***PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA EL 08 DE JUNIO DE 2018***

**ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA**

**DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA**

**DE COAHUILA DE ZARAGOZA.**

**TÍTULO PRIMERO**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**GENERALIDADES**

**Artículo 1.-** Las disposiciones de este ordenamiento son de observancia general y tienen por objeto regular el servicio profesional de carrera jurisdiccional de los servidores públicos del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, basado en los principios de excelencia, profesionalismo, objetividad, imparcialidad, independencia, honestidad, antigüedad, eficiencia, capacidad y experiencia.

El servicio comprenderá a los servidores públicos jurisdiccionales del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza señalados en las fracciones III a VIII del apartado A del artículo 11 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza, de conformidad con los artículos 25 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza y 50 del Reglamento Interior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

**Artículo 2.-** Para los efectos de este Estatuto se entiende por:

**I.-** Director de Recursos Humanos: Al titular de la Dirección de Recursos Humanos del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

**II.-** Director de Servicio Profesional de Carrera: al Director del Servicio Profesional de Carrera del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

**III.-** Estatuto: Al Estatuto del Servicio Profesional Carrera del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

**IV.-** Equidad de género: Es el equilibrio en las oportunidades de acceso a bienes, servicios y beneficios tanto de mujeres como de hombres.

**V.-** Funcionarios Administrativos: Son los funcionarios que desempeñan la actividad Administrativa dentro del Tribunal, y que se encuentran comprendidos en las fracciones VII a IX de la Ley Orgánica e inciso B del artículo 11 del Reglamento Interior.

**VI.-** Junta: Los magistrados y funcionarios del Tribunal que comisione el Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa para instrumentar y ejercer las facultades que se le otorgan a la Junta en este Estatuto.

**VII.-** Ley Orgánica: A la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

**VIII.-** Lineamientos: A los lineamientos para la elaboración, aplicación y calificación de los exámenes que elabore la Junta.

**IX.-** Miembros del Servicio: A los Servidores Públicos comprendidos en el artículo 1º de este Estatuto que ingresen y los que ya formen parte de esta Institución, que podrán ser promovidos, sujetos de estímulos, permanencia y que participarán en programas de actualización y desarrollo.

**X.-** Pleno: Al Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

**XI.-** Presidente: Al Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

**XII.-** Salas: A la Sala Superior, las Salas en materia Fiscal y Administrativa, y la Sala Especializada en Materia de Responsabilidades Administrativas que integran el Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

**XIII.-** Servicio: Al Servicio Profesional de Carrera.

**XIV.-** Sistema: Al conjunto de reglas o principios rectores del servicio profesional de carrera jurisdiccional del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza

**XV.-** Tribunal: Al Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza.

**Artículo 3.-** El Servicio es el sistema mediante el cual los Servidores Públicos del Tribunal, ingresarán, se formarán, podrán ser promovidos, permanecerán y participaran en programas de actualización y desarrollo, en términos de lo dispuesto por el artículo 8 y 25 de la Ley Orgánica y tendrá por objeto:

**I.-** Establecer los cargos o puestos del Servicio;

**II.-** Regular el reclutamiento, ingreso y selección de los Miembros del Servicio;

**III.-** Desarrollar los programas de profesionalización, formación, especialización, capacitación, actualización y desarrollo;

**IV.-** Definir los mecanismos y procedimientos para la evaluación del desempeño;

**V.-** Normar los sistemas de promoción y ascenso con base en los méritos, evaluación de conocimientos en la materia competencia del tribunal, del desempeño y concursos de oposición; y

**VI.-** Determinar los derechos y las obligaciones de los Miembros del Servicio.

**Artículo 4.-** La Junta procurará que las categorías de puestos que integran la carrera jurisdiccional sean ocupadas por mujeres y hombres en condiciones de equidad de género. Para el ingreso al Sistema Profesional de Carrera Jurisdiccional, el personal deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica y sujetarse a los procedimientos contemplados en el presente Estatuto.

**Artículo 5.-** El Sistema y la actualización de los Miembros del Servicio, se regirá por los principios de:

**I.-** Excelencia

**II.-** Profesionalismo

**III.-** Objetividad

**IV.-** Imparcialidad

**V.-** Independencia

**VI.-** Honestidad

**VII.-** Eficiencia

**VIII.-** Capacidad;

**IX.-** Experiencia; y

**X.-** Antigüedad.

**CAPITULO SEGUNDO**

**DE LAS AUTORIDADES**

**Artículo 6.-** Con fundamento en la Ley Orgánica y el Reglamento, son autoridades en materia del Servicio, las siguientes:

El Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa de Coahuila de Zaragoza;

El o la Titular de la Dirección de Servicio Profesional de Carrera; y

El o la Titular de la Dirección de Recursos Humanos.

**Artículo 7.-** A la Junta le corresponde la planeación e instrumentación del Servicio Profesional de Carrera Jurisdiccional. La junta se conformará con los magistrados y funcionarios que comisione el Pleno de la Sala Superior del Tribunal de Justicia Administrativa para instrumentar y ejercer las facultades que se le otorgan a la Junta en este Estatuto.

**Artículo 8.-** El Pleno tendrá la atribución de designar, a propuesta del Presidente, al Secretario General de Acuerdos, así como ejercer las facultades relativas los nombramientos de los servidores públicos de la carrera jurisdiccional, y las demás que determine la Ley Orgánica y demás disposiciones aplicables. Para los nombramientos, ascensos y estímulos, se podrá considerar preferentemente al personal jurisdiccional o servidores públicos de este Tribunal, atendiendo a los principios de excelencia, profesionalismo, objetividad, imparcialidad, independencia, honestidad, antigüedad, eficiencia, capacidad y experiencia.

**Artículo 9.-** La Junta tendrá las siguientes atribuciones:

**I.-**Aprobar la celebración de los concursos de oposición para el ingreso y promoción de los servidores públicos jurisdiccionales de las Salas del Tribunal, con excepción de los Magistrados;

**II.-** Elaborar las evaluaciones académicas en colaboración con los servidores públicos designados por la junta y con las Instituciones educativas que para tal efecto tenga celebrado convenio el Tribunal.

**III.-** Emitir la convocatoria para la ocupación de las plazas vacantes de los cargos o puestos jurisdiccionales, con excepción de los Magistrados;

**IV.-** Aprobar los exámenes de los concursos de oposición, para el ingreso y promoción de los candidatos;

**V.-** Aplicar los exámenes de oposición a los candidatos para el ingreso y promoción del Servicio;

**VI.-** Llevar a cabo las evaluaciones que establece el artículo 14 del presente Estatuto.

**VII.-** Someter a consideración del pleno acerca de los impedimentos y excusas de los Magistrados que integran la Junta, para evaluar los exámenes, cuando se vea comprometida la imparcialidad de la evaluación respectiva.

**VIII.-**Definir los mecanismos y procedimientos para la evaluación al desempeño de los Miembros del Servicio;

**IX.-** Establecer los sistemas de promoción y ascenso, con base en los méritos del personal del Servicio.

**X.-** Informar al Pleno los resultados de las evaluaciones.

**XI.-** Las demás que establezca la Ley Orgánica, el Reglamento Interior, el presente Estatuto y/o las que sean encomendadas por el Pleno.

**Artículo 10.-** El Presidente, de conformidad con la Ley Orgánica, podrá suscribir los convenios a que se refiere la fracción I del artículo 11 del presente Estatuto.

**Artículo 11.-** El Director del Servicio Profesional de Carrera tendrá las siguientes atribuciones:

**I.-** Promover la celebración de convenios con instituciones académicas y jurisdiccionales nacionales y extranjeras para contribuir a la formación, especialización y excelencia de los servidores públicos del Tribunal;

**II.-** Proponer a la Junta el Programa de Formación, Especialización, Capacitación, Actualización, Profesionalización y Desarrollo del personal del Servicio;

**III.-** Auxiliar en la preparación del proyecto de convocatoria de los concursos de oposición para el ingreso y promoción al Servicio,

**IV.-** Auxiliar en la aplicación de los exámenes de oposición a los candidatos para el ingreso y promoción del Servicio;

**V.-** Las que le corresponden y se establecen en el Reglamento Interior y demás disposiciones de este Estatuto; y

**VI.-** Las demás que le encomiende la Junta o el Presidente.

**TÍTULO SEGUNDO**

**DEL INGRESO AL TRIBUNAL**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**DE LOS CONCURSOS DE OPOSICIÓN Y DE LOS NOMBRAMIENTOS**

**Artículo 12.-** La celebración y organización de los concursos de oposición para los cargos a que se refiere el artículo 13 del presente Estatuto, se realizará en los términos que determine la Junta en la convocatoria respectiva.

**Artículo 13.-** Para ingresar al Tribunal se aplicará concurso de oposición para los cargos que comprendan los niveles de Secretario de Estudio y Cuenta, Secretario de Acuerdos, Actuario, Oficial Jurisdiccional y de Partes. El proceso de selección iniciará con la emisión de la convocatoria interna entre los Servidores Públicos del Tribunal. De no existir candidatos idóneos para la ocupación de las plazas, podrá emitirse una convocatoria abierta y, de persistir lo anterior, la Junta podrá realizar, de manera directa, las designaciones correspondientes. La selección se realizará mediante la aplicación de exámenes psicométricos, de conocimientos teóricos y prácticos sobre la materia competencia del tribunal. Para ingresar al servicio será indispensable que los candidatos cumplan con los requisitos de selección, así como la obtención de un dictamen favorable. En casos excepcionales, podrán ingresar al Tribunal sin concurso, aquellos candidatos que cuenten con conocimientos, experiencia y trayectoria laboral destacada, previo el cumplimiento de los requisitos de Ley.

**Artículo 14.-** El concurso de oposición se desarrollará conforme a las siguientes reglas:

**I.-** La Junta emitirá la convocatoria, la cual deberá contener:

**a)** La indicación si el concurso de oposición es interno o abierto;

**b)** Si el concurso es interno, la convocatoria se publicará en los medios que sean aprobados para tal efecto, así como en la página electrónica del Tribunal; si el concurso es abierto, además de ser publicada en los medios aprobados y en la página electrónica del Tribunal, se publicará, por una sola vez, en uno de los diarios de mayor circulación del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**c)** Deberá señalar las categorías y número de vacantes sujetas a concurso, el lugar, día y hora en que se llevarán a cabo los exámenes, así como el plazo, lugar de inscripción y demás aspectos que se estimen necesarios;

**d)** Deberá contener la indicación para los aspirantes de que, al momento llevar a cabo el registro correspondiente, se les asignará un número de folio, el cual les permitirá continuar con los trámites respectivos;

**II.-**Los aspirantes inscritos deberán presentar los exámenes que sean elaborados conforme a los Lineamientos que para tal efecto emita la Junta;

**III.-** La Junta, además de los exámenes a que se refiere la fracción II de este artículo, tomará en consideración la formación académica, la experiencia profesional, así como los méritos laborales de cada aspirante, a fin de emitir un resultado integral de evaluación, que abarque las competencias personales y laborales que se requieran para el desempeño de los cargos a ocupar.

**IV.-**Una vez concluida la evaluación, la Junta elaborará el acta correspondiente. En caso de presentarse cualquier situación no prevista, la Junta determinará lo conducente.

**Artículo 15.-** La Junta, una vez concluida la evaluación a que se refiere el artículo 14 de este Estatuto, llevará a cabo la publicación de los números de folio que se hubieren asignado previamente a los concursantes que resultaren seleccionados, y comunicará lo conducente a éstos, a través del correo electrónico que para tal efecto hubieren proporcionado, hasta que el dictamen correspondiente se encuentre firme.

**Artículo 16.-** Una vez seleccionado el servidor público Jurisdiccional, de conformidad con la Ley Orgánica será nombrado por el Pleno, luego de que se hayan cumplido los requisitos y procedimientos correspondientes.

**TÍTULO TERCERO**

**DEL DESARROLLO Y PROMOCIÓN**

**DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**GENERALIDADES**

**Artículo 17.-** El presente Título tiene como finalidad establecer las bases para que los miembros del Servicio, cuenten con los instrumentos y mecanismos necesarios para desarrollar el Servicio, que les permita la especialización, actualización, capacitación y profesionalización para el mejor desempeño de su función. Para el mejoramiento profesional de los Miembros del Servicio, la junta ejecutará los programas, cursos y planes correspondientes conforme a las disposiciones aplicables.

**CAPÍTULO SEGUNDO**

**DE LA CAPACITACIÓN**

**Artículo 18.-** Los cursos serán impartidos por el Tribunal o por las instituciones académicas que tengan celebrado un convenio con éste, conforme a las disposiciones aplicables, así como a los Lineamientos que al efecto se emitan, y se desarrollarán en el número de horas que determine la Junta, en la primera sesión del año calendario correspondiente.

**Artículo 19.-** El Director del Servicio Profesional de Carrera remitirá, a más tardar dentro de los quince días siguientes a la conclusión del curso, copia de la constancia o del documento que avale los cursos que hayan recibido o impartido los Servidores Públicos del Tribunal.

**CAPÍTULO TERCERO**

**DE LA EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO**

**Artículo 20.-** La evaluación al desempeño es el método a través del cual se miden los aspectos cualitativos y cuantitativos del cumplimiento de las funciones y metas asignadas a los Miembros del Servicio, con relación a sus habilidades, capacidades y aportaciones para el mejoramiento de sus responsabilidades.

**Artículo 21.-** La evaluación al desempeño se llevará a cabo anualmente por los Magistrados titulares de cada ponencia, tomando en consideración la ética, factores de eficacia y eficiencia, principios de actuación, desarrollo laboral y resultados globales de los Miembros del Servicio. Este tendrá como principales objetivos los siguientes:

**I.-** Evaluar el desempeño de los Miembros del Servicio en el cumplimiento de sus funciones, tomando en cuenta las metas programáticas establecidas para determinar la permanencia en el servicio;

**II.-** Determinar, en su caso, el otorgamiento de estímulos al desempeño destacado;

**III.-** Adoptar medidas correctivas para el desempeño no destacado; y

**IV.-** Las demás que determine la Junta.

El procedimiento de evaluación contemplará un método que sirva para calificar, bajo principios de imparcialidad y objetividad, los distintos aspectos del ejercicio laboral de los miembros del servicio.

**Artículo 22.-** Los criterios de evaluación al desempeño serán elaborados por la Junta, los cuales deberán considerar:

**I.-** Las competencias personales y laborales;

**II.-** Cumplimiento y desarrollo eficiente de las actividades programadas;

**III.-** Asistencia y puntualidad;

**IV.-** Rendimiento y productividad;

**V.-** Actualización en el desarrollo profesional;

**VI.-** Pertinencia y oportunidad en la actuación; y

**VII.**- Las demás que determine la Junta.

**Artículo 23.-** La Junta definirá los procedimientos y mecanismos para llevar a cabo la evaluación al desempeño de los Servidores Públicos que formen parte del Servicio.

**Artículo 24.-** La Junta podrá entregar reconocimientos a los Miembros del Servicio que hubieren tenido un desempeño sobresaliente, en términos de la evaluación respectiva.

**CAPÍTULO CUARTO**

**DE LOS ESTÍMULOS**

**Artículo 25.-** Los Miembros del Servicio podrán ser sujetos de estímulos, reconocimientos e incentivos por sus méritos en su cargo o puesto. Para su otorgamiento deberá observarse lo siguiente:

**I.-** La disponibilidad presupuestaria con que cuente el Tribunal;

**II.-** El desempeño sobresaliente del Servidor Público obtenido durante el año calendario evaluado por el Magistrado Titular de cada ponencia;

**III.-** Los parámetros o criterios establecidos por la Junta.

**Artículo 26.-** En forma anual, la Junta establecerá la metodología y criterio de las valoraciones y las bases para el otorgamiento de estímulos, reconocimientos e incentivos a los miembros del Servicio, entre las cuales se incluirán el desempeño y la eficiencia, responsabilidad, puntualidad y las aportaciones, servicios e innovaciones relevantes para el Tribunal.

**TÍTULO CUARTO**

**DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES**

**DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO**

**CAPÍTULO PRIMERO**

**DE LOS DERECHOS**

**Artículo 27.-** Los Miembros del Servicio tendrán los siguientes derechos:

**I.-** Tener estabilidad en el Servicio, en los términos y bajo las condiciones que prevé el Estatuto;

**II.-** Recibir la formación en el Servicio en los términos y bajo las condiciones que prevé el Estatuto;

**III.-** Acceder a un puesto distinto al que ostente, cuando se hayan cumplido los requisitos y procedimientos descritos en este ordenamiento;

**IV.-** Recibir los resultados de las evaluaciones al desempeño;

**V.-** Recibir los estímulos o incentivos que señala el presente Estatuto, cuando su desempeño laboral sea sobresaliente; y

**VI.-** Las demás que se deriven de las disposiciones complementarias al presente Estatuto.

**CAPÍTULO SEGUNDO**

**DE LAS OBLIGACIONES**

**Artículo 28.-** los Miembros del Servicio tendrán las siguientes obligaciones:

**I.-** Asistir a los eventos de capacitación y actividades inherentes al programa de formación y desarrollo que promueva el Tribunal;

**II.-** Dar aviso por escrito de inmediato al Magistrado que corresponda, con copia al Director del Servicio Profesional de Carrera, salvo caso fortuito, fuerza mayor o a las necesidades del servicio que le impidan concurrir a las actividades inherentes contempladas en el programa de formación y desarrollo;

**III.-** Actuar con sujeción a los principios previstos por el artículo 5 de este Estatuto, así como a los principios establecidos en la Ley Orgánica del Tribunal y el Reglamento Interior;

**IV.-** Participar en las fases o procesos establecidos en el Estatuto;

**V.-** Desempeñar con eficiencia y eficacia las funciones inherentes al puesto asignado;

**VI.-** Aprobar la evaluación al desempeño; y

**VII.-** Las demás que le imponga la legislación y normatividad aplicable.

**TÍTULO QUINTO**

**DEL RETIRO DE LOS MIEMBROS DEL SERVICIO**

**CAPÍTULO ÚNICO**

**Artículo 29.-** El retiro por separación ordinaria de los Miembros del servicio será:

**I.-** Por renuncia;

**II.-** Por incapacidad permanente para el desempeño de sus funciones, declarada en términos de lo dispuesto en el Estatuto Jurídico para los Trabajadores al Servicio del Estado, la Ley Federal de Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B del artículo 123 Constitucional y demás disposiciones aplicables;

**III.-** Por pensión; o

**IV.-** Muerte.

**Artículo 30.-** El retiro por separación extraordinaria de los Miembros del Servicio se actualizará por:

**I.-** Faltar a los siguientes requisitos de permanencia en el servicio:

1. Cuando un Miembro del Servicio no apruebe la evaluación al desempeño en dos ocasiones consecutivas en un periodo de dos años, o en tres ocasiones discontinuas.
2. Cuando un Miembro del Servicio viole de forma sistemática los principios o disposiciones establecidos en este Estatuto, así como las disposiciones establecidas la Ley Orgánica y el Reglamento Interior.

**II.-** Incurrir en faltas graves a juicio del Pleno; o

**III.-** Por resolución que determine la destitución o inhabilitación del miembro del servicio, conforme a lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

**TÍTULO SEXTO**

**DE LOS FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS**

**CAPÍTULO ESPECIAL**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 31.-** Los funcionarios que desempeñen la actividad administrativa del Tribunal de conformidad con la Ley Orgánica y el Reglamento Interior, tendrán los mismos derechos y obligaciones relativas al Servicio Profesional de Carrera establecidas en este Estatuto.

El reglamento Interior establecerá la organización y estructura de la parte administrativa del Tribunal.

**Artículo 32.-**La capacitación a los servidores públicos de las áreas administrativas, será acorde sus funciones.

**Artículo 33.-** La evaluación al desempeño de los servidores administrativos será realizada por el titular de su adscripción.

**TRANSITORIOS**

**Único.-** El presente estatuto del Servicio Profesional de Carrera entra en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.