

# Evaluación Específica de Desempeño de los Programas presupuestarios:

## 5. Impartición de Justicia

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de  
Coahuila

Ejercicio 2024

## Índice

<b>Introducción</b> .....	2
<b>Consideraciones jurídicas de la evaluación.</b> .....	4
<b>Metodología y Alcance de la Evaluación</b> .....	5
<b>I. Datos Generales</b> .....	6
<b>Antecedentes</b> .....	7
<b>Metas y objetivos nacionales</b> .....	10
<b>Presupuesto aprobado 2021 a 2024</b> .....	16
<b>II. Resultados y Productos de los Programas</b> .....	20
<b>Descripción del Programa</b> .....	21
<b>Análisis del Resultado de indicadores del ejercicio 2024</b> .....	26
a) <b>Indicadores de los Programas presupuestarios</b> .....	27
b) <b>Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores</b> .....	29
<b>Valoración general</b> .....	31
<b>III. Cobertura del programa</b> .....	35
<b>Población potencial</b> .....	36
<b>Población objetivo</b> .....	37
<b>Población atendida</b> .....	38
<b>IV. Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora</b> .....	39
<b>Aspectos Susceptibles de Mejora</b> .....	40
<b>V. Análisis FODA y Conclusiones</b> .....	44
<b>Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas</b> .....	45
<b>Conclusiones</b> .....	50
<b>VI. Información del evaluador</b> .....	53
<b>Ficha Técnica</b> .....	54

## Introducción

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Pública de Desarrollo Social (CONEVAL), la Evaluación Específica de Desempeño (EDD) tiene por objetivo general, contar con una valoración sintética del desempeño de los programas durante un ejercicio fiscal, la cual incluye una síntesis de las unidades responsables del programa. Muestra el avance en el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas mediante el análisis de indicadores de resultados, de servicios y de gestión. Genera información útil, rigurosa y homogénea para los servidores públicos de las dependencias, unidades de evaluación y el gobierno que toman decisiones a nivel gerencial.

Los objetivos específicos de la Evaluación Específica de Desempeño son los siguientes:

1. Reportar los resultados y productos de los programas evaluados durante el ejercicio fiscal 2024 mediante el análisis de los indicadores de resultados, de los indicadores de servicios y gestión, así como de los hallazgos relevantes derivados de las evaluaciones externas y otros documentos del programa.
2. Analizar el avance de las metas de los indicadores de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) en 2024, respecto de años anteriores y el avance en relación con las metas establecidas.
3. Identificar los principales aspectos susceptibles de mejora de los programas derivados de las evaluaciones externas.

4. Analizar la evolución de la cobertura y el presupuesto de los programas.
5. Identificar las fortalezas, los retos y las recomendaciones de los programas.
6. Contar con una Evaluación Integral del Desempeño de los temas de política pública valorados en la EED, con una Ficha Narrativa y una Ficha de Monitoreo y Evaluación por programa que valore de manera breve su desempeño en distintas áreas.

## Consideraciones jurídicas de la evaluación.

La Evaluación Desempeño tiene su fundamento en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos mediante el artículo 134, en el que se señala que “Los resultados del ejercicio de dichos recursos serán evaluados por las instancias técnicas que establezcan, respectivamente, la Federación y las entidades federativas, con el objeto de propiciar que los recursos económicos se asignen en los respectivos presupuestos en los términos del párrafo precedente”.

La legislación estatal incluye argumentos como el artículo 171 de la Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza que establece la disposición de evaluar el resultado del ejercicio de los recursos, lo que muestra una congruencia entre el marco jurídico federal y el estatal.

## Metodología y Alcance de la Evaluación

La presente evaluación consta de un enfoque metodológico que conjuga lo cualitativo y cuantitativo en la estructura de la información que lo compone. En este sentido, el aspecto cualitativo tiene por objetivo dar respuesta a la información que permite las conclusiones y propuestas de mejora para el programa con relación en la asignación de recursos, ejecución y seguimiento, así como conocer el papel que desempeñan los servidores públicos servidores públicos relacionados con los procesos de gestión que se llevan a cabo para la aplicación de los recursos. Por su parte, el aspecto cuantitativo verifica los porcentajes en términos económicos, alcances de objetivos y metas.

La presente Evaluación Específica del Desempeño, fue realizada en un trabajo de gabinete en conjunto con el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila para el análisis del desempeño del ejercicio fiscal 2024, utilizando información suficiente para su análisis, ponderación y discriminación de información, y formulación de conclusiones conforme a los Términos de Referencia TdR publicados por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Pública de Desarrollo Social CONEVAL.

# I. Datos Generales

## Antecedentes

EL PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA tiene como antecedente los siguientes programas implementados a partir del ejercicio 2018, año en el que empezó a tener operaciones el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila:

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS
Jurisdiccional	Secretaría General de Acuerdo Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas	<b>IMPARTICIÓN DE JUSTICIA</b> , a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones.

Al cierre del año 2024 EL PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, se encontraba integrado de la siguiente manera:

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Jurisdiccional	Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	Eje 1: Integridad y Buen Gobierno
	Secretaría General de Acuerdo		
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa		
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas		

Y para el ejercicio 2025, EL PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, se encontraban integrados de la siguiente manera:

UNIDAD	UNIDADES INVOLUCRADAS	PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	MONTO	ALINEACIÓN PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
Jurisdiccional	Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa	IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.	29,191,139.59	Eje 5: Ciudadanía y Buen Gobierno
	Secretaría General de Acuerdo			
	Primera Sala en Materia Fiscal y Administrativa			
	Segunda Sala en Materia Fiscal y Administrativa			
	Tercera Sala en Materia Fiscal y Administrativa			
	Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas			

## Metas y objetivos nacionales

El programa y ejercicio que se evalúa corresponde al año 2024, por lo que la identificación de la alineación se realizó con el documento vigente durante el ejercicio del recurso, el Plan Estatal de Desarrollo 2023 - 2029.

### Plan Estatal de Desarrollo 2023 - 2029

#### Eje 5. Ciudadanía y Buen Gobierno

Ser un gobierno profesional, con eficiencia en el desempeño de todos los servidores públicos y un cuidado riguroso y transparente en el manejo de los recursos públicos, que trabaje de la mano con la sociedad en todos los sectores del quehacer público estatal, involucrándola en la toma de las decisiones más relevantes.

**Objetivo estratégico:** 5.1 Gobierno honesto, transparente y con rendición de cuentas: Contar con la confianza ciudadana y ser reconocido como un gobierno que hace uso responsable y transparente de los recursos públicos, a través de estrictos mecanismos de control, monitoreo, supervisión y evaluación.

## Plan Nacional de Desarrollo 2019 - 2024

**Eje 1. Política y Gobierno:** Erradicar la corrupción, el dispendio y la frivolidad

Recuperar el estado de derecho

Separar el poder político del poder económico

Cambio de paradigma en seguridad

## Objetivos de Desarrollo Sostenible

**16. Paz, Justicia e Instituciones Sólidas:** El objetivo 16 de los ODS se centra en la promoción de sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, la provisión de acceso a la justicia para todos y la construcción de instituciones responsables y eficaces a todos los niveles.

**Meta 16.6:** Crear en todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas

**Meta 16.6.1** Gastos primarios del gobierno en proporción al presupuesto aprobado originalmente, desglosados por sector (o por códigos presupuestarios o elementos similares).

**Meta 16.6.2** Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos.

EL PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA podrían vincularse con otros objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y de la Agenda 2030 ya que la aplicación del recurso es amplia, sin embargo, la identificación de contribución de este apartado corresponde a la aplicación del recurso durante el ejercicio evaluado y a la descripción de los siguientes objetivos generales de los programas.

PROGRAMA

**IMPARTICIÓN DE JUSTICIA**, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones que sean presentados ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS		METAS	FECHA	FECHA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR		DE INICIO	DE TERMINO	
Llevar la programación de las Sesiones de la Sala Superior, así como de los asuntos que se sometan a consideración del Pleno.	Celebrar sesiones ordinarias y extraordinarias conforme a la legislación aplicable.	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	100% de cumplimiento de Sesiones Plenarias conforme a la legislación aplicable	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral
	Aprobar los acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativos que se sometan al Pleno.	Grado de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	100% de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral
Llevar a cabo la recepción y turno de las promociones presentadas ante el Tribunal de acuerdo con los lineamientos y legislación aplicable.	Realizar la recepción de demandas, recursos, promociones y amparos presentados ante el Tribunal y turnarlos a la Sala que conozca del asunto, cumpliendo con los lineamientos establecidos.	Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	100% de asuntos y promociones turnadas a las Salas	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral
Resolver los medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior.	Emitir acuerdos de los medios de impugnación en trámite ante la Sala Superior, desde la etapa de recepción hasta la citación de sentencia.	Total de acuerdos emitidos de medios de impugnación	200 acuerdos emitidos de medios de impugnación	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral
	Notificar los acuerdos y resoluciones dictados dentro de los expedientes de la Sala Superior, así como desahogar las inspecciones ordenadas en autos, en términos de lo previsto en	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	90% de notificaciones e inspecciones practicadas	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS			FECHA	FECHA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	ESTRATEGIA O LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	DE INICIO	DE TERMINO	
	las disposiciones generales aplicables.					
	Resolución de medios de impugnación	Grado de recepción de Proyectos de sentencia para enlistar	70% de proyectos enlistados	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral
	Recibir, resguardar, cuidar y controlar los documentos y expedientes que correspondan a la Sala Superior.	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	100% de expedientes integrados	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral
Desahogar los procesos administrativos y de responsabilidades ante las Salas Unitarias del Tribunal de acuerdo con la legislación aplicable.	Desahogar la etapa de instrucción de los juicios en trámite ante la Sala Unitaria de su adscripción.	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	2000 acuerdos	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral
	Desahogar la etapa de resolución de los juicios en trámite ante las Sala Unitaria de su adscripción.	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	85% de proyectos de sentencia elaborados	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral
	Notificar los acuerdos y resoluciones dictados dentro de los expedientes de la Sala Unitaria de su adscripción, así como desahogar las inspecciones ordenadas en autos, en términos de lo previsto en las disposiciones generales aplicables.	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	85% de notificaciones e inspecciones practicadas	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral
	Recibir, resguardar, cuidar y controlar los documentos y expedientes que correspondan a la Sala Unitaria.	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	100% de expedientes integrados	Enero 2024	Diciembre 2024	Trimestral

OBJETIVO / COMPONENTE	ACTIVIDADES ESPECIFICAS  ESTRATEGIA O  LINEAS DE ACCIÓN	INDICADOR	METAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
	Integrar y administrar el archivo jurisdiccional físico del Tribunal de Justicia Administrativa.	Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración	100% de expedientes jurisdiccionales clasificados	Enero 2024	Diciembre 2024	Anual

## Presupuesto aprobado 2021 a 2024

Los presupuestos de EL PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA asignados anualmente al Estado de Coahuila durante los ejercicios 2021, 2022, 2023 y 2024 son los siguientes:

2021

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2020									
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Impartición de Justicia	12.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	\$ 26,971,958.34	\$ 806,667.06	\$ 27,778,625.40	\$ 25,851,522.23	\$ 25,671,811.61	\$ 1,927,103.17

2022

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2022									
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Impartición de Justicia	12.1 Impartición de Justicia	E- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	26,512,121.44	1,291,604.60	27,803,726.04	27,394,705.93	27,279,942.60	409,020.11

2023

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2023									
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2023									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1+2)	4	5	
Impartición de Justicia	12.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	28,490,771.59	-349,308.65	28,141,462.94	9,634,581.05	9,523,964.58	18,506,881.89

2024

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE COAHUILA DE ZARAGOZA									
Avance Financiero de los Programas Presupuestarios del Ejercicio 2024									
Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024									
Programa presupuestario (Pp)	Clasificación Funcional del Gasto (CFG)	Clasificación Programática (CP)	Unidad Responsable del Pp	Egresos					Subejercicio
				Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
				1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Impartición de Justicia	12.1 Impartición de Justicia	E.- Prestación de Servicios Públicos	Jurisdiccional	28,076,168.98	55,274.20	28,131,443.18	28,131,443.18	27,745,099.34	0.00

## II. Resultados y Productos de los Programas

## Descripción del Programa

### I. Nombre del Programa Presupuestario

IMPARTICIÓN DE JUSTICIA

### I.I Unidad responsable

Jurisdiccional

Unidades Involucradas: Sala Superior, Secretaría General de Acuerdo y Salas Unitarias

### II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Impartir Justicia, a través de la resolución de conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones

### III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

1. Asuntos que le competen al Pleno de la Sala Superior del TJA conocidos
2. Asuntos presentados ante el TJA recibidas y turnadas
3. Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados
4. Acervo documental jurisdiccional del TJA administrado

### IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

Planeación de Desarrollo - Ciudadanía y Buen Gobierno

### V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

Los usuarios del TJA carecen de acceso a la impartición de justicia a través de las resoluciones de las controversias que presenten dentro del Tribunal

#### VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa

Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza  
 Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa  
 Ley de General de Responsabilidades Administrativas  
 Ley del Juicio Contencioso Administrativo

#### VII. Identificación y cuantificación de la población

##### VII.I Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

##### VII.II Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

##### VII.III Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

##### VII.IV Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

##### Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
-------	------------------

3,146,771	personas
-----------	----------

#### VII.V Atributos de la población objetivo

Atributo	
Valor	Unidad de Medida
3,146,771	personas

#### VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos

El origen de los recursos son las transferencias estatales recibidas por el Tribunal.

Nombre de la Dirección	Aprobado 2024	Modificado 2024	Devengado, Ejercido y Pagado 2024
Jurisdiccional Unidades Involucradas: Sala Superior, Secretaría General de Acuerdo y Salas Unitarias	28,076,168.98	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024

A continuación, se presenta la MIR, del Pp contenido en el presupuesto de egresos de la entidad correspondiente al año 2024:

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Fin	Conflictos derivados del actuar ilegal de las autoridades de la administración pública en el ejercicio de sus funciones atendidos y concluidos	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo	Los expedientes de los asuntos jurídicos se encuentran bien integrados por parte de los interesados y permiten la impartición de justicia
Propósito	Controversias que presentadas ante el Tribunal atendidas y concluidas	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Informes de las Salas Unitarias del TJA y de la Secretaría General de Acuerdo	Los expedientes de los asuntos jurídicos se encuentran bien integrados por parte de los interesados y permiten la impartición de justicia

<b>Componente 1</b>	<b>Asuntos que se someten a consideración del Pleno programados</b>	<b>Total de acuerdos y resoluciones aprobados</b>	<b>Evidencia de Acuerdos y Resoluciones aprobados en Sesiones Plenarias</b>	<b>Que se turnen expedientes con medios de impugnación interpuestos por las partes ante la Sala Superior del TJA, y/o las áreas administrativas someten a acuerdo casos específicos de sus funciones y por cumplimiento a las obligaciones normativas</b>
Actividad 1.1	Sesiones ordinarias y extraordinarias conforme a la legislación aplicable celebradas	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Evidencia documental de las sesiones del pleno	La Sala Superior celebra sesiones conforme a la legislación y necesidad de atención de asuntos
Actividad 1.2	Acuerdos Plenarios aprobados y resueltos	Grado de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Evidencia de Sesiones Plenarias y Acuerdos Plenarios	La Sala Superior genere acuerdos plenarios durante las Sesiones Plenarias
<b>Componente 2</b>	<b>Asuntos presentadas ante el TJA recibidas y turnadas</b>	<b>Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal</b>	<b>Reporte de estatus de las asuntos recibidas en la Oficialía de Partes</b>	<b>Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes del TJA para trámite</b>
Actividad 2.1	Demandas, recursos, promociones y amparos presentados ante el Tribunal recibidas y turnadas a la sala unitaria.	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Reporte de estatus de los documentos por la Secretaría General de Acuerdo	Los usuarios entregan la documentación en Oficialía de Partes del TJA para trámite
<b>Componente 3</b>	<b>Medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior resueltos</b>	<b>Grado de resolución de medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior</b>	<b>Informe mensual de la Secretaría General de Acuerdo y Expedientes de Medios de Impugnación</b>	<b>Los usuarios presenten medios de impugnación ante el TJA para trámite</b>
Actividad 3.1	Acuerdos de nedeus de impugnación desde la etapa de recepción hasta la citación de sentencia emitidos	Total de acuerdos emitidos de medios de impugnación	Informe mensual de la Secretaría General de Acuerdo y Expedientes de Medios de Impugnación	El personal involucrado de trámite en todas las etapas a los medios de impugnación presentados
Actividad 3.2	Acuerdos y resoluciones dictados de los expedientes de la Sala Superior notificados	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Informe mensual de la Secretaría General de Acuerdo y Expedientes de Medios de Impugnación	Se turnan para diligenciar los acuerdos tomados por la Sala superior en los medios de impugnación

Actividad 3.3	Medios de impugnación resueltos	Grado de elaboración de Proyectos	Informe mensual de la Secretaría General de Acuerdo y Expedientes de Medios de Impugnación	Se turnan expedientes de medios de impugnación para la elaboración de proyectos
Actividad 3.4	Expedientes que correspondan a la Sala Superior recibidos, resguardados y controlados	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Informe mensual de la Secretaría General de Acuerdo y Expedientes de Medios de Impugnación	Se entreguen expedientes y documentos de medios de impugnación para su resguardo
<b>Componente 4</b>	<b>Procesos administrativos y de responsabilidades desahogados</b>	<b>Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria</b>	<b>Informe mensual de las Salas Unitarias y Expedientes jurisdiccionales</b>	<b>Los usuarios presentan ante Oficialía de Partes y dan seguimiento a sus controversias de acuerdo a los lineamientos y normatividad aplicable</b>
Actividad 4.1	Desahogar la etapa de instrucción de los juicios en trámite ante la Sala Unitaria de su adscripción.	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Informe mensual del Secretario de Acuerdo y Trámite	Los usuarios presentan documentación, información y da seguimiento al proceso en términos que estipula la Ley
Actividad 4.2	Proyectar Sentencias interlocutorias y Sentencias definitivas de los juicios en trámite ante las Sala Unitaria de su adscripción.	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Informe mensual del Secretario de Estudio y Cuenta	El expediente con acuerdo de situación para sentencia es turnado al Secretario de Estudio y Cuenta
Actividad 4.3	Notificar las determinaciones adoptadas en los asuntos de los que conozca el Tribunal de Justicia Administrativa, en términos de lo previsto en las disposiciones generales aplicables.	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Informe mensual del Actuario	Se turnan para diligenciar los acuerdos tomados por la Sala Unitaria
Actividad 4.4	Recibir, resguardar, cuidar y controlar los documentos y expedientes que correspondan a la Sala Unitaria.	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Informe mensual del Oficial Jurisdiccional	Los Secretarios de las Salas Unitarias entreguen expedientes y documentos para su resguardo
<b>Componente 5</b>	<b>Acervo documental jurisdiccional del TJA administrado</b>	<b>Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración</b>	<b>Inventario de archivo de concentración</b>	<b>La Oficialía Mayor del TJA provee los recursos necesarios para la organización del Archivo</b>
Actividad 5.1	Integrar y administrar el archivo jurisdiccional físico del Tribunal de Justicia Administrativa.	Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Reporte de expedientes de los asuntos del TJA	Las salas jurisdiccionales entregan los expedientes para integración al archivo de concentración

## Análisis del Resultado de indicadores del ejercicio 2024

Previo a la ejecución de los recursos, es necesario considerar que este ejercicio se encuentra vinculado a una etapa de Planeación que las acciones relativas a determinar cuales serán las metas en la aplicación de los recursos del PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA y se lleva a la realidad durante el ejercicio fiscal.

Las acciones del PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA se llevan a cabo con apego a las necesidades detectadas con base a la demanda ciudadana. Por lo que, las instancias ejecutoras, con base en su experiencia y conocimiento de las problemáticas determinan las prioridades y acciones a realizar, previendo que cuenten con viabilidad técnica y jurídica para su realización, es importante señalar que, desde la perspectiva de la planeación del desarrollo, las acciones podrán realizarse sin que estén plasmadas estas consideraciones en un plan estratégico.

## a) Indicadores de los Programas presupuestarios

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Sumatoria de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	75
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	(Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Grado de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Conocer la cantidad de acuerdos aprobados por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias	(Número de acuerdos aprobados/número de acuerdos sometidos al pleno) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior	(Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficialía de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 3	Grado de resolución de medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior	Dar seguimiento a los medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior hasta su conclusión	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados que competen al Pleno de la Sala Superior) por 100	ANUAL	Porcentaje	70%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos de medios de impugnación	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de la Secretaría General de Acuerdo	TRIMESTRAL	Número	200
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios respecto a los medios de impugnación sometidos al Pleno de la Sala Superior	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Grado de recepción de Proyectos de sentencias para enlistar	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia enlistado / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	70%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Superior	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Superior / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 4	Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria trámite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 4.3	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 4.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 5	Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 5.1	Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40

## b) Avances en el cumplimiento de las metas de los indicadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	AVANCE TERCER TRIMESTRE	AVANCE CUARTO TRIMESTRE
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%				51%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%				51%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Sumatoria de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	75	23	43	76	95
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como administrativos del Tribunal.	(Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Grado de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Conocer la cantidad de acuerdos aprobados por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias	(Número de acuerdos aprobados/número de acuerdos sometidos al pleno) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior	(Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficina de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000	559	1131	1634	2172
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 3	Grado de resolución de medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior	Dar seguimiento a los medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior hasta su conclusión	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados que competen al Pleno de la Sala Superior) por 100	ANUAL	Porcentaje	70%				73%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos de medios de impugnación	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de la Secretaría General de Acuerdo	TRIMESTRAL	Número	200	189	376	530	722
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios respecto a los medios de impugnación sometidos al Pleno de la Sala Superior	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Grado de recepción de Proyectos de sentencias para enlistar	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia enlistado / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	70%	20%	47%	82%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Superior	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Superior / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	METAS ANUAL	AVANCE PRIMER TRIMESTRE	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	AVANCE TERCER TRIMESTRE	AVANCE CUARTO TRIMESTRE
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 4	Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatoria tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%				52%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000	955	2049	3000	3978
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	96%	84%	83%	83%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 4.3	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	95%	98%	97%	94%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 4.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 5	Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%				100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 5.1	Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40				241

## Valoración general

### Efectos atribuibles

Se identifica que EL PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA para el Estado de Coahuila, cuentan con estudios de impacto mediante el diagnóstico inicial de los programas, el cual permite identificar los efectos atribuibles al ejercicio de los recursos, por lo que los avances logrados se sustentan en la evidencia presentada en cuenta pública y los resultados de indicadores reportados.

Así mismos, el resultado de los indicadores es evidencia de la aplicación de los recursos del PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA para el logro de las estrategias contenidas en la planeación, lo que permite que el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza cumpla con su objetivo.

## Indicadores

En una valoración general se concluye un avance aceptable y razonable en la consecución de los objetivos.

Todos los indicadores mostrados para el ejercicio valorado cumplieron razonablemente su meta estimada, ubicando su nivel de cumplimiento en un cumplimiento aceptable dentro de los parámetros de semaforización, por lo que de forma general no se consideran hallazgos o recomendaciones de importancia relevancia.

UNIDAD ADMINISTRATIVA/ ORGANO	Pp	NIVEL	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	FRECUEN- CIA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META S ANUA L	AVANCE PRIMER TRIMESTR E	AVANCE SEGUNDO TRIMESTR E	AVANCE TERCER TRIMESTR E	AVANCE CUARTO TRIMESTR E
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Fin	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaj e	60%				51%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Propósito	Grado de asuntos concluidos por el TJA	Conocer en general la cantidad de juicios y medios de impugnación atendidos y concluidos en el Tribunal tanto de sala de origen como por la Sala Superior	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados) por 100	ANUAL	Porcentaj e	60%				51%
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Component e 1	Total de acuerdos y resoluciones aprobados	Llevar un control de los resultados (acuerdos y resoluciones) aprobados	Sumatoria de acuerdos y resoluciones aprobados	TRIMESTRAL	Número	75	23	43	76	95
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.1	Grado de cumplimiento de Sesiones Plenarias	Conocer y dar seguimiento a las reuniones realizadas por la Sala Superior en las que se resuelven temas tanto jurisdiccionales como	(Número de Sesiones Plenarias realizadas/ número de sesiones plenarias programadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaj e	100%	100%	100%	100%	100%

				administrativos del Tribunal.									
SALA SUPERIOR DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Actividad 1.2	Grado de aprobación de acuerdos y resoluciones jurisdiccionales y administrativas sometidas al Pleno	Conocer la cantidad de acuerdos aprobados por la Sala Superior del Tribunal durante Sesiones Plenarias	(Número de acuerdos aprobados/número de acuerdos sometidos al pleno) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 2	Grado de trámite de asuntos y promociones presentados ante el Tribunal	Permite conocer la cantidad de asuntos y promociones turnados para trámite a las Salas Unitarias y Sala Superior	(Número de asuntos y promociones turnados / número de asuntos y documentos recibidos en oficina de partes) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 2.1	Total de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	Llevar un control del total de documentos que se reciben dentro del TJA que forman parte de los expedientes de las Salas Unitarias	Sumatoria de asuntos y promociones recibidos para la Sala Unitaria	TRIMESTRAL	Número	2000	559	1131	1634	2172	
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 3	Grado de resolución de medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior	Dar seguimiento a los medios de impugnación que le competen al Pleno de la Sala Superior hasta su conclusión	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatorio a trámite al cierre del 2022 y número de juicios y medios de impugnación presentados que competen al Pleno de la Sala Superior) por 100	ANUAL	Porcentaje	70%					73%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 3.1	Total de acuerdos emitidos de medios de impugnación	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de la Secretaría General de Acuerdo	TRIMESTRAL	Número	200	189	376	530	722	
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 3.2	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios respecto a los medios de impugnación sometidos al Pleno de la Sala Superior	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	90%	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 3.3	Grado de recepción de Proyectos de sentencias para enlistar	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia enlistado / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	70%	20%	47%	82%	100%	

SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 3.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Superior	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Superior	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Superior / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA	Impartición de Justicia	Componente 4	Grado de asuntos concluidos turnados a la Sala Unitaria	Dar seguimiento a los asuntos que recibe cada una de las salas unitarias hasta su conclusión	(Número de juicios y medios de impugnación concluidos/sumatori a tramite al cierre del 2022 y número de impugnación presentados a la Sala Unitaria) por 100	ANUAL	Porcentaje	60%	/	/	/	52%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Acuerdo y Trámite	Impartición de Justicia	Actividad 4.1	Total de acuerdos emitidos (desde que el expediente es turnado hasta citación para sentencia)	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Acuerdo y Trámite realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	Sumatoria de acuerdos emitidos por los Secretarios de Acuerdo y Trámite de las Salas Unitarias	TRIMESTRAL	Número	2000	955	2049	3000	3978
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Secretario de Estudio y Cuenta	Impartición de Justicia	Actividad 4.2	Grado de elaboración de Proyectos de Sentencia	Da seguimiento y vigila que el Secretario de Estudio y Cuenta realice sus funciones conforme a los lineamientos y normatividad aplicable	(Número de proyectos de sentencia / expedientes turnados para sentencia) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	96%	84%	83%	83%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Actuario	Impartición de Justicia	Actividad 4.3	Grado de notificaciones e inspecciones practicadas	Supervisar el cumplimiento de las Notificaciones e inspecciones practicadas por los Actuarios del TJA de los asuntos de cada sala	(Número de notificaciones practicadas, Número de inspecciones practicadas / notificaciones e inspecciones acordadas) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	85%	95%	98%	97%	94%
SALAS DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA/Oficial Jurisdiccional	Impartición de Justicia	Actividad 4.4	Grado de integración de expedientes bajo el resguardo de la Sala Unitaria	Llevar un control de los expedientes que se encuentren en trámite dentro de las Salas Unitarias	(Número de expedientes iniciados + número del total de expedientes en la Sala Unitaria / total de expedientes integrados) por 100	TRIMESTRAL	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Componente 5	Grado de expedientes clasificados en archivo de concentración	Conocer la cantidad de información bajo resguardo en archivo de concentración	(Número de expedientes clasificados/ número de expedientes recibidos) por 100	ANUAL	Porcentaje	100%	/	/	/	100%
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDO	Impartición de Justicia	Actividad 5.1	Total de expedientes recibidos para archivo de concentración de asuntos concluidos en sala	Controlar la recepción de los expedientes jurisdiccionales concluidos	Sumatoria de expedientes jurisdiccionales recibidos para archivo de concentración	ANUAL	Número	40	/	/	/	241

## III. Cobertura del programa

## Población potencial

La población potencial del PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA se identifica de forma generalizada en la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, a través de los rubros específicos de aplicación del recurso, por lo que la población potencial es la identificación del total de población que presenta la misma necesidad o situación de problema, que justifica el programa y que puede ser elegible para su atención, incluyendo las características socioeconómicas y demográficas.

### Población potencial

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila
------------------------

### Cuantificación de la población potencial

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

## Población objetivo

EL PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA tiene como objetivo central contribuir a la impartición de justicia administrativa en el Estado de Coahuila de Zaragoza, por lo que la población objetivo se representa en la población potencialmente beneficiada por el objetivo de los programas.

### Criterios de focalización

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

### Población objetivo

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza
---

### Cuantificación de la población objetivo

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	personas

## Población atendida

La población atendida es aquella que ha sido beneficiada por la ejecución del PROGRAMA:  
IMPARTICIÓN DE JUSTICIA.

### Población atendida

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila
------------------------

### Cuantificación de la población atendida

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

## IV. Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora

## Aspectos Susceptibles de Mejora

En una revisión de los Aspectos Susceptibles de Mejora derivado de las últimas dos evaluaciones al PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, se puede determinar que no existen ASM pendientes de atender.

## Evaluación de Consistencia y Resultados CP 2022

Se concluyó que los avances físicos y financieros de los indicadores estratégicos y de gestión del Programa presupuestario: Impartición de Justicia fueron documentados a través de los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2022.

La documentación e información que sustenta los valores de los indicadores reportados en los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2022 es suficiente y corresponde con los valores reportados.

El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas e información para monitorear el desempeño del Programa presupuestario: Impartición de Justicia.

Tema	Nivel	Justificación
Diseño	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Planeación y Orientación a Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Cobertura y Focalización	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Operación	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Percepción de la Población Atendida	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Valoración Final	Nivel promedio del total de temas	Alto

## Evaluación de Consistencia y Resultados CP 2023

Se concluyó que los avances físicos y financieros de los indicadores estratégicos y de gestión del Programa presupuestario: Impartición de Justicia fueron documentados a través de los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2023.

La documentación e información que sustenta los valores de los indicadores reportados en los Informes de Avance de Gestión Financiera del ejercicio 2023 es suficiente y corresponde con los valores reportados.

El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas e información para monitorear el desempeño del Programa presupuestario: Impartición de Justicia.

Tema	Nivel	Justificación
Diseño	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Planeación y Orientación a Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Cobertura y Focalización	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Operación	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Percepción de la Población Atendida	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Resultados	Alto	No se cuenta con hallazgos.
Valoración Final	Nivel promedio del total de temas	Alto

Con apego al Sistema de Evaluación del Desempeño institucional, se considera necesario mantener una documentación vigente de la naturaleza de los programas del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza en donde se señale la definición del problema, análisis del problema, selección de alternativas que orienten la aplicación de los recursos.

Adicional al seguimiento del resultado de los indicadores en el sistema del Estado de Coahuila, es responsabilidad de la entidad transparentar la información por medio de las páginas y medios oficiales.

Una vez que el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza recauda la evaluación y avance alcanzado en los programas, se envían los informes mediante los Informes Trimestrales de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública anual al Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza, mismos que deben apearse a las reglas, normativa y legislación aplicable al PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, al mismo tiempo se compartirá con la población la información referente a los recursos y su aplicación.

# V. Análisis FODA y Conclusiones

## Análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas

Alineación de metas y objetivos	<b>Fortalezas y Oportunidades</b>		<b>Recomendaciones</b>	
	Las metas y los objetivos de los programas se encuentran alineadas a la planeación nacional y estatal.		Seguir revisando anualmente la alineación de metas y objetivos de programas.	
	<b>Debilidades o Amenazas</b>		<b>Recomendaciones</b>	
	No aplica		No aplica	

<b>Resultados y Productos de los Programas</b>	<b>Fortalezas y Oportunidades</b>		<b>Recomendaciones</b>	
	<p>Se hace notar que las metas alcanzadas fueron razonablemente aceptables dentro de los parámetros de semaforización del programa.</p>		<p>Ajustar las metas de manera periódica de manera que sean retadoras pero alcanzables conforme a los recursos con los que se cuenta y al objeto social del ente público.</p>	
	<b>Debilidades o Amenazas</b>		<b>Recomendaciones</b>	
	<p>No aplica</p>		<p>No aplica</p>	

<b>Presupuestos aprobados</b>	Fortalezas y Oportunidades	Recomendaciones
	Los presupuestos aprobados han sido ministrados año con año	No aplica
	Debilidades o Amenazas	Recomendaciones
	Los presupuestos aprobados no han tenido un incremento sustancial, prácticamente se han mantenido en los mismos importes.	Ajustar el presupuesto conforme al incremento de precios y también conforme a las metas y objetivos institucionales.

<b>Cobertura del Programa</b>	<b>Fortalezas y Oportunidades</b>		<b>Recomendaciones</b>	
	Los programas atienden a su población objetivo de manera oportuna.		No aplica	
	<b>Debilidades o Amenazas</b>		<b>Recomendaciones</b>	
	No aplica		No aplica	

	<b>Fortalezas y Oportunidades</b>		<b>Recomendaciones</b>	
	<p>En las últimas dos evaluaciones de los programas no han sido identificados aspectos susceptibles de mejora.</p>		<p>No aplica</p>	
Seguimiento de los Aspectos Susceptibles de Mejora	<b>Debilidades o Amenazas</b>		<b>Recomendaciones</b>	
	<p>No aplica</p>		<p>No aplica</p>	

## Conclusiones

A lo largo de los últimos años, los programas presupuestarios EL PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA ejercidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila han demostrado un desempeño adecuado, cumpliendo cabalmente con las metas y objetivos establecidos en sus indicadores. Estos programas han sido diseñados con criterios de eficiencia y eficacia, lo cual se ha reflejado en los resultados obtenidos, particularmente en la atención oportuna de los asuntos jurisdiccionales y administrativos que les competen. La claridad en la planeación y ejecución ha permitido una gestión pública orientada a resultados concretos y medibles.

Asimismo, los programas presupuestarios han logrado alcanzar la cobertura adecuada respecto a su población objetivo, asegurando que los servicios del Tribunal lleguen a quienes los necesitan. Esto ha sido posible gracias a una estrategia de implementación efectiva que prioriza la equidad en el acceso a la justicia administrativa. Las acciones emprendidas han garantizado que ningún sector relevante de la sociedad coahuilense quede excluido, fortaleciendo así la legitimidad del órgano jurisdiccional ante la ciudadanía.

El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila también ha mostrado un compromiso sostenido con la mejora continua, atendiendo de manera diligente las evaluaciones a las que han sido sometidos sus programas. En este sentido, ha cumplido con los aspectos susceptibles de mejora identificados en dichos procesos evaluativos, lo cual ha derivado en un fortalecimiento institucional y en una mayor calidad en los servicios prestados. La implementación de recomendaciones ha contribuido a perfeccionar mecanismos internos y aumentar la confianza pública en su labor.

Por último, se destaca que el Tribunal ha rendido cuentas de manera clara, transparente y oportuna, consolidando un ejercicio presupuestario responsable. A pesar de contar con recursos públicos limitados, ha logrado optimizar su uso mediante una administración austera pero efectiva, lo que le ha permitido alcanzar sus objetivos sin comprometer la calidad de sus funciones. Esta gestión ejemplar ha sido clave para mantener la operatividad y la confianza de la sociedad en sus resoluciones.

En conclusión, EL PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA presupuestario del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila han tenido un desempeño adecuado, cumpliendo con sus metas, objetivos e indicadores establecidos. Han garantizado la cobertura a su población objetivo, atendido las evaluaciones y cumplido con los aspectos susceptibles de mejora. Además, han rendido cuentas con transparencia y han optimizado el uso de los recursos públicos, logrando con eficiencia y responsabilidad los fines institucionales trazados.

ATENTAMENTE



MGP LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA

## VI. Información del evaluador

## Ficha Técnica

- **Nombre de la evaluación:** Evaluación Específica de Desempeño del PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA, del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila.
- **Ejercicio evaluado:** 2024
- **Objetivo general de la evaluación:** Evaluar el desempeño y avance específico de la aplicación de recursos del PROGRAMA: IMPARTICIÓN DE JUSTICIA con el objetivo de consolidar de forma ejecutiva sus resultados y proveer de información para su gestión.
- **Metodología utilizada:** Términos de referencia para la Evaluación Específica de Desempeño establecidos por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila, los cuales coinciden con los del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social CONEVAL.
- **Nombre de la unidad administrativa responsable de dar seguimiento a la evaluación:** Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Coahuila.

**Anexo**

**Perfil del evaluador**



## CP ALEJANDRO FLORES

Servicios contables y de auditoría

### CURRICULO PROFESIONAL

- Luis Alejandro Flores Espinoza
- FOEL 861124 DP2
- Fecha de Nacimiento: 24 de noviembre de 1986
- Nacionalidad: Mexicana

### Educación

- Licenciatura en Contaduría (2004-2009) por la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad Autónoma de Coahuila
- Maestría en Gestión Pública (2014-2016) por la Escuela de Gobierno y Transformación Pública, del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey
- Maestría en Auditoría (2022 - 2024) por la Facultad de Contaduría y Administración Unidad Torreón de la Universidad Autónoma de Coahuila (cédula en trámite)
- Certificación en Fiscalización Pública (2014 - Actualmente) por el Instituto Mexicano de Auditores Internos, A.C.
- Certificación en Contabilidad y Auditoría Gubernamental (2019 - Actualmente) por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, A.C.
- Perito contable (P. 0476-2020) ante los órganos del Poder Judicial de la Federación (2019 -Actualmente) Poder Judicial de la Federación
- Perito contable ante el Tribunal Federal de Justicia Administrativa (2024 -Actualmente) Tribunal Federal de Justicia Administrativa
- Diplomado de Evaluación de Políticas y Programas Públicos (2019) por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
- Diplomado de Presupuesto basado en Resultados (2018) por la Universidad Nacional Autónoma de México
- Cuarta Edición del Curso de Inducción sobre el Marco Normativo de la Organización Internacional de las Entidades Fiscalizadoras Superiores (2016) por la Organización Latinoamericana y del Caribe de Entidades Fiscalizadoras Superiores
- Diplomado de Presupuesto Basado en Resultados (2015) por la Universidad Nacional Autónoma de México
- Diplomado de Contabilidad Gubernamental (2014) por el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas de la Universidad de Guadalajara





## CP ALEJANDRO FLORES

Servicios contables y de auditoría

- Diplomado de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y sus nuevos efectos (2013) por el Colegio de Contadores Públicos de Saltillo
- Cursos de contabilidad, anticorrupción, auditoría, fiscalización y prevención de lavado de dinero tomados durante los años (2007 - 2025)

### Experiencia Laboral

- (Octubre 2018 - Actualmente) Contador público, auditor, asesor financiero, evaluador de desempeño independiente de programas y políticas públicas del sector gubernamental.
- (Julio 2016- Septiembre 2018) Director de Auditoria Financiera en la Auditoría Superior del Estado de Coahuila
- (Enero 2014 - Junio 2016) Director de Contabilidad Gubernamental en la Auditoría Superior del Estado de Coahuila
- (Junio 2011 - Enero 2014) Supervisor de Auditorias en la Dirección de Auditoría a Poderes y Organismos en la Auditoría Superior del Estado de Coahuila
- (Julio 2009 - Junio 2011) Auditor en la Dirección de Auditoría a Poderes y Organismos en la Auditoría Superior del Estado de Coahuila
- (2006 a 2009) Contador General en Despacho de Contadores Públicos del C.P. José Luis López Cortes

### Experiencia Académica

- (2023- Actualmente) Catedrático de la maestría en Auditoria Financiera en la Facultad de Contabilidad y Administración de la Universidad Autónoma de Coahuila.
- (2020- 2021) Catedrático de la materia de Finanzas Públicas y Disciplina Financiera de la Especialidad en Buen Gobierno en el Centro de Estudios Superiores en Gestión Pública.
- (2014- Actualmente) Ponente de cursos teórico - prácticos de contabilidad, anticorrupción, auditoría, prevención de lavado de dinero y fiscalización para organismos públicos, empresas y en los distintos colegios de contadores públicos federados al Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- (2014 - 2015) Catedrático de la materia de contabilidad de la carrera de Licenciatura en Derecho en la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad Autónoma de Coahuila





## CP ALEJANDRO FLORES

Servicios contables y de auditoría

- (2019) Responsable del desarrollo de contenidos del Diplomado (Virtual) de Contabilidad Gubernamental, Auditoría Superior del Estado de Coahuila.
- (2017) Responsable del desarrollo de contenidos del Diplomado Práctico (Virtual) de Contabilidad Gubernamental, Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.
- (2015) Responsable del desarrollo de contenidos del Diplomado Virtual de Contabilidad Gubernamental, Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental, A.C.

### Otras Actividades Curriculares

- Presidente General del Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas Coahuila Sureste (Actualmente)
- Secretario del Colegio de Contadores de Saltillo A.C. (Actualmente)
- Miembro del Instituto Mexicano de Auditores Internos, A.C. (Actualmente)
- Miembro de la Academia Nacional de Evaluadores de México, A.C. (Actualmente)
- Presidente General del Colegio de Contadores Públicos de Saltillo (2022)
- Vicepresidente General del Colegio de Contadores Públicos de Saltillo (2021)
- Miembro del Consejo Consultivo de la Política Estatal Anticorrupción Coahuila (2020 – Actualmente)
- Secretario del Colegio de Contadores Públicos de Saltillo (2019)
- Vicepresidente del sector gubernamental del Colegio de Contadores Públicos de Saltillo (2018)
- Miembro del Instituto Mexicano de Ejecutivos de Finanzas A.C. (2016 – Actualmente)
- Articulista de la Revista Equilibrio Coahuila (2015-2021)
- Colaborador de la Vicepresidencia del Sector Gubernamental del Instituto Mexicano de Contadores Públicos, en la elaboración de los reactivos del examen de Certificación por Disciplinas en la Rama de Contabilidad y Auditoría Gubernamental (2012-2013)

### Datos de Contacto

- Domicilio Fiscal: Calle Quintana Roo #682, Col. Republica Oriente, Ciudad Saltillo, Coahuila, C.P. 25280
- Domicilio para oír y recibir notificaciones: Calle Quintana Roo #682, Col. Republica Oriente, Ciudad Saltillo, Coahuila, C.P. 25280





---

## CP ALEJANDRO FLORES

Servicios contables y de auditoría

- Teléfono Local: 844 378 0674
- Teléfono Celular: 844 499 00 08
- Correo electrónico: lcalejandroflores@gmail.com

Baja Protesta de Decir Verdad

**ATENTAMENTE**

**MGP LUIS ALEJANDRO FLORES ESPINOZA**

