00
5920	Patentes	$0.00
5930	Marcas	$0.00
5940	Derechos	$0.00
5950	Concesiones	$0.00
5960	Franquicias	$0.00
5970	Licencias Informáticas e Intelectuales	$0.00
5980	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	$0.00
5990	Otros Activos Intangibles	$0.00
6000	**INVERSION PÚBLICA**	**$0.00**
6100	**OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**	**$0.00**
6110	Edificación Habitacional	$0.00
6120	Edificación no Habitacional	$0.00
6130	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	$0.00
6140	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	$0.00
6150	Construcción de Vías de Comunicación	$0.00
6160	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	$0.00
6170	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones	$0.00
6190	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados	$0.00
6200	**OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS**	**$0.00**
6210	Edificación Habitacional	$0.00
6220	Edificación no Habitacional	$0.00

6230	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones	$0.00
6240	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización	$0.00
6250	Construcción de Vías de Comunicación	$0.00
6260	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada	$0.00
6270	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones	$0.00
6290	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados	$0.00
6300	**PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO**	**$0.00**
6310	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	$0.00
6320	Ejecución de Proyectos Productivos no Incluidos en Conceptos Anteriores de este Capítulo	$0.00
7000	**INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**	**$0.00**
7100	**INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**	**$0.00**
7110	Créditos Otorgados por Entidades Federativas y Municipios al Sector Social y Privado para el Fomento de Actividades Productivas	$0.00
7120	Créditos Otorgados por las Entidades Federativas a Municipios para el Fomento de Actividades Productivas	$0.00
7200	**ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL**	**$0.00**
7210	Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7220	Acciones y Participaciones de Capital en Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7230	Acciones y Participaciones de Capital en Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7240	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Política Económica	$0.00
7250	Acciones y Participaciones de Capital en Organismos Internacionales con Fines de Política Económica	$0.00
7260	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Política Económica	$0.00
7270	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7280	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7290	Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7300	**COMPRA DE TITULOS Y VALORES**	**$0.00**
7310	Bonos	$0.00
7320	Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica	$0.00
7330	Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00

7340	Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica	$0.00
7350	Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7390	Otros Valores	$0.00
7400	**CONCESION DE PRÉSTAMOS**	**$0.00**
7410	Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7420	Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7430	Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica	$0.00
7440	Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica	$0.00
7450	Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica	$0.00
7460	Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica	$0.00
7470	Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7480	Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7490	Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez	$0.00
7500	**INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**	**$0.00**
7510	Inversiones en Fideicomisos del Poder Ejecutivo	$0.00
7520	Inversiones en Fideicomisos del Poder Legislativo	$0.00
7530	Inversiones en Fideicomisos del Poder Judicial	$0.00
7540	Inversiones en Fideicomisos Públicos no Empresariales y no Financieros	$0.00
7550	Inversiones en Fideicomisos Públicos Empresariales y no Financieros	$0.00
7560	Inversiones en Fideicomisos Públicos Financieros	$0.00
7570	Inversiones en Fideicomisos de Entidades Federativas	$0.00
7580	Inversiones en Fideicomisos de Municipios	$0.00
7590	Otras Inversiones en Fideicomisos	$0.00
7600	**OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**	**$0.00**
7610	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional	$0.00
7620	Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera	$0.00
7900	**PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**	**$0.00**
7910	Contingencias por Fenómenos Naturales	$0.00
7920	Contingencias Socioeconómicas	$0.00
7990	Otras Erogaciones Especiales	$0.00
8000	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	**$0.00**
8100	**PARTICIPACIONES**	**$0.00**

8110	Fondo General de Participaciones	$0.00
8120	Fondo de Fomento Municipal	$0.00
8130	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	$0.00
8140	Otros Conceptos Participables de la Federación a Entidades Federativas	$0.00
8150	Otros Conceptos Participables de la Federación a Municipios	$0.00
8160	Convenios de Colaboración Administrativa	$0.00
8300	**APORTACIONES**	**$0.00**
8310	Aportaciones de la Federación a las Entidades Federativas	$0.00
8320	Aportaciones de la Federación a Municipios	$0.00
8330	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	$0.00
8340	Aportaciones Previstas en Leyes y Decretos al Sistema de Protección Social	$0.00
8350	Aportaciones Previstas en Leyes y Decretos Compensatorias a Entidades Federativas y Municipios	$0.00
8500	**CONVENIOS**	**$0.00**
8510	Convenios de Reasignación	$0.00
8520	Convenios de Descentralización	$0.00
8530	Otros Convenios	$0.00
9000	**DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**
9100	**AMORTIZACION DE LA DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**
9110	Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito	$0.00
9120	Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores	$0.00
9130	Amortización de Arrendamientos Financieros Nacionales	$0.00
9140	Amortización de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito	$0.00
9150	Amortización de Deuda Externa con Organismos Financieros Internacionales	$0.00
9160	Amortización de la Deuda Bilateral	$0.00
9170	Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores	$0.00
9180	Amortización de Arrendamientos Financieros Internacionales	$0.00
9200	**INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**
9210	Intereses de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito	$0.00
9220	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores	$0.00
9230	Intereses por Arrendamientos Financieros Nacionales	$0.00
9240	Intereses de la Deuda Externa con Instituciones de Crédito	$0.00
9250	Intereses de la Deuda con Organismos Financieros Internacionales	$0.00
9260	Intereses de la Deuda Bilateral	$0.00
9270	Intereses Derivados de la Colocación de Títulos y Valores en el Exterior	$0.00
9280	Intereses por Arrendamientos Financieros Internacionales	$0.00
9300	**COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**

9310	Comisiones de la Deuda Pública Interna	$0.00
9320	Comisiones de la Deuda Pública Externa	$0.00
9400	**GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**	**$0.00**
9410	Gastos de la Deuda Pública Interna	$0.00
9420	Gastos de la Deuda Pública Externa	$0.00
9500	**COSTO POR COBERTURAS**	**$0.00**
9510	Costos por Coberturas	$0.00
9600	**APOYOS FINANCIEROS**	**$0.00**
9610	Apoyos a Intermediarios Financieros	$0.00
9620	Apoyos a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	$0.00
9900	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)**	**$0.00**
9910	ADEFAS	$0.00
Total General		**$58,921,805.90**

Artículo 7.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		
ENTIDAD PÚBLICA:		**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:		**2025**
CA		**Presupuesto Aprobado**
2.0.0.0.0	**SECTOR PUBLICO DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS**	**$58,921,805.90**
2.1.0.0.0	**SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO**	**$58,921,805.90**
2.1.1.0.0	**GOBIERNO GENERAL ESTATAL O DEL DISTRITO FEDERAL**	**$58,921,805.90**
2.1.1.1.0	Gobierno Estatal o del Distrito Federal	$0.00
2.1.1.1.1	Poder Ejecutivo	$0.00
2.1.1.1.2	Poder Legislativo	$0.00
2.1.1.1.3	Poder Judicial	$0.00
2.1.1.1.4	Órganos Autónomos*	$58,921,805.90
2.1.1.2.0	Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	$0.00
2.1.1.3.0	Instituciones Públicas de Seguridad Social	$0.00
2.1.2.0.0	**ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**	**$0.00**
2.1.2.1.0	Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
2.1.2.2.0	Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria	$0.00
2.2.0.0.0	**SECTOR PUBLICO FINANCIERO**	**$0.00**
2.2.2.0.0	**ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES FINANCIERAS MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**	**$0.00**

2.2.2.1.0	Bancos de Inversión y Desarrollo	$0.00
2.2.2.2.0	Bancos Comerciales	$0.00
2.2.2.3.0	Otros Bancos	$0.00
2.2.2.4.0	Fondos del Mercado de Dinero	$0.00
2.2.3.0.0	**ENTIDADES PARAESTATALES FINANCIERAS NO MONETARIAS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**	**$0.00**
2.2.3.1.0	Fondos de Inversión Fuera del Mercado de Dinero	$0.00
2.2.3.2.0	Otros Intermediarios Financieros, Excepto Sociedades de Seguros y Fondos de Pensiones	$0.00
2.2.3.3.0	Auxiliares Financieros	$0.00
2.2.3.4.0	Instituciones Financieras Cautivas y Prestamistas de Dinero	$0.00
2.2.3.5.0	Sociedades de Seguros (SS) y Fondos de Pensiones (FP)	$0.00
2.2.4.0.0	**FIDEICOISOS FINANCIEROS PUBLICOS CON PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA**	**$0.00**
2.2.4.1.0	Fondos de Inversión Fuera del Mercado de Dinero	$0.00
2.2.4.2.0	Otros Intermediarios Financieros, Excepto Sociedades de Seguros y Fondos de Pensiones	$0.00
2.2.4.3.0	Auxiliares Financieros	$0.00
2.2.4.4.0	Instituciones Financieras Cautivas y Prestamistas de Dinero	$0.00
2.2.4.5.0	Sociedades de Seguros (SS) y Fondos de Pensiones (FP)	$0.00

Así mismo, la información financiera se presenta de acuerdo con las siguientes clasificaciones administrativas de acuerdo con el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable:

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA POR UNIDAD RESPONSABLE	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**
Concepto	**Presupuesto Aprobado**
Unidad Administrativa 1 – Presidencia	**$13,484,090.95**
Unidad Administrativa 2 –Oficialía Mayor	**$13,752,447.85**
Unidad Administrativa 3 – Jurisdiccional	**$29,191,139.59**
Unidad Administrativa 4 –Órgano Interno de Control	**$2,494,127.51**
Total General	**$58,921,805.90**

El departamento que atiende las cuestiones de transparencia en la entidad es la Unidad de Transparencia, el cual para dicha actividad tiene aprobado para el ejercicio 2025 un presupuesto de $610,365.36, y a continuación se presenta con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel capítulo:

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**

Capítulo del Gasto	Presupuesto Aprobado
1000 Servicios Personales	$610,365.36
2000 Materiales y Suministros	$0.00
3000 Servicios Generales	$0.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00
6000 Inversión Pública	$0.00
7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00
8000 Participaciones y Aportaciones	$0.00
9000 Deuda Pública	$0.00
Total General	**$610,365.36**

Artículo 8.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación Geográfica, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**
(Región/Municipio)	**Presupuesto Aprobado**
Coahuila de Zaragoza	$58,921,805.90
Total General	**$58,921,805.90**

Artículo 9.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO (EGRESOS)		
ENTIDAD PÚBLICA:		**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:		**2025**
CFF-Egresos		**Presupuesto**
1	**No Etiquetado**	**$58,921,805.90**
11	Recursos Fiscales	$58,916,805.90
12	Financiamientos Internos	$0.00
13	Financiamientos Externos	$0.00
14	Ingresos Propios	$5,000.00
15	Recursos Federales	$0.00
16	Recursos Estatales	$0.00
17	Otros Recursos de Libre Disposición	$0.00
2	**Etiquetado**	**$0.00**
25	Recursos Federales	$0.00
26	Recursos Estatales	$0.00
27	Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
Total General		**$58,921,805.90**

Artículo 10.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación Funcional del Gasto, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

ENTIDAD PÚBLICA:		Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
EJERCICIO FISCAL:		2025
CFG		Presupuesto Aprobado
1	**GOBIERNO**	**$58,921,805.90**
1.1.	**LEGISLACION**	**$0.00**
1.1.1	Legislación	$0.00
1.1.2	Fiscalización	$0.00
1.2.	**JUSTICIA**	**$58,921,805.90**
1.2.1	Impartición de Justicia	$58,921,805.90
1.2.2	Procuración de Justicia	$0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	$0.00
1.2.4	Derechos Humanos	$0.00
1.3.	**COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO**	**$0.00**
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	$0.00
1.3.2	Política Interior	$0.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	$0.00
1.3.4	Función Pública	$0.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	$0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	$0.00
1.3.7	Población	$0.00
1.3.8	Territorio	$0.00
1.3.9	Otros	$0.00
1.4.	**RELACIONES EXTERIORES**	**$0.00**
1.4.1	Relaciones Exteriores	$0.00
1.5.	**ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS**	**$0.00**
1.5.1	Asuntos Financieros	$0.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	$0.00
1.6.	**SEGURIDAD NACIONAL**	**$0.00**
1.6.1	Defensa	$0.00
1.6.2	Marina	$0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	$0.00
1.7.	**ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR**	**$0.00**
1.7.1	Policía	$0.00
1.7.2	Protección Civil	$0.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	$0.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	$0.00
1.8.	**OTROS SERVICIOS GENERALES**	**$0.00**
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	$0.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	$0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	$0.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	$0.00
1.8.5	Otros	$0.00
2	**DESARROLLO SOCIAL**	**$0.00**
2.1.	**PROTECCION AMBIENTAL**	**$0.00**
2.1.1	Ordenación de Desechos	$0.00
2.1.2	Administración del Agua	$0.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	$0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	$0.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	$0.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	$0.00
2.2.	**VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD**	**$0.00**
2.2.1	Urbanización	$0.00

2.2.2	Desarrollo Comunitario	$0.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	$0.00
2.2.4	Alumbrado Público	$0.00
2.2.5	Vivienda	$0.00
2.2.6	Servicios Comunales	$0.00
2.2.7	Desarrollo Regional	$0.00
2.3.	**SALUD**	**$0.00**
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	$0.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	$0.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	$0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	$0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	$0.00
2.4.	**RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES**	**$0.00**
2.4.1	Deporte y Recreación	$0.00
2.4.2	Cultura	$0.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	$0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	$0.00
2.5.	**EDUCACION**	**$0.00**
2.5.1	Educación Básica	$0.00
2.5.2	Educación Media Superior	$0.00
2.5.3	Educación Superior	$0.00
2.5.4	Posgrado	$0.00
2.5.5	Educación para Adultos	$0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	$0.00
2.6.	**PROTECCION SOCIAL**	**$0.00**
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	$0.00
2.6.2	Edad Avanzada	$0.00
2.6.3	Familia e Hijos	$0.00
2.6.4	Desempleo	$0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	$0.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	$0.00
2.6.7	Indígenas	$0.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	$0.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	$0.00
2.7.	**OTROS ASUNTOS SOCIALES**	**$0.00**
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	$0.00
3	**DESARROLLO ECONOMICO**	**$0.00**
3.1.	**ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL**	**$0.00**
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	$0.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	$0.00
3.2.	**AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA**	**$0.00**
3.2.1	Agropecuaria	$0.00
3.2.2	Silvicultura	$0.00
3.2.3	Acuacultura, Pesca y Caza	$0.00
3.2.4	Agroindustrial	$0.00
3.2.5	Hidroagrícola	$0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	$0.00
3.3.	**COMBUSTIBLES Y ENERGIA**	**$0.00**
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	$0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	$0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	$0.00
3.3.4	Otros Combustibles	$0.00

3.3.5	Electricidad	$0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	$0.00
3.4.	**MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION**	**$0.00**
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	$0.00
3.4.2	Manufacturas	$0.00
3.4.3	Construcción	$0.00
3.5.	**TRANSPORTE**	**$0.00**
3.5.1	Transporte por Carretera	$0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	$0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	$0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	$0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	$0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	$0.00
3.6.	**COMUNICACIONES**	**$0.00**
3.6.1	Comunicaciones	$0.00
3.7.	**TURISMO**	**$0.00**
3.7.1	Turismo	$0.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	$0.00
3.8.	**CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION**	**$0.00**
3.8.1	Investigación Científica	$0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	$0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	$0.00
3.8.4	Innovación	$0.00
3.9.	**OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS**	**$0.00**
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	$0.00
3.9.2	Otras Industrias	$0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	$0.00
4	**OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES**	**$0.00**
4.1.	**TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA**	**$0.00**
4.1.1	Deuda Pública Interna	$0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	$0.00
4.2.	**TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO**	**$0.00**
4.2.1	Transferencias Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.2.2	Participaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.2.3	Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	$0.00
4.3.	**SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO**	**$0.00**
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	$0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	$0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	$0.00
4.3.4	Apoyo a los Programas de Reestructura en Unidades de Inversión (UDIS)	$0.00
4.4.	**ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**	**$0.00**
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	$0.00
Total General		**$58,921,805.90**

Artículo 11.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la tipología de la Clasificación Programática, se presenta a continuación:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

ENTIDAD PÚBLICA:		Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
EJERCICIO FISCAL:		2025
CP (Tipología)		Presupuesto Aprobado
Programas Presupuestarios		
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios		**$0.00**
S	Sujetos a Reglas de Operación	$0.00
U	Otros Subsidios	$0.00
Desempeño de las Funciones		**$58,921,805.90**
E	Prestación de Servicios Públicos	$58,921,805.90
B	Provisión de Bienes Públicos	$0.00
P	Planeación, Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas	$0.00
F	Promoción y Fomento	$0.00
G	Regulación y Supervisión	$0.00
A	Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	$0.00
R	Específicos	$0.00
K	Proyectos de Inversión	$0.00
Administrativos y de Apoyo		**$0.00**
M	Apoyo al Proceso Presupuestario y para Mejorar la Eficiencia Institucional	$0.00
O	Apoyo a la Función Pública y al Mejoramiento de la Gestión	$0.00
W	Operaciones Ajenas	$0.00
Compromisos		**$0.00**
L	Obligaciones de Cumplimiento de Resolución Jurisdiccional	$0.00
N	Desastres Naturales	$0.00
Obligaciones		**$0.00**
J	Pensiones y Jubilaciones	$0.00
T	Aportaciones a la Seguridad Social	$0.00
Y	Aportaciones a Fondos de Estabilización	$0.00
Z	Aportaciones a Fondos de Inversión y Reestructura de Pensiones	$0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)		**$0.00**
I	Gasto Federalizado	$0.00
C	**Participaciones a Entidades Federativas y Municipios**	**$0.00**
D	**Costo Financiero, Deuda o Apoyos a Deudores y Ahorradores de la Banca**	**$0.00**
H	**Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores**	**$0.00**
Total General		**$58,921,805.90**

Enseguida se presentan todos los programas presupuestarios de la entidad para el ejercicio 2025:

LISTADO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS											
ENTIDAD PÚBLICA:			Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza								
EJERCICIO FISCAL:			2025								
No°	Programa Presupuestario	CP Tipología	Categorías Programáticas			Misión	Objetivo (s)	Meta (s)	Indicadores de Desempeño	Unidad (es) Responsable (s)	Presupuesto Aprobado
			Finalidad	Función	Subfunción						

1	Dirección Institucional	E	1	2	1	Mecanismos implementados para regular la operación del TJA seguidos y mantenidos	Procesos del TJA gestionados conforme la normatividad aplicable.	100% del Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	Indicadores estratégicos	Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA	* Secretaría Técnica * Dirección de Servicio Profesional de Carrera	$8,469,846.81
									Indicadores de gestión	Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento	* Archivo	
2	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	E	1	2	1	Cultura de la Justicia Administrativa fomentada	Entes públicos y particulares informados respecto a la Cultura de Justicia Administrativa	85% del grado de percepción de posicionamiento del Tribunal	Indicadores estratégicos	Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa	* Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios * Unidad Anticorrupción	$3,418,750.80
									Indicadores de gestión	Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal	* Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza	

3	Justicia en Línea	E	1	2	1	Justicia en línea mediante servicios jurisdiccionales y administrativos brindados	servicios jurisdiccionales y administrativos brindados por el TJA perfeccionados	100% del rado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	Indicadores estratégicos	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos	* Dirección de Sistema de Juicio en Línea	$1,595,493.34
									Indicadores de gestión	Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos		
4	Administración de Recursos	E	1	2	1	Recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuc	Recursos que permiten el desempeño eficiente de sus funciones y atribuciones asignados	Balance presupuestario - LDF sostenible	Indicadores estratégicos	Grado de percepción sobre la administración del TJA	* Recursos Humanos	$13,752,447.85
											* Recursos Financieros	
									Indicadores de gestión	Balance presupuestario - LDF	* Dirección de Informática	

						iones del TJA Planeado, Organizado, Dirigido y Controlado						
5	Imparti ción de Justicia	E	1	2	1	Conflic tos deriva dos del actuar ilegal de las autorid ades de la admini stració n públic a en el ejercici o de sus funcio nes atendi dos y conclui dos	Contro versia s que presen tadas ante el Tribun al atendi das y conclui das	100% del grado de cumpli miento de Sesion es Plenari as	Indic ador es estrat égico s	Grado de asunto s conclui dos por el TJA	* Sala Superior del Tribunal de Justicia Administ rativa	$29,19 1,139. 59
											* Secretar ía General de Acuerdo	
											* Primera Sala en Materia Fiscal y Administ rativa	
											* Segund a Sala en Materia Fiscal y Administ rativa	
											* Tercera Sala en Materia Fiscal y Administ rativa	
									Indic ador es de gesti ón	Grado de asunto s conclui dos por el TJA	* Sala Especial izada en Respon sabilida des Administ rativas	

6	Control Interno	E	1	2	1	Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables	El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que genere certidumbre.	100% del grado de solventación de revisiones y evaluaciones	Indicadores estratégicos	Evaluación de control interno del TJA	* Dirección de Quejas y Denuncias	$2,494,127.51
									Indicadores de gestión	Grado de solventacion de revisiones y evaluaciones	* Coordinación de Revisión a Proceso	
Total General												**$58,921,805.90**

Todos los programas presupuestarios deberán contener los elementos establecidos en la legislación local.

Así mismo, los programas presupuestarios deberán acompañarse de indicadores estratégicos y de gestión que permitan determinar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada uno de estos, así como vincular los mismos con la planeación del desarrollo. Aunado a lo anterior, cada programa deberá contener su Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

A continuación, se presentan los programas presupuestarios prioritarios del presente Presupuesto de Egresos 2025:

PROGRAMAS PRIORITARIOS (PRIORIDADES DE GASTO)			
ENTIDAD PÚBLICA:		**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**	
EJERCICIO FISCAL:		**2025**	
#	**Programas Prioritarios**	**Explicación de Contenido**	**Alcances**
1	Dirección Institucional	Contribuir a dirigir y organizar la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para regular sus funciones, mediante la verificación del cumplimiento de procedimientos y controles establecidos, así como los definidos para el servicio profesional de carrera.	3,146,771 ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

2	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Posicionar y difundir la misión del Tribunal en el Estado de Coahuila, así como coadyuvar al funcionamiento del Sistema Nacional Anticorrupción.	3,146,771 ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza
3	Justicia en Línea	Contribuir en la impartición Justicia en línea, a través del uso de la Plataforma para la resolución de conflictos de competencia del Tribunal.	3,146,771 ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza
4	Administración de Recursos	Planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del TJA.	3,146,771 ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza
5	Impartición de Justicia	Impartir Justicia, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones.	3,146,771 ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza
6	Control Interno	Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables.	3,146,771 ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

Artículo 12.- En el presente Presupuesto no se desglosan programas con recursos concurrentes, debido a que no se cuentan con programas de este tipo.

Artículo 13.- En el presente Presupuesto no se desglosan asignaciones para organismos de la sociedad civil, debido a que no se cuentan con organismos de este tipo.

Artículo 14.- Las erogaciones previstas en el presente Presupuesto de Egresos para otorgar ayudas sociales, se distribuyen como a continuación se indica:

SUBSIDIOS Y AYUDAS			
ENTIDAD PÚBLICA:		**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**	
EJERCICIO FISCAL:		**2025**	
COG 4400 AYUDAS SOCIALES			
Partida Específica (COG) / Nombre	**Beneficiario**	**Tipo o Naturaleza**	**Presupuesto Aprobado**
4410 - Ayudas Sociales a Personas	Ciudadanía de Coahuila	Premiación por concurso público para incentivar la cultura jurisdiccional	$100,000.00
Total General			**$100,000.00**

Artículo 15.- En el presente Presupuesto no se desglosan prestaciones sindicales, debido a que no se cuentan con erogaciones de este tipo.

Artículo 16.- El gasto contemplado en el presente Presupuesto de Egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2025 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 17.- La entidad no desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el Presupuesto de Egresos del ejercicio 2025, debido a que no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público Privadas para el Estado de Coahuila de Zaragoza, publicada el 17 de diciembre de 2019 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila, la cual regula las asociaciones público privadas que lleven a cabo las personas de derecho público en Coahuila de Zaragoza, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a proyectos de asociación público.

Sección III
Servicios Personales

Artículo 18.- En el ejercicio fiscal 2025, la entidad contará con 76 plazas de conformidad con lo siguiente:

TABULADOR DE PLAZAS					
ENTIDAD PÚBLICA:		Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza			
EJERCICIO FISCAL:		2025			
A	B	C	D	E	F=C+D+E
Departamento	Plaza/Puesto	Confianza	Base	Honorarios	No. de Plazas
001	TJA0101	1	0	0	1
	TJA0401	1	0	0	1
	TJA0801	1	0	0	1
	TJA0901	1	0	0	1
	TJA1001	2	0	0	2
	TJA1201	2	0	0	2
	TJA1301	1	0	0	1
	TJA1401	1	0	0	1
	TJA1802	1	0	0	1
	Total	**11**	**0**	**0**	**11**
002	TJA05	1	0	0	1
	TJA06	1	0	0	1
	TJA10	1	0	0	1
	Total	**3**	**0**	**0**	**3**
003	TJA0901	1	0	0	1
	TJA1001	1	0	0	1
	TJA1301	1	0	0	1
	Total	**3**	**0**	**0**	**3**
004	TJA0301	1	0	0	1

	TJA0501	1	0	0	1
	TJA0601	2	0	0	2
	TJA0801	1	0	0	1
	TJA0902	1	0	0	1
	TJA0901	1	0	0	1
	TJA1001	1	0	0	1
	TJA1101	1	0	0	1
	TJA1301	4	0	0	4
	TJA1401	1	0	0	1
	TJA1601	1	0	0	1
	TJA1802	3	0	0	3
	Total	**18**	**0**	**0**	**18**
005	TJA0201	4	0	0	4
	TJA0401	1	0	0	1
	TJA0701	10	0	0	10
	TJA0801	1	0	0	1
	TJA1201	6	0	0	6
	TJA1301	10	0	0	10
	TJA1802	5	0	0	5
	Total	**37**	**0**	**0**	**37**
006	TJA0401	1	0	0	1
	TJA1201	1	0	0	1
	TJA1301	1	0	0	1
	TJA1802	1	0	0	1
	Total	**4**	**0**	**0**	**4**
Total General		**76**	**0**	**0**	**76**

Artículo 19.- Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Salarial siguiente; el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos, con base en lo establecido en el artículo 187 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES
Vigente Mayo 2024

CLAVE DE PUESTO	NIVEL	SUELDO BASE	ISR	ISSSTE (3.5%)	PENSIONES (11%)	INCENTIVO	MONEDERO	RECREACIÓN, DEPORTE Y CULTURA	APOYO BRUTO PARA GASTOS DE REPRESENTACION PARA EL EJERCICIO EFECTIVO DEL CARGO	ISR ADICIONAL	NETO TOTAL MENSUAL	PRIMA VACACIONAL MENSUAL	AGUINALDO MENSUAL	PRIMA BRUTA MENSUAL POR RIESGOS DEL EJERCICIO EFECTIVO DEL CARGO (PAGO TRIMESTRAL)	ISR PRIMA BRUTA	REPERCUSIONES		COSTO MENSUAL NETO	COSTO ANUAL NETO	COSTO MENSUAL BRUTO	COSTO ANUAL BRUTO
																ISSSTE (9.25%)	PENSIONES (25%)				
TJA01	1	38,904.59	34,252.84	1,139.99	4,668.55	91,013.73	1,000.00	2,153.70	22,220.35	7,554.92	107,676.08	2,587.51	14,785.78	75,000.00	25,500.00	3,012.82	9,726.15	125,049.37	1,500,592.43	260,404.63	3,124,855.52
TJA02	1	38,904.59	34,252.84	1,139.99	4,668.55	91,013.73	1,000.00	2,153.70	17,220.35	5,854.92	104,376.08	2,587.51	14,785.78	75,000.00	25,500.00	3,012.82	9,726.15	121,749.37	1,460,992.43	255,404.63	3,064,855.52
TJA03	1	19,667.43	17,641.76	688.36	2,360.09	57,581.82	1,000.00	2,153.70	-	-	59,712.74	1,563.39	8,933.66	30,000.00	9,265.12	1,819.24	4,916.86	70,209.79	842,517.46	127,636.10	1,531,633.16
TJA04	1	19,667.43	13,710.82	688.36	2,360.09	44,478.69	1,000.00	2,153.70	-	-	50,540.55	1,308.61	7,477.76	-	-	1,819.24	4,916.86	59,326.91	711,922.93	82,822.28	993,867.36
TJA05	1	19,445.64	11,668.85	680.60	2,333.48	37,893.90	1,000.00	2,153.70	-	-	45,810.32	1,176.26	7,561.66	-	-	1,798.72	4,861.41	54,548.23	654,578.75	75,891.28	910,695.41
TJA06	1	14,819.31	8,283.64	518.68	1,778.32	30,360.72	1,000.00	2,153.70	-	-	37,753.10	939.82	6,041.72	-	-	1,370.79	3,704.83	44,734.64	536,815.65	60,390.88	724,690.59
TJA07	1	14,819.31	6,522.65	518.68	1,778.32	22,873.52	1,000.00	2,153.70	-	-	32,026.89	794.24	5,105.82	-	-	1,370.79	3,704.83	37,926.94	455,123.31	51,822.20	621,866.38
TJA08	1	12,264.63	5,359.24	429.26	1,471.76	20,481.72	1,000.00	2,153.70	-	-	28,639.80	698.06	4,487.51	-	-	1,134.48	3,066.16	33,825.36	405,904.30	45,286.25	543,434.98
TJA09	2	12,264.63	4,904.06	429.26	1,471.76	18,503.45	1,000.00	2,153.70	-	-	27,116.70	659.59	4,240.22	-	-	1,134.48	3,066.16	32,016.51	384,198.12	43,022.23	516,266.74
TJA09	1	12,264.63	4,329.13	429.26	1,471.76	15,811.82	1,000.00	2,153.70	-	-	25,000.00	607.25	3,903.77	3,643.52	46,845.23	1,134.48	3,066.16	29,511.02	354,132.26	39,941.81	479,301.69
TJA10	1	10,460.31	3,956.12	366.11	1,255.24	15,869.82	1,000.00	2,153.70	-	-	23,906.36	573.30	3,685.48	-	-	967.58	2,615.08	28,165.14	337,981.66	37,325.26	447,903.14
TJA11	1	9,755.30	3,025.59	341.44	1,170.64	12,218.40	1,000.00	2,153.70	-	-	20,589.74	488.59	3,140.93	-	-	902.37	2,438.83	24,219.26	290,631.08	32,098.10	385,177.24
TJA12	1	8,376.26	2,304.82	293.17	1,005.15	10,223.09	1,000.00	2,153.70	-	-	18,149.91	422.98	2,719.13	-	-	774.80	2,094.07	21,292.01	255,504.15	27,764.03	333,168.32
TJA13	2	7,470.00	1,727.23	261.45	896.40	8,425.26	1,000.00	2,153.70	-	-	16,163.88	370.40	2,381.12	-	-	690.98	1,867.50	18,915.40	226,984.75	24,358.95	292,307.42
TJA13	1	7,470.00	1,508.19	261.45	896.40	7,281.17	1,000.00	2,153.70	-	-	15,238.83	348.15	2,238.11	-	-	690.98	1,867.50	17,825.09	213,901.08	23,049.60	276,595.25

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
PERSONAL TECNICO OPERATIVO 12%
Vigente Mayo 2024

CLAVE DE PUESTO	NIVEL	SUELDO BASE	ISR	CREDITO AL SALARIO (INFORMATIVO)	ISSSTE (3.5%)	PENSIONES (12%)	INCENTIVO	MONEDERO	RECREACIÓN, DEPORTE Y CULTURA	NETO TOTAL MENSUAL	PRIMA VACACIONAL MENSUAL	AGUINALDO MENSUAL	REPERCUSIONES		COSTO MENSUAL NETO	COSTO ANUAL NETO	COSTO MENSUAL BRUTO	COSTO ANUAL BRUTO
													ISSSTE (9.25%)	PENSIONES (25%)				
TJA14	1	7,470.00	1,328.11	-	261.45	896.40	6,276.27	400.00	2,753.70	14,414.01	328.61	2,112.50	690.98	1,867.50	16,855.12	202,261.39	21,899.55	262,794.62
TJA15	1	7,470.00	1,064.01	-	261.45	896.40	4,722.90	400.00	2,753.70	13,124.74	298.41	1,918.33	690.98	1,867.50	15,341.47	184,097.64	20,121.81	241,461.67
TJA16	1	7,470.00	994.52	-	261.45	896.40	4,288.59	400.00	2,753.70	12,759.92	289.96	1,864.04	690.98	1,867.50	14,913.92	178,966.99	19,624.76	235,497.15
TJA17	1	7,470.00	838.90	-	261.45	896.40	3,154.99	400.00	2,753.70	11,781.94	267.92	1,722.34	690.98	1,867.50	13,772.19	165,266.33	18,327.42	219,929.04
TJA18	1	7,470.00	771.26	-	261.45	896.40	2,533.31	400.00	2,753.70	11,227.90	255.83	1,644.63	690.98	1,867.50	13,128.36	157,540.26	17,615.94	211,391.30
TJA19	1	7,470.00	524.05	-	261.45	896.40	261.15	400.00	2,753.70	9,202.95	211.65	1,360.61	690.98	1,867.50	10,775.21	129,302.46	15,015.58	180,186.97
TJA20	1	7,470.00	495.64	-	261.45	896.40	-	400.00	2,753.70	8,970.21	206.57	1,327.96	690.98	1,867.50	10,504.75	126,056.96	14,716.71	176,600.51

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla de la entidad.

Artículo 20.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación de Empleos, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN DE EMPLEOS		
ENTIDAD PÚBLICA:		**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:		**2025**
Unidad	**Función**	**Plaza por Unidad**
Presidencia	Funciones directivas y jurisdiccionales	17
Oficialía Mayor	Funciones administrativas	18
Jurisdiccional	Funciones jurisdiccionales	37
Órgano Interno de Control	Funciones de fiscalización	4
Total General		**76**

Artículo 21.- El Presupuesto de Egresos para el ejercicio 2025 con base en la Clasificación de Sexo, se distribuye como a continuación se indica:

CLASIFICACIÓN DE SEXO	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**
Genero	**Presupuesto Aprobado**
Hombres (49.69%)	$29,278,245.35
Mujeres (50.31%)	$29,643,560.55
Total General	**$58,921,805.90**

Sección IV
Deuda Pública

Artículo 22.- En el presente Presupuesto no se desglosa el saldo de la deuda pública, debido a que la entidad no cuenta con ella.

Los pasivos de la entidad (sin deuda pública) con corte al 30 de septiembre de 2024, son por:

Otros Pasivos	
Circulantes	$1,316,490.46
No Circulantes	$0.00
Total Pasivos	**$1,316,490.46**

Para el ejercicio fiscal 2025, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de $0.00, el cual de desglosa en el siguiente recuadro:

9000 Deuda Pública	Presupuesto Aprobado
9100 Amortización Gastos de la Deuda Pública	$0.00
9200 Intereses Gastos de la Deuda Pública	$0.00
9300 Comisiones Gastos de la Deuda Pública	$0.00
9400 Gastos de la Deuda Pública	$0.00
9500 Costos por Coberturas	$0.00
9600 Apoyos Financieros	$0.00
9900 ADEFAS	$0.00
Total General	**$0.00**

Artículo 23.- En el presente Presupuesto no se cuenta con endeudamiento pendiente de pago, necesidades de financiamiento y autorizaciones del Congreso del Estado.

Artículo 24.- En el presente Presupuesto no se cuenta con autorizaciones para la contratación de empréstitos y créditos.

Sección V
Disciplina Financiera

Artículo 25.- Los objetivos, estrategias y metas de los egresos para el ejercicio fiscal 2025, se presentan a continuación:

OBJETIVOS ANUALES, ESTRATEGIAS Y METAS	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**
Objetivos Anuales	
1. Recaudar los ingresos presupuestales contenidos en el Presupuesto de Ingresos del ejercicio. 2. Cumplir con lo establecido en los Programas presupuestarios del ejercicio. 3. Cumplir con la legislación aplicable en el ejercicio de los recursos durante el ejercicio.	
Estrategias	
1. Llevar a cabo las actividades necesarias para recaudar los recursos. 2. Llevar a cabo las actividades contenidas en los Programas presupuestarios del ejercicio. 3. Devengar el presupuesto de egresos conforme a la legislación aplicable.	
Metas	
1. Recaudar el 100% de los ingresos presupuestarios y no generar subejercicios a reintegrar. 2. Cumplir con los indicadores de desempeño establecidos en los Programas presupuestarios del ejercicio. 3. Disminuir las observaciones de las auditorías gubernamentales.	

Lo anterior, se acompaña de parámetros cuantificables e indicadores de desempeño. Lo que es congruente con el Plan Estatal de Desarrollo y los programas derivados del mismo.

Artículo 26.- A continuación, se presentan los riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos del ejercicio fiscal 2025, cabe señalar que no se cuenta con montos de deuda contingente, en términos del artículo 18, fracción II de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios:

DESCRIPCIÓN DE RIESGOS RELEVANTES Y PROPUESTAS DE ACCIÓN PARA ENFRENTARLOS	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**
Riesgos	**Propuestas de Acción para Enfrentarlos**
Los riesgos relevantes para las finanzas públicas del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza para el año 2025, se centran en que por falta de disponibilidad presupuestal el gobierno estatal, deje de cubrir en tiempo y forma las asignaciones presupuestarias.	Las propuestas de acción para enfrentar los riesgos constituyen la aplicación del Presupuesto de Egresos Estatal del año 2025, el cual contempla realizar el pago oportuno de las asignaciones que debe percibir el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza durante el año 2025.

Artículo 27.- Las proyecciones de egresos para el ejercicio fiscal 2025 y ejercicios posteriores, se presentan a continuación:

PROYECCIONES DE EGRESOS - LDF						
(PESOS)						
(CIFRAS NOMINALES)						
ENTIDAD PÚBLICA:	Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza					
EJERCICIO FISCAL:	2025					
Concepto	2025 (Presupuesto)	2026	2027	2028	2029	2030
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$58,921,805.90**	**$62,231,196.20**	**$65,726,461.05**	**$69,418,040.24**	**$73,316,959.93**	**$77,434,865.56**
A. Servicios Personales	$48,512,184.50	$51,236,910.10	$54,114,672.09	$57,154,065.87	$60,364,169.64	$63,754,571.46
B. Materiales y Suministros	$3,430,000.00	$3,622,648.69	$3,826,117.65	$4,041,014.60	$4,267,981.42	$4,507,696.00
C. Servicios Generales	$6,115,601.99	$6,459,089.66	$6,821,869.59	$7,205,025.35	$7,609,701.35	$8,037,106.31
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$100,000.00	$105,616.58	$111,548.62	$117,813.84	$124,430.95	$131,419.71
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$764,019.41	$806,931.17	$852,253.10	$900,120.58	$950,676.57	$1,004,072.08
F. Inversión Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
H. Participaciones y Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
A. Servicios Personales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
B. Materiales y Suministros	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
C. Servicios Generales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
F. Inversión Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
H. Participaciones y Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	**$58,921,805.90**	**$62,231,196.20**	**$65,726,461.05**	**$69,418,040.24**	**$73,316,959.93**	**$77,434,865.56**

Artículo 28.- Los resultados de egresos del ejercicio fiscal 2024 y ejercicios anteriores, se presentan a continuación:

RESULTADOS DE EGRESOS - LDF						
(PESOS)						
ENTIDAD PÚBLICA:	Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza					
EJERCICIO FISCAL:	2025					
Concepto	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$51,390,955.71**	**$48,936,579.55**	**$53,924,416.46**	**$53,085,643.80**	**$56,530,922.24**	**$48,040,530.32**
A. Servicios Personales	$40,468,861.68	$41,473,265.71	$41,062,477.97	$42,570,707.43	$44,319,818.54	$39,385,327.76
B. Materiales y Suministros	$1,455,503.99	$960,346.88	$1,894,135.13	$2,150,776.81	$2,749,008.36	$2,370,168.78
C. Servicios Generales	$5,249,891.60	$4,895,707.32	$5,992,817.63	$6,613,402.16	$6,293,648.02	$5,894,532.86
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$59,576.06	$65,608.89	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$530,967.50	$1,132,384.12	$2,910,322.89	$1,292,794.76	$3,168,447.32	$390,500.92
F. Inversión Pública	$3,626,154.88	$409,266.63	$2,064,662.84	$457,962.64	$0.00	$0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
H. Participaciones y Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
A. Servicios Personales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
B. Materiales y Suministros	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

C. Servicios Generales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
F. Inversión Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
H. Participaciones y Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
I. Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)	**$51,390,955.71**	**$48,936,579.55**	**$53,924,416.46**	**$53,085,643.80**	**$56,530,922.24**	**$48,040,530.32**

Artículo 29.- Los estudios actuariales más recientes de acuerdo con las obligaciones aplicables a la entidad son los siguientes:

	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales	Total
Tipo de Sistema						
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					Prestación Laboral	Prestación Laboral
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					Beneficio Definido	Beneficio Definido
Población afiliada						
Activos					66	66
Edad máxima					82	82
Edad mínima					22	22
Edad promedio					40	40
Pensionados y Jubilados					0	0
Edad máxima					0	0
Edad mínima					0	0
Edad promedio					0	0
Beneficiarios						
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)					9.55	9.55
Aportación individual al plan de pensión como % del salario *					0.00%	0.00%
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario *					0.00%	0.00%
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)					NA	NA
Crecimiento esperado de los activos (como %)					0.69%	0.69%
Edad de Jubilación o Pensión					61.53	61.53
Esperanza de vida					NA	NA
Ingresos del Fondo						
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones					0.00	0.00
Nómina anual						
Activos						39,906,164.64
Pensionados y Jubilados						0.00
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados						0.00
Monto mensual por pensión						
Máximo					0.00	0.00
Mínimo					0.00	0.00
Promedio					0.00	0.00
Monto de la reserva					0.00	0.00
Valor presente de las obligaciones						
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago					0.00	0.00
Generación actual					7,750,547.93	7,750,547.93
Generaciones futuras					10,454,196.39	10,454,196.39
Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización 5.27%						
Generación actual					0.00	0.00
Generaciones futuras					0.00	0.00
Valor presente de aportaciones futuras						
Generación actual					0.00	0.00
Generaciones futuras					0.00	0.00
Otros Ingresos					0.00	0.00
Déficit/superávit actuarial						
Generación actual					(7,750,547.93)	(7,750,547.93)
Generaciones futuras					(10,454,196.39)	(10,454,196.39)
Periodo de suficiencia						
Año de descapitalización					2024	2024
Tasa de rendimiento					5.27%	5.27%
Estudio actuarial						
Año de elaboración del estudio actuarial					2024	2024
Empresa que elaboró el estudio actuarial					Valuaciones Actuariales del Norte, S. C.	Valuaciones Actuariales del Norte, S. C.

Datos adicionales

Fecha del estudio actuarial utilizado	2024
Ejercicios fiscales comprendidos por el estudio actuarial	

Artículo 30.- La asignación global de recursos para servicios personales aprobada en el presente presupuesto es por un total de $48,512,184.50, incrementándose 6.3% respecto del monto aprobado en el ejercicio anterior que fue de $45,640,288.04. Dicho incremento se debe al incremento de plazas y actualización de los tabuladores salariales, necesario para el funcionamiento institucional. Enseguida se presenta la clasificación de servicios personales por categoría para el ejercicio fiscal 2025.

CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**
Concepto	**Egresos**
	Aprobado
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	**$48,512,184.50**
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	$48,512,184.50
B. Magisterio	$0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	$0.00
c1) Personal Administrativo	$0.00
c2) Personal Médico, Paramédico y Afín	$0.00
D. Seguridad Pública	$0.00
E. Gastos Asociados a la Implementación de Nuevas Leyes Federales o Reformas a las Mismas (E = e1 + e2)	$0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	$0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	$0.00
F. Sentencias Laborales Definitivas	$0.00
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	**$0.00**
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	$0.00
B. Magisterio	$0.00
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	$0.00
c1) Personal Administrativo	$0.00
c2) Personal Médico, Paramédico Y Afín	$0.00
D. Seguridad Pública	$0.00
E. Gastos Asociados a la Implementación de Nuevas Leyes Federales o Reformas a las Mismas (E = e1 + e2)	$0.00
e1) Nombre del Programa o Ley 1	$0.00
e2) Nombre del Programa o Ley 2	$0.00
F. Sentencias Laborales Definitivas	$0.00
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	**$48,512,184.50**

Con fundamento en lo establecido en el inciso b) de la fracción II del artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, para el ejercicio fiscal 2025 se presenta lo siguiente:

- Las previsiones salariales y económicas para cubrir los incrementos salariales son: La entidad no prevé aumento salarial para el ejercicio 2025.
- La creación de plazas es por: Para el año 2025 se estima la creación de nuevas plazas laborales estrictamente indispensables para el funcionamiento optimo del Tribunal y para la implementación de leyes estatales, federales y/o reformas a las mismas.
- Otras medidas económicas de índole laboral son: En caso de que en el año 2025 no se cuente con juicios laborales entablados en contra de la entidad, no se prevén aspectos económicos que impacten a la entidad.

  Así mismo es importante considerar, lo correspondiente a las Reglas Específicas del registro y valoración del patrimonio en lo relativo a los “Beneficios de los Empleados”.

Artículo 31.- El balance presupuestario para el ejercicio fiscal 2025 se presenta a continuación:

BALANCE PRESUPUESTARIO	
ENTIDAD PÚBLICA:	**Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza**
EJERCICIO FISCAL:	**2025**
Concepto	**Estimado / Aprobado**
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	**$58,921,805.90**
A1. Ingresos de Libre Disposición	$58,921,805.90
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
A3. Financiamiento Neto	$0.00
B. Egresos Presupuestarios1 (B = B1+B2)	**$58,921,805.90**
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	$58,921,805.90
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	$0.00
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)	**$0.00**
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	$0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	$0.00
I. Balance Presupuestario (I = A – B + C)	**$0.00**
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	**$0.00**
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	**$0.00**
Concepto	
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	**$0.00**

E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	$0.00
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado	$0.00
IV. Balance Primario (IV = III + E)	**$0.00**
Concepto	
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	**$0.00**
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	$0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	**$0.00**
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	$0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	$0.00
A3. Financiamiento Neto (A3 = F – G)	**$0.00**
Concepto	
A1. Ingresos de Libre Disposición	$58,921,805.90
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 – G1)	$0.00
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	$0.00
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	$0.00
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	$58,921,805.90
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo	$0.00
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 – B 1 + C1)	**$0.00**
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V – A3.1)	**$0.00**
Concepto	
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 – G2)	$0.00
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	$0.00
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	$0.00
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	$0.00
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo	$0.00
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 – B2 + C2)	**$0.00**

VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII – A3.2)	**$0.00**

Justificación de razones excepcionales del balance presupuestario de recursos disponibles negativo		
Fundamento	**Justificación**	**Descripción**
6, párrafo 3º, fracción I y 19, párrafo 3º de la LDFEM	Las razones excepcionales que justifican el Balance presupuestario de recursos disponibles negativo.	No aplica
6, párrafo 3º, fracción II y 19, párrafo 3º de la LDFEM	Las fuentes de recursos necesarias y el monto específico para cubrir el Balance presupuestario de recursos disponibles negativo.	No aplica
6, párrafo 3º, fracción III y 19, párrafo 3º de la LDFEM	El número de ejercicios fiscales y las acciones requeridas para que dicho Balance presupuestario de recursos disponibles negativo sea eliminado y se restablezca el Balance presupuestario de recursos disponibles sostenible.	No aplica

Artículo 32.- En el presente Presupuesto no se cuenta con deuda pública a corto plazo (menor a un año).

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO.- El Presupuesto de Egresos empezará a regir a partir del 01 de enero del año 2025.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El Presupuesto de Egresos se publicará en las respectivas páginas de internet.

ARTÍCULO TERCERO.- La entidad elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2025, en su respectiva página de Internet el Calendario de Presupuesto de Egresos base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

ARTÍCULO CUARTO.- La entidad elaborará y difundirá a más tardar el 31 de enero de 2025, en su respectiva página de Internet la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos con los datos contenidos en el presente presupuesto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO.- La información relativa a la evaluación más reciente del desempeño de los programas y políticas públicas se incluirá junto con la presentación de este Presupuesto.

ARTÍCULO SEXTO.- Los anexos forman parte integrante de este Presupuesto.

Dado en Saltillo, Coahuila, el día 30 de enero del año 2025.

ANEXO I

Información Adicional del Presupuesto de Egresos

Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 Clasificador por Objeto del Gasto	Importe
Total	**$58,921,805.90**
Servicios Personales	**$48,512,184.50**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	$30,671,775.73
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	$0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	$4,543,157.28
Seguridad Social	$4,467,856.09
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	$8,829,395.40
Previsiones	$0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	$0.00
Materiales y Suministros	**$3,430,000.00**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	$2,326,115.61
Alimentos y Utensilios	$199,948.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	$0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	$205,000.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	$50,000.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$330,000.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	$83,936.39
Materiales y Suministros para Seguridad	$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	$235,000.00
Servicios Generales	**$6,115,601.99**
Servicios Básicos	$990,454.08
Servicios de Arrendamiento	$718,400.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	$998,237.77
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	$178,800.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	$788,200.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	$850,000.00
Servicios de Traslado y Viáticos	$248,059.04
Servicios Oficiales	$0.00
Otros Servicios Generales	$1,343,451.10
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**$100,000.00**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	$0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	$0.00
Subsidios y Subvenciones	$0.00
Ayudas Sociales	$100,000.00
Pensiones y Jubilaciones	$0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	$0.00
Donativos	$0.00
Transferencias al Exterior	$0.00

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**$764,019.41**
Mobiliario y Equipo de Administración	$364,019.41
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	$0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	$400,000.00
Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$0.00
Activos Biológicos	$0.00
Bienes Inmuebles	$0.00
Activos Intangibles	$0.00
Inversión Pública	**$0.00**
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	$0.00
Obra Pública en Bienes Propios	$0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	$0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**$0.00**
Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas	$0.00
Acciones y Participaciones de Capital	$0.00
Compra de Títulos y Valores	$0.00
Concesión de Préstamos	$0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	$0.00
Otras Inversiones Financieras	$0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	$0.00
Participaciones y Aportaciones	**$0.00**
Participaciones	$0.00
Aportaciones	$0.00
Convenios	$0.00
Deuda Pública	**$0.00**
Amortización de la Deuda Pública	$0.00
Intereses de la Deuda Pública	$0.00
Comisiones de la Deuda Pública	$0.00
Gastos de la Deuda Pública	$0.00
Costo por Coberturas	$0.00
Apoyos Financieros	$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	$0.00

Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 Clasificación Administrativa	Importe
Total	**$58,921,805.90**
Poder Ejecutivo	$0.00
Poder Legislativo	$0.00
Poder Judicial	$0.00
Órganos Autónomos*	$58,921,805.90
Otras Entidades Paraestatales y organismos	$0.00

Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 Clasificador Funcional del Gasto	Importe
Total	**$58,921,805.90**

Gobierno	$58,921,805.90
Desarrollo Social	$0.00
Desarrollo Económico	$0.00
Otras no clasificadas en funciones anteriores	$0.00

Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 Clasificación por Tipo de Gasto	Importe
Total	**$58,921,805.90**
Gasto Corriente	$58,157,786.49
Gasto de Capital	$764,019.41
Amortización de la deuda y disminución de pasivos	$0.00
Pensiones y Jubilaciones	$0.00
Participaciones	$0.00

Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Prioridades de Gasto
Dirección Institucional
Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa
Justicia en Línea
Administración de Recursos
Impartición de Justicia
Control Interno

Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Programas y Proyectos
5110 Muebles de Oficina y Estantería $364,019.41
5410 Vehículos y Equipo Terrestre $400,000.00

Entidad Federativa/Municipio: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA			
Analítico de plazas			
Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones	
		De	Hasta
CATEGORÍA	NÚMERO DE PLAZAS	DESDE	HASTA
TJA0101	1	3,124,855.56	3,124,855.56
TJA0201	4	3,064,855.56	3,064,855.56
TJA0301	1	1,531,633.20	1,531,633.20
TJA0401	3	993,867.48	993,867.48
TJA0501	2	910,695.48	910,695.48
TJA0601	3	724,690.68	724,690.68
TJA0701	10	621,866.52	621,866.52
TJA0801	3	543,435.12	543,435.12
TJA0902	1	516,266.76	516,266.76

TJA0901	3	479,301.72	479,301.72
TJA1001	5	447,903.24	447,903.24
TJA1101	1	385,177.44	385,177.44
TJA1201	9	333,168.36	333,168.36
TJA1301	17	290,997.60	290,997.60
TJA1401	2	277,197.00	277,197.00
TJA1601	2	249,899.52	249,899.52
TJA1802	9	225,793.68	225,793.68

ANEXO II

El Calendario de egresos base mensual

Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza													
Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025													
	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total	**$58,921,805.90**	**$7,166,182.79**	**$4,813,986.49**	**$4,538,170.74**	**$4,823,332.07**	**$4,436,725.91**	**$4,882,424.82**	**$4,423,432.07**	**$4,769,466.79**	**$4,593,121.54**	**$4,898,930.44**	**$4,473,105.88**	**$5,102,926.36**
Servicios Personales	**$48,512,184.50**	**$4,722,048.61**	**$4,042,005.60**	**$4,042,005.60**	**$3,946,051.93**	**$3,946,051.93**	**$3,946,051.93**	**$3,946,051.93**	**$3,946,051.93**	**$3,946,051.93**	**$4,041,755.58**	**$3,946,051.93**	**$4,042,005.60**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	$30,671,775.73	$3,179,354.07	$2,499,311.06	$2,499,311.06	$2,499,311.06	$2,499,311.06	$2,499,311.06	$2,499,311.06	$2,499,311.06	$2,499,311.06	$2,499,311.06	$2,499,311.06	$2,499,311.06
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Remuneraciones Adicionales y Especiales	$4,543,157.28	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44	$378,596.44
Seguridad Social	$4,467,856.09	$428,315.15	$428,315.15	$428,315.15	$332,361.48	$332,361.48	$332,361.48	$332,361.48	$332,361.48	$332,361.48	$428,065.13	$332,361.48	$428,315.15
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	$8,829,395.40	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95	$735,782.95
Previsiones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Materiales y Suministros	**$3,430,000.00**	**$1,443,493.73**	**$388,893.25**	**$61,307.50**	**$104,222.50**	**$88,216.34**	**$431,015.25**	**$72,122.50**	**$75,896.34**	**$110,470.50**	**$482,775.75**	**$96,454.84**	**$75,131.50**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	$2,326,115.61	$795,901.34	$355,637.25	$5,123.50	$71,294.50	$46,388.34	$376,687.25	$39,394.50	$43,968.34	$54,242.50	$450,047.75	$54,726.84	$32,703.50
Alimentos y Utensilios	$199,948.00	$73,956.00	$6,256.00	$19,184.00	$5,728.00	$14,728.00	$14,728.00	$5,728.00	$4,728.00	$29,228.00	$5,728.00	$4,728.00	$15,228.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	$205,000.00	$205,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Productos Químicos,	$50,000.00	$20,000.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$10,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$10,000.00

Farmacéuticos y de Laboratorio													
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	$330,000.00	$32,200.00	$27,000.00	$27,000.00	$27,200.00	$27,100.00	$27,100.00	$27,000.00	$27,200.00	$27,000.00	$27,000.00	$27,000.00	$27,200.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	$83,936.39	$83,936.39	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Materiales y Suministros para Seguridad	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	$235,000.00	$232,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$2,500.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Servicios Generales	**$6,115,601.99**	**$1,000,640.45**	**$383,087.64**	**$434,857.64**	**$373,057.64**	**$402,457.64**	**$505,357.64**	**$405,257.64**	**$383,499.11**	**$436,599.11**	**$374,399.11**	**$430,599.11**	**$985,789.26**
Servicios Básicos	$990,454.08	$81,637.84	$83,637.84	$81,637.84	$83,637.84	$81,637.84	$83,637.84	$81,637.84	$83,637.84	$81,637.84	$83,637.84	$81,637.84	$82,437.84
Servicios de Arrendamiento	$718,400.00	$142,900.00	$51,500.00	$51,400.00	$51,400.00	$51,400.00	$51,400.00	$51,400.00	$51,400.00	$61,400.00	$51,400.00	$51,400.00	$51,400.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	$998,237.77	$233,455.77	$68,162.00	$73,162.00	$68,162.00	$68,162.00	$68,162.00	$73,162.00	$68,162.00	$68,162.00	$68,162.00	$68,162.00	$73,162.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	$178,800.00	$2,000.00	$2,000.00	$2,000.00	$2,000.00	$2,000.00	$117,000.00	$2,000.00	$2,000.00	$2,000.00	$2,000.00	$41,800.00	$2,000.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	$788,200.00	$212,850.00	$56,350.00	$47,850.00	$47,850.00	$56,350.00	$47,850.00	$47,850.00	$56,350.00	$62,850.00	$47,850.00	$56,350.00	$47,850.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	$850,000.00	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.33	$70,833.37
Servicios de Traslado y Viáticos	$248,059.04	$129,059.04	$0.00	$42,500.00	$0.00	$22,500.00	$0.00	$22,500.00	$0.00	$22,500.00	$0.00	$9,000.00	$0.00
Servicios Oficiales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Otros Servicios Generales	$1,343,451.10	$127,904.47	$50,604.47	$65,474.47	$49,174.47	$49,574.47	$66,474.47	$55,874.47	$51,115.94	$67,215.94	$50,515.94	$51,415.94	$658,106.05
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**$100,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$100,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Subsidios y Subvenciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

Ayudas Sociales	$100,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$100,000.00	$0.00	$0.00	$0.00
Pensiones y Jubilaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Donativos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Transferencias al Exterior	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**$764,019.41**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$400,000.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$364,019.41**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Mobiliario y Equipo de Administración	$364,019.41	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$364,019.41	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	$400,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$400,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Equipo de Defensa y Seguridad	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Activos Biológicos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Bienes Inmuebles	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Activos Intangibles	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Inversión Pública	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Obra Pública en Bienes de Dominio Publico	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Obra Pública en Bienes Propios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Inversiones para el Fomento de	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

Actividades Productivas													
Acciones y Participaciones de Capital	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Compra de Títulos y Valores	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Concesión de Préstamos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Otras Inversiones Financieras	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Participaciones y Aportaciones	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Participaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Aportaciones	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Convenios	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Deuda Pública	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**	**$0.00**
Amortización de la Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Intereses de la Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Comisiones de la Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Gastos de la Deuda Pública	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Costo por Coberturas	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Apoyos Financieros	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00

ANEXO III

La información relativa a la evaluación más reciente del desempeño de los programas y políticas públicas

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados de los Programas presupuestarios Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno, correspondientes al ejercicio fiscal 2023 del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila.	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 12/01/2024	
1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 18/04/2024	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Lic. María Guadalupe Saucedo Sánchez	Unidad administrativa: Oficialía Mayor del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza
1.5 Objetivo general de la evaluación: Evaluar la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno, ejercidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: • Analizar la lógica y congruencia en el diseño del programa, su vinculación con la planeación sectorial y nacional, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas; • Identificar si el programa cuenta con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados; • Examinar si el programa ha definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal evaluado; • Analizar los principales procesos establecidos en las Reglas de Operación del Programa y/o en la normatividad y legislación aplicable; así como los sistemas de información con los que cuenta el programa y sus mecanismos de rendición de cuentas; • Identificar si el programa cuenta con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados, y • Examinar los resultados del programa respecto a la atención del problema para el que fue creado.	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación: Términos de Referencia de la Evaluación de Consistencia y Resultados establecidos por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	

Instrumentos de recolección de información:
Cuestionarios__ Entrevistas_ X _ Formatos_ X _ Otros_ X _ Especifique: Informes de Avance de Gestión Financiera 2023 / Avances físicos y financieros de los Programas presupuestarios evaluados
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: La evaluación contempló un total de seis fases: 1. Recolección de información: Fase que consideró los procesos inherentes a recabar la información pertinente y necesaria para el análisis sistemático realizado. 2. Mesas de trabajo y entrevistas: Fase en la que se realizaron reuniones de trabajo con los servidores públicos que participan en el proceso de planeación, programación, presupuestación, ejercicio, seguimiento, control, evaluación y rendición de cuentas de los recursos. 3. Análisis de gabinete: Fase que contempló todos los procesos y procedimientos de análisis minucioso, así como la conformación de los documentos bases para la obtención de resultados y aspectos susceptibles de mejora derivados de la evaluación. 4. Avances y retroalimentación: Fase orientada a la revisión de los resultados en conjunto con los involucrados en el proceso de evaluación que permitió comparar y retroalimentar el análisis realizado. 5. Revisión de la evaluación: Fase de análisis de los avances de la evaluación, mediante los cuales se vigiló el rigor técnico de la evaluación. 6. Productos finales: Fase en la que se conformó el informe final de la evaluación, el resumen ejecutivo y el presente formato para la difusión de los resultados de la evaluación, mismos que fueron entregados al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza.

2. Principales Hallazgos de la evaluación
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: 1. No se detectaron hallazgos que reportar, por lo que se recomienda al Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila, seguir dando seguimiento y realizando evaluaciones al programa con el fin de seguir retroalimentando la mejora continua del mismo.
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.
2.2.1 Fortalezas: Avance razonable en las metas del programa, reportadas en los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2023. Adecuada transparencia y rendición de cuentas de los indicadores de los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno.
2.2.2 Oportunidades: Ajustar las metas a alcanzar durante el periodo evaluado y subsecuentes.
2.2.3 Debilidades: No se detectaron hallazgos de importancia relativa que informar en la presente evaluación.
2.2.4 Amenazas: Posibilidad de cambios de regulatorios que afecten a los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno.
3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

Se evaluó la consistencia y orientación a resultados de los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno, ejercidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila de Zaragoza durante el ejercicio fiscal 2023, con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados.

Obteniéndose una valoración final del programa con un cumplimiento alto, dado que no se detectaron Aspectos Susceptibles de Mejora.

Tema	Nivel	Justificación
Diseño	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Planeación y Orientación a Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Cobertura y Focalización	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Operación	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Percepción de la Población Atendida	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Valoración Final	**Nivel promedio del total de temas**	**Alto**

Por lo que se recomienda seguir dando seguimiento y evaluando los Programas presupuestarios: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno en Coahuila, con el fin de seguir retroalimentando la mejora continua.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo con su relevancia:

1: No se detectaron hallazgos de importancia relativa que informar en la presente evaluación.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Alejandro Flores Espinoza
4.2 Cargo: Responsable de la Evaluación
4.3 Institución a la que pertenece: Gestión Pública y Gestión Empresarial LAFE, S.A.S. de C.V.
4.4 Principales colaboradores: Luis Alejandro Flores Espinoza

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: alejandroflores@gestionpublicaempresarial.com.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): 844 378 0674 / 844 499 00 08

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno	
5.2 Siglas: Dirección Institucional / Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa / Justicia en Línea / Administración de Recursos / Impartición de Justicia / Control Interno	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Poder Ejecutivo__ Poder Legislativo___ Poder Judicial___ Ente Autónomo_ X __	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Federal___ Estatal_ X __ Local__ _	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): Presidencia / Secretaría Técnica / Dirección de Servicio Profesional de Carrera / Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios / Unidad Anticorrupción / Dirección de Sistema de Justicia en Línea / Oficialía Mayor / Recursos Humanos / Recursos Financieros / Dirección de Informática / Secretaría General de Acuerdo / Salas del Tribunal de Justicia Administrativa / Dirección de Quejas y Denuncias / Coordinación de Revisión a Proceso / Órgano Interno de Control	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre: Lic. Lic. Jesús Gerardo Sotomayor Hernández Lic. María Guadalupe Saucedo Sánchez	Unidad administrativa: Presidencia Oficialía Mayor

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa_X_ 6.1.2 Invitación a tres___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional___ 6.1.4 Licitación Pública Internacional___ 6.1.5 Otro: (Señalar)___
6.3: Costo de la evaluación: $130,000.00

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Oficialía Mayor
6.4 Fuente de Financiamiento: Recursos estatales

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza (tjacoahuila.org)
7.2 Difusión en internet del formato: Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza (tjacoahuila.org)

ANEXO IV

La información relativa al Presupuesto basado en Resultados (PbR)

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	MONTO	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Presidencia	Secretaría Técnica	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para: regular sus funciones, mantener el acceso a la información, administrar la evidencia de su cumplimiento a través de la gestión documental y los establecidos para la profesionalización de los servidores públicos que integran el Tribunal.	$ 8,469,846.81	Eje 5: Ciudadanía y Buen Gobierno
	Dirección de Servicio Profesional de Carrera			
	Archivo			
	Dirección de Enlace Interinstitucional y Medios	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, realizada a través de actividades lúdicas e informativas, campañas de formación a entes públicos respecto a la cultura de la justicia administrativa, a los servidores públicos del Tribunal en materia de impartición de justicia con perspectiva de género; así como a través de las acciones realizadas como parte del Sistema Estatal Anticorrupción para la prevención y combate de hechos de corrupción.	$ 3,418,750.80	Eje 5: Ciudadanía y Buen Gobierno
	Unidad Anticorrupción			
	Comisión para la Igualdad de Género del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza			
	Dirección de Sistema de Juicio en Línea	JUSTICIA EN LÍNEA, mediante el uso de las tecnologías de la información con un sentido innovador para perfeccionar los servicios jurisdiccionales y administrativos brindados por el Tribunal.	$ 1,595,493.34	Eje 5: Ciudadanía y Buen Gobierno
Oficialía Mayor	Recursos Humanos	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el	$ 13,752,447.85	Eje 5: Ciudadanía y Buen Gobierno
	Recursos Financieros			

	Dirección de Informática	desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza..		
Jurisdiccional	Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	$ 29,191,139.59	Eje 5: Ciudadanía y Buen Gobierno
	Secretaría General de Acuerdo			
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa			
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa			
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa			
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas			
Órgano Interno de Control	Dirección de Quejas y Denuncias	CONTROL INTERNO, Conducir los procesos de prevención, detección y control, impulsando la transparencia, el desarrollo y la mejora de la gestión pública, velando por el cumplimiento de los objetivos y metas del Tribunal de Justicia Administrativa.	$ 2,494,127.51	Eje 5: Ciudadanía y Buen Gobierno
	Coordinación de Revisión a Proceso			

Programa:	DIRECCIÓN INSTITUCIONAL
Unidad:	PRESIDENCIA
Presupuesto aprobado total:	$ 8,469,846.81

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	**Mecanismos implementados para regular la operación del TJA seguidos y mantenidos**	**Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA**	**Encuestas de percepción aplicada a los usuarios del Tribunal**	**El personal del TJA aplica las herramientas y criterios establecidos en los procesos y se lleva a cabo la encuesta de satisfacción a los usuarios del TJA**
Propósito	**Objetivos y líneas de Acción del TJA gestionados conforme al Programa Operativos Anual 2025**	**Grado de cumplimiento de las líneas de acción de los objetivos del programa operativo anual 2025**	**Verificación de líneas de acción realizadas cotejando el programa de trabajo con informe anual e informes de trabajo de cada responsable**	**El personal involucrado en la Dirección Institucional del TJA realice sus funciones de acuerdo a lo planeado**
Componente 1	**Planeación estratégica definida, evaluación y seguimiento de resultados realizados**	**Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento**	**Plan Operativo Anual, revisiones de cumplimiento, seguimiento de indicadores y seguimiento de acciones del SPC**	**Los responsables cumplan los objetivos y líneas de acción planeados dentro del programa operativo anual 2025**
Actividad 1.1	Emisión de Planeación Estratégica del Tribunal 2025 ajustada al presupuesto aprobado.	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2025	Publicación del Programa Operativo Anual 2025	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal realizan la planeación anual de actividades
Actividad 1.2	Planeación Operativa Anual 2026 en coordinación con las Unidades Administrativas elaborada	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2026	Evidencia de reuniones de seguimiento para la planeación 2026	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal realizan la propuesta de planeación anual de actividades
Actividad 1.3	Seguimiento a las actividades planeadas por cada responsable a través de los informes mensuales realizado	Seguimiento a las actividades planeadas por cada responsable a través de los informes mensuales realizado	Informes mensuales presentados ante la Presidencia por las Unidades Administrativas	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal realizan la entrega del informe mensual en tiempo y forma

Actividad 1.4	Informe anual de resultados 2025 emitido	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual de resultados 2025	Evidencia de entrega de informe anual al Congreso y presentación ante el Pleno	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal entregan informes de resultados a la Presidencia
Componente 2	**Metas de Indicadores del desempeño cumplidas**	**Grado de cumplimiento de metas establecidas**	**Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJAC**	**Los responsables de la emisión de los indicadores reportan la información de acuerdo a su periodicidad y en el formato establecido**
Actividad 2.1	Tablero de Indicadores del desempeño 2025 emitido	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2025	Evidencia de la aprobación de la Planeación	Los responsables de las Unidades Administrativas del Tribunal dentro de la planeación anual definan los indicadores del desempeño
Actividad 2.2	Informe de indicadores del desempeño elaborado	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	Evidencia documental de indicadores del desempeño del TJAC	Los responsables de la emisión de los indicadores reportan la información de acuerdo a su periodicidad y en el formato establecido
Actividad 2.3	Reuniones de seguimiento de análisis de datos realizadas	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Documentación de evidencia de reuniones de evaluación	Las áreas del TJA lleven a cabo la recolección de datos para emitir la estadística de sus funciones
Actividad 2.4	Acciones de seguimiento derivadas del análisis de datos cumplidas	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	Control de seguimiento de acuerdos tomados	Se concreten acciones para atender observaciones derivadas del análisis de datos
Componente 3	**Normativa Interna actualizada conforme a las oportunidades de mejora**	**Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los manuales operativos internos**	**Evidencia de las acciones realizadas para el cumplimiento de las oportunidades de mejora y se emiten las versiones actualizadas de los documentos**	**El personal de TJA cumpla con las acciones definidas para atender las oportunidades de mejora**
Actividad 3.1	Normativa Interna del TJA revisada	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de manuales operativos internos con las Unidades Administrativas	Evidencia de las reuniones realizadas con las Unidades Administrativas para la revisión de la normativa interna	Los documentos que forman parte de la Normativa Interna se revisen con la colaboración de las Unidades Administrativas involucradas

Componente 4	**Obligaciones en materia de Transparencia Cumplidos**	**Promedio de Calificaciones emitidas por el Órgano Garante durante el año**	**Resultados de Evaluaciones del Órgano Garante recibidas en la Unidad de Transparencia https://www.tjacoahuila.org/lii.html**	**La Unidad de Transparencia cumpla con las disposiciones establecidas en materia de acceso a la información y recibe las calificaciones del Órgano Garante**
Actividad 4.1	Información en plataformas de transparencia cargada conforme a los lineamientos	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Calendario Transparencia y evidencia de la información cargada en la PNT y la página del TJA https://www.tjacoahuila.org/articulo-20.html	Las Unidades Administrativas realizan y entregan la información correspondiente para la carga en las plataformas
Actividad 4.2	Solicitudes de acceso a la información atendidas	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	Evidencia de atención a solicitudes de acceso a la información https://www.tjacoahuila.org/xxiv.html	Se reciban solicitudes de acceso a la información
Componente 5	**Gestión documental del TJA desarrollada e implementada**	**Grado de emisión de entregables para la gestión documental**	**Evidencia de los entregables desarrollados e implementados para cumplir con la gestión documental del TJA**	**El personal involucrado realice las actividades conforme a lo planeado y acorde a los lineamientos establecidos**
Actividad 5.1	Desarrollo e implementación de la gestión documental del TJA planeada	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la gestión documental del Tribunal	Evidencia de la planificación y de las acciones programadas para el cumplir con los elementos necesarios para la gestión documental	El personal involucrado realice la planeación cumpliendo con los elementos necesarios para la gestión documental
Actividad 5.2	Desarrollo e implementación de la gestión documental del TJA planeada	Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la Gestión Documental	Evidencia del cumplimiento de cada una de las acciones definidas en el plan de trabajo y todos los documentos relacionados con la gestión documental	El personal involucrado realice las actividades conforme a la planeación
Componente 6	**Acciones del Servicio Profesional de Carrera evaluadas.**	**Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera**	**Informe anual de operación del SPC presentado**	**El personal involucrado realice las actividades del SPC y integre el resultado de las actividades**
Actividad 6.1	Lineamientos del Servicio Profesional de Carrera revisados	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	Evidencia de aplicación de lineamientos conforme a lo establecido en el Estatuto	Se presentan movimientos del personal jurisdiccional
Actividad 6.2	Registros del desarrollo y desempeño de servidores públicos que integran el servicio	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	Registros del personal de Servicio Profesional de Carrera	El personal involucrado realice el registro y mantenga actualizada de la evidencia del

	profesional de carrera administrados y actualizados			desarrollo y desempeño del personal
Componente 7	**Desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal evaluado**	**Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño**	**Evidencia de la planeación, realización y presentación del informe de la evaluación del desempeño**	**El personal involucrado lleve a cabo las actividades de planeación, realización y evaluación de resultados**
Actividad 7.1	Aplicación de la Evaluación del Desempeño planeada	Grado de emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	Evidencia de la planificación y de las acciones programadas cumplidas	El personal involucrado realice la planeación y lleve a cabo cada una de las actividades plasmadas
Actividad 7.2	Evaluación del desempeño de los servidores públicos del Tribunal realizada conforme al plan	Grado de cumplimiento las actividades del Plan para la Evaluación del Desempeño	Evidencia de todo el proceso para realizar las evaluaciones del desempeño realizadas por la Dirección del Servicio Profesional de Carrera	El personal involucrado realice las acciones planeadas para la evaluación conforme a los lineamientos establecidos y el plan
Componente 8	**Nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal mejorado**	**Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas**	**Evidencia de capacitación, convocatoria, lista de asistencia y demás evidencia de participación**	**El personal del TJA asiste a las capacitaciones convocadas**
Actividad 8.1	Elaboración del Programa Anual de Capacitación conforme a las necesidades detectadas	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	Programa Anual de Capacitación emitido conforme a los lineamientos del Servicio Profesional de Carrera	El personal involucrado elabore el programa tomando en cuenta las necesidades y los lineamientos establecidos
Actividad 8.2	Seguimiento al Programa Anual de Capacitación	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	Evidencia de cursos impartidos (listas de asistencia, constancias, etc.)	Se cuente con los instructores y los medios para brindar la capacitación

Programa:	FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Unidad:	PRESIDENCIA
Presupuesto aprobado total:	$ 3,418,750.80

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	**Cultura de la Justicia Administrativa fomentada**	**Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa**	**Encuestas de percepción aplicada a la ciudadanía en general**	**Exista retroalimentación en los medios de comunicación por parte de la ciudadanía**
Propósito	**Entes públicos y particulares informados respecto a la Cultura de Justicia Administrativa**	**Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal**	**Sitio Web del Tribunal y encuestas de percepción**	**Los usuarios consultan el portal del TJA, y contestan con veracidad las encuestas de percepción**
Componente 1	**Canales de comunicación seguidos**	**Grado de alcance digital en canales de comunicación del Tribunal**	**Canales de comunicación digitales y electrónicos del Tribunal**	**El personal involucrado realice las publicaciones dentro de los canales establecidos**
Actividad 1.1	Acciones realizadas por el Tribunal informadas y difundidas	Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones	Evidencia de información generada y publicaciones emitidas	El personal involucrado remita la información para la publicación
Componente 2	**Relaciones con entes públicos y particulares fortalecidas**	**Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información**	**Evidencia fotográfica y documental de reuniones**	**La ciudadanía asista a reuniones convocadas por el TJAC y los sectores**
Actividad 2.1	Colaboración con organismos de la sociedad civil fortalecida	Grado de reuniones con organismos de la sociedad civil.	Evidencia de asistencia, mediante fotografías, minutas y documentos recibidos	Se concretan reuniones con organismos empresariales
Componente 3	**Vinculación interinstitucional y social fortalecida**	**Total de participación dentro de las sesiones informativas**	**Reportes documentales de sesiones**	**Se presenten participantes a los eventos y reuniones establecidas**

Actividad 3.1	Canales de Diálogo con el sector académico y sociedad civil impulsados	Grado de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	Evidencia de las sesiones impartidas	El sector académico y la sociedad civil contribuyen a la vinculación para la programación y ejecución de conferencias informativas
Componente 4	**Trabajos con el Comité Coordinador del SEA seguidos**	**Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA**	**Seguimiento de acuerdos a través de minutas o cronogramas establecidas**	**El Comité Coordinador del SEA lleva a cabo sus funciones**
Actividad 4.1	Reuniones que convoque el Secretariado Técnico (ST) del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA) asistidas	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Reporte informativo de la Reunión asistida	EL ST del SEA convoque al TJA para las reuniones
Actividad 4.2	Acciones en las que interviene el TJA definidas en el programa de trabajo del SEA consolidadas	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	Informe mensual de la Unidad Anticorrupción, evidencia de las acciones realizadas, acuerdo y programa de trabajo del SEA	El personal del TJA realiza las acciones conforme a lo planeado con el SEA
Componente 5	**Posicionamiento del SEA respecto a los temas de anticorrupción del TJA reforzado**	**Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción**	**Reportes y evidencias documentales de eventos**	**Las personas asistan a las capacitaciones, platicas y conferencias en materia anticorrupción**
Actividad 5.1	Difusión en materia de anticorrupción y responsabilidades administrativas realizada	Grado de cumplimiento de platicas y capacitaciones en materia de anticorrupción	Evidencia de platicas y capacitaciones impartidas (listas de asistencia, constancias, etc.)	Se cuente con los instructores y los medios para brindar la capacitación
Componente 6	**Seguimiento de los principios de igualdad y no discriminación cumplida**	**Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación**	**Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación emitida, evidencia del cumplimiento de las actividades de cada una de las Unidades Involucradas**	**El personal involucrado cumple en tiempo y forma con las actividades planeadas**
Actividad 6.1	Acciones de perspectiva de género y no discriminación dentro del TJA planeadas	Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación emitido.	Los responsables involucrados realizan la planeación de actividades
Actividad 6.2	Acciones plasmadas entro del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación seguidas	Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación	Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación emitido, evidencia del cumplimiento de las actividades de cada una de las Unidades Involucradas	El personal involucrado cumple en tiempo y forma con las actividades planeadas

Programa:	JUSTICIA EN LÍNEA
Unidad:	PRESIDENCIA
Presupuesto aprobado total:	$ 1,595,493.34

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	**Justicia en línea mediante servicios jurisdiccionales y administrativos brindados**	**Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos**	**Plataforma de Juicio en Línea del TJAC**	**El personal involucrado desarrolle y mejore los servicios informáticos conforme a las necesidades de operación del TJA**
Propósito	**servicios jurisdiccionales y administrativos brindados por el TJA perfeccionados**	**Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos**	**Plataforma de Juicio en Línea del TJAC**	**El personal involucrado desarrolle y mejore los servicios informáticos conforme a las necesidades de operación del TJA**
Componente 1	**Procesos del TJA optimizados mediante proyectos tecnológicos**	**Grado de creación de proyectos tecnológicos para optimizar los procesos**	**Plataforma de Juicio en Línea del TJAC, evidencia documental**	**El personal involucrado lleve a cabo el desarrollo de los proyectos tecnologicos conforme a lo establecido**
Actividad 1.1	Acciones para el desarrollo de los proyectos tecnológicos definidas	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Plan de Trabajo emitido conforme a las necesidades detectadas	El personal involucrado realiza la planeación conforme a las necesidades detectadas
Actividad 1.2	Plan de Trabajo para Proyectos tecnológicos seguido en todas sus etapas	Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Plan de Trabajo emitido, evidencia del cumplimiento de cada una de las actividades planeadas	El personal involucrado cumple en tiempo y forma con las actividades planeadas
Componente 2	**Sistemas informáticos mantenidos y mejorados**	**Grado de actualización de sistemas informáticos creados y/o implementados**	**Solicitudes de soporte, información registrada en la plataforma y requerimientos de actualización**	**El personal involucrado lleva a cabo las actualizaciones a la plataforma conforme a las necesidades detectadas**
Actividad 2.1	Diagnósticos de funcionamiento de los sistemas informáticos en forma periódica realizados	Grado de Informes de monitoreo de los sistemas informáticos creados y/o implementados.	Plataforma de Juicio en Línea del TJAC e informes mensuales entregados	El personal involucrado lleva a cabo el registro de la actividad de la plataforma

Actividad 2.2	Solicitudes de soporte y asesoría presentadas por los usuarios de los sistemas informáticos atendidos	Grado de atención de solicitudes de soporte y/o asesorías atendidas	Registros y evidencia de solicitudes de soporte y asesoría	Los usuarios de la plataforma solicitan apoyo para soporte o asesoría

Programa:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS
Unidad:	OFICIALÍA MAYOR
Presupuesto aprobado total:	$ 13,752,447.85

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp				
NIVEL	**RESUMEN NARRATIVO**	**INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
Fin	**Recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del TJA Planeado, Organizado, Dirigido y Controlado**	**Grado de percepción sobre la administración del TJA**	**Evidencia documental de la evaluación por parte del Pleno**	**Las unidades involucradas contribuyen con la Oficialía Mayor en la administración de los recursos**
Propósito	**Recursos que permiten el desempeño eficiente de sus funciones y atribuciones asignados**	**Balance presupuestario - LDF**	**Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**	**El monto del presupuesto recaudado para el TJA es suficiente**
Componente 1	**Planeación, Administración y Control Presupuestal implementado**	**Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto**	**Reporte del grado del cumplimiento**	**El monto del presupuesto aprobado para el TJA es suficiente**
Actividad 1.1	Gasto conforme a la planeación asignado	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos	Las unidades administrativas del TJA identifican sus necesidades
Actividad 1.2	Requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras atendidos	Grado de atención de requerimientos recibidos	Evidencia de la atención a los requerimientos	Las dependencias fiscalizadoras emiten requerimientos
Componente 2	**Gestión del Recurso Humano del Tribunal de Justicia Administrativa ejecutada**	**Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos**	**Reporte del grado del cumplimiento**	**Los recursos humanos presupuestados y contratados satisfacen las necesidades del TJA**

Actividad 2.1	Integración de la plantilla de personal en base a la estructura orgánica aprobada	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Reporte de movimientos de personal	El TJA cuente con el presupuesto necesario para cubrir las plazas conforme a la estructura orgánica
Actividad 2.2	Situaciones relacionadas con el manejo del personal del TJA gestionada y resuelta	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Reporte de incidencias laborales	El personal del TJA reporta sus necesidades a la Dirección de Recursos Humanos
Actividad 2.3	Disposiciones de orden administrativo cumplida por el personal del TJA	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Reporte de incidencias laborales	El personal del TJA cumple con los requerimientos de orden administrativo en tiempo
Actividad 2.4	Programas de servicios social de pasantes, para las áreas del TJA que lo requieran promovidos y coordinados	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Reporte de incidencias laborales	Los prestadores de servicio social tienen interés en integrarse al TJA
Componente 3	**Administración de insumos materiales y mobiliario y equipo de oficina realizada**	**Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado**	**Reporte de requerimientos atendidas**	**Se cuente con lo necesario para atender las necesidades internas**
Actividad 3.1	Administración de recursos materiales planeada y gestionada	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Evidencia de la programación anual de adquisiciones	Las unidades administrativas del TJA realizan la planeación conforme a los lineamientos establecidos
Componente 4	**Administración de las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa realizada**	**Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico**	**Reporte de soporte técnico**	**Las unidades administrativas del TJA solicitan soporte técnico y las tecnologías de información se encuentran en estado funcional**
Actividad 4.1	Tecnologías de información con las que cuenta el TJA mantenidas	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Reporte de soporte técnico	Las unidades administrativas del TJA solicitan soporte técnico y las tecnologías de información se encuentran en estado funcional
Actividad 4.2	Funcionamiento de las Redes locales del sistema, así como también del Centro de Datos vigilados	Grado de atención de reportes de incidencias	Registros de reportes de soporte a los centros de datos	Se realicen verificaciones a las redes y centros de datos
Actividad 4.3	Inventario de tecnologías de información actualizado y mantenido	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Registro de inventario y resguardos de TI	El personal involucrado realice el registro de manera adecuada y apegada a los lineamientos

Programa:	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA
Unidad:	SALA SUPERIOR, SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS Y SALAS UNITARIAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
Presupuesto aprobado total:	$29,191,139.59

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp				
NIVEL	**RESUMEN NARRATIVO**	**INDICADOR**	**MEDIOS DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTOS**
Fin	**Conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones atendidos y resueltos**	**Grado de asuntos resueltos por el TJA**	**Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo https://www.tjacoahuila.org/v-34.html**	**Los expedientes de los asuntos jurídicos se encuentran bien integrados por parte de los interesados y permiten la impartición de justicia**
Propósito	**Controversias que presentadas ante el Tribunal atendidas y resueltos**	**Grado de asuntos resueltos por el TJA**	**Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo https://www.tjacoahuila.org/v-34.html**	**Los expedientes de los asuntos jurídicos se encuentran bien integrados por parte de los interesados y permiten la impartición de justicia**
Componente 1	**Asuntos que se someten a consideración del Pleno programados**	**Total de acuerdos plenarios y resoluciones aprobados**	**Evidencia de Acuerdos Plenarios https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa y Resoluciones aprobados en Sesiones Plenarias https://www.tjacoahuila.org/xiii-34.html**	**Que se turnen expedientes con Recursos de Apelación interpuestos por las partes ante la Sala Superior del TJA, y/o las áreas administrativas someten a acuerdo casos específicos de sus**

				funciones y por cumplimiento a las obligaciones normativas
Actividad 1.1	Sesiones ordinarias y extraordinarias conforme a la legislación aplicable celebradas	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Evidencia documental de las sesiones del pleno https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	La Sala Superior celebra sesiones conforme a la legislación y necesidad de atención de asuntos
Actividad 1.2	Acuerdos Plenarios aprobados y resueltos	Grado de aprobación de acuerdos plenarios y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Evidencia de Sesiones Plenarias y Acuerdos Plenarios https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa	La Sala Superior genere acuerdos plenarios durante las Sesiones Plenarias
Componente 2	**Asuntos presentados ante el TJA recibidas y turnadas**	**Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal**	**Reporte de estatus de las asuntos recibidos en la Oficialía de Partes https://www.tjacoahuila.org/v-34.html**	**Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes del TJA para trámite**
Actividad 2.1	Demandas, recursos, promociones y amparos presentados ante el Tribunal recibidas y turnadas a la sala unitaria.	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdo https://www.tjacoahuila.org/v-34.html	Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes del TJA para trámite
Componente 3	**Recursos de Apelación que le competen al Pleno de la Sala Superior resueltos**	**Grado de resolución de Recursos de Apelación que le competen al Pleno de la Sala Superior**	**Indicadores sobre Actividad Jurisdiccional https://www.tjacoahuila.org/v-34.html Resoluciones aprobados en Sesiones Plenarias https://www.tjacoahuila.org/xiii-34.html**	**Los usuarios presenten medios de impugnación ante el TJA para trámite**
Actividad 3.1	Acuerdos de Recursos de Apelación desde la etapa de recepción hasta la citación de sentencia emitidos	Total de acuerdos emitidos por los Secretarios de la Secretaría General de Acuerdos	Informe mensual de la Secretaría General de Acuerdo y Expedientes de Recursos de Apelación https://www.tjacoahuila.org/vi-34.html	El personal involucrado de trámite en todas las etapas a los medios de impugnación presentados
Actividad 3.2	Acuerdos y resoluciones dictados de los expedientes de la Sala Superior notificados	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Informe mensual de la Secretaría General de Acuerdo y Expedientes de Medios de Impugnación	Se turnan para diligenciar los acuerdos tomados por la Sala

				superior en los medios de impugnación
Actividad 3.3	Recursos de apelación para turno a Ponencia integrados	Grado de integración de Recursos de Apelación para turnar a Ponencia	Informe mensual de la Secretaría General de Acuerdo y Tocas Radicadas	Se turnan expedientes de medios de impugnación para la elaboración de proyectos
Actividad 3.4	Expedientes que correspondan a la Sala Superior recibidos, resguardados y controlados	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Informe mensual de la Secretaría General de Acuerdo y Expedientes de Medios de Impugnación	Se entreguen expedientes y documentos de medios de impugnación para su resguardo
Componente 4	**Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados**	**Grado de asuntos resueltos turnados a la Sala Unitaria**	**Informe mensual de las Salas Unitarias y Expedientes jurisdiccionales https://www.tjacoahuila.org/v-34.html**	**Los usuarios presentan ante Oficialía de Partes y dan seguimiento a sus controversias de acuerdo a los lineamientos y normatividad aplicable**
Actividad 4.1	Desahogar la etapa de instrucción de los juicios en trámite ante la Sala Unitaria de su adscripción.	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Informe mensual del Secretario de Acuerdo y Trámite	Los usuarios presentan documentación, información y da seguimiento al proceso en términos que estipula la Ley
Actividad 4.2	Proyectar Sentencias interlocutorias y Sentencias definitivas de los juicios en trámite ante las Sala Unitaria de su adscripción.	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Informe mensual del Secretario de Estudio y Cuenta	El expediente con acuerdo de situación para sentencia es turnado al Secretario de Estudio y Cuenta
Actividad 4.3	Notificar las determinaciones adoptadas en los asuntos de los que conozca el Tribunal de Justicia Administrativa, en términos de lo previsto en las disposiciones generales aplicables.	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Informe mensual del Actuario	Se turnan para diligenciar los acuerdos tomados por la Sala Unitaria

Actividad 4.4	Recibir, resguardar, cuidar y controlar los documentos y expedientes que correspondan a la Sala Unitaria.	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Informe mensual del Oficial Jurisdiccional	Los Secretarios de las Salas Unitarias entreguen expedientes y documentos para su resguardo
Componente 5	**Acervo documental jurisdiccional del TJA administrado**	**Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos de las Salas Unitarias y Sala Superior**	**Inventario de archivo de concentración**	**La Oficialía Mayor del TJA provee los recursos necesarios para la organización del Archivo**
Actividad 5.1	Integrar y administrar el archivo jurisdiccional físico del Tribunal de Justicia Administrativa.	Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración	Informe del Oficial Jurisdiccional	Las salas jurisdiccionales entregan los expedientes para integración al archivo de concentración

Programa:	CONTROL INTERNO
Unidad:	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
Presupuesto aprobado total:	$2,494,127.51

MATRIZ DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL Pp

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	**Contribuir en la actuación del TJAC mediante la prevención, vigilancia y auditoría conforme a las normas aplicables**	**Evaluación de control interno del TJA**	**Informe anual**	**El OIC haya generado sus revisiones y evaluaciones**
Propósito	**El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con vigilancia y evaluación para un control interno eficaz que genere certidumbre.**	**Grado de solventación de revisiones y evaluaciones**	**Manuales y procedimientos en copia controlada**	**Las áreas del TJAC solventen las observaciones detectadas**
Componente 1	**Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control presentado.**	**Grado de avance de documentos institucionales**	**Cronograma de actividades de planeación**	**El OIC cumple con las actividades planeadas**
Actividad 1.1	Planeación del OIC	Grado de emisión de documentos institucionales	POA elaborado, calendario de revisiones y Procedimientos Específicos elaborados	El OIC emite los documentos institucionales y Procedimientos Específicos
Componente 2	**Revisiones Internas Concluidas**	**Grado de avance de revisiones internas**	**calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría**	**El OIC Cumple con las revisiones establecidas**
Actividad 2.1	Revisión financiera, fiscal y presupuestal	Grado de avance de revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	El OIC Cumple con la revisión en materia de auditoría financiera, fiscal y presupuestal
Actividad 2.2	Revisión Jurisdiccional	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia jurisdiccional

Actividad 2.3	Revisión Administrativa	Grado de avance en la auditoría administrativa	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia administrativa
Actividad 2.4	Revisión de Desempeño	Grado de avance en revisión de Programa Operativo Anual y matriz de indicadores	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de Programa Operativo Anual y matriz de indicadores
Actividad 2.5	Revisión de Legalidad	Grado de avance de revisión de legalidad	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	El OIC cumple con los manuales de materia control interno
Actividad 2.6	Revisión de Gestión Documental	Grado de avance de la revisión de Gestión Documental	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de gestión documental
Componente 3	**Transparencia y Protección de Datos Personales revisadas**	**Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales**	**calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría**	**el OIC cumple con la revisión en materia de transparencia y revisión de datos**
Actividad 3.1	Revisión de Transparencia	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de transparencia	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de transparencia
Actividad 3.2	Revisión de datos personales	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	calendario de revisiones y papeles de trabajo de auditoría	el OIC cumple con la revisión en materia de protección a datos personales
Componente 4	**Desempeño del servidor público revisado**	**Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos**	**Evaluación del personal, capacitación del código de ética y de conducta, portal de transparencia de quejas y denuncias, procedimientos de responsabilidades y papeles de trabajo.**	**El OIC cumple con la revisión de desempeño de los funcionarios del TJA**
Actividad 4.1	Atención Código de Ética	Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento de los nuevos funcionarios del código ética	listas de asistencia de capacitación	El OIC cumple con la capacitación en código de ética
Actividad 4.2	Atención de quejas, denuncias presentadas y Procedimientos de Responsabilidades	Grado de cumplimiento en la atención de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades	portal de trasparencia sobre quejas y denuncias, papeles de trabajo de revisión	el OIC cumple con la atención a quejas y denuncias

Actividad 4.3	Revisión de Desempeño Laboral institucional	Grado de avance de la revisión del sistema de desempeño laboral institucional	Resultados del sistema de Desempeño laboral institucional	El OIC evalúa los resultados del sistema de Desempeño laboral institucional

No.	UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL
1	**PRESIDENCIA/Dirección de Enlace Interinstitucional**	**Dirección Institucional**	**Fin**	**Grado de percepción sobre la eficacia de los procesos del TJA**	**Conocer la percepción de los usuarios del TJA respecto de la eficacia de los procesos**	**(Opiniones positivas acerca de la eficacia del TJA / el número de usuarios del TJA encuestadas) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**85%**
2	**PRESIDENCIA**	**Dirección Institucional**	**Propósito**	**Grado de cumplimiento de las líneas de acción de los objetivos del programa operativo anual 2025**	**Conocer el grado de cumplimiento del programa operativo anual**	**(Total de cumplimiento de líneas de acción/ total de líneas de acción planeadas) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**100 %**
3	**PRESIDENCIA**	**Dirección Institucional**	**Componente 1**	**Grado de cumplimiento de las acciones de planeación y seguimiento**	**Verificar la planeación y dar seguimiento al cumplimiento de lo planeado dentro de lo establecido para la Dirección Institucional**	**(Total acciones realizadas/acciones planeadas) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100 %**
4	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2025	Establecer líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones del Tribunal	(Programa anual emitido/programa anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100 %
5	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2026	Dar seguimiento a las acciones para la integración de la planeación 2026 al anteproyecto de presupuesto	(Acciones realizadas/acciones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
6	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.3	Grado de cumplimiento de informes mensuales de actividades	Dar seguimiento a las actividades planeadas por cada unidad a	(cantidad de informes mensuales recibidos /cantidad de informes mensuales	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %

				de las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales del Tribunal	través de los informes mensuales presentados a la Presidencia	programadas) por 100			
7	PRESIDENCIA	Dirección Institucional	Actividad 1.4	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe anual	Informar las acciones realizadas durante el año	(Informe anual emitido/Informe anual requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100 %
8	**SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística**	**Dirección Institucional**	**Componente 2**	**Grado de cumplimiento de metas establecidas**	**Evaluar el resultado del cumplimiento de las metas al cierre del año**	**(Metas cumplidas/metas establecidas) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100 %**
9	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2025	Para establecer las métricas a evaluar para el cumplimiento de las acciones definidas en el plan operativo anual	(Tablero de indicadores emitido/Tablero de Indicadores planeado) por 100	ANUAL	Porcentaje	100 %
10	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.2	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	Conocer los resultados de los indicadores para evaluar el desempeño de las acciones planeadas por el TJAC	(Cantidad de informes de indicadores presentados/ Cantidad de informes planeados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
11	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	Dar seguimiento a los indicadores para establecer las acciones preventivas y correctivas para el cumplimiento de metas anuales	(Número de reuniones realizadas/ número de reuniones planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
12	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento de las acciones establecida	Dar seguimiento acciones preventivas y correctivas	(Número acciones cumplidas/ número de acciones	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %

				s realizadas	para el cumplimiento de metas anuales	establecidas) por 100			
13	**SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística**	**Dirección Institucional**	**Componente 3**	**Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los manuales operativos internos**	**Dar seguimiento a la implementación de mejora a los manuales operativos internos**	**(Número de oportunidades de mejora cumplidas/ Número de oportunidades de mejora detectadas) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100 %**
14	SECRETARÍA TÉCNICA/Dirección de Evaluación y Estadística	Dirección Institucional	Actividad 3.1	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de manuales operativos internos con las Unidades Administrativas	Evaluar en conjunto con cada Unidad Administrativa los manuales operativos internos para determinar oportunidades de mejora	(Total de reuniones realizadas/ total reuniones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
15	**SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia**	**Dirección Institucional**	**Componente 4**	**Promedio de Calificaciones emitidas por el Órgano Garante durante el año**	**Mantener las calificaciones de cumplimiento de las obligaciones de la transparencia de acceso a la información del Tribunal otorgadas por el Órgano Garante de conformidad con la legislación en la materia**	**(Sumatoria de las calificaciones emitidas por el Órgano Garante/ el número de calificaciones recibidas)**	**SEMESTRAL**	**Número**	**98**
16	SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	Asegurar la disponibilidad de información en los medios establecidos por el Tribunal	(Cargas realizadas/ Cargas Programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %

17	SECRETARÍA TÉCNICA/Unidad de Transparencia	Dirección Institucional	Actividad 4.2	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	Verificar la atención de solicitudes de acceso a la información	(Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	95%
18	**PRESIDENCIA/Archivo**	**Dirección Institucional**	**Componente 5**	**Grado de emisión de entregables para la gestión documental**	**Conocer el grado de avance en la gestión documental del Tribunal**	**(Número de entregables emitidos/ número de entregables programados) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100 %**
19	PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la gestión documental del Tribunal	Definir las acciones a seguir para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(Plan de Trabajo para la Gestión Documental emitido/Plan para la Gestión Documental requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100 %
20	PRESIDENCIA/Archivo	Dirección Institucional	Actividad 5.2	Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la Gestión Documental	Dar seguimiento a las acciones definidas para el desarrollo e implementación de la gestión documental	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
21	**DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**	**Dirección Institucional**	**Componente 6**	**Grado de cumplimiento del Informe anual de la operación del Servicio Profesional de Carrera**	**Conocer la efectividad de las acciones establecidas y las necesidades para el Servicio Profesional de Carrera.**	**(Informe realizado / informe requerido por la normatividad) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**100 %**
22	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.1	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	Regular las bases de ingreso, promoción, retiro, y movimientos de los servidores públicos del Tribunal	(Número movimientos realizados apegados a la normatividad/ número de movimientos realizados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
23	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 6.2	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	Administrar y mantener actualizados los registros de capacitación y desarrollo	(número de actualizados/ total de servidores públicos del SPC) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %

					del personal.				
24	**DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**	**Dirección Institucional**	**Componente 7**	**Grado de cumplimiento de la emisión del Informe sobre los resultados de la evaluación del desempeño**	**Presentar el análisis de los resultados obtenidos ante la junta para determinar establecer las acciones que se consideren pertinentes**	**(Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño emitido/ Informe de resultados de la Evaluación del Desempeño requerido) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	100 %
25	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.1	Grado de emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	Elaborar la planeación y preparación de lineamientos, criterios, instrumentos y mecanismos para la aplicación de la Evaluación del Desempeño	(Plan para la Evaluación del Desempeño emitido/Plan para la Evaluación del Desempeño requerido) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
26	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 7.2	Grado de cumplimiento las actividades del Plan para la Evaluación del Desempeño	Dar seguimiento a cada una de las actividades definidas para llevar a cabo la Evaluación desde su planeación hasta la presentación de los resultados	(número de actividades cumplidas/actividades definidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
27	**DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**	**Dirección Institucional**	**Componente 8**	**Grado de participación del personal en las capacitaciones convocadas**	**Medir las acciones realizadas para incrementar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal**	**(número de personal que participó en las capacitaciones/ número de personal convocado) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100 %**

28	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	Contar con una herramienta que permite definir en base a las necesidades detectadas las capacitaciones que se van a impartir durante el año y dar seguimiento oportuno	(Programa Anual de Capacitación emitido/Programa Anual de Capacitación requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100 %
29	DIRECCIÓN DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	Dirección Institucional	Actividad 8.2	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	Medir el cumplimiento de las acciones de capacitación conforme a lo establecido en el Programa Anual de Capacitación	(número de capacitaciones impartida/número de capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
30	**DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL**	**Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa**	**Fin**	**Grado de percepción de la ciudadanía sobre el funcionamiento del Tribunal de Justicia Administrativa**	**Conocer la efectividad de las acciones establecidas dentro de los diferentes sectores y la ciudadanía para conocer el funcionamiento del Tribunal**	**(Número de encuestas positivas/Número de personas encuestadas) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**85%**
31	**DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL**	**Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa**	**Propósito**	**Grado de percepción de posicionamiento del Tribunal**	**Permite medir el impacto de las actividades de difusión, a través de la aplicación de encuesta a una muestra considerable de personas**	**(Número de personas que conocen el Tribunal / el número de personas encuestadas) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**85%**

32	**DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL**	**Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa**	**Componente 1**	**Grado de alcance digital en canales de comunicación del Tribunal**	**Dar a conocer a la ciudadanía en general las funciones, logros y alcances del TJA**	**(Número de publicaciones generadas/número de publicaciones programadas) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100 %**
33	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones	Informar y difundir las acciones realizadas por el Tribunal, por las distintas áreas que la integran	(Número de publicaciones emitidas/ Número de publicaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
34	**DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL**	**Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa**	**Componente 2**	**Total de personas de los diferentes sectores que asisten a reuniones y módulos de información**	**Medir el impacto de las acciones de fortalecimiento de las relaciones con los sectores empresarial y gubernamental**	**Sumatoria del número de personas que asisten a reuniones y a módulos de información instalados**	**TRIMESTRAL**	**Número**	**300**
35	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 2.1	Grado de reuniones con organismos de la sociedad civil.	Fortalecer la colaboración de los sectores empresariales y gubernamentales	(Número de reuniones con organismos realizadas/número de reuniones con organismos programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
36	**DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL**	**Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa**	**Componente 3**	**Total de participación dentro de las sesiones informativas**	**Medir el impacto de las acciones de vinculación interinstitucional y social**	**Sumatoria de número de participantes en las sesiones informativas impartidas**	**TRIMESTRAL**	**Número**	**100**
37	DIRECCIÓN DE ENLACE INTERINSTITUCIONAL	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 3.1	Grado de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	Fortalecer la difusión y canales de comunicación y diálogo con el sector académico y la sociedad civil	(Número de sesiones impartidas/número de sesiones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %

38	**UNIDAD ANTICORRUPCIÓN**	**Difusión del Tribunal**	**Componente 4**	**Grado de cumplimiento de los acuerdos establecidos con el Comité Coordinador del SEA**	**Dar seguimiento a los acuerdos en los que el TJA intervenga como parte del Comité Coordinador del SEA**	**(Cantidad de acuerdos cumplidos/ cantidad de acuerdo programados) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100 %**
39	UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.1	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Mide la asistencia a las reuniones a las que sea convocado el TJA para contribuir al compromiso que se tiene respecto al SEA	(Número de reportes informativos generados de las reuniones del SEA / Número de reportes informativas que se debieron generar) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
40	UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	Dar seguimiento a las acciones en las que interviene el TJA definidas en el programa de trabajo del SEA	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
41	**UNIDAD ANTICORRUPCIÓN**	**Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa**	**Componente 5**	**Total de participación dentro de capacitaciones, pláticas y conferencias en materia anticorrupción**	**Conocer el alcance de las acciones de capacitación en materia de anticorrupción que contribuyen al posicionamiento del SEA**	**Sumatoria de número de participantes de platicas y conferencias en materia de anticorrupción**	**TRIMESTRAL**	**Número**	**120**
42	UNIDAD ANTICORRUPCIÓN	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 5.1	Grado de cumplimiento de platicas y capacitaciones en materia de anticorrupción	Fortalecer el conocimiento del personal en materia anticorrupción	(Número de platicas y capacitaciones impartidas/número de platicas y capacitaciones programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
43	**COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIV**	**Fomento de la Cultura de Justicia**	**Componente 6**	**Grado de cumplimiento de la emisión del Informe de**	**Presentar el avance en las acciones emprendidas para**	**(Informe de acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de**	**ANUAL**	**Porcentaje**	100 %

	A DE COAHUILA DE ZARAGOZA	**Administrativa**		**acciones para fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación**	**fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género y No Discriminación**	**Género y No Discriminación emitido/ Informe de acciones programado) por 100**			
44	COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.1	Grado de Cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	Contar una herramienta que permita definir acciones para establecer instrumentos, estrategias de capacitación y actuación con perspectiva de género	(Plan de Trabajo emitido/Plan de Trabajo requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100 %
45	COMISIÓN PARA LA IGUALDAD DE GÉNERO DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA	Fomento de la Cultura de Justicia Administrativa	Actividad 6.2	Grado de cumplimiento de las actividades plasmadas en el Plan de Trabajo perspectiva de género y no discriminación	Medir y dar seguimiento al cumplimiento de acciones para el cumplimiento de los principios de perspectiva de género y no discriminación	(Número acciones cumplidas/ número de acciones establecidas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
46	**DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA**	**Justicia en Línea**	**Fin**	**Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos**	**Medir y dar seguimiento a la implementación de tecnologías de información en beneficio del Tribunal**	**(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos proyectos tecnológicos/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + proyectos tecnológicos programados) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**100 %**
47	**DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA**	**Justicia en Línea**	**Propósito**	**Grado de desarrollo y mejora de sistemas informáticos**	**Medir y dar seguimiento a la implementación de tecnologías de información en**	**(Sumatoria de los sistemas actualizados + nuevos desarrollados/sumatoria de sistemas existentes al inicio del año + los sistemas**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**100 %**

					beneficio del Tribunal	**programados para desarrollo) por 100**			
48	**DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA**	**Justicia en Línea**	**Componente 1**	**Grado de creación de proyectos tecnológicos para optimizar los procesos**	**Conocer el grado de creación de proyectos tecnológicos que cubren las necesidades de servicio del tribunal.**	**(Sumatoria proyectos tecnológicos desarrollados/sumatoria proyectos tecnológicos programados) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100 %**
49	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Definir y seguimiento a las actividades para la creación de sistemas informáticos	(Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos emitido/Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100 %
50	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 1.2	Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Monitorear el cumplimiento de las actividades del Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	(Número de actividades realizadas/número de actividades planeadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
51	**DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA**	**Justicia en Línea**	**Componente 2**	**Grado de actualización de sistemas informáticos creados y/o implementados**	**Conocer el grado de mantenimiento y mejora de los sistemas informáticos creados y/o implementados**	**(Sumatoria sistemas informáticos mantenidos mejorados/sumatoria de sistemas informáticos creados y/o implementados) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**100 %**
52	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.1	Grado de Informes de monitoreo de los sistemas informáticos creados y/o implementados.	monitorear el funcionamiento de sistemas informáticos creados y/o implementados para optimizar	(Número de Informes de Monitoreo de los sistemas creados y/o implementados emitido/Número de informes de monitoreo requeridos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %

					su operación				
53	DIRECCIÓN DEL SISTEMA DE JUSTICIA EN LINEA	Justicia en Línea	Actividad 2.2	Grado de atención de solicitudes de soporte y/o asesorías atendidas	Dar seguimiento a las solicitudes de soporte y/o asesorías presentadas por los usuarios de los sistemas informáticos	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes presentadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
54	**OFICIALÍA MAYOR**	**Administración de Recursos**	**Fin**	**Grado de percepción sobre la administración del TJA**	**Evaluar el desempeño de la Administración de recursos del TJA para llevar a cabo acciones que mejoren el rendimiento, administración, gestión y gasto de los mismos**	**Promedio anual de los Indicadores de Resultados correspondientes a la Oficialía Mayor.**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**90%**
55	**OFICIALÍA MAYOR**	**Administración de Recursos**	**Propósito**	**Balance presupuestario - LDF**	**Verificar que los gastos presupuestarios del ejercicio sean menores a los ingresos más los remanentes del ejercicio anterior**	**A=Ingresos totales + Remanentes del Ejercicio Anterior-B Egresos totales =1**	**TRIMESTRAL**	**Resultado**	**1**
56	**OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros**	**Administración de Recursos**	**Componente 1**	**Grado de cumplimiento de la legislación aplicable al ejercicio del gasto**	**Presentación en tiempo de la cuenta pública de acuerdo a los lineamientos de la Auditoria Superior**	**(Cuenta Pública presentada ante el Congreso / Cuenta Pública que se debió presentar ante el Congreso) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**100 %**

57	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	Verificar que durante el año se hayan presentado en tiempo y forma los avances de gestión	(Avances de Gestión presentados ante el Congreso / Avances de Gestión que debieron presentarse ante el Congreso) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
58	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Financieros	Administración de Recursos	Actividad 1.2	Grado de atención de requerimientos recibidos	Dar seguimiento a la atención oportuna sobre los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras	(requerimientos atendidos / requerimientos recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
59	**OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos**	**Administración de Recursos**	**Componente 2**	**Grado de cumplimiento de los lineamientos establecidos para la gestión de recursos humanos**	**Supervisar que durante el semestre se cumpla con las disposiciones establecidas en materia de RH en tiempo y forma**	**(número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**90%**
60	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.1	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	Verificar que el TJA cuente con el capital humano necesario conforme a la estructura orgánica aprobada	(Número de plazas ocupadas/Número de plazas aprobadas conforme a la Ley y Reglamento del TJA) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
61	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.2	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	Dar seguimiento a los requerimientos del personal en cuanto a necesidades administrativas en materia de recursos humanos	(Resolución de incidencias referidos con el manejo del personal / incidentes presentados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%

62	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	Vigilar que el personal que forma parte del TJA cumpla con las obligaciones en materia de RH	(Número de disposiciones a cumplir/ número de disposiciones cumplidas) por 100 *se medirá de manera individual y se obtendrá un resultado general*	ANUAL	Porcentaje	90%
63	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Recursos Humanos	Administración de Recursos	Actividad 2.4	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	Dar seguimiento a los convenios establecidos con las Universidades para la integración de estudiantes como prestadores de servicio social	(Número de prestadores de servicios social integrados al TJA/ Número de prestadores solicitados por las áreas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
64	**OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales**	**Administración de Recursos**	**Componente 3**	**Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado**	**Conocer el grado de atención a los requerimientos presentados por las unidades administrativas**	**(Número de requerimientos atendidos/ número de requerimientos recibidos) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**90%**
65	OFICIALÍA MAYOR/Subdirección de Recursos Materiales	Administración de Recursos	Actividad 3.1	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Contar con una planeación de la adquisición de insumos para la realización de funciones	(Programa Anual de Adquisiciones emitido/ programa anual de adquisiciones requerido) por 100	ANUAL	Porcentaje	100 %
66	**OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática**	**Administración de Recursos**	**Componente 4**	**Porcentaje de soportes técnicos realizados de forma satisfactoria a los equipos de cómputo respecto de los requerimientos de soporte técnico**	**Dar seguimiento a la atención de requerimientos de soporte técnico presentadas por el personal del TJA**	**(Número de soportes técnicos atendidos/Número de soportes técnicos requeridos) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**90%**

67	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.1	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	Vigilar la realización de los mantenimientos preventivos programados a los equipos del TJA	(actividades de mantenimiento realizadas/ actividades de mantenimiento programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
68	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.2	Grado de atención de reportes de incidencias	Grado de atención de incidencias en el funcionamiento de redes y del centro de datos	(Incidencias atendidas/incidencias detectadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
69	OFICIALÍA MAYOR/Dirección de Informática	Administración de Recursos	Actividad 4.3	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	Asegurar el control de las TI del TJA	(Inventario realizado/inventario programado) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
70	**SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**	**Impartición de Justicia**	**Fin**	**Grado de asuntos resueltos por el TJA**	**Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y resueltos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior**	**(Número de juicios y medios de impugnación resueltos/sumatoria tramite al cierre del 2024 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**60%**
71	**SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**	**Impartición de Justicia**	**Propósito**	**Grado de asuntos resueltos por el TJA**	**Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y resueltos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior**	**(Número de juicios y medios de impugnación resueltos/sumatoria tramite al cierre del 2024 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**60%**

72	**SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**	**Impartición de Justicia**	**Componente 1**	**Total de acuerdos plenarios y resoluciones aprobados**	**Llevar un control de los resultados (acuerdos plenarios y resoluciones) aprobados**	**Sumatoria de acuerdos plenarios y resoluciones aprobados**	**TRIMESTRAL**	**Número**	**75**
73	SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las sesiones plenarias convocadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	(Número de Sesiones Plenarias celebradas/ número de sesiones plenarias convocadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
74	SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Grado de aprobación de acuerdos plenarios y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Conocer la cantidad de acuerdos plenarios aprobados por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias	(Número de acuerdos plenarios aprobados/número de acuerdos plenarios sometidos al pleno) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
75	**SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO**	**Impartición de Justicia**	**Componente 2**	**Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal**	**Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior**	**(Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes) por 100**	**TRIMESTRAL**	**Porcentaje**	**100 %**
76	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000

					Salas Unitarias				
77	**SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO**	**Impartición de Justicia**	**Componente 3**	**Grado de resolución de Recursos de Apelación que le competen al Pleno de la Sala Superior**	**Dar seguimiento a los recursos de apelación que le competen al Pleno de la Sala Superior hasta su conclusión**	**(Número de Recursos de Apelación resueltos/sumatoria tramite al cierre del 2024 y número de Recursos de Apelación presentados que competen al Pleno de la Sala Superior) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**60%**
78	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos por los Secretarios de la Secretaría General de Acuerdos	Da seguimiento y vigila que los Secretarios Adscritos realicen sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios adscritos a la Secretaría General de Acuerdo	TRIMESTRAL	Número	500
79	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios respecto a los Recursos de Apelación sometidos al Pleno de la Sala Superior	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
80	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Grado de integración de Recursos de Apelación para turnar a Ponencia	Da seguimiento y vigila que los Secretarios Adscritos realicen sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de recursos de apelación inegrados / número de tocas turnadas para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	80%

81	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Superior	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Superior / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
82	**SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**	**Impartición de Justicia**	**Componente 4**	**Grado de asuntos resueltos turnados a la Sala Unitaria**	**Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su resolución**	**(Número de juicios resueltos/sumatoria tramite al cierre del 2024 y número de juicios presentados a la Sala Unitaria) por 100**	**ANUAL**	**Porcentaje**	**60%**
83	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA /Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000
84	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA /Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
85	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA /Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 4.3	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%

86	SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA /Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 4.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
87	**SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO**	**Impartición de Justicia**	**Componente 5**	**Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos de las Salas Unitarias y Sala Superior**	**Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración**	**Sumatoria de archivo de concentración jurisdiccionales resguardados hasta el 2024 más los recibidos en el 2025**	**ANUAL**	**Número**	**1400**
88	SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 5.1	Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración	Controlar la recepción del archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100 %
89	**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**	**Control Interno**	**Fin**	**Evaluación de control interno del TJA**	**Medir la eficiencia de los controles internos establecidos**	**Resultado de la evaluación**	**Anual**	**Porcentaje**	**100 %**
90	**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**	**Control Interno**	**Propósito**	**Grado de solventación de revisiones y evaluaciones**	**Medir el cumplimiento de las observaciones detectadas en revisiones y evaluaciones**	**(Observaciones solventadas /observaciones detectadas) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100 %**
91	**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**	**Control Interno**	**Componente 1**	**Grado de avance de documentos institucionales**	**Medir el avance en documentos institucionales elaborados**	**(Avance documentos Inst./ Total de documentos programados) por100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100 %**
92	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 1.1	Grado de emisión de documentos institucionales	Medir el número de documentos de planeación del OIC elaborados	(Documentos elaborados/ total de documentos programados) por100	Trimestral	Porcentaje	100 %

93	**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**	**Control Interno**	**Componente 2**	**Grado de avance de revisiones internas**	**Medir el avance en las revisiones practicadas**	**(Grado de avance en revisiones practicadas/ Total auditorias programadas) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100 %**
94	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.1	Grado de avance de revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	Medir el avance en las revisiones financieras, fiscales y presupuestarias	(Total de Revisiones Practicadas/ Total de Revisiones Programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100 %
95	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.2	Grado de avance de revisiones jurisdiccionales	Medir el avance en las revisiones jurisdiccionales	(Grado de avance de revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100 %
96	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.3	Grado de cumplimiento en la auditoría administrativa	Medir el avance en las revisiones administrativas	(Revisiones realizada/ Total de Revisiones programadas) por 100	Trimestral	Porcentaje	100 %
97	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.4	Grado de cumplimiento del Programa Operativo Anual y Matriz de Indicadores	Medir el avance en el cumplimiento de los POAS y Matriz de Indicadores	(Total de Indicadores y POAS revisados en período evaluado / Total de indicadores y POAS) por 100	Trimestral	Porcentaje	100 %
98	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.5	Grado de avance de revisión de legalidad	Medir el avance en el cumplimiento de la legalidad	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Trimestral	Porcentaje	100 %
99	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 2.6	Grado de avance de la revisión de Gestión Documental	Medir el avance de la revisión de Gestión Documental	(Normativa legal revisada/Total de normativa programada) por 100	Semestral	Porcentaje	100 %
100	**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**	**Control Interno**	**Componente 3**	**Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales**	**Medir el avance en la revisión de transparencia y datos personales**	**(Avance de Revisión de Transparencia y Protección de Datos Personales/ Revisión de Transparencia y Protección Datos Personales Programados) por 100**	**Trimestral**	**Porcentaje**	**100 %**
101	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.1	Grado de avance de revisión de eficacia en el cumplimiento normativo de	Medir el avance en la revisión normativa de transparencia	(Revisión de artículos legales obligatorios/ Total de artículos obligatorios) por 100	Trimestral	Porcentaje	100 %

				transparencia					
102	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 3.2	Grado de avance de revisión de protección a datos personales	Medir el avance en la revisión de protección de datos personales	(Avance de Revisión de Protección de Datos Personales/ Total de revisión de Protección de Datos Personales) por 100	Anual	Porcentaje	100 %
103	**ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**	**Control Interno**	**Componente 4**	**Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos**	**Medir el desempeño de los funcionarios del TJA**	**(Avance en Revisión del desempeño de Servidores Públicos/ Revisión de Desempeño de Servidores Públicos Programado) por 100**	**Anual**	**Porcentaje**	**100 %**
104	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.1	Grado de cumplimiento en la eficacia en la capacitación y conocimiento de los nuevos funcionarios del código ética	Medir el avance en capacitación de los funcionarios del TJA	(Personal capacitado/personal programado) por 100	Anual	Porcentaje	100 %
105	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.2	Grado de cumplimiento en la atención de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades	Medir el avance de atención en la revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas	(Revisión de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidad atendidas / Total de quejas, denuncias y procedimientos de responsabilidades presentadas) por 100	Anual	Porcentaje	100 %
106	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Control Interno	Actividad 4.3	Grado de avance de la revisión del sistema de desempeño laboral institucional	Medir y calificar el desempeño normativo y administrativo de los funcionarios del TJA	(Cumplimiento Normativo y Administrativo/Obligación Normativa y Administrativa) por 100	Anual	Porcentaje	100 %

Nota: Las fichas técnicas se adjuntan en archivo digital y forman parte integrante del presente anexo

ANEXO V

Programa Operativo Anual y Programa Anual de Actividades 2025.

PROGRAMA
DIRECCIÓN INSTITUCIONAL que comprende la dirección y organización de la operatividad del Tribunal, mediante el seguimiento de los mecanismos implementados para: regular sus funciones, mantener el acceso a la información, administrar la evidencia de su cumplimiento a través de la gestión documental y los establecidos para la profesionalización de los servidores públicos que integran el Tribunal.

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Conducir, dirigir y organizar la operatividad Tribunal, desde su planeación estratégica hasta la presentación de resultados.	Elaborar la planeación estratégica del Tribunal involucrando a todos los responsables de las Unidades Administrativas, con la finalidad de establecer las líneas de acción para dar cumplimiento a las atribuciones establecidas en la legislación aplicable, incluyendo acciones de innovación.	Grado de cumplimiento de emisión del Programa Operativo Anual 2025	100% de cumplimiento en la emisión del Programa Operativo Anual 2025	Enero 2025	Enero 2025	Anual
	Realizar los trabajos del proyecto de Plan Operativo Anual 2026 en coordinación con las Unidades Administrativas.	Grado de cumplimiento de acciones de planeación 2026	100% de acciones realizadas para la planeación 2026	Julio 2025	Septiembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Dar seguimiento a las actividades específicas planeadas por cada una de las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales encaminadas al cumplimiento de objetivos y metas establecidas en la Planeación Estratégica.	Grado de cumplimiento de informes mensuales de actividades de las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales del Tribunal	100% de informes mensuales recibidos	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Emitir y entregar ante las instancias correspondientes el informe anual de resultados mediante el cual la Presidencia del Tribunal comunique las acciones realizadas durante el año y el cumplimiento de las metas establecidas.	Grado de cumplimiento en la emisión del Informe Anual de resultados 2025	100% de cumplimiento en la emisión del Informe Anual de resultados 2025	Julio 2025	Diciembre 2025	Anual
Evaluar y dar seguimiento a los resultados generados en cada Unidad Administrativa, a fin de establecer acciones con enfoque preventivo, correctivo y de mejora para lograr el	Definir los indicadores del desempeño, de acuerdo con la planeación estratégica establecida, que permitan evaluar el cumplimiento de las acciones conforme a las mediciones establecidas.	Grado de cumplimiento en la emisión del Tablero de indicadores 2025	100% de cumplimiento en la emisión del Tablero de Indicadores 2025	Enero 2025	Enero 2025	Anual

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
cumplimiento de las metas 2025.	Recolectar los datos de las Unidades Administrativas a fin de elaborar el informe trimestral de resultados de los indicadores para la evaluación y seguimiento correspondiente.	Grado de Cumplimiento de emisión de Informes de indicadores del desempeño	100% de informes de indicadores del desempeño emitidos	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Realizar reuniones de seguimiento de análisis de datos, para evaluar la información generada durante el período de análisis y establecer acciones preventivas, correctivas y de mejora encaminadas al cumplimiento de las metas.	Grado de cumplimiento de las reuniones de seguimiento programadas	100% de reuniones de seguimiento realizadas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Vigilar el cumplimiento de acciones derivadas de las reuniones de análisis de datos.	Grado de cumplimiento de las acciones establecidas realizadas	100% de acciones realizadas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Mantener actualizada la normativa interna, a través del seguimiento y revisión de mecanismos establecidos para el Control de la Documentación emitida, definiendo puntos de	Dar seguimiento a los documentos internos emitidos por el Tribunal para la gestión administrativa de sus procesos, llevando a cabo la revisión en coordinación con los responsables de la operación, a fin de mantenerlos actualizados y asegurar el cumplimiento con la	Grado de cumplimiento de reuniones de revisión de los manuales operativos internos del TJA con las	100% de reuniones de revisión de los manuales operativos internos realizadas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
actualización y mejora administrativa.	normatividad aplicable y el buen funcionamiento de las áreas.	Unidades Administrativas				
	Monitorear las acciones derivadas de las reuniones de revisión de los documentos internos para mejorar la gestión administrativa de los procesos.	Grado de cumplimiento de las oportunidades de mejora generadas en las revisiones de los documentos	100% de cumplimiento de oportunidades de mejora	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Contar con mecanismos de acceso a la información efectivos, que permitan la transparencia en la información del Tribunal.	Cumplir con lo dispuesto en las normativas referentes al acceso de información, asegurando la disponibilidad de información en el portal del Tribunal, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Grado de cumplimiento de cargas de información en plataformas conforme a calendario	100% de cargas de información realizadas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Atender las solicitudes de información presentadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en materia de Transparencia.	Grado de atención a las solicitudes de acceso a la información	95% de atención de solicitudes de acceso de información	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Planear, implementar y dar seguimiento al conjunto de elementos necesarios para la administración de la evidencia del cumplimiento de las atribuciones del Tribunal mediante una gestión documental apegada a la normatividad aplicable.	Definir y establecer las acciones concretas acorde a las necesidades y realidades del Tribunal para el desarrollo e implementación de los elementos necesarios para la gestión documental	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la gestión documental del Tribunal	100% de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para la gestión documental	Enero 2025	Enero 2025	Anual
	Dar seguimiento a las acciones establecidas dentro del plan para la Gestión documental del Tribunal.	Grado de cumplimiento de las actividades del plan de trabajo para la Gestión Documental	100% de cumplimiento de actividades planeadas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Coordinar y Supervisar el cumplimiento de los criterios y mecanismos implementados para el Servicio Profesional de Carrera.	Seguimiento de lineamientos para regular las bases de ingreso, promoción permanencia y retiro de los servidores públicos del Tribunal.	Grado de movimientos del personal jurisdiccional apegados a la normatividad aplicable	100% de movimientos apegados a la normatividad	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Administrar y mantener actualizados los registros correspondientes al desarrollo y desempeño de servidores públicos que integran el servicio profesional de carrera.	Grado de registros de servidores públicos del SPC actualizado	100% de registros del personal actualizados	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Desarrollar y aplicar los procedimientos y criterios para la Evaluación del desempeño de los Servidores Públicos del Tribunal.	Llevar a cabo la planeación de los mecanismos y procedimientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos conforme al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera y Lineamientos que emita la Junta del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal.	Grado de emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	100% de cumplimiento en la emisión del Plan para la Evaluación del Desempeño	Julio 2025	Septiembre 2025	Anual
	Dar cumplimiento a las acciones planeadas para la realización de evaluación al desempeño de los servidores públicos conforme al Estatuto del Servicio Profesional de Carrera y Lineamientos que emita la Junta del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal.	Grado de cumplimiento de las acciones del Plan para la Evaluación del Desempeño	100% de cumplimiento de acciones conforme al Plan para la Evaluación del Desempeño	Octubre 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Dar seguimiento a las acciones emprendidas para mejorar el nivel de conocimientos, capacidades y competencias del personal.	Emitir el Programa Anual de Capacitación elaborado en coordinación con las instituciones conforme a las necesidades detectadas.	Grado de Cumplimiento de emisión del Programa Anual de Capacitación requerido	100% de cumplimiento en la Emisión del Programa Anual de Capacitación	Enero 2025	Enero 2025	Anual

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Seguimiento al programa anual de capacitación a través de la coordinación de capacitación interna y externa para el personal que integra el Tribunal.	Grado de capacitaciones impartidas conforme al Programa Anual de Capacitación	100% de capacitaciones impartidas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

PROGRAMA
FOMENTO DE LA CULTURA DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA, realizada a través de actividades lúdicas e informativas, campañas de formación a entes públicos respecto a la cultura de la justicia administrativa, a los servidores públicos del Tribunal en materia de impartición de justicia con perspectiva de género; así como a través de las acciones realizadas como parte del Sistema Estatal Anticorrupción para la prevención y combate de hechos de corrupción.

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Seguimiento a los canales de comunicación que permiten difundir las acciones, logros y alcances del Tribunal.	Informar y difundir las acciones realizadas dentro del Tribunal por las Unidades Administrativas y Jurisdiccionales que lo integran. Así como dar a conocer competencias y atribuciones del Tribunal.	Grado de cumplimiento de emisión de publicaciones en canales de comunicación institucionales y redes sociales.	100% de cumplimiento en la emisión de publicaciones.	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Fortalecer las relaciones con entes públicos y particulares para realizar acciones que contribuyan al alcance de las atribuciones del Tribunal.	Fortalecer la colaboración con organismos de la sociedad civil y dependencias gubernamentales para proporcionar información relacionada con la cultura de la Justicia Administrativa y potenciar las actividades del TJAC con alcance en las cinco regiones del Estado.	Grado de reuniones con organismos de la sociedad civil y dependencias gubernamentales.	100% de reuniones con organismos de la sociedad civil y dependencias gubernamentales.	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Fortalecer la vinculación interinstitucional y social.	Impulsar la difusión de las actividades del Tribunal, entablar y mantener canales de diálogo con el sector académico, medios de comunicación y la sociedad civil, a través del fomento de la cultura de la justicia administrativa con publicaciones, reuniones informativas, y/o participación en foros y paneles.	Grado de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	100% de sesiones informativas con instituciones académicas, medios de comunicación y sociedad civil realizadas.	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Dar Seguimiento a los trabajos del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.	Asistir y participar a las reuniones que convoque el Secretariado Técnico (ST) del Sistema Estatal Anticorrupción (SEA)	Grado de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	100% de reportes informativos de reuniones convocadas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción presentados	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Consolidar las acciones en las que tenga que intervenir el Tribunal definidas dentro del Programa Anual de Trabajo del SEA encaminadas a fortalecer el Sistema Anticorrupción en el Estado.	Grado de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	100% de cumplimiento de actividades conforme a la planeación establecida	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Apoyar el posicionamiento del Sistema Anticorrupción del Estado a través de la difusión y capacitación respecto a las atribuciones en materia de anticorrupción que le corresponden al Tribunal.	Llevar a cabo la difusión en materia de anticorrupción y responsabilidades administrativas a través de pláticas informativas y capacitaciones, internas dirigidas al personal del Tribunal, así como externas impartidas a instituciones educativas, asociaciones civiles y	Grado de cumplimiento de pláticas y capacitaciones programadas	100% de platicas y capacitaciones impartidas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	profesionales, instancias gubernamentales y municipales.					
Fomentar la Cultura de Justicia con Perspectiva de Género a través del cumplimiento de los principios de igualdad y no discriminación, estableciendo los instrumentos y estrategias para que la adecuada actuación de los Servidores Públicos del Tribunal.	Llevar a cabo la planeación integral de acciones con perspectiva de género y no discriminación dentro del TJAC, para dar cumplimiento a lo establecido por las Instancias correspondientes.	Grado de cumplimiento de emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	100% de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo de perspectiva de género y no discriminación	Enero 2025	Febrero 2025	Anual
	Dar seguimiento a las acciones plasmadas dentro del Plan de Trabajo en coordinación con todas las Unidades Administrativas involucradas	Grado de cumplimiento de acciones del plan de trabajo de perspectiva de género y no discriminación	100% de acciones realizadas	Febrero 2025	Diciembre de 2025	Trimestral

PROGRAMA
JUSTICIA EN LÍNEA, mediante el uso de las tecnologías de la información con un sentido innovador para perfeccionar los servicios jurisdiccionales y administrativos brindados por el Tribunal.

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Llevar a cabo los proyectos tecnológicos optimizando los procesos con la utilización de herramientas informáticas novedosas y servicios remotos para beneficio del Tribunal y los usuarios.	Definir y establecer las acciones para el diseño, desarrollo e implementación de nuevos proyectos tecnológicos para brindar servicios remotos optimizados.	Grado de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos.	100% de cumplimiento en la emisión del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Enero 2025	Enero 2025	Anual
	Dar seguimiento cada una de las etapas: análisis de requerimientos, diseño y arquitectura, pruebas de funcionamiento e implementación para ejecutar las acciones innovadoras y de utilidad que conforman el Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	Grado de cumplimiento de las actividades del Plan de Trabajo para Proyectos Tecnológicos	100% de cumplimiento de actividades planeadas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Mantener y mejorar el funcionamiento los sistemas	Realizar diagnósticos del funcionamiento en forma periódica de los sistemas informáticos creados y/o implementados para detectar	Grado de Informes de monitoreo de los sistemas informáticos	100% de Informes de monitoreo sistemas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
informáticos creados y/o implementados.	incidencias y/o áreas de oportunidad con la finalidad de optimizar su operación.	creados y/o implementados.	informáticos creados y/o implementados			
	Atender las solicitudes de soporte y/o asesorías presentadas por usuarios de los sistemas informáticos, con la finalidad de que cubran las necesidades del servicio del Tribunal.	Grado de atención de solicitudes de soporte y/o asesorías recibidas	100% de solicitudes de soporte y/o asesorías atendidas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

PROGRAMA
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, la cual comprende planear, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales y técnicos, así como las adquisiciones, enajenaciones de bienes y contratación y prestación de servicios necesarios para el desempeño eficiente de las funciones y atribuciones del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Planear, administrar y controlar el presupuesto asignado al Tribunal de manera eficiente.	Llevar a cabo los avances de gestión de la cuenta pública integrando los ingresos y gastos del Tribunal conforme a los lineamientos establecidos.	Grado de cumplimiento de los lineamientos aplicables	100% de cumplimiento de lineamientos	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Atender a los requerimientos presentados por las dependencias fiscalizadoras para mejorar la administración del presupuesto.	Grado de atención de requerimientos recibidos	100% de atención	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Llevar a cabo la gestión del recurso humano del Tribunal de manera adecuada, apegada a los lineamientos establecidos.	Integrar la plantilla de personal en base a la estructura orgánica aprobada, llevar a cabo la selección y reclutamiento del personal del Tribunal apegado a los lineamientos establecidos y cuando sea el caso aplicar a los lineamientos del Servicio Profesional de Carrera.	Grado de ocupación de la estructura orgánica aprobada	90% de ocupación	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Atender, gestionar y resolver las situaciones que se deriven de la administración del recurso humano del Tribunal.	Resolución de incidencias relacionadas con el recurso humano con respecto del total de incidentes presentados	90% de incidencias atendidas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Vigilar que los servidores públicos que forman parte del Tribunal cumplan con las disposiciones de orden administrativo.	Grado de cumplimiento del personal del TJA respecto de sus obligaciones	90% de cumplimiento	Enero 2025	Diciembre 2025	Anual
	Coordinar y promover los programas de servicio social, aceptar y supervisar el cumplimiento de los prestadores de servicio social que se integren a las distintas áreas del Tribunal.	Grado de ocupación de prestadores de servicio social incorporados al TJA	90% de ocupación de prestadores de servicio social	Enero 2025	Diciembre 2025	Semestral
Administrar los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal del Tribunal.	Llevar a cabo la planeación, gestión y administración de recursos materiales necesarios para el cumplimiento de las funciones del personal.	Grado de emisión del Programa Anual de Adquisiciones	100% de cumplimiento en la emisión del Programa Anual de Adquisiciones	Enero 2025	Diciembre 2025	Anual

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Atender los requerimientos de insumos, gestionar la adquisición de estos apegándose a los lineamientos establecidos, administrar y controlar los resguardos de estos.	Porcentaje atención de la demanda de insumos, materiales, mobiliario y equipo según su presupuesto autorizado	90% de atención de requerimientos	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Administrar las Tecnologías de Información del Tribunal de Justicia Administrativa para asegurar el buen funcionamiento de estas.	Llevar a cabo los mantenimientos preventivos y correctivos a las tecnologías de información con las que cuenta el Tribunal.	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos preventivos	90% de cumplimiento del programa	Enero 2025	Diciembre 2025	Semestral
	Vigilar el buen funcionamiento de las Redes locales del sistema, así como también del Centro de Datos.	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	85% de reportes de incidencias atendidos	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Mantener actualizados el inventario de tecnologías de información (hardware y software), administrar y controlar los resguardos de los equipos asignados a las áreas del Tribunal de Justicia Administrativa.	Grado de cumplimiento de actualizaciones de inventario de TI	100% de actualizaciones realizadas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

PROGRAMA
IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Llevar la programación de las Sesiones de la Sala Superior, así como de los asuntos que se sometan a consideración del Pleno.	Celebrar sesiones ordinarias y extraordinarias conforme a la legislación aplicable.	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	100% de cumplimiento de Sesiones Plenarias conforme a la legislación aplicable	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Aprobar los acuerdos plenarios y resoluciones jurisdiccionales y administrativos que se sometan al Pleno.	Grado de aprobación de acuerdos plenarios y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	100% de aprobación de acuerdos plenarios y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Llevar a cabo la recepción y turno de las promociones presentadas ante el Tribunal de acuerdo con los lineamientos y legislación aplicable.	Realizar la recepción de demandas, recursos, promociones y amparos presentados ante el Tribunal y turnarlos a la Sala que conozca del asunto, cumpliendo con los lineamientos establecidos.	Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	100% de asuntos y promociones turnadas a las Salas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Resolver los Recursos de Apelación que le competen al Pleno de la Sala Superior.	Emitir acuerdos de los Recursos de Apelación en trámite ante la Sala Superior, desde la etapa de recepción hasta la citación de sentencia.	Total de acuerdos emitidos por los Secretarios de la Secretaría General de Acuerdos	500 acuerdos emitidos por los Secretarios de la Secretaría General de Acuerdos	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Notificar los acuerdos y resoluciones dictados dentro de los expedientes de la Sala Superior, así como desahogar las inspecciones ordenadas en autos, en términos de lo previsto en las disposiciones generales aplicables.	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	90% de notificaciones e inspecciones practicadas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Dar seguimiento a los Recursos de Apelación recibidos hasta su integración para turnar a Ponencia	Grado de integración de Recursos de Apelación para turnar a Ponencia	80% de tocas integradas para ponencia	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Recibir, resguardar, cuidar y controlar los documentos y expedientes que correspondan a la Sala Superior.	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	100% de expedientes integrados	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Desahogar los procesos administrativos y de responsabilidades ante las Salas Unitarias del Tribunal de acuerdo con la legislación aplicable.	Desahogar la etapa de instrucción de los juicios en trámite ante la Sala Unitaria de su adscripción.	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	2000 acuerdos	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Desahogar la etapa de resolución de los juicios en trámite ante las Sala Unitaria de su adscripción.	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	85% de proyectos de sentencia elaborados	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Notificar los acuerdos y resoluciones dictados dentro de los expedientes de la Sala Unitaria de su adscripción, así como desahogar las inspecciones ordenadas en autos, en términos de lo previsto en las disposiciones generales aplicables.	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	85% de notificaciones e inspecciones practicadas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
	Recibir, resguardar, cuidar y controlar los documentos y expedientes que correspondan a la Sala Unitaria.	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	100% de expedientes integrados	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Integrar y administrar el archivo jurisdiccional físico del Tribunal de Justicia Administrativa.	Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración	100% de expedientes jurisdiccionales clasificados	Enero 2025	Diciembre 2025	Anual

_____

LIC. JESÚS GERARDO SOTOMAYOR HERNÁNDEZ

Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia

Administrativa de Coahuila de Zaragoza

PROGRAMA
CONTROL INTERNO, Conducir los procesos de prevención, detección y control, impulsando la transparencia, el desarrollo y la mejora de la gestión pública, velando por el cumplimiento de los objetivos y metas del Tribunal de Justicia Administrativa.

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Presentar el Plan de Trabajo del Órgano Interno de Control.	Planeación del Órgano Interno de Control a través de la elaboración del calendario de revisiones, el programa operativo anual y los procedimientos específicos.	Grado de avance de documentos institucionales	100% de avance de documentos institucionales	Enero 2025	Diciembre 2025	Anual
Llevar a cabo las revisiones del funcionamiento de las diferentes unidades administrativas del Tribunal de Justicia Administrativa.	Conforme al Calendario aprobado, realizar las revisiones: Financiera, Fiscal y Presupuestal, Jurisdiccional, Administrativa, Desempeño. Legalidad y Gestión Documental.	Grado de avance de revisiones internas	100% de avance de revisiones internas	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral
Dar cumplimiento a la revisión correspondiente a Transparencia y Protección de Datos Personales.	Con la finalidad de verificar el cumplimiento normativo de transparencia en la información del Tribunal, dar cumplimiento a las revisiones de Transparencia y de datos personales.	Grado de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	100% de avance de revisión de transparencia y revisión de datos personales	Enero 2025	Diciembre 2025	Trimestral

PROGRAMA						
Vigilar el buen desempeño del servidor público del Tribunal de Justicia Administrativa.	Revisar el cumplimiento de la revisión del desempeño de los servidores públicos, el cual comprende: la atención al Código de Ética y Código de Conducta, atención a quejas, denuncias y Procesos de Responsabilidades presentadas ante el Tribunal y revisión de desempeño laboral institucional.	Grado de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	100% de cumplimiento de revisión del desempeño de servidores públicos	Enero 2025	Diciembre 2025	Anual

C.P. EVERARDO ZUÑIGA RODRÍGUEZ

Titular del Órgano Interno de Control